

NOTĂ

privind rezultatele verificării procesului de executare de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr. 421-XV din 16 decembrie 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției și a Planului de acțiuni pentru realizarea ei și a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.615 din 28.06.2005 „Privind unele măsuri de prevenire a corupției și protecționismului în cadrul instituțiilor publice” în anul 2008 și unele aspecte privind evaluarea riscurilor de corupție în cadrul instituției respective.

În conformitate cu prevederile Regulamentului Grupului de monitorizare din 24 martie 2006, ținând cont de sarcinile trasate de conducerea țării și în conformitate cu prevederile Hotărârii Grupului de monitorizare nr. 6 din 26 septembrie 2008, a fost instituită Comisia de lucru a Grupului de monitorizare în următoarea componență:

Președintele Comisiei:

Andrei IVANCOV, vicedirector al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției

Membrii comisiei:

1. Efim OBREJA, Transparency International Moldova
2. Ludmila DIMITRIȘIN, Ministerul Finanțelor
3. Cornelia VICLEANSCHI, Procuratura Generală
4. Angela PRISĂCARU, Ministerul Sănătății și Protecției Sociale

care au efectuat verificarea executării de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr. 421-XV din 16 decembrie 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției și a Planului de acțiuni pentru realizarea ei și a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.615 din 28.06.2005 „Privind unele măsuri de prevenire a corupției și protecționismului în cadrul instituțiilor publice” în anul 2008 și au evaluat riscurile de corupție în cadrul instituției.

În vederea mediatizării evenimentului și crearea posibilităților de sesizare a membrilor comisiei de către persoanele interesate, pe site-ul oficial al ministerului a fost plasat anunțul privind inițierea procedurii de control, cu indicarea telefoanelor de contact.

Conform planului și măsurilor de verificare întreprinse s-au constatat următoarele:

1. Studierea actelor legislative și normative, inclusiv de ordin intern, care reglementează activitatea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Verificarea inițiativelor de perfecționare a cadrului legislativ sub aspect anticorupțional

Politica unică a statului în domeniul agriculturii și industriei alimentare este promovată de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare minister) – organ central de specialitate al administrației publice, care totodată este

responsabil de dezvoltarea acestei ramuri a economiei naționale, precum și de infrastructura economică și socială a acesteia.

În activitatea sa ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Guvernului și alte acte normative.

Reieșind din specificul ramurii – agricultură și industrie alimentară – aceasta este reglementată de un șir de legi și hotărâri ale Guvernului, care stabilesc cadrul juridic operațional pentru diverse subcomponente ale domeniului. Toate aceste acte sînt publicate pe pagina oficială a MAIA -www.maia.gov.md. Dintre cele de bază sînt:

1. Strategia națională de dezvoltare durabilă a complexului agroindustrial al Republicii Moldova (2008-2015) aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 282 din 11.03.2008;
2. Hotărârea Parlamentului nr. 310 din 27.12.2007 de aprobare a Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor fondului pentru subvenționarea producătorilor agricoli;
3. Hotărârea Parlamentului nr. 15 din 09.02.2007 de aprobare a Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor fondului pentru subvenționarea producătorilor agricoli;
4. Legea cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți nr. 119 din 22.04.2004;
5. Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308 din 25.07.1997;
6. Legea privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură nr. 243 din 08.07.2004;
7. Legea privind impozitul unic în agricultură nr. 238 din 08.07.2004;
8. Legea privind produsele alimentare nr. 78 din 18.03.2004;
9. Legea privind gospodăriile țărănești nr. 1353 din 03.11.2000;
10. Legea nucului nr. 658- din 29.10.1999;
11. Legea cu privire la protecția plantelor nr. 612 din 01.10.1999;
12. Legea privind zootehnia nr. 412 din 27.05.1999;
13. Legea privind protecția soiurilor de plante nr. 915 din 11.07.1996;
14. Legea viei și vinului nr. 31 din 02.06.1994;
15. Legea privind selecția și reproducția în zootehnie nr. 371 din 15.02.1995;
16. Legea Republicii Moldova cu privire la carantina fitosanitară nr. 506 din 22.06.1995;
17. Legea cu privire la pomicultură nr. 728 din 06.02.1996;
18. Codul funciar nr. 828 din 25.12.1991.

Nemijlocit, activitatea ministerului este reglementată de Hotărîrea Guvernului nr. 578 din 15.06.2005, cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Totodată, toate instituțiile și organizațiile subordonate Ministerului se conduc de Regulamentele sale interne.

