

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**HOTĂRÎRE**

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2009

Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de Medicină Legală

Întru executarea alineatului (4) al articolului 12 din Legea nr. 1086-XIV din 23 iunie 2000 cu privire la expertiza judiciară, constatările tehnico-științifice și medico-legale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.144-145, art.1056), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul Centrului de Medicină Legală, conform anexei.

2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 31 din 17 ianuarie 2003 „Privind aprobarea Regulamentului Centrului de Medicină Legală de pe lângă Ministerul Sănătății (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 6-8, art.35).

PRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Vladimir FILAT

*Contrasemnează:*

Ministrul Sănătății

Vladimir HOTINEANU

Ministrul Justiției

Alexandru TĂNASE

Ministrul Afacerilor Interne

Victor CATAN

## **Regulamentul Centrului de Medicină Legală**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Centrul de Medicină Legală (în continuare - Centrul, denumire abreviată CML) este o instituție de stat, pe lângă Ministerul Sănătății, de expertiză judiciară specializată în domeniul medicinei legale.
2. Centrul este persoană juridică cu toate drepturile și obligațiile acordate de legislația în vigoare, dispune de ștampilă cu Stema de Stat și de conturi în instituțiile bancare.
3. În activitatea sa Centrul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Codul de procedură penală, Codul penal, Codul de procedură civilă, Legea cu privire la expertiza judiciară, constatările tehnico-științifice și medico-legale, Legea ocrotirii sănătății, normele dreptului internațional, alte acte normative, și prevederile prezentului Regulament.
4. Centrul are drept scop a contribui la îndeplinirea justiției în infracțiunile împotriva vieții, sănătății și demnității omului prin efectuarea expertizelor și constatărilor medico-legale.

### **Capitolul II. Atribuțiile și drepturile Centrului**

5. Reieșind din scopul propus, Centrul are următoarele atribuții:
  - 1) Efectuarea constatărilor/expertizelor medico-legale, conform actelor normative în vigoare.
  - 2) Identificarea problemelor prioritare în domeniul medicinei legale, întreprinderea măsurilor pentru eficientizarea activității Centrului și asigurarea controlului calității serviciilor medico-legale.
  - 3) Stabilirea regulilor și normativelor de efectuare a constatărilor/expertizelor medico-legale.
  - 4) Elaborarea și implementarea regulamentelor, instrucțiunilor și indicațiilor metodice, scrisorilor informative în baza investigațiilor științifice și practicii medico-legale.
  - 5) Participarea la elaborarea regulamentelor, instrucțiunilor metodice interdepartamentale relative efectuării constatărilor/expertizelor medico-legale.
  - 6) Organizarea, de comun acord cu Ministerul Sănătății, a conferințelor științifice și seminarelor teoretico-practice interinstituționale în vederea schimbului de experiență, cu sistematizarea și publicarea informației respective, în scopul ridicării nivelului profesional al experților judiciari medico-legali.
  - 7) Participarea la conferințele clinico-anatomice în scopul îmbunătățirii calității asistenței medicale din instituțiile medico-sanitare publice.
  - 8) Asigurarea perfecționării și atestării profesionale a experților judiciari medico-legali, conform actelor normative în vigoare.
  - 9) Efectuarea controlului calității rapoartelor de constatare/expertiză medico-legală.
  - 10) Asigurarea dotării tehnico-materiale a secțiilor teritoriale și republicane.
  - 11) Colectarea și difuzarea informației de natură medicală și juridică, în scopul ridicării nivelului profesional al colaboratorilor Centrului.

12) La solicitarea persoanelor, efectuarea constatărilor medico-legale, ce nu țin de procese judiciare, folosind metode și mijloace similare celor folosite la efectuarea expertizelor judiciare.

13) Asigurarea participării experților Centrului, inclusiv în calitate de specialiști, la efectuarea acțiunilor procesual-penale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

14) Conlucrarea cu organele de ocrotire a normelor de drept, persoanele fizice și juridice, instituții și organizații, inclusiv din alte state, în vederea realizării scopului propus.

15) Informarea în scris a Ministerului Sănătății despre fiecare caz în parte, în care au fost constatate deficiențe esențiale în acordarea asistenței medicale populației.

