

## **Regulament-cadru de organizare și funcționare al centrului de plasament pentru protecția și asistența victimelor violenței în familie**

### **I. Dispoziții generale**

1. Centrul de reabilitare a victimelor violenței în familie, denumit în continuare – *Centru*, este instituție specializată care oferă plasament temporar și asistență victimelor violenței în familie.
2. Centrul poate fi constituit:
  - a) prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova, la propunerea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei;
  - b) prin decizia autorității administrației publice locale, la propunerea comisiei pentru probleme sociale;
  - c) prin decizia organizațiilor internaționale și a organizațiilor neguvernamentale, cu informarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei ;
  - d) prin acordul de activitate comună al autorității administrației publice și organizației neguvernamentale sau private.
3. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea Nr. 45-XVI din 1 martie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie și alte acte normative în vigoare, prezentul Regulament și cu standardele minime de calitate în domeniu.
4. Activitatea Centrului este coordonată cu organul teritorial de asistență socială, care exercită monitorizarea și evaluarea activității instituției.
5. Fondatorii aprobă propriul regulament de organizare și funcționare al Centrului, în baza prezentului Regulament-cadru.
6. Centrul este persoană juridică, dispune de ștampilă și de cont bancar.

### **II. Principiile de organizare a centrului**

7. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
  - a) respectarea și promovarea drepturilor, intereselor și demnității persoanelor asistate;
  - b) respectarea interesului superior al copilului și a drepturilor lui;
  - c) nediscriminarea;
  - d) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
  - e) respectarea opiniei persoanei asistate (adult sau copil);
  - f) interdisciplinaritate și multidisciplinaritate;
  - g) asigurarea accesului la servicii de calitate;
  - h) deschidere către comunitate.

### **III. Scopul și obiectivele centrului**

8. Scopul Centrului este de a oferi plasament temporar, asistență victimelor violenței în familie, socializare și reintegrare în familie și/sau comunitate.

9. Centrul are ca obiect de activitate acordarea, în mod gratuit de servicii sociale specializate, în conformitate cu standardele minime de calitate și răspunde nevoilor specifice și reale ale fiecărei persoane asistate:
- a) asigură primire, protecție și plasament temporar victimelor violenței în familie;
  - b) asigură servicii de igienă personală;
  - c) oferă asistență juridică, socială, psihologică și medicală de urgență;
  - d) acordă suport informațional pentru găsirea unei locuințe, a unei instituții preșcolare sau preuniversitare;
  - e) acordă educație non-formală în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare integrării sociale;
  - f) promovează socializarea și dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și/sau familia;
  - g) facilitează accesul și informează beneficiarul despre sistemul de protecție socială;
  - h) în comun cu beneficiarul convine asupra planului individual de protecție împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz și exploatare;
  - i) sprijină cuplul părinte-copil/copii în vederea dezvoltării autonomiei care ar favoriza reintegrarea acestuia în familie și/sau comunitate;
  - j) monitorizează situația postintegratoare a beneficiarilor în familie și în comunitate.

#### **IV. Organizarea și funcționarea centrului**

10. Grupul de beneficiari ai serviciilor oferite de centru este reprezentat de persoane victime ale violenței în familie constituit din femei, bărbați și cuplul mamă-copil/copii, tată-copil/copii. Copiii pot fi plasați în Centru numai fiind însoțiți de către părinte sau reprezentantul lor legal. Plasarea individuală a copiilor nu este admisă. Centrele urmează a fi specializate după criteriul de sex al beneficiarilor (Centre de reabilitare a femeilor victime ale violenței în familie și Centre de reabilitare a bărbaților victime ale violenței în familie, după caz).
11. Aflarea beneficiarilor în Centru nu va depăși 3 luni, perioadă în care autoritățile și personalul Centrului de comun acord cu beneficiara vor găsi o soluție durabilă. Ca excepție, prelungirea aflării beneficiarului în centru este posibilă, ținând cont de particularitățile cazului, pe o durată considerată necesară.
12. Femeile gravide-victime ale violenței în familie au dreptul de cazare în Centru pentru o perioadă de pînă la naștere.
13. Capacitatea maximă a centrului este de pînă la 30 de persoane.
14. Centrul este amenajat conform standardelor de calitate, în corespundere cu particularitățile individuale și de vîrstă ale beneficiarilor.
15. Asistența fiecărui beneficiar se realizează pe baza planului individual de intervenție, elaborat de către asistentul social coordonator de caz din cadrul Centrului. Referirea beneficiarului către alte servicii specializate din comunitate și reintegrarea în familie și/sau comunitate este coordonată cu echipa multidisciplinară.