Întru realizarea Strategiei Naționale de Prevenire și Combatere a Corupției aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr.491-XV din 16.12.2004, Ministerul a aprobat **Planul intern de acțiuni pentru realizarea Strategiei nominalizate pentru anul 2008 prin Ordinul nr. 8 din 25.01.2008.**

În contextul realizării Planului intern de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției, precum și în contextul inițiativelor de perfecționare a cadrului legislativ sub aspect anticorupțional, putem enumera o serie de măsuri întreprinse întru realizarea obiectivului indicat mai sus, acestea fiind:

Întru asigurarea transparenței, procesului de autorizare a agenților economici în domeniul activității de import și export al mărfurilor supuse controlului sanitar-veterinar de stat, produselor de uz fitosanitar și fertilizanților, resurselor de prăsilă, care nu fac parte din Nomenclatorul raselor, tipurilor și crosurilor de animale, omologate (raionate) în Moldova și semințelor neînscrise în Registrul soiurilor de plante, precum și întru executarea cap. II, pct.7 al Planului de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției pe anii 2007-2009, a fost emis un Ordin al ministrului, nr.134 din 11 iulie 2008, cu privire la asigurarea transparenței privind eliberarea autorizațiilor, avizelor și permiselor, de către minister.

De asemenea, a fost emis Ordinul Ministerului nr. 139 din 17 iulie 2008 “Cu privire la aprobarea Metodologiei de eliberare a autorizațiilor și avizelor sanitar-veterinare de import/export”, având drept scop stabilirea unui mecanism clar, uniform și transparent al procedurii de eliberare a autorizațiilor de import/export și a avizelor sanitare-veterinare pentru importul, exportul sau tranzitul de mărfuri supuse controlului sanitar-veterinar de stat, excluderea barierelor tehnice din procesul de eliberare a acestor documente, precum și diminuarea și eliminarea potențialului coruptibil.

Întru executarea prevederilor Legii nr. 280-XVI și 281-XVI din 14.12.2007 pentru modificarea și completarea unor acte legislative a fost elaborat un proiect de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea proiectului de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, în care a fost stipulate condițiile de obținere și retragere a licenței: activității sanitar-veterinare; activității de depozitare a cerealelor cu eliberarea certificatelor de depozit pentru cereale; activității de fabricare și comercializarea engros a articolelor din tutun, importul și/sau prelucrarea industrială a tutunului, comercializarea engros a tutunului fermentat.

Prin Legea nr. 221 din 19.10.2007 au fost aprobate tarifele minime și maxime pentru activitățile sanitar-veterinare care nu sunt incluse în programul strategic de interes național și pentru activitatea sanitar-veterinară.

Întru optimizarea organelor de control și instituțiilor științifice, Ministerul a elaborat și ulterior a fost aprobată prin Hotărâre de Guvern nr.1168 din 16 octombrie 2008 reforma unor instituții științifice din subordine, astfel din 11 instituții, după reformă vor fi 5.

Un pilon important întru perfecționarea cadrului legislativ sub aspect anticorupțional este procedura de armonizare a legislației. Astfel, conform

Hotărârii Guvernului nr.76 din 29.01.2008 cu privire la aprobarea Planului național de armonizare a legislației pentru anul 2008 din 61 de acte normative pe țară care urmează a fi elaborate 41 sunt în sarcina ministerului.

De asemenea, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 158 din 14.02.2007 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor executate și serviciilor prestate contra plată de către instituțiile subordonate Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și a modului și direcțiilor de utilizare a mijloacelor speciale.

Pct.2 Studiarea structurii organizaționale a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare

Structura organizațională a Ministerului a fost aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 578 din 15.06.2005, cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită a aparatului central al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

Structura aparatului central al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare:

Conducerea

Direcția generală tehnologii agroindustriale

Direcția medicină veterinară

Direcția zootehnie

Direcția relații internaționale și marketing

Direcția finanțe și contabilitate

Direcția consolidarea terenurilor agricole

Direcția control general și serviciul uman

Direcția juridică și armonizarea legislației

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Secția gestionarea patrimoniului de stat

De asemenea, pe site-ul oficial a Ministerului este publicată structura organizațională a acestuia cu indicarea sarcinilor de bază a direcțiilor.

Prin Ordinul nr. 214 din 20.09.2005 au fost aprobate regulamentele subdiviziunilor structurale ale aparatului central al MAIA.

Pct. 3. Verificarea executării prevederilor Hotărârii Parlamentului nr. 421-XV din 16.12.2004 „Pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției și Planul de acțiuni pentru realizarea strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției” cu modificările și completările ulterioare

Întru executarea prevederilor Hotărârii Parlamentului nr.421-XV din 16.12.2004 Ministerul a emis ordinul nr.8 din 25 ianuarie 2008 cu privire la aprobarea Planului pentru realizarea Strategiei Naționale de Prevenire și Combatere a Corupției pentru anul 2008

În calitate de executor al verificării executării prevederilor Planului de acțiuni pentru realizarea strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției, ministerul a fost desemnat la 3 activități incluse în plan.

Activitățile, executarea cărora intră în competența ministerului sunt:

pct. 3. Eficientizarea sistemului instituțional. (termen de executare – 2007-2009).

Angajarea persoanelor în cadrul Ministerului și instituțiilor subordonate, în continuare, se efectuează prin concurs în baza anunțurilor plasate în rubrica „posturi vacante” a paginei web al Ministerului.