16) Ținerea documentației medico-legale aprobate, prezentarea dărilor de seamă statistice și financiar-contabile în conformitate cu cerințele stabilite de către Ministerul Sănătății și Ministerul Finanțelor.

6. Centrul are următoarele drepturi:

1) Solicitarea de la persoana sau de la organele de drept ce au cerut efectuarea constatării/expertizei medico-legale de a crea condiții necesare pentru efectuarea acesteia.

2) Pretinderea de la persoana sau organul de drept ce a solicitat efectuarea constatării/expertizei medico-legale a plății stabilite pentru efectuarea acesteia, în conformitate cu actele normative în vigoare.

3) Refuzarea efectuării constatării/expertizei medico-legale și altor tipuri de cercetări, realizarea cărora nu ține de competența Centrului.

4) Solicitarea de la persoana sau organul de drept ce a solicitat efectuarea constatării/expertizei medico-legale a documentelor și materialelor suplimentare, necesare pentru efectuarea cercetării și elaborarea concluziilor.

5) Înaintarea propunerilor către Ministerul Sănătății privind finanțarea programelor de dezvoltare a serviciului medico-legal.

6) Atragerea investițiilor prin elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională a Centrului.

7) Modificarea, cu acordul Ministerului Sănătății, a structurii organizatorice a Centrului, inclusiv lichidarea sau înființarea noilor secții și laboratoare, cu statele respective, în funcție de cerințele științei și practicii medico-legale contemporane.

8) Realizarea activității științifice, în condițiile legislației în vigoare.

9) A propune persoanei sau organelor de drept ce au solicitat efectuarea constatărilor/expertizelor medico-legale includerea specialiștilor din alte instituții dacă aceasta este necesar la efectuarea obiectivă și deplină a cercetării medico-legale și elaborarea concluziilor.

10) Colaborarea și stabilirea legăturilor științifice și practice cu instituțiile de medicină legală și instituții similare din țară și din alte state, cu organizații ce practică activități tangente medicinei legale, inclusiv în domeniul pregătirii și perfecționării cadrelor în temeiul acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale.

### **Capitolul III.**

#### **Organizarea activității Centrului**

7. Conducerea Centrului:

1) Centrul este condus de către director, numit și destituit din funcție prin ordinul Ministrului Sănătății.

2) Vicedirectorul Centrului este numit și destituit din funcție, prin ordinul Ministrului Sănătății, la propunerea directorului Centrului. Vicedirectorul se subordonează nemijlocit directorului Centrului și activează în limita atribuțiilor stabilite prin fișa de post.

3) În funcție de director și vicedirector al Centrului pot fi numite persoanele ce au calificarea de expert judiciar medico-legal de categorie superioară sau grad științific.

8. Directorul Centrului are următoarele atribuții:

1) Exerciță conducerea generală a activității serviciului medico-legal pe întregul teritoriu al Republicii Moldova.

2) Asigură respectarea legislației în domeniul expertizei judiciare medico-legale și constatărilor medico-legale, realizarea sarcinilor și funcțiilor Centrului ce derivă din prezentul Regulament.

3) Reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile administrației publice, persoanele fizice și juridice, organele de ocrotire a normelor de drept atât din RM, cât și din alte state.

4) Soluționează probleme de angajare și eliberare a colaboratorilor în serviciu, stimulează activitatea lor, aplică sancțiuni disciplinare, precum și alte probleme ce țin de perfecționarea personalului, deplasări de serviciu etc.

5) Distribuie obligațiile de funcție și stabilește gradul de responsabilitate a colaboratorilor Centrului.

6) Aprobă regulamentele de activitate ale subdiviziunilor, regulamentele și instrucțiunile de efectuare a constatărilor/expertizelor medico-legale.

7) Organizează asigurarea tehnico-materială a Centrului și subdiviziunilor sale.

8) Întocmește devizul de cheltuieli și schema de încadrare în limitele surselor financiare alocate, stabilește mărimea suplimentelor, sporurilor la salariu și a premiilor, conform actelor normative în vigoare.

9) Organizează examinarea petițiilor și demersurilor adresate Centrului și întreprinde măsuri de soluționare a lor.

10) Informează de urgență Ministerul Sănătății și alte organe de resort despre cazurile excepționale.

11) Anual prezintă Centrului Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției, lista experților judiciari medico-legali din țară pentru a fi incluși în Registrul de Stat al experților judiciari atestați.

