

Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2009

Chișinău

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și funcționarea Ministerului Mediului,
structurii și efectivului-limită ale aparatului central ale acestuia**

Întru executarea prevederilor Legii nr. 21-XVIII din 18 septembrie 2009 pentru modificarea Legii nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 149, art.412) și ale Hotărîrii Guvernului nr. 597 din 21 octombrie 2009 privind unele măsuri de executare a Legii nr. 21-XVIII din 18 septembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 597, art. 663), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 1;

structura aparatului central al Ministerului Mediului, conform anexei nr. 2;

lista instituțiilor din subordinea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 3;

lista instituțiilor în coordonarea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 4;

lista întreprinderilor de stat în administrarea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 5.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Mediului în număr de 47 unități cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. Ministrul Mediului are doi viceministri și un colegiu format din 11 persoane.

4. Ministerul Mediului este succesorul de drept al Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale.

5. Se aprobă modificările și completările în unele Hotărîri de Guvern, conform anexei nr.6.

6. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.7.

Prim – Ministru

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru

Ministrul economiei

Valeriu Lazăr

Ministrul mediului

Gheorghe Șalaru

REGULAMENTUL **privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului**

I. Dispoziții generale

1. Domeniul de aplicare a regulamentului

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului (în continuare - Regulament) reglementează statutul juridic al Ministerului Mediului și locul lui în structura administrației publice centrale, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile, precum și organizarea activității acestuia.

2. Statutul juridic al Ministerului Mediului și locul lui în structura administrației publice centrale

1) Ministerul Mediului (în continuare - Ministerul) este organul central de specialitate al administrației publice care elaborează și promovează politica statului în domeniul protecției mediului, cercetării geologice, folosirii și protecției subsolului, gospodăririi resurselor de apă, hidroameliorației, aprovizionării cu apă și canalizare, reglementării activităților nucleare și radiologice, controlului ecologic de stat, hidrometeorologiei și monitoringului calității mediului.

2) Ministerul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limba de stat, alte ștampile și anteturi de modelul stabilit, de cont trezorerial și de mijloace speciale, de fonduri extrabugetare și alte atribute indispensabile bunei activități.

3) Ministerul realizează politica de stat în domeniile vizate direct sau prin intermediul instituțiilor și întreprinderilor de stat aflate în subordinea sau coordonarea sa, care activează în baza regulamentelor sale de organizare și funcționare.

3. Cadrul legal de activitate a Ministerului.

Ministerul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția și legile Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Regulament.

II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Ministerului

4. Misiunea Ministerului

Ministerul are misiunea de a asigura realizarea prerogativelor constituționale ale Guvernului prin elaborarea, promovarea și implementarea politicii statului în domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale, folosirii și protecției subsolului, gospodăririi resurselor de apă, hidroameliorației, aprovizionării cu apă și canalizare, reglementării activităților nucleare și radiologice, controlului ecologic de stat, hidrometeorologiei și monitoringului calității mediului.

5. Funcțiile de bază ale Ministerului

În vederea realizării misiunii sale, Ministerul are următoarele funcții de bază:

- 1) elaborarea, promovarea și coordonarea realizării politicii de stat și a documentelor de politici în domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale, gospodăririi resurselor de apă, aprovizionării cu apă și canalizare, reglementării activităților nucleare și radiologice, hidrometeorologiei și monitoringului calității mediului;
- 2) elaborarea cadrului legislativ și normativ necesar pentru realizarea obiectivelor în domeniile sale de activitate, asigurând compatibilitatea acestora cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și cu legislația comunitară;
- 3) stabilirea direcțiilor prioritare de activitate în domeniul protecției mediului în baza unor evaluări a situației și identificări a problemelor, riscurilor în domeniul vizat;
- 4) asigurarea procesului de integrare a cerințelor de protecție a mediului în procesele reformei economice și în politica sectorială în scopul asigurării dezvoltării durabile și promovării tehnologiilor energo-eficiente și non poluante.
- 5) efectuarea controlului de stat asupra respectării legislației ce ține de domeniul său de activitate;
- 6) autorizarea activităților în domeniile utilizării resurselor naturale, utilizării și prelucrării deșeurilor, importului, exportului /reexportului florei și faunei spontane, importului, exportului, producerii și consumului de substanțe ce distrug stratul de ozon și a altor produse și substanțe nocive, a organismelor modificate genetic, efectuării observațiilor hidrometeorologice și studiilor de impact ecologic;
- 7) asigurarea efectuării monitoringului poluării mediului, observațiilor meteorologice, hidrologice, agrometeorologice în scopul asigurării populației, economiei, apărării naționale, precum și a autorităților administrației publice cu informație hidrometeorologică;
- 8) coordonarea și dirijarea cercetărilor științifice în domeniile protecției mediului;
- 9) asigurarea studierii, evaluării, reglementării, evidenței și controlului, protecției și realizării politicii tehnico-științifice în domeniul utilizării raționale a resurselor naturale (soluri, subsol, ape, păduri, floră și faună).
- 10) gestionarea fondurilor ecologice și a Cărții Roșii a Republicii Moldova;
- 11) cooperarea cu organizațiile internaționale și cu organele similare ale altor țări, promovarea, semnarea, aderarea și ratificarea tratatelor internaționale,
- 12) coordonarea activității de realizare a prevederilor tratatelor internaționale din domeniu, la care Republica Moldova deja este parte;
- 13) coordonarea activității organizațiilor și întreprinderilor subordonate;
- 14) asigurarea procesului de creare și gestionare a sistemelor informaționale și a bazelor de date în domeniile de competență;
- 15) contribuirea la ridicarea nivelului de conștientizare și educație ecologică a populației.
- 16) exercită alte funcții în domeniul său de activitate, stabilite prin actele legislative și normative în vigoare.

6. Atribuțiile Ministerului

Întru realizarea funcțiilor sale de bază, Ministerul exercită direct sau prin intermediul instituțiilor subordonate următoarele atribuții:

a) în domeniul protecției mediului:

- 1) organizarea și implementarea procesului de armonizare a actelor legislative și normative din domeniile de activitate în conformitate cu prevederile legislației comunitare;
- 2) coordonarea și participarea, conform competențelor, la elaborarea pronosticurilor, documentelor de politici naționale și sectoriale ce țin de dezvoltarea social-economică a țării;
- 3) elaborarea și perfecționarea mecanismelor economice în domeniul protecției mediului și utilizării durabile a resurselor naturale, promovarea integrării acestora în strategiile de dezvoltare a ramurilor economiei naționale;

4) asigurarea efectuării expertizei ecologice a proiectelor, planurilor, programelor, concepțiilor, strategiilor de dezvoltare a ramurilor economiei naționale, a proiectelor de acte legislative și normative elaborate;

5) coordonarea procesului de evaluare strategică de mediu privind posibilele efecte a implementării unor documente de politici asupra mediului, în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale și legislației naționale

6) coordonarea procesului de evaluare a impactului asupra mediului a proiectelor și activităților planificate cu impact sporit asupra mediului;

7) acordarea ajutorului metodologic și coordonarea acțiunilor autorităților administrației publice centrale și locale și a agenților economici în scopul asigurării implementării documentelor de politici, prevederilor actelor legislative și normative la nivel sectorial și local;

8) coordonarea procesului de elaborare și implementare a mecanismului de gestionare a deșeurilor și substanțelor chimice,

9) asigurarea promovării tehnologiilor energo-eficiente și nepoluante;

10) coordonarea procesului de inventariere, pașaportizare, evaluare și dezvoltare a sistemului de arii naturale protejate de stat, de elaborare și implementare a măsurilor de protecție și conservare a biodiversității, inclusiv crearea rețelei ecologice naționale ca parte integrantă a Rețelei Ecologice Pan-Europene;

11) coordonarea activităților de elaborare a Cadastrului de stat al obiectelor și complexelor din fondul ariilor protejate, Cadastrului regnului vegetal și animal, Cărții Roșii a Republicii Moldova, precum și ținerea bazei de date și a Registrului colecțiilor de animale și plante din flora și fauna sălbatică.

