

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Î R E nr. _____
din _____ 2009
Chişinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Ministerului Culturii, structurii și efectivului-limită ale
aparaturii centrale ale acestuia**

În scopul executării Legii nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018) cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:
Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, conform anexei nr. 1;
Structura aparatului central al Ministerului Culturii, conform anexei nr.2;
Lista instituțiilor și organizațiilor subordonate Ministerului Culturii, conform anexei nr.3;
Lista instituțiilor și organizațiilor administrate și monitorizate de către Ministerul Culturii, conform anexei nr.4;
Lista societăților pe acțiuni în care Ministerul Culturii exercită drepturile de acționar și administrator al proprietății de stat, conform anexei nr.5.
2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Culturii în număr de 38 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii, conform legislației în vigoare.
3. Ministerul Culturii va avea un viceministru și un colegiu format din 11 persoane, a cărui componență este aprobată de Guvern.
4. Se abrogă unele hotărâri de Guvern, conform anexei nr.6.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Boris FOCȘA

Ministrul finanțelor

Veaceslav NEGRUȚA

R E G U L A M E N T U L **privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Ministerul Culturii (în continuare - Ministerul) este organul central de specialitate al administrației publice care promovează politica statului în domeniul culturii, artelor, editării, poligrafiei, comerțului cu carte și bibliotecilor.
2. În activitatea sa Ministerul se conduce de Constituție, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile, dispozițiile Guvernului, tratatele internaționale din domeniu la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.
3. Ministerul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat și cu denumirea sa, de mijloace materiale și financiare, de cont trezorerial.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

4. Misiunea Ministerului constă în elaborarea și implementarea politicii naționale în domeniul culturii, artelor, editării, poligrafiei, comerțului cu carte și bibliotecilor.
5. Funcțiile de bază ale Ministerului sînt:
 - 1) elaborarea și implementarea politicilor naționale în domeniul culturii
 - 2) planificarea strategică, analiză, monitorizare și evaluare a politicilor elaborate, examinarea multilaterală a impactului social, economic, financiar al acestora;
 - 3) analiza politicilor elaborate în scopul asigurării corespunderii acestora cu strategiile și programele naționale și racordarea politicilor existente la prioritățile și necesitățile de integrare europeană;
 - 4) reglementarea, în condițiile legii, a modului de organizare și funcționare a domeniului culturii;
 - 5) evaluarea și monitorizarea accesului și calității serviciilor culturale și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora;
 - 6) analiza și elaborarea prognozelor privind dezvoltarea instituțională a domeniului culturii, sistemului de învățămînt artistic, resursele umane și managementul financiar;

- 7) crearea și consolidarea unui sistem eficient și durabil de interacțiune a procesului de elaborare a politicilor cu procesul bugetar;
- 8) consolidarea capacităților de planificare strategică, analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;
- 9) colaborarea cu alte autorități publice centrale și cu autoritățile administrației publice locale, cu uniunile de creație și cu societatea civilă pentru realizarea misiunii Ministerului și politicilor culturale;
- 10) colaborarea internațională în domeniul culturii și reprezentarea intereselor statului în diferite organisme internaționale, în conformitate cu acordurile internaționale încheiate în domeniul culturii, în limitele împuternicirilor acordate de Guvern.

6. Ministerul are următoarele atribuții:

- 1) stabilirea priorităților, direcțiilor de acțiune și elaborarea programelor de scurtă durată și de perspectivă în sferile culturii, artelor, editării, poligrafiei, comerțului cu carte și bibliotecilor;
- 2) monitorizarea și evaluarea implementării politicilor naționale și sectoriale în domeniul culturii și analiza impactului implementării lor;
- 3) asigură ajustarea și actualizarea documentelor de politici existente în baza evaluării programelor naționale, regionale și locale de dezvoltare;
- 4) facilitează participarea tuturor factorilor interesați în procesul de elaborare, analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în domeniu;
- 5) elaborează proiecte de acte normative și legislative în domeniu, realizează acțiuni vizînd armonizarea cadrului legal în domeniul culturii la standardele și practicile europene și internaționale;
- 6) corelarea documentelor de politici culturale la nivel național și local cu programele de dezvoltare economică, socială și educativă;
- 7) asigurarea bunei funcționări a sistemului instituțional din domeniul culturii, precum și a uniunilor de creație;
- 8) organizarea și finanțarea, în condițiile legii, a acțiunilor de interes național și internațional în toate domeniile culturii, artelor, editării, poligrafiei, comerțului cu carte și bibliotecilor;
- 9) asigură elaborarea proiectului bugetului Ministerului și a instituțiilor subordonate, pentru activitățile culturale, conform programelor de activitate;
- 10) repartizarea echitabilă a mijloacelor financiare, precum și gestionarea lor eficientă în scopul implementării politicii statului în domeniul culturii și artelor;
- 11) organizarea, încurajarea și finanțarea activităților de creație prin achiziții, concursuri și alte modalități specifice;
- 12) organizarea concursurilor naționale și internaționale de creație artistică și interpretare, facilitarea participării artiștilor la manifestări culturale în străinătate;
- 13) organizarea saloanelor naționale și internaționale de carte, crearea unor condiții favorabile pentru participarea editorilor și autorilor la târguri internaționale de carte;
- 14) reglementarea și monitorizarea editării de carte din surse bugetare;

- 15) elaborarea programelor de editare a cărții naționale;
- 16) crearea condițiilor optime de activitate pentru oamenii de cultură și artă;
- 17) asigurarea calității și diversității vieții culturale, în scopul edificării unei societăți deschise și multiculturală;
- 18) asigurarea condițiilor pentru protecția și conservarea patrimoniului cultural național, punerea în valoare a ansamblurilor arhitecturale, monumentelor și siturilor istorice, cercetarea și valorificarea monumentelor arheologice;
- 19) stabilirea normelor juridice și metodologiilor privind exportul și importul valorilor culturale și autorizarea acestora;
- 20) revitalizarea și consolidarea tradițiilor și obiceiurilor locale specifice, încurajarea renașterii și dezvoltării industriei meșteșugurilor populare tradiționale;
- 21) fundamentarea necesarului de cadre calificate, conform cererii și ofertei de specialiști în domeniile de profil, asigurarea perfecționării acestora și elaborarea noilor forme de pregătire a specialiștilor de toate nivelurile în domeniile culturii și artelor;
- 22) coordonarea, administrarea și monitorizarea activității instituțiilor de cultură, inclusiv ale sistemului național de biblioteci și societăților pe acțiuni din domeniu;
- 23) stimularea activității de cercetare științifică în instituțiile din subordine;
- 24) asigurarea dezvoltării infrastructurii în domeniul culturii, artelor, editării, poligrafiei, comerțului cu carte și bibliotecilor;
- 25) stimularea implementării noilor tehnologii, inclusiv informaționale, în toate domeniile culturii;
- 26) diversificarea, modernizarea și optimizarea sistemului de prestare a serviciilor culturale;
- 27) elaborarea și promovarea politicii de colaborare internațională în domeniul culturii atât la nivel bilateral, cât și în cadrul organismelor culturale internaționale;
- 28) acordarea asistenței în organizarea delegațiilor culturale în străinătate, evidența și monitorizarea calității programelor artistice;
- 29) monitorizarea implementării tratatelor internaționale și a acordurilor interguvernamentale în domeniul culturii;
- 30) coordonarea programelor de asistență tehnică în domeniu, acordate Republicii Moldova de organisme internaționale și state terțe;
- 31) monitorizarea respectării legislației în domeniul culturii, artelor, editării, poligrafiei, comerțului cu carte și bibliotecilor, stabilirea normelor și normativelor pentru instituțiile din subordine;
- 32) asigurarea și exercitarea controlului, potrivit normelor legislației în vigoare, asupra utilizării și valorificării mijloacelor bugetare și speciale destinate dezvoltării culturii;
- 33) numirea și revocarea conducătorilor instituțiilor subordonate Ministerului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 34) participarea în mod obligatoriu a reprezentanților Ministerului Culturii în comisia de concurs pentru desemnarea conducătorilor serviciilor publice descentralizate din teritoriu în domeniul culturii ;

35) asigurarea prezentării, în modul stabilit, a dărilor de seamă contabile și statistice;

36) coordonarea cu autoritățile de specialitate ale administrației publice centrale și locale a măsurilor orientate spre realizarea politicii de stat în domeniul culturii;

37) colaborarea cu autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice, societatea civilă în scopul promovării valorilor culturii naționale, precum și includerea culturii naționale în circuitul european și internațional;

38) coordonarea activității instituțiilor din subordine;

39) asigură transparența în procesul decizional în cadrul ministerului;

40) exercitarea altor atribuții în domeniile de activitate ce țin de sfera culturii, artelor, editării de carte, poligrafiei, comerțului cu carte și bibliotecilor.

7. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să inițieze și să prezinte Guvernului proiecte privind perfecționarea legislației în domeniile de competență;

2) să solicite, în modul stabilit de lege, de la ministere, alte autorități administrative centrale, autorități ale administrației publice locale, organizații, întreprinderi și instituții, rapoarte, date statistice și informații vizînd problemele din sfera sa de competență;

3) să înainteze Guvernului propuneri de instituire, reorganizare, suspendare și lichidare în condițiile legii, a activității instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor și altor unități subordonate și monitorizate;

4) să efectueze expertiza proiectelor ce țin de domeniul culturii, artelor, editării, poligrafiei și comerțului cu carte și bibliotecilor;

5) să elibereze și să anuleze avize și certificate privind patrimoniul național cultural;

6) să posede și să administreze bunurile ce i-au fost transmise, precum și cele procurate ca urmare a activității desfășurate în conformitate cu împuternicirile sale;

7) să negocieze și să încheie, în modul legal stabilit și în limitele competențelor sale, acorduri și protocoale de colaborare în domeniul culturii, artelor, editării, poligrafiei și comerțului cu carte și bibliotecilor;

8) să participe în calitate de membru cu drepturi depline în activitatea asociațiilor și uniunilor regionale și internaționale, specializate în domeniu;

9) să primească asistență tehnică și financiară de la organizații internaționale, donatori interni și externi și să o folosească în scopul realizării sarcinilor sale, în conformitate cu legislația în vigoare;

10) să exercite orice alte drepturi stabilite în cadrul normativ al Republicii Moldova.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

8. Ministerul este condus de ministru, numit în/și eliberat din funcție conform Constituției Republicii Moldova și Legii cu privire la Guvern.

Ministrul are un viceministru, numit în/și eliberat din funcție de Guvern, la propunerea ministrului. Viceministrul se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului, în limitele competențelor ce sînt atribuite de ministru.

9. Ministrul:

a) poartă răspundere pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor ministerului, reprezintă ministerul în relațiile cu terții, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate;

b) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea sarcinilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

c) delimitează obligațiile și stabilește responsabilitățile viceministrului, ale șefilor de direcții și de secții ale Ministerului, ale conducătorilor instituțiilor și organizațiilor din subordine;

d) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Ministerului, pentru integritatea bunurilor materiale;

e) aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul Ministerului și fișele postului pentru funcțiile publice;

f) numește în/și eliberează din funcție angajații aparatului central ale Ministerului;

g) încheie sau reziliază contractele cu conducătorii instituțiilor subordonate, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) poartă tratative și încheie contracte și alte acte juridice, în condițiile legii, cu persoane fizice și juridice din Republica Moldova și din alte state;

k) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Ministerului și controlează executarea lor. În anumite cazuri, ministrul emite ordine în comun cu conducătorii altor autorități publice centrale.

10. Viceministrul și conducătorii de subdiviziuni ale aparatului central al Ministerului poartă răspundere pentru activitatea și deciziile luate în sferile lor de competență, delimitate prin ordinul ministrului.

11. În îndeplinirea atribuțiilor sale Ministrul este asistat de un cabinet care este compus din șef de cabinet, consilier, secretar și audit intern.

12. În cadrul Ministerului funcționează Colegiul Ministerului. Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Ministerului se aprobă prin ordinul ministrului culturii.

Deciziile Colegiului se pun în aplicare prin ordinul ministrului.

13. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Ministerului îl are ministrul culturii.

14. Viceministrul, conducătorii de subdiviziuni și alte persoane au dreptul de a semna actele Ministerului, în temeiul ordinului ministrului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

15. Semnătura pe actele Ministerului este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația, poate avea alte forme (electronică etc.).

16. Lucrările de secretariat se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu Regulamentul privind circuitul documentelor în cadrul aparatului central al Ministerului, aprobat prin ordinul ministrului.

17. În cadrul Ministerului pot fi create consilii de experți, comisii și grupuri de lucru care sînt convocate pentru abordarea și soluționarea unor chestiuni actuale din domeniul culturii. La lucrările consiliilor de experți, comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diverse domenii.

18. În scopul realizării politicii statului în domeniul culturii, pe lângă Minister pot funcționa, în bază de autogestiune, instituții și organizații fără atribuții de reglementare.

19. Cheltuielile pentru întreținerea aparatului central al Ministerului sînt acoperite din contul bugetului de stat.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr. __ din _____ 2009

Structura aparatului central al Ministerului Culturii

Cabinetul ministrului (cu statut de secție)
Direcția generală strategii și politici culturale
Direcția patrimoniu cultural și arte vizuale
Direcția politici culturale în teritoriu și cultură scrisă
Direcția arte profesionale, învățămînt artistic și industrii culturale
Direcția finanțe și evidență contabilă
Direcția analiză, monitorizare și evaluarea politicilor,
Serviciul juridic
Serviciul resurse umane,
Serviciul relații cu publicul și secretariat
Serviciul integrare europeană, relații și proiecte internaționale
Serviciul audit intern

LISTA
instituțiilor și organizațiilor subordonate
Ministerului Culturii

Instituții concertistice

1. Filarmonica Națională “Serghei Lunchevici”
2. Sala cu Orgă
3. Organizația Concertistică și de Impresariat “Moldova – Concert”
4. Ansamblul Național Academic de Dansuri Populare “JOC”

Instituții teatrale

1. Teatrul Național de Operă și Balet
2. Teatrul Național “Mihai Eminescu”
3. Teatrul Republican “Luceafărul”
4. Teatrul “Eugene Ionesco”
5. Teatrul Dramatic Rus de Stat “A.P.Cehov”
6. Teatrul Republican de Păpuși “Licurici”
7. Teatrul “Alexei Mateevici”
8. Teatrul Epic de Etnografie și Folclor “Ion Creangă”
9. Teatrul Național de Stat “Vasile Alecsandri”
10. Teatrul Republican Muzical-Dramatic "B.P.Hașdeu"
11. Centrul de Cultură și Artă “Ginta Latină”
12. Teatrul-Studio «С улицы Роз»
13. Întreprinderea de Stat “Satul Moldovenesc. “Buciumul”

Instituții de învățământ artistic

1. Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
2. Colegiul de Muzică “Ștefan Neaga” din Chișinău
3. Colegiul de Arte Plastice “Alexandru Plămădeală”
4. Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți
5. Colegiul de Arte, or. Soroca
6. Colegiul Național de Coregrafie, mun. Chișinău
7. Liceul-internat Republican de Muzică “Ciprian Porumbescu”
8. Liceul-internat Republican de Muzică “Serghei Rahmaninov”
9. Liceul-internat Republican de Arte Plastice “Igor Vieru”

Biblioteci

1. Biblioteca Națională
2. Biblioteca Națională pentru Copii “Ion Creangă”

Muzee

1. Muzeul Național de Arheologie și Istorie a Moldovei cu filiale
2. Muzeul Național de Artă
3. Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală cu filiale
4. Casa-Muzeu "A.S.Pușkin"
5. Rezervația cultural-naturală "Orheiul Vechi"

Alte instituții și întreprinderi

1. Centrul Național de Creație Populară
2. Camera Națională a Cărții
3. Consiliul Biblioteconomic Național
4. Agenția de Stat pentru Protecția Moralității.
5. Agenția de inspectare și restaurare a monumentelor
6. Întreprinderea de Stat "Agenția de impresariat"

Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului
nr. ____ din ____ 2009

LISTA instituțiilor și organizațiilor administrate și monitorizate de către Ministerul Culturii

Edituri

1. Editura de Stat "Cartea Moldovei"
2. Editura Didactică de Stat "Lumina"

Întreprinderi poligrafice

1. Întreprinderea de Stat "Combinatul Poligrafic"
2. Firma Editorial-Poligrafică "Tipografia Centrală"
3. Întreprinderea de Stat "Poligraf-service"

Întreprinderi din domeniul cinematografiei

1. Întreprinderea de Stat "Gaudeamus-cinema"
2. Întreprinderea de Stat "Registrul cinematografic"

Alte instituții

1. Comisia Națională a Republicii Moldova pentru UNESCO
2. Biroul Uniunii Latine
3. Întreprinderea de Stat Publicația Periodică Revista Social-Culturală "Moldova"

LISTA
societăților pe acțiuni în care Ministerul Culturii
exercită drepturile de acționar și administrator al proprietății de stat

1. S.A. „Librăria Centrală Anenii Noi” (Anenii Noi)
2. S.A. “Librarul” (Criuleni)
3. S.A. “Unlib” (Căușeni)
4. S.A. “Ciuleandra” (Șoldănești)
5. S.A. „Jolly Alon”
6. S.A. “Moldova-film”
7. S.A. “Moldcinema”
8. S.A. “Cercul din Chișinău”
9. S.A. “Lumina Căinăreanca”

LISTA
hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr.550 din 7 iunie 2005 „Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Culturii și Turismului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.80-82, art.570);
2. Hotărârea Guvernului nr. 1032 din 4 octombrie 2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Ministerului Culturii și Turismului” (Monitorul Oficial al R.Moldova, 2005, nr.135-138, art.1117);
3. Hotărârea Guvernului nr.1002 din 29 august 2006 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărârea Guvernului nr.550 din 7 iunie 2005 (Monitorul Oficial, 2006, nr. 142-145 art.1086);
4. Punctul 2 al Hotărârii Guvernului nr.13 din 3 ianuarie 2006 “Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial, 2006, nr. 5-8, art.42);
5. Punctul 1 al Hotărârii Guvernului nr. 97 din 5 februarie 2008 „ Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial, 2008, nr.28-29, art.155);
6. Punctul 6 al Hotărârii Guvernului nr. 228 din 23 martie 2009 „Cu privire la constituirea Rezervației cultural-naturale „Orheiul Vechi” (Monitorul Oficial, 2009, nr. 62-64, art. 279).