12) Asigură implementarea noilor metode, practici, forme de efectuare a cercetărilor medico-legale.

13) Asigură consultarea cetățenilor în probleme referitor la efectuarea constatărilor/expertizelor medico-legale.

14) Asigură utilizarea eficientă a mijloacelor financiare în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

15) În lipsa directorului, funcțiile acestuia le exercită vicedirectorul Centrului, iar în cazuri de excepție unul dintre șefii secțiilor medico-legale.

9. Directorul are următoarele drepturi:

1) Remiterea fără executare a cererilor persoanelor sau a dispozițiilor organelor de drept de efectuare a constatărilor, după caz, a expertizelor medico-legale împreună cu obiectele prezentate în cazul în care realizarea acestora nu ține de competența Centrului, dacă ele au fost emise cu încălcarea legislației în vigoare, dacă în Centru lipsește baza tehnico-materială necesară sau condițiile speciale pentru efectuarea cercetărilor, dacă Centrul nu dispune de specialiști în ramura dată, materialele prezentate sunt insuficiente, iar demersurile de prezentare a acestora nu au fost executate, indicând motivele remiterii.

2) Organizarea efectuării constatărilor/expertizelor medico-legale cu participarea altor instituții indicate în cererea persoanelor sau dispoziția organelor de drept de efectuare a constatărilor, după caz, a expertizelor medico-legale.

3) Adresarea demersurilor persoanei ce a solicitat efectuarea constatării medico-legale sau organului de drept ce a solicitat efectuarea constatării/expertizei medico-legale privind includerea în componența comisiei de experți a persoanelor care nu activează în Centru, dacă cunoștințele acestora sunt necesare pentru efectuarea cercetării medico-legale și elaborarea concluziilor.

4) Delegarea unei părți din drepturi și obligații, legate de organizarea și efectuarea constatărilor/expertizelor medico-legale, inclusiv de prestare a serviciilor contra plată, vicedirectorului, precum și șefilor secțiilor medico-legale ale Centrului.

5) Inițierea organizării seminarelor, conferințelor, simpoziunilor practico-științifice.

6) Înaintarea Ministerului Sănătății a programelor concrete de dezvoltare a serviciului medico-legal.

7) Solicitarea de la persoana sau de la organul de drept ce a cerut efectuarea constatării/expertizei medico-legale, în condițiile legii, compensarea cheltuielilor suportate de realizarea acestora.

8) Înaintarea propunerilor Ministerului Sănătății de modificare a actelor normative ce vizează activitatea Centrului și a serviciului medico-legal.

9) Înaintarea demersurilor spre atestare anticipată a experților în activitatea cărora au fost depistate deficiențe.

10. Vicedirectorul Centrului are următoarele atribuții:

1) Coordonarea și întreprinderea permanentă a măsurilor de îmbunătățire a calității lucrului de expertiză în subdiviziunile Centrului.

2) Organizarea desfășurării conferințelor clinice și asigurarea participării experților judiciari medico-legali la conferințele clinico-anatomice.

3) Controlul funcționării, exploatării și reparării aparatajului de laborator, precum și organizarea controlului metrologic al acestuia.

4) Controlul respectării regimului de lucru și disciplinei de executare a obligațiilor de serviciu ale colaboratorilor.

11. Structura Centrului și organul colegial:

1) Structura organizatorică și statele de funcții ale Centrului se aprobă de către Ministrul Sănătății, la propunerea Directorului.

2) Toate subdiviziunile Centrului își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentele, instrucțiunile, indicațiile metodice și alte acte normative care reglementează efectuarea diferitor genuri de cercetări medico-legale.

3) În cadrul Centrului funcționează Consiliul administrativ, care este organul colegial de coordonare a activității Centrului în plan organizațional-metodologic, clinic-științific și al dezvoltării de perspectivă. Componența nominală a Consiliului administrativ se aprobă prin ordinul directorului Centrului, care de regulă este președintele Consiliului.

4) Consiliul administrativ este compus din următorii membri permanenți: directorul Centrului, vicedirectorii, șeful catedrei Medicina legală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, specialistul principal al Ministerului Sănătății în probleme de medicină legală, 2-4 experți judiciari medico-legali de înaltă calificare.