12) elaborarea și publicarea Raportului național privind starea mediului și resurselor naturale în Republica Moldova

13) elaborarea, coordonarea și promovarea Planului strategic de cheltuieli pe termen mediu în domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale, monitorizează și raportează implementarea acestuia

14) gestionarea eficientă a sursele bugetare, extrabugetare și speciale ale ministerului și instituțiilor subordonate

15) dirijarea metodologică ramurală în domeniul evidenței contabile, prezentarea dărilor de seamă contabile de către instituțiile din subordine;

16); coordonarea și monitorizarea procesului de implementare a proiectelor finanțate de către partenerii de dezvoltare în domeniile de competență ale ministerului

b) în domeniul controlului ecologic de stat:

17) exercitarea controlului ecologic de stat în domeniile de activitate asupra respectării prevederilor actelor legislative și normative de către agenții economici cu orice formă de proprietate și apartenență departamentală și persoanele fizice, inclusiv străine, cu excepția activităților nucleare și radiologice;

18) examinarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor și acțiunilor privind compensarea prejudiciului cauzat mediului ca urmare a încălcării prevederilor actelor legislative și normative în domeniile de activitate;

19) supravegherea respectării normativelor și cerințelor legislației de mediu, a instrucțiunilor, recomandărilor și limitelor de folosire a resurselor naturale, produselor și substanțelor nocive, deșeurilor, normelor deversărilor și emisiilor de substanțe nocive în mediu, limitelor de depozitare a deșeurilor industriale, menajere, toxice și de altă proveniență, precum și achitarea taxelor și plăților pentru poluarea mediului;

20) exercitarea controlului privind respectarea și aplicarea normelor de protecție a mediului la amplasarea, proiectarea și construcția obiectelor, valorificarea noilor tehnologii, instalarea utilajelor noi în limitele și în conformitate cu competențele stabilite de lege;

21) ținerea evidenței și efectuarea inventarierii la întreprinderi și organizații a surselor de poluare a aerului atmosferic, bazinelor acvatice și solului;

22) controlul efectuării pescuitului industrial și recreativ-sportiv, stabilirea măsurilor necesare pentru creșterea potențialului biologic al resurselor piscicole, popularea bazinelor piscicole cu specii noi, prevenirea și combaterea epizootiilor, dăunătorilor și influenței negative de orice proveniență asupra resurselor piscicole.

c) în domeniul cercetărilor geologice, folosirii și protecției subsolului:

23) elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul folosirii și protecției subsolului;

24) elaborarea programelor de stat de cercetare geologică a subsolului în scopul extinderii bazei de materie primă minerală a țării, asigurarea realizării acestora;

25) stabilirea modului de înregistrare de stat și de evidență de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului;

26) determinarea modului de ținere a Cadastrului de stat al zăcămintelor și manifestărilor de substanțe minerale utile, balanțelor de stat ale rezervelor de substanțe minerale utile și Cadastrului de stat al sectoarelor de subsol în scopuri nelegate de extragerea substanțelor minerale utile;

27) determinarea modului de efectuare a lucrărilor de explorări geologice din contul mijloacelor agenților economici;

28) efectuarea expertizei ecologice de stat a proiectelor sau schemelor tehnologice pentru folosirea subsolului;

29) aprobarea actelor normative, normelor și regulilor în domeniul cercetării geologice a subsolului, folosirii și protecției acestuia;

30) prezentarea către Guvern a listei substanțelor minerale utile de importanță națională.

31) adoptă decizii și încheie contracte cu privire la transmiterea sectoarelor de subsol în folosință în scopul cercetării geologice, extragerii substanțelor minerale utile (cu excepția celor de importanță națională), construirii și/sau exploatării construcțiilor subterane nelegate de extragerea substanțelor minerale utile;

32) exercită controlul geologic de stat și supravegherea minieră asupra folosirii și protecției subsolului.

d) în domeniul gospodăririi resurselor de apă, hidroameliorației, aprovizionării cu apă și canalizare:

33) elaborează, promovează și implementează strategii și programe de dezvoltare în domeniul protecției localităților și terenurilor agricole, împotriva inundațiilor și subinundațiilor, precum și a sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare;

34) elaborează și planifică măsuri de protecție a resurselor acvatice, concomitent cu gospodărirea lor, inclusiv gestionarea sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare a localităților;

35) elaborează planuri de management conform principiului de bazin hidrografic și asigură implementarea principiului bazinier de gospodărire a apelor în scopul satisfacerii necesităților populației și agenților economici în servicii de alimentare cu apă și canalizare;