Prin ordinul nr. 121-p din 14.06.2007 a fost instituită Comisia Ministerului pentru conferirea gradelor de calificare și atestarea funcționarilor aparatului Ministerului în conformitate cu Legea nr. 1263-XIII din 17.07.1997 cu privire la Regulamentul de conferire a gradelor de calificare a funcționarilor publici și Hotărârea Guvernului nr.522 din 20.05.2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea funcționarilor publici.

În scopul informării funcționarilor publici și noilor angajați a fost elaborat Programul de orientare profesională ce cuprinde informații cu privire la sistemele și procesele de management al resurselor umane din cadrul Ministerului, în special cu referire la: structura organizatorică, angajarea, promovarea, instruirea și dezvoltarea profesională, salarizarea, drepturile și responsabilitățile salariatului/angajatorului, regimul de muncă, disciplina muncii, proceduri disciplinare.

În cadrul Ministerului un accent sporit este pus pe pregătirea profesională a cadrelor. În acest scop au fost detașați la cursuri de perfecționare 16 persoane în cadrul Academiei de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, instruire internă 29 persoane.

Pct. 4. Prevenirea corupției (termen de executare – 2007-2009).

Întru identificarea factorilor organizaționali care favorizează sau pot favoriza corupția, Ministerul a întreprins următoarele măsuri:

- a perfecționat rezistența Ministerului împotriva tentativelor de încălcare a integrității, prin implementarea unor procese de lucru corespunzătoare și anume: descrierea mai clară a sarcinilor, responsabilităților și împuternicirilor Direcțiilor și instituțiilor subordonate Ministerului, prin indicarea măsurilor preventive adecvate, cu aprobarea lor ulterioară;

- a intensificat controlul privind examinarea activității instituțiilor și organizațiilor subordonate Ministerului sub aspectul prevenirii și combaterii corupției.

- a intensificat controlul privind accesul persoanelor neautorizate în cadrul Ministerului prin eliberarea a câte o legitimație de intrare fiecărui funcționar al aparatului central.

- a obligat, prin ordinul nr. 1 din 15.01.2008, funcționarii publici ai aparatului central al Ministerului și ai subdiviziunilor subordonate să depună declarațiile cu privire la venit și proprietate obținute pe parcursul ultimului an de

activitate, astfel, pot fi verificate veniturile și proprietățile dobândite de către funcționarii publici și alți angajați ai Ministerului;

- a obligat șefii subdiviziunilor structurale ale Ministerului de a afișa în birourile de lucru și pe panourile de informație afișul „**NU CORUPȚIEI**”, întru informatizarea personalului cu posibilitatea de contactare a Procuraturii Anticorupție, în caz de depistare a cazurilor de corupție. La momentul actual, în incinta și în toate birourile Ministerului afișul nominalizat este plasat în locurile vizibile.

- a obligat, prin ordinul nr. 134 din 11.06.2008, agenții economici care importă, exportă sau tranzitează mărfuri supuse controlului sanitar-veterinar, produse de uz fitosanitar și fertilizanți, resurse de prăsilă etc., să depună pachetul de acte necesare pentru obținerea respectiva a autorizației sanitar-veterinare de export/import/tranzit etc., la Direcția control general și serviciul uman a Ministerului, precum și în urna pentru corespondență, instalată în holul clădirii de pe bl Ștefan cel Mare, 162, la etajul 1. La fel șefii Direcțiilor Generală Tehnologii Agroindustriale, Agrochimie Ecologie și Protecția Plantelor, Medicină Veterinară și Zootehnie sunt personal responsabili pentru procesul de autorizare a activității antreprenoriale;

- a emis, ordinul nr. 139, din 17.07.2008, cu privire la aprobarea Metodologiei de eliberare a autorizațiilor și avizelor sanitar-veterinare de import/export, având în vedere importanța deosebită a stabilirii unui mecanism clar, uniform și transparent al procedurii de eliberare a autorizațiilor de import/export și a avizelor sanitare-veterinare pentru importul, exportul sau tranzitul de mărfuri supuse controlului sanitar-veterinar de stat, fapt ce ar diminua și elimina potențialul coruptibil aprioric, și în scopul excluderilor barierelor tehnice din procesul de eliberare a acestor documente.

Pct. 7. Asigurarea transparenței în activitatea sectorul public

Întru asigurarea transparenței în procesul de elaborare a actelor legislative și normative, precum și a perfecționării legislației sub aspect anticorupțional, permanent, pe pagina web a Ministerului, în special, în cadrul rubricilor „acte normative și publicații” și „proiecte în discuție” sunt plasate informații privind legislația în domeniul agrar, inclusiv proiectele de acte normative elaborate. Ca exemple de publicații pe site-ul oficial a Ministerului pot servi, proiectele reglementărilor tehnice, Legea Zootehniei și Legea Semințelor, Programul de consolidare a terenurilor agricole, Programul național privind producția agroalimentară ecologică, Programul