16. Centrul oferă, în limitele competenței sale și în funcție de necesitățile beneficiarilor, asistență medicală. Asistența medicală primară și specializată sunt asigurate de unitățile medicale teritoriale, conform legislației.
17. Centrul încheie contracte de prestare a serviciilor medicale cu instituțiile medicale de toate tipurile și nivelurile, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 45-XVI din 1 martie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie și alte acte normative relevante.
18. Centrul asigură servicii de re-integrare a victimei în familie și/sau comunitate prin:
  - a) lucrul cu familia beneficiarului;
  - b) referirea la servicii de orientare profesională;
  - c) facilitează angajarea în câmpul muncii;
  - d) monitorizarea și evaluarea situației pentru o perioadă de un an din momentul reintegrării în familie și/sau comunitate;
  - e) asigurarea accesului copiilor la serviciile educaționale comunitare (școală, grădiniță, ș.a.).
19. Serviciile educaționale sunt oferite de către instituțiile educaționale din comunitate. Angajații Centrului asigură asistența educațională copiilor la pregătirea temelor pentru acasă.
20. Nu pot beneficia de serviciile oferite de Centru persoanele violente (verbal și/sau fizic), cele aflate sub influența alcoolului, drogurilor, persoanele cu afecțiuni contagioase, persoane care la moment se află în stare de afect.
21. Pentru asigurarea securității beneficiarilor, Centrul beneficiază de pază gratuită și permanentă (24/24 ore) a poliției, conform legislației.
22. Autoritatea publică locală, în caz de necesitate poate să acorde edificii pentru activitatea centrelor de plasament (reabilitare) a victimelor violenței în familie.

## **V. Plasamentul beneficiarilor în centru**

23. Plasarea beneficiarului adult în Centru are loc în modul stabilit de prezentul Regulament, la solicitarea directă a beneficiarului sau cu prezentarea dosarului personal al beneficiarului de către organul teritorial de asistență socială, organul afacerilor interne, referirea acestuia de către alte autorități ale administrației publice locale, alte instituții abilitate.
24. Plasarea beneficiarilor are loc în cazul în care se atestă un pericol iminent pentru viața sau sănătatea beneficiarului sau/și al copilului/lor săi.
25. Plasarea beneficiarului în Centru este benevolă, are un caracter temporar și include: întocmirea dosarului beneficiarului; evaluarea complexă și stabilirea planului individual de intervenție.
26. Dosarul personal al beneficiarului este completat de specialiștii Centrului.
27. Evaluarea complexă a beneficiarului se realizează de către managerul de caz în comun cu asistentul social comunitar. Planul individual de servicii se revizuieste lunar, sau ori de câte ori este necesar pentru a fi readaptat la nevoile sociale nou apărute.

28. Serviciile prezentate la pct.9 vor fi asigurate de către personalul de specialitate angajat în Centru, de partenerii Centrului, voluntari din partea ONG-ilor cu care colaborează Centrul.
29. Pentru fiecare beneficiar al Centrului se va întocmi un dosar individual care să cuprindă date personale, date despre familie, profesionalizare, fișă medicală, alte acte necesare și utile pentru fiecare caz în parte, o anchetă socială care să evidențieze cauzele situației de risc social și planul personalizat de intervenție.
30. Pregătirea ieșirii beneficiarului din Centru se efectuează de către managerul de caz sub supravegherea managerului Centrului și în colaborare cu organul teritorial de asistență socială și protecție a familiei și echipa multidisciplinară.
31. După ieșirea beneficiarului din Centru, serviciile de consiliere, acompaniere și suport emoțional rămân la dispoziția beneficiarului pînă la integrarea sa deplină în familie și/sau comunitate.

