

proiect

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE

nr. _____ din _____ 200__

mun. Chişinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii organizatorice și efectivului-limită al Ministerului Afacerilor Interne

În conformitate cu art. 20 p. 2) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr.1;
structura organizatorică a aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr.2;
lista subdiviziunilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr.3;
lista categoriilor de funcții ale Ministerului Afacerilor Interne subrogate de generali, conform anexei nr.4.

2. Se stabilește:

limita efectivului aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, în număr de 168 unități;
limita maximă a efectivului subdiviziunilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne, cu excepția Departamentului trupelor de carabinieri și Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale în număr de 2537 unități;
limita maximă a efectivului Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al Ministerului Afacerilor Interne în număr de 2607 unități.

3. Ministerul Afacerilor Interne se investește cu dreptul de a aproba, în limitele efectivului de personal și mijloacelor alocate din buget pentru întreținerea organelor afacerilor interne, structurile organizatorice, statele de personal și regulamentele subdiviziunilor subordonate.

4. Ministerului Afacerilor Interne i se permite:

de a avea un prim-vice-ministru, 2 viceministri și un colegiu constituit din cincisprezece persoane;

să mențină, supra limita stabilită pentru efectivul subdiviziunilor subordonate, colaboratori atestați și civili în vederea creării serviciilor tehnice și de producție, care vor fi întreținute din contul mijloacelor extrabugetare și autogestionare.

5. Hotărârea Guvernului nr. 844 din 30 iulie 1998 “Cu privire la structura organizatorică, limita efectivului și Regulamentul Ministerului Afacerilor Interne” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.75-76, art.756), cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Prim-ministru

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru,
ministrul economiei și comerțului

Valeriu Lazăr

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Ministrul afacerilor interne

Victor Catan

REGULAMENTUL Ministerului Afacerilor Interne

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Ministerului Afacerilor Interne.

2. Ministerul Afacerilor Interne (în continuare – MAI) este un organ de specialitate al administrației publice centrale, care exercită conducerea, coordonarea și controlul în domeniul de competență a structurilor subordonate conform legii.

3. MAI își exercită activitatea în strictă conformitate cu Constituția și legile Republicii Moldova, decretul Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, alte acte normative, acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și prezentul regulament.

4. MAI este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stelei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi de modelul stabilit.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE și DREPTURILE MAI

5. **Misiunea** MAI constă în a garanta fiecărui cetățean un mediu sigur, bazat pe parteneriat între organele afacerilor interne și societate, management modern și standarde înalte de performanță.

6. MAI își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile legalității, respectării personalității, umanismului și echității sociale, colegialității în îmbinare cu conducerea unică, colaborarea cu cetățenii și colectivele de muncă, asigurării transparenței și respectării normelor de deontologie profesională.

7. Principalele **funcții** ale MAI sînt:

1) asigurarea legalității, menținerea ordinii de drept și securității publice, combaterea criminalității, precum și faptelor antisociale;

2) apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a proprietății publice și private;

3) realizarea programelor de stat, a planurilor naționale și a strategiilor în domeniile asigurării ordinii de drept, securității publice și combaterii criminalității, participarea la elaborarea și realizarea politicii de stat privind apărarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

4) organizarea activităților de pregătire prealabilă și multilaterală a populației, obiectelor economice și forțelor protecției civile pentru desfășurarea acțiunilor în cazul pericolului de declanșare și în cazul declanșării situațiilor excepționale, incendiilor, precum și executarea lucrărilor de salvare, altor lucrări prioritare în condițiile situațiilor excepționale și la lichidarea consecințelor acestora;

- 5) elaborarea, promovarea și realizarea politicii de stat în domeniul migrației și azilului;
- 6) asigurarea disciplinei și legalității în activitatea organelor afacerilor interne, nivelului înalt de pregătire profesională și de luptă a colaboratorilor;
- 7) asigurarea protecției juridice și sociale a efectivului organelor afacerilor interne;
- 8) dezvoltarea și consolidarea bazei tehnico-materiale a organelor afacerilor interne;
- 9) planificarea și desfășurarea activităților orientate la asigurarea apărării naționale.