5) În componența Centrului se include sectorul analitico-științific, secțiile cu statut republican (secțiile expertize în comisie și de laborator) și secțiile medico-legale teritoriale.

- 6) Sectorul analitico-științific are următoarele atribuții principale:
  - a) coordonarea activității analitico-științifice și metodice, în scopul asigurării unei practici medico-legale unitare pe întreg teritoriul țării;
  - b) participarea la efectuarea studiilor practico-științifice în probleme prioritare ale medicinei, prin colaborare cu Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” și alte instituții interesate;
  - c) sistematizarea și monitorizarea deficiențelor și erorilor constatate în activitatea medico-legală pentru înlăturarea și evitarea lor;
  - d) stabilirea criteriilor de apreciere a calității constatărilor/expertizelor medico-legale, analiza și sistematizarea bunelor practici în domeniul expertizei.
- 7) Secția evaluare și monitorizare are următoarele atribuții principale:
  - a) întocmirea și prezentarea Ministerului Sănătății centralizat dările de seamă statistice ale activității Centrului și subdiviziunilor lui structurale;
  - b) analiza indicatorilor activității serviciului;
  - c) elaborarea proiectelor regulamentelor, instrucțiunilor, scrisorilor informative și altor acte normative ce țin de activitatea serviciului medico-legal;
  - d) organizarea și participarea la efectuarea controalelor asupra activității secțiilor medico-legale, analizând și sistematizând rezultatele acestora;
  - e) organizarea și realizarea ajutorului consultativ metodic secțiilor medico-legale, organelor de drept, persoanelor fizice și juridice în problemele efectuării expertizelor medico-legale și dărilor de seamă.
- 8) Secția expertize medico-legale în comisie efectuează constatări și expertize în comisie și complexe pe cauze penale, civile, precum și în cazurile deficiențelor în activitatea lucrătorilor medicali.
- 9) Secțiile de laborator efectuează cercetări ale corpurilor delictive și ale materialului biologic.
- 10) Secțiile medico-legale teritoriale (municipale și raionale) sunt amplasate în centrele unităților teritorial-administrative, inclusiv UTA Găgăuzia, asigură asistența medico-legală în unitatea teritorial-administrativă respectivă și sunt conduse de un expert judiciar medico-legal.
- 11) Secțiile medico-legale teritoriale efectuează următoarele lucrări medico-legale: expertize și examinări ale cadavrelor și părților acestora, ale persoanelor și în baza documentelor medicale.
- 12) Șefii secțiilor medico-legale au următoarele atribuții principale:
  - a) organizează și controlează buna desfășurare a activității subdiviziunii respective;
  - b) repartizează obiectele de cercetare în funcție de complexitatea lor și de nivelul de calificare a experților din subordine;
  - c) verifică dacă materialele și obiectele au fost prezentate corespunzător cerințelor legislației de procedură penală și civilă, precum și instrucțiunilor de efectuare a cercetărilor medico-legale în Centrul de Medicină Legală;
  - d) analizează indicatorii de activitate ai secției respective și supraveghează calitatea concluziilor;
  - e) prezintă, în termenii și modul stabilit, dările de seamă statistice și cu privire la serviciile contra plată, prestate conform actelor normative în vigoare;
  - f) asigură păstrarea corpurilor delictive și a altor obiecte primite în secție pentru constatare/expertiză medico-legală;
  - g) asigură corectitudinea presării serviciilor contra plată în cadrul secției din subordine;
  - h) sunt responsabili pentru îndeplinirea altor funcții în conformitate cu fișa de post, aprobată de către directorul Centrului.

12. Centrul efectuează următoarele forme de constatări și expertize medico-legale:

- 1) ale cadavrelor, părților de cadavre;
- 2) ale persoanelor și în baza documentelor medicale pentru constatarea:
  - a) gravității vătămării corporale;
  - b) stării de sănătate, simulării, disimulării, agravării, a bolilor artificiale și a automutilării;
  - c) stărilor sexuale contestabile și în cazul crimelor sexuale;
  - d) stării de ebrietate alcoolică și narcotică;
  - e) identității, vârstei persoanei;
  - f) volumului incapacității generale și profesionale de muncă;
- 3) în baza dosarelor penale, civile și contravenționale și a materialelor de control;
- 4) biologice;
- 5) pentru stabilirea filiației;
- 6) toxico-narcologice;
- 7) medico-criminalistice, inclusiv traseologice și de stabilire a identității după oseminte;
- 8) histopatologice;
- 9) alte forme de cercetare medico-legală, în conformitate cu legislația în vigoare.