36) elaborează și promovează planuri anuale de activități în domeniul alimentării cu apă potabilă și canalizare, hidroameliorației, finanțate de la bugetul de stat sau din alte surse;

37) asigură realizarea măsurilor ce decurg din colaborarea interstatală în domeniul resurselor de apă și atragerea investițiilor la construcția obiectelor de alimentare cu apă și canalizare, gospodărire a apelor și hidroameliorație;

38) ține evidența statistică a utilizării și evacuării apelor, evidența fondului apelor și a celui ameliorativ, în scopul asigurării ținerii Cadastrului de stat al apelor;

e) în domeniul reglementării activităților nucleare și radiologice:

39) reglementează și efectuează supravegherea desfășurării activităților nucleare și radiologice în limitele și în conformitate cu competențele stabilite de lege;

40) ține Registrul național al surselor de radiații ionizante și persoanelor fizice și juridice autorizate pentru activități în acest domeniu;

41) informează operativ organele ierarhic superioare și organelor administrației publice de toate nivelurile privind depistarea încălcărilor ce pot conduce la iradieri periculoase ale personalului, populației sau la poluarea cu substanțe radioactive a mediului.

h) în domeniul hidrometeorologiei și monitoringului calității mediului:

42) desfășoară activități hidrometeorologice în scopul asigurării organelor administrației publice, populației și agenților economici cu informații hidrometeorologice și despre calitatea mediului;

43) întocmește pronosticurile fenomenelor hidrometeorologice periculoase, precum și despre nivelul înalt al poluării mediului ambiant și avertizează în aceste cazuri autoritățile publice, populația și agenții economici despre caracterul și proporțiile lor;

44) organizează și efectuează monitoringul ecologic integrat, elaborează și difuzează prognoze meteorologice, aeronautice, agrometeorologice, hidrologice, despre nivelul poluării mediului ambiant, precum și informațiile de regim;

45) creează și gestionează Fondul Național de Date Hidrometeorologice, necesar pentru fundamentarea hidrometeorologică a proiectării, executării și exploatării diverselor obiective social-economice și pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare pe termen lung a economiei naționale;

46) ține evidența statistică a regimului, resurselor apelor de suprafață și calității lor, în scopul asigurării ținerii Cadastrului de Stat al Apelor;

47) participă la schimbul internațional de informații în cadrul Sistemului mondial de observații hidrometeorologice.

7. Drepturile Ministerului

Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

1) să elaboreze acte normative, instrucțiuni și indicații metodice în domeniile sale de activitate, înregistrate în modul stabilit și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

2) să efectueze expertiza ecologică de stat, să coordoneze evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea strategică de mediu, să elibereze autorizații în domeniile sale de activitate, permise/certificate și acorduri de mediu, în conformitate cu legislația în vigoare și convențiile internaționale ratificate de Republica Moldova;

3) efectuarea expertizei ecologice a proiectelor, avizarea actelor normative ale ministerelor și altor autorități administrative centrale în problemele vizînd domeniile sale de activitate, să înainteze propuneri privind suspendarea acțiunilor cu impact negativ asupra mediului sau anularea acestora în cazul constatării abaterilor de la normele și standardele în vigoare;

4) să controleze respectarea legislației în vigoare vizînd domeniile sale de activitate;

5) să prezinte propuneri în vederea suspendării deciziilor autorităților administrației publice care contravin actelor legislative și normative privind domeniile sale de activitate;

6) să propună, în condițiile legii, sistarea activităților economice în cazul constatării unor abateri de la prevederile legale;

7) să antreneze, în modul stabilit, la examinarea problemelor ce țin de competența sa specialiști din administrația publică, instituții de cercetare, agenți economici și publicul larg;

8) să instituie în cadrul Ministerului grupuri de lucru, consilii științifice și economice, officii pentru elaborarea, promovarea și implementarea proiectelor, să convoace consfătuiri interdepartamentale în problemele ce țin de competențele sale;

9) să solicite și să obțină gratuit informațiile necesare pentru executarea atribuțiilor sale de la Biroul Național de Statistică, ministere și alte autorități administrative centrale, precum și de la autoritățile administrației publice locale, întreprinderile, instituțiile și organizațiile înregistrate pe teritoriul țării.