8. MAI exercită următoarele atribuții:

- 1) coordonează activitatea organelor afacerilor interne în prevenirea, combaterea, descoperirea și investigarea infracțiunilor și contravențiilor, menținerea ordinii și securității publice;
- 2) organizează activitatea operativă de investigații, de expertiză judiciară și de urmărire penală în conformitate cu legislația în vigoare;
- 3) stabilește, în baza analizei situației criminogene, direcțiile prioritare de activitate ale organelor afacerilor interne, elaborează și realizează programe complexe ale activității lor;
- 4) participă la întocmirea și realizarea programelor de stat de menținere a ordinii de drept și securității publice, combatere a criminalității, precum și în domeniul migrației și azilului, protecției civile și apărării împotriva incendiilor;
- 5) asigură punerea în aplicare și respectarea reglementărilor legale, precum și monitorizarea realizării politicilor și strategiilor în domeniile sale de competență;
- 6) organizează și desfășoară cercetări științifice conform domeniilor de competență;
- 7) generalizează practica aplicării legislației referitoare la competența MAI, elaborează și înaintează organelor respective propuneri privind perfecționarea legislației, elaborează proiecte de acte normative privind activitatea organelor afacerilor interne;
- 8) acordă subdiviziunilor afacerilor interne ajutor metodic și didactic în domeniile de activitate;
- 9) asigură informarea și sensibilizarea populației cu privire la respectarea legislației;
- 10) organizează activități de căutare a bunurilor sustrase, persoanelor care au comis infracțiuni și se eschivează de la urmărirea penală și judecată, care se sustrag de la executarea pedepsei penale, persoanelor dispărute și a altor persoane, în cazurile prevăzute de legislație;
- 11) paza obiectivelor de importanță majoră, a instituțiilor bancare, obiectivelor de asigurare vitală a localităților și altor obiective
- 12) organizează și dirijează forțele necesare capabile să asigure, în condițiile situațiilor excepționale, protecția sigură a populației și a valorilor materiale;
- 13) participă la elaborarea activităților de pregătire în vederea evacuării, iar în cazul apariției unui pericol iminent – la evacuarea populației și a valorilor materiale din zonele periculoase;

14) organizează asigurarea menținerii ordinii publice în timpul desfășurării întrunirilor, acțiunilor culturale cu caracter de masă, inclusiv în cazurile dezordinilor în masă;

15) asigură supravegherea respectării regulilor de ședere a cetățenilor străini și apatrizilor în Republica Moldova;

16) monitorizează și coordonează procesele migraționale, analizează și supraveghează respectarea legislației în domeniul migrației și azilului;

17) exercită conducerea operativă a subdiviziunilor de poliție cu destinație specială și a unităților militare de carabinieri, forțelor și mijloacelor afacerilor interne antrenate la lichidarea consecințelor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale, incendiilor, precum și în alte situații excepționale;

18) exercită controlul asupra realizării măsurilor de prevenire a declanșării situațiilor excepționale și diminuarea proporțiilor consecințelor acestora;

19) întreprinde măsuri în vederea asigurării securității traficului rutier și de prevenire a accidentelor rutiere, asigură organizarea circulației rutiere pe drumurile publice;

20) elaborează și prezintă Guvernului propuneri referitoare la efectivul-limită și finanțarea organelor afacerilor interne, creează, reorganizează și lichidează subdiviziunile respective, stabilește structura organizatorică și statele de personal;

21) elaborează și asigură realizarea programelor de încadrare în organele afacerilor interne, organizează instruirea, perfecționarea și recalificarea cadrelor;

22) organizează activitatea instructiv-educativă, protecția juridică și asistența socială a colaboratorilor organelor afacerilor interne;

23) asigură gestionarea și dezvoltarea Sistemului informațional integrat al organelor de drept, accesul direct al organelor abilitate la informația cu caracter criminogen, unificarea și dezvoltarea statisticilor departamentale, asigurarea informațională a organelor de stat și cetățenilor;

24) asigură securitatea forței militare străine în timpul deplasării acesteia pe teritoriul Republicii Moldova;

25) elaborează și exercită întregul ansamblu de măsuri în vederea mobilizării, organizării activității organelor afacerilor interne pe timpul stării de urgență, de asediu și de război și în situații excepționale pe timp de pace; asigură participarea trupelor de carabinieri (trupelor interne) pe timp de război, în cooperare cu alte formațiuni armate, la prevenirea acțiunilor îndreptate împotriva independenței și integrității statului, coordonează (la declararea stării de asediu sau de război) cu Marele Stat Major al Armatei Naționale măsurile de menținere a regimului stării de asediu sau de război și participă la asigurarea operațiunilor de apărare a țării;

26) asigură dotarea centralizată a organelor afacerilor interne cu materiale și mijloace tehnice necesare din contul bugetului de stat;

27) prestează servicii cu plată persoanelor fizice și juridice în problemele ce nu țin de cercetarea cauzelor contravenționale sau penale și de activitatea operativă de investigații, conform legislației în vigoare;

28) organizează activitatea instituțiilor medicale din subordine;

29) elaborează propuneri privind formarea bugetului de stat, inclusiv pentru întreținerea MAI, subdiviziunilor acestuia, precum și a unităților specializate aflate în subordine și coordonare

30) organizează examinarea sesizărilor și declarațiilor persoanelor fizice și juridice, precum și comunicărilor în mass-media vizînd activitatea organelor afacerilor interne;

31) stabilește reguli unice vizînd organizarea lucrărilor de secretariat și activității din domeniul arhivelor în cadrul organelor afacerilor interne.