13. Efectuarea constatărilor/expertizelor medico-legale:

1) Expertizele și constatățile medico-legale sunt efectuate de către experții judiciari medico-legali titulari încadrați în subdiviziunile Centrului, colaboratorii catedrei Medicină legală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, iar la necesitate - și de experți judiciari medico-legali delegați.

2) Centrul de Medicină Legală prestează servicii medico-legale în regim non-stop, printr-un program de activitate menit să asigure necesitățile urgente ale organelor de urmărire penală: examinarea cadavrului la fața locului; autopsii urgente în cazuri de excepție; examinarea cazurilor vizînd libertatea sexuală persoanei; precum și în alte cazuri cînd există pericolul pierderii unor probe sau schimbării situației.

a) În condițiile municipiului Chișinău programul neînterupt de activitate se asigură prin ore de gardă ale experților conform orarului aprobat;

b) În cadrul secțiilor medico-legale teritoriale urgențele organelor de urmărire penală se asigură prin solicitarea medicului legist din teritoriu, iar în lipsa acestuia, a unui alt specialist în medicină, în condițiile art. 120 al Codului de procedură penală.

3) Materialul biologic prelevat în cadrul examinării cadavrelor și persoanelor în secțiile teritoriale este ambalat în modul corespunzător de către expertul judiciar medico-legal și expediat pentru cercetări în laboratoarele respective ale Centrului.

4) La solicitarea experților judiciari medico-legali, instituțiile medico-sanitare publice contribuie la efectuarea constatărilor/expertizelor medico-legale prin consultațiile specialiștilor, efectuarea investigațiilor paraclinice, conform actelor normative în vigoare.

5) Expertizele și examinările medico-legale solicitate de autoritățile competente ale altor state se efectuează în modul stabilit de legislația Republicii Moldova și de tratatele, acordurile și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte.

14. Activitatea expertului judiciar medico-legal:

1) Expert judiciar medico-legal poate fi persoana care întrunește condițiile cerute de art. 8 al Legii cu privire la expertiza judiciară, constatările tehnico-științifice și medico-legale.

2) Drepturile, obligațiile și responsabilitatea expertului judiciar medico-legal sunt stipulate în Legea cu privire la expertiza judiciară, constatările tehnico-științifice și medico-legale (art.9-10), Codul de procedură penală (art.88), Codul penal (art.312) al RM, alte acte normative.

3) Angajarea șefilor de secții se efectuează prin concurs, în baza deciziei Consiliului administrativ, în conformitate cu legislația în vigoare.

4) În baza specificului de activitate în secțiile de laborator, la necesitate, pot fi angajați specialiști cu studii superioare în farmaceutică și fizică.

#### **Capitolul IV. Dispoziții speciale**

##### **15. Finanțarea și întreținerea Centrului**

1) Sursele de finanțare a Centrului sunt alocările de la bugetul de stat și mijloacele speciale încasate de la persoanele juridice și fizice pentru prestarea serviciilor medico-legale contra plată, precum și alte mijloace legale.

2) În cazurile penale, cheltuielile pentru efectuarea expertizelor sunt suportate de către Centru, din contul mijloacelor bugetare alocate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație.

3) În cazurile civile și de contencios administrativ, plata se face anticipat de către partea aflată în proces, care este indicată în încheierea instanței.

4) Tarifele și modul de achitare a plăților pentru efectuarea constatărilor/expertizelor medico-legale sunt prevăzute de actele normative în vigoare.

##### **16. Centrul este baza clinică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.**

1) Centrul contribuie la desfășurarea procesului de învățământ superior medical și juridic, formarea, perfecționarea și atestarea specialiștilor.

2) Centrul poate fi bază clinică și pentru alte instituții de învățământ în temeiul contractelor bilaterale, încheiate în corespundere cu legislația în vigoare.

17. Paza edificiilor Centrului de Medicină Legală din mun. Chișinău se asigură, în mod gratuit, de către Ministerul Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1086-XIV din 23 iunie 2000 cu privire la expertiza judiciară, constatările tehnico-științifice și medico-legale.

18. Reorganizarea sau lichidarea Centrului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.