- 10) să negocieze și să încheie, în modul stabilit, tratate și acorduri interdepartamentale cu autoritățile publice din străinătate, pentru soluționarea problemelor puse în sarcina sa;
- 11) să delege în străinătate specialiști din cadrul Ministerului și instituțiilor din subordine.
- 12) să organizeze concursuri și licitații, expoziții, seminare, conferințe, simpozioane tematice în domeniile de activitate;
- 13) să colaborează cu asociațiile obștești în domeniile de activitate.

III. Organizarea activității Ministerului

1. Conducerea

Ministerul este condus de ministru, numit în funcție și eliberat din funcție în conformitate cu Constituția Republicii Moldova și Legea cu privire la Guvern.

Ministrul are doi viceministri, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, în condițiile legii. Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului, în limitele atribuțiilor stabilite.

Ministrul:

1) poartă răspundere pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor Ministerului, asigură executarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor, ordonanțelor, dispozițiilor Guvernului, inclusiv respectarea prezentului Regulament;

2) delimitează sarcinile și atribuțiile și stabilește responsabilitățile viceministrilor, conducătorilor subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului și ale instituțiilor din subordine, cu excepția celor stabilite prin acte legislative;

3) aprobă, sau după caz, modifică statul de personal al aparatului central al Ministerului în limitele fondului de retribuire a muncii și efectivului-limită stabilit;

4) poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Ministerului, integritatea bunurilor materiale, autenticitatea indicilor economici;

5) aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare ale aparatului central și regulamentele instituțiilor subordonate, cu excepția celor care se aprobă de Guvern;

6) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile legii, a funcționarilor publici, angajează și concediază celălalt personal al aparatului central al Ministerului;

7) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile legii, a conducătorilor și adjuncților organelor din subordinea Ministerului cu statut de funcționar public; angajează și concediază conducătorii instituțiilor din subordine, desemnează administratorii întreprinderilor de stat în administrare și îi eliberează din funcție, la propunerea consiliului de administrație, încheie contracte de management cu ei;

8) reprezintă țara, ministerul, în limitele împuternicirilor sale conform Legii privind tratatele internaționale sau în temeiul unor misiuni încredințate de Președintele Republicii Moldova sau de Guvern, în relațiile cu persoanele juridice și fizice din țară și din alte state, încheie și reziliază contracte (acorduri);

9) semnează documente financiare și de altă natură,

10) emite ordine, dispoziții cu privire la activitatea Ministerului și controlează executarea lor.

11) detașează peste hotare specialiști din cadrul aparatului central al ministerului, cu autorizarea Cancelariei de Stat, coordonează detașarea conducătorilor instituțiilor subordonate;

12) propune Guvernului spre aprobare componența nominală a Colegiului, convoacă și prezidează ședințele acestuia;

13) aprobă programele și planurile tematice anuale de elaborare a documentelor normative în domeniile de activitate, finanțate din fondurile speciale;

14) exercită alte împuterniciri prevăzute de lege.

15) În absența ministrului, împuternicirile acestuia le exercită unul din viceministri, desemnat prin ordinul ministrului.

2. Aparatul conducătorului

În îndeplinirea funcțiilor de bază și atribuțiilor sale conducerea Ministerului este asistată de cabinetul ministrului, din componența căruia pot face parte: consilieri, consultanți și alt personal care deservește activitatea conducătorului.

3. Organul colegial

În cadrul Ministerului este creat și activează Colegiul Ministerului, alcătuit din 11 persoane: ministrul (președinte al Colegiului), viceministri, angajați cu funcții de răspundere din aparatul central, conducători ai subdiviziunilor Ministerului, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice și organizațiilor obștești de profil.

Componența nominală a Colegiului este aprobată de Guvern, la propunerea ministrului.

În activitatea sa Colegiul se conduce de regulamentul aprobat prin ordinul ministrului. Deciziile Colegiului se adoptă cu simpla majoritate de voturi ale membrilor Colegiului și se realizează prin ordinele ministrului.

4. Structura

Efectivul-limită și structura aparatului central al Ministerului, compusă din direcții, secții și servicii, se aprobă de Guvern, la propunerea ministrului.

Ministrul are dreptul, în limitele fondului de salarizare și efectivului aprobat, să introducă modificări în structura internă a subdiviziunilor Ministerului, determinate de necesitatea optimizării administrării și organizării muncii.

5. Corespondența

Correspondența Ministerului este semnată de ministru, viceministri și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordinul ministrului. În lipsa ministrului, dreptul de primă semnătură revine unuia dintre viceministri.

a) împuternicirea semnării

Dreptul de primă semnătură pe toate actele Ministerului îl are ministrul.

Viceministrii, conducătorii de subdiviziuni și alte persoane au dreptul de a semna actele Ministerului, în temeiul ordinului ministrului sau având împuternicire specială.

Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

b) forma semnării

Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate în următoarele forme:

semnătură personală, pe documentul pe suport de hîrtie;

semnătură digitală, pe documentul electronic.

6. Colaborarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru

Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte ministere și autorități ale administrației publice centrale și locale, cu societatea civilă și cu organisme internaționale.

Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Ministerul, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel național în domeniul protecției mediului înconjurător.

În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice.

La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diverse domenii.

Capitolul IV. Dispoziții speciale

Finanțarea activității Ministerului se efectuează din contul bugetului de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

Instituțiile și organizațiile aflate în subordinea și/sau coordonarea Ministerului funcționează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.... din ... 2009

STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Mediului

Conducerea
Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Direcția resurse naturale și biodiversitate
Direcția prevenirea poluării și gestionarea deșeurilor
Direcția finanțe și evidență contabilă (în componența ei Fondul Ecologic Național)
Serviciul juridic
Serviciul resurse umane
Serviciul audit intern
Serviciul secretariat
Serviciul relații publice și informații de mediu

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.... din ... 2009

Lista instituțiilor din subordinea Ministerului Mediului

Inspectoratul Ecologic de Stat
Serviciul Hidrometeorologic de Stat
Institutul de Ecologie și Geografie (subordonare dublă: Academia de Științe a Moldovei și Ministerul Mediului)
Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale
Agenția „Apele Moldovei”
Serviciul Piscicol

Lista instituțiilor în coordonarea Ministerului Mediului

Unitatea de Implementare a Proiectelor de Aprovizionare cu Apă și de Canalizare

Lista întreprinderilor de stat în administrarea Ministerului Mediului

Î.S. "Expediția Hidrogeologică "EHGeoM"

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ce se operează în unele Hotărîri ale Guvernului

1. La anexa nr.2 a Hotărîrii Guvernului nr.735 din 16 iunie 2003 "Cu privire la structura și efectivul-limită ale serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor, departamentelor și altor autorități administrative centrale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.123-125, art.770), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:
la poziția "Organul central al serviciului (anexa nr.1)", cifra "62" se substituie prin cifra "59";
la poziția "Total pe republică", cifra "329" se substituie cu cifra "326";
2. La punctul 4 al Hotărîrii Guvernului nr. 401 din 03 aprilie 2003 despre unele aspecte privind activitatea hidrometeorologică în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.67-69, art. 423) cu modificările și completările ulterioare, sintagma „numit și eliberat din funcție de către Guvernul Republicii Moldova” se substituie cu sintagma „numit și eliberat din funcție de către Ministrul Mediului”.
3. Hotărîrea Guvernului nr. 986 din 11 august 2003 „Cu privire la crearea Unității de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.177-181, art.1014), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:
În textul hotărîrii și a anexei nr.1, sintagma „organul central de specialitate în domeniul gospodăririi apelor” se substituie prin sintagma „Ministerul Mediului”, la cazul respectiv.
În anexa nr.1:
la pct. 19 lit. e) sintagma „Agenției „Apele Moldovei” se substituie prin sintagma „Ministerului Mediului”.

Anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

COMPONENTA

Comitetului de supraveghere al Unității de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare

| | |
|-------------------------|--|
| Ministerul Mediului | ministrul, președintele Comitetului |
| Ministerul Finanțelor | șeful de direcție, responsabil de sectorul de aprovizionare cu apă și canalizare |
| Ministerul Economiei | viceministrul |
| Banca Mondială | coordonatorul proiectului, Oficiul Băncii Mondiale în Moldova |
| Cancelaria de Stat | reprezentant |
| Regia „Apă-Canal” Orhei | managerul-șef |
| ONG „Eco-Tiras” | coordonatorul proiectelor |

4. La punctul 12 al Anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.77 din 30 ianuarie 2004 "Cu privire la aprobarea structurii și Regulamentului Inspectoratului Ecologic de Stat" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.26-29, art.215), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern, la propunerea ministrului” se substituie cu sintagma „numit în funcție și eliberat din funcție de Ministrul Mediului”
5. Hotărârea Guvernului nr. 1056 din 15 septembrie 2008 „cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și statelor de funcții ale Agenției “Apele Moldovei”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.175-176, art.1080), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:
în tot textul Hotărârii
cuvintele „director general” și vicedirector general” se substituie cu cuvintele „director” și „director adjunct” la cazul potrivit.
în Hotărâre:
la punctul 1 alineatul trei se exclude.
la punctul 2 cifra „40” se substituie cu cifra „29”
punctul 3 se exclude.
La anexa nr. 1:
punctul „1” va avea următorul conținut: „1. Agenția “Apele Moldovei” (în continuare – Agenția) este autoritatea administrativă responsabilă de implementarea politicii de stat în domeniul gospodăririi resurselor de apă, hidroameliorației, aprovizionării cu apă și canalizare, care își desfășoară activitatea în subordinea Ministerului Mediului.”
la punctul 3 sintagma „precum și” se exclude.
punctul 3 în final se completează cu cuvintele „precum și de ordinele ministrului mediului.”
la punctul 5, litera a) va avea următorul conținut: „a) implementează politica de stat în domeniul gospodăririi apelor și hidroameliorației, alimentării cu apă și canalizare, participă la elaborarea actelor legislative și normative și documentelor de politici în

domeniul protecției localităților și terenurilor agricole împotriva inundațiilor și subinundațiilor, precum și a sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare;”
la punctul 7 litera „a)” se exclude;
la punctul 9.

la alineatul 1, sintagma „de Guvern” se substituie cu sintagma „de Ministru al Mediului”
la alineatul 2, sintagma „numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern” se substituie cu sintagma „numit și eliberat din funcție de către ministru”.

la punctul 10 litera „h)” se exclude.

punctul „11” se exclude.

Anexa nr.2 va avea următorul conținut:

**„STRUCTURA
aparaturii Agenției „Apele Moldovei”**

Direcția alimentare cu apă și canalizare

Secția dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare

Secția exploatare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare

Direcția gospodărirea apelor

Secția managementului resurselor de apă

Secția îmbunătățiri funciare (hidroameliorație)

Secția economico-financiară și planificare

Secția secretariat și resurse umane

Serviciul juridic

Anexa nr. 3 se exclude.

6. Punctul IV. din „Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 20.02.2006 „cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului ”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.31-34, art.229), se exclude.
7. punctul 3. din „Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1500 din 29.12.2006 „cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului ”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.43-46, art.333), se exclude.
8. Hotărârea Guvernului nr. 328 din 23.03.2007 „privind aprobarea Regulamentului, structurii organizaționale și efectivului-limită ale Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice ”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.43-46, art.344), se modifică după cum urmează:
în tot textul Hotărârii cuvintele „director general” și director general adjunct” se substituie cu cuvintele „director” și „director adjunct” la cazul potrivit.
punctul 1. din Anexa nr. 3 se exclude.
9. punctul 5. din „Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 17.12.2007 „cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului”, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.198-2002, art.1470), se exclude.
10. Hotărârea Guvernului nr. 485 din 12.08.2009 „cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale ”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.124-126, art.536), se modifică după cum urmează:
în tot textul Hotărârii cuvintele „director general” și director general adjunct” se substituie cu cuvintele „director” și „director adjunct” la cazul potrivit.
la punctul 7 din Anexa nr.1 sintagma „numit în și eliberat din funcție de Guvern, la propunerea ministrului ecologiei și resurselor naturale” se substituie cu sintagma „numit și eliberat din funcție de Ministrul Mediului”.
punctul 9. din Anexa nr.2 se exclude.

Lista Hotărârilor Guvernului ce se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr. 573 din 13.06.2005 “Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită și Regulamentului Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 83-85, art. 622);
2. Hotărârea Guvernului nr. 179 din 04.03.2009 “Cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 573 din 13 iunie 2005(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 51-52, art. 225).