## **VI. Managementul Centrului**

32. Centrul este condus de un manager cu studii superioare în domeniu și experiență profesională de minimum 5 ani și de un manager adjunct, care cumulează și altă funcție curentă (în domeniul pedagogiei, psihologiei, dreptului, asistenței sociale, medicinei, psihopedagogiei, ș.a.).
33. Managerul este angajat și eliberat din funcție de către fondatorii Centrului, conform legislației corespunzătoare.
34. În activitatea sa managerul Centrului se conduce de actele normative și legislative relevante, dispozițiile autorităților administrației publice centrale și locale și de prezentul Regulament.
35. Managerul Centrului este administratorul tuturor resurselor, are dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu legislația, este responsabil pentru activitatea juridică și administrativă a Centrului.
36. Managerul Centrului este responsabil de organizarea activității Centrului și de calitatea serviciilor acordate. Managerul garantează beneficiarilor accesul la serviciile de asistență.
37. Managerul Centrului asigură:
  - a) funcționarea Centrului conform standardelor minime de calitate;
  - b) gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform standardelor naționale de contabilitate;
  - c) organizarea și evaluarea activității personalului Centrului, conform fișelor postului;
  - d) completarea și prezentarea formularelor și a rapoartelor privind activitatea Centrului către fondatori, autoritatea publică centrală și/sau locală;
  - e) evidența cazurilor de violență în familie și raportarea către organul teritorial de asistență socială, în baza formularelor aprobate;
  - f) studierea și generalizarea cauzelor și condițiile comiterii actelor de violență în familie;
  - g) confidențialitatea programului și registrelor beneficiarilor;
  - h) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private;
  - i) accesul și supravegherea instruirii continue a personalului.

38. Managerul Centrului convoacă ședințe de planificare a activității Centrului în mod săptămânal, sau ori de câte ori este nevoie.
39. Managerul Centrului încheie acorduri de prestare a serviciilor specializate cu alte organizații/instituții de profil, după caz. De asemenea, încheie acorduri de colaborare cu organele de drept teritoriale în scopul asigurării protecției fizice a beneficiarilor și a securității instituției.
40. În cazul incapacității temporare de exercitare a atribuțiilor de manager, responsabilitatea pentru buna funcționare a Centrului îi revine managerului adjunct.

## **VII. Personalul Centrului**

41. Personalul Centrului este format din specialiști în diferite domenii, conform legislației relevante (Standardului de referință).
42. Personalul Centrului este angajat prin concurs, în conformitate cu legislația.
43. Comisia de concurs este alcătuită din manager, reprezentanți ai fondatorului Centrului, ai organului teritorial de asistență socială.
44. Angajarea personalului se efectuează pe baza contractului individual de muncă, încheiat în conformitate cu legislația în domeniu.
45. La momentul angajării, iar ulterior la fiecare 6 luni, personalul angajat este obligat să treacă examenul medical, conform legislației.
46. Personalul angajat al Centrului este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața intimă a beneficiarilor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.
47. Cu acordul victimei informate prealabil, personalul angajat al Centrului anunță organele de resort despre săvârșirea actelor de violență în familie, în termenele stabilite, ținând cont de legislația în domeniu.
48. Structura și statele de funcții ale Centrului sunt stabilite și aprobate de fondatori în conformitate cu Standardele minime de calitate, cu scopul și obiectivele Centrului și prevederile relevante ale legislației.
49. Centrul activează după un program special, 24/24 ore, pornind de la necesitățile de plasament, asistență, reabilitare și re-integrare a victimelor violenței în familie.
50. Personalul își desfășoară activitatea conform fișelor postului, în localul destinat Centrului, în conformitate cu orarul de lucru stabilit și programele individuale de asistență a victimelor violenței în familie.
51. Structura și pregătirea personalului trebuie să corespundă obiectivelor Centrului.
52. Salarizarea personalului Centrului se efectuează în conformitate cu legislația.

## **VIII. Finanțarea Centrului**

53. Cheltuielile aferente activității Centrului se suportă din bugetul comun al fondatorilor.
54. Centrul poate fi finanțat din bugetul de stat, bugetul unităților administrativ-teritoriale, donații, granturi, alte surse, conform legislației.

55. Centrul are în folosință fonduri fixe din patrimoniul unității administrativ-teritoriale publice sau oricare altele, provenite din donații, sponsorizări, ș.a. în condițiile legii.
56. Organizarea și funcționarea Centrului poate fi susținută material și financiar de agenții economici și întreprinzători în condițiile Legii cu privire la filantropie și sponsorizare.

### **IX. Dispoziții finale**

57. Calitatea serviciilor prestate de Centru urmează a fi evaluată periodic, de către organul de acreditare a serviciilor sociale.
58. Activitatea Centrului încetează în baza deciziei fondatorilor cu informarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în corespundere cu prevederile legislației.
59. După încetarea activității Centrului, patrimoniul va fi transmis membrilor fondatori în raport cu contribuția fiecăruia.