9. MAI este investit cu următoarele drepturi:

1) să antreneze în procesul de elaborare și coordonare a documentelor în domeniile ce țin de competența sa alte ministere și autorități administrative centrale și locale, organizații și instituții publice de cercetări științifice;

2) să identifice și să utilizeze asistență externă în procesul de elaborare și implementare a proiectelor și programelor prioritare;

3) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la persoanele juridice, indiferent de forma juridică de organizare, executarea sesizărilor cu privire la lichidarea cauzelor infracțiunilor și contravențiilor și a condițiilor care le generează, precum și informații despre starea protecției civile și apărării împotriva incendiilor în localități, la obiectivele economiei naționale și despre pregătirea populației pentru acțiuni în caz de pericol sau declanșare a situațiilor excepționale și incendiilor;

4) să supună controlului activitatea întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor în scopul asigurării securității circulației rutiere; să interzică exploatarea mijloacelor de transport, a căror stare tehnică prezintă pericol pentru securitatea circulației; să elibereze întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor și cetățenilor autorizații pentru procurarea, păstrarea, transportarea și folosirea armelor de foc, a munițiilor pentru ele, precum și să anuleze aceste autorizații, la încălcarea regulilor stabilite;

5) să solicite de la autoritățile administrației publice, întreprinderi, instituții și alte structuri informația privind intrarea, șederea și ieșirea din țară a cetățenilor străini sau a apatrizilor;

6) să solicite accesul și să utilizeze bazele de date oficiale în domeniul informației statistice financiare, fiscale, economice și juridice;

7) să constituie întreprinderi, instituții medicale și recreativ-sportive, în condițiile prevăzute de lege;

8) să desfășoare programe pentru construirea de locuințe de serviciu ori proprietate a personalului MAI, din fondurile bugetare și/sau a beneficiarilor, pe terenuri disponibile, aflate în administrarea MAI.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MAI

10. Conducerea MAI este exercitată de către ministru.

11. Ministrul afacerilor interne:

1) organizează și conduce activitatea MAI și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor încredințate, stabilește împuternicirile organelor afacerilor interne subordonate vizînd soluționarea independentă a chestiunilor organizatorice, structurale și de state, de resurse umane, financiare, economice și de producție, precum și a altor chestiuni;

2) asigură executarea legilor și altor acte normative, îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor MAI ce decurg din prevederile prezentului regulament;

3) prezintă spre examinare Guvernului, în modul stabilit proiecte de legi, hotărâri ale Guvernului și alte acte normative;

4) în baza și întru executarea legislației în vigoare, emite ordine și dispoziții obligatorii spre executare în cadrul MAI; în caz de necesitate, adoptă acte normative departamentale în cooperare cu alte autorități;

5) în limita competenței acordate MAI, emite acte normative privind securitatea circulației rutiere, organizarea și efectuarea lucrărilor de prevenire a situațiilor excepționale, incendiilor și de lichidare a acestora și alte chestiuni stabilite de legislația în vigoare, care sînt obligatorii spre executare pentru persoanele juridice și fizice;

6) aprobă regulamentele, vizate de viceministrul coordonator, ale subdiviziunilor afacerilor interne și unităților specializate aflate în subordinea și coordonarea MAI;

7) reprezintă MAI în raporturile cu organele autorităților administrației publice, cu asociațiile obștești și organizațiile non-guvernamentale, populația, precum și cu organismele internaționale;

8) încheie acorduri cu ministerele afacerilor interne, alte organe de stat din străinătate în domeniile de activitate ale organelor afacerilor interne;

9) delimitează obligațiile vicemiștrilor, conducătorilor organelor și subdiviziunilor afacerilor interne;

10) numește și demite din funcție angajații MAI conform Nomenclatorului, conducătorii și adjuncții unităților specializate aflate în subordine și coordonare; trece în rezervă colaboratorii organelor afacerilor interne, inclusiv cu drept de a purta uniforma, stabilește pensii persoanelor din corpul de comandă, precum și membrilor familiilor acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

11) acordă grade speciale persoanelor corpului de comandă al organelor afacerilor interne, grade militare și ale serviciului de salvare, inclusiv pînă la gradul de colonel, prezintă Președintelui Republicii Moldova propuneri cu privire la acordarea gradelor speciale, militare și ale serviciului de salvare ale corpului de comandă suprem;

12) prezintă Președintelui Republicii Moldova propuneri cu privire la decorarea colaboratorilor organelor afacerilor interne cu ordine și medalii ale Republicii Moldova, cu privire la conferirea de titluri onorifice ale Republicii Moldova, acordă, în ordinea stabilită, distincții ale MAI, inclusiv decorează cu arme individuale colaboratorii organelor afacerilor interne;

13) aplică în măsură deplină sancțiunile disciplinare față de colaboratorii organelor afacerilor interne, conform Nomenclatorului;

14) anulează ordinele, instrucțiunile și dispozițiile conducătorilor organelor afacerilor interne din subordine, ce contravin legislației în vigoare, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, precum și ordinelor și instrucțiunilor MAI;

12. În cazul în care ministrul este absent, funcțiile lui sînt exercitate de către prim-vice-ministrul afacerilor interne sau viceministrul desemnat de ministru.

13. Prim-vice-ministrul, vicemiștrii afacerilor interne sînt numiți și demisionați din funcție de Guvern, la propunerea ministrului.

14. În conformitate cu atribuțiile lor, vicemiștrii exercită conducerea domeniilor concrete de activitate ale MAI.

Colegiul MAI

15. În scopul soluționării în comun a problemelor de importanță majoră din domeniul activității organelor afacerilor interne și exercitării funcțiilor, în cadrul MAI se creează Colegiul MAI, în care sînt incluși: ministrul (președintele colegiului), prim-vice-ministru, vice-miniștrii și alți angajați ai MAI. Componenta nominală a Colegiului se aprobă de Guvern la propunerea ministrului.

16. În activitatea sa Colegiul se călăuzește de Regulamentul propriu și programul lui de activitate aprobat prin ordinul ministrului. Hotărârile Colegiului se pun în aplicare prin ordine ale ministrului afacerilor interne.

17. În cazul unor divergențe, apărute între ministru și membrii Colegiului, ministrul realizează decizia sa, raportînd Guvernului despre disensiunile survenite.

18. Hotărârile adoptate la ședințele mixte ale Colegiilor MAI și altor autorități sînt aduse la cunoștință prin ordinele comune ale MAI și ale conducătorilor autorităților respective.

Structura MAI

19. Structura organizatorică, efectivul-limită al MAI, precum și suma alocărilor pentru întreținerea acestuia sînt aprobate de Guvern.

20. Structura, statele de personal, condițiile de remunerare a muncii, de asigurare tehnico-materială și socială, sînt stabilite de către ministru, în limita efectivului și alocațiilor pentru întreținere, precum și schemelor salariilor de funcție, prevăzute de legislația în vigoare.

Correspondența

21. Dreptul de primă semnătură pe toate actele MAI îl are ministrul afacerilor interne.

22. În lipsa ministrului, dreptul de primă semnătură îi revine prim-vice-ministrului. În conformitate cu actele normative în vigoare, unele acte ale MAI pot fi semnate de alte persoane cu funcții de răspundere din cadrul MAI.

23. Vice-miniștrii și conducătorii de subdiviziuni au dreptul de a semna actele MAI în temeiul ordinului ministrului sau avînd împuternicire specială.

24. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

25. Semnătura cu actele MAI este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația, poate avea și altă formă (electronică).

Colaborarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru

26. Pentru elaborarea unor proiecte de acte normative sau pentru exercitarea unor funcții speciale, MAI, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, organizează și coordonează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel național în domeniile de activitate a organelor afacerilor interne.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

27. Finanțarea activității MAI se efectuează din contul bugetului de stat, local și alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația.

28. Unitățile specializate aflate în subordinea și coordonarea MAI funcționează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Structura organizatorică
a aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne

Cabinetul ministrului

Direcția generală analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Direcția generală resurse umane

Direcția generală economie și finanțe

Direcția generală dirijare și control a urmăririi penale

Direcția juridică

Direcția investigații și securitate internă

Direcția informare și relații cu publicul

Centrul cooperare internațională

Structura organizatorică
a subdiviziunilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne

-
Departamentul poliție
Departamentul trupelor de carabinieri
Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale
Brigada de poliție cu destinație specială "Fulger"
Academia "Ștefan cel Mare"
Direcția generală logistică
Biroul migrație și azil
Centrul pentru combaterea traficului de persoane
Direcția urmărire penală
Direcția protecția martorilor
Direcția informații și evidențe operative
Direcția medicală
Direcția evidență contabilă și asistență socială
Biroul național central-Interpol
Centrul Virtual Național SECI/GUAM
Punctul Național de Contact Europol
Clubul sportiv central "Dinamo"
Centrul de presă
Secretariat
Secția asistență juridică
Serviciul de gardă
Serviciul poliției judecătorești
Subdiviziuni la autogestiune

Lista categoriilor de funcții
ale Ministerului Afacerilor Interne subrogate de generali

Ministru

Prim-vice-ministru

Viceministri

Șeful Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale

Șef al Direcției afacerilor interne a U.T.A. Găgăuzia (Gagauz-Yeri)

Comandant al Brigăzii de poliție cu destinație specială "Fulger"

Comisar al Comisariatului general de poliție al municipiului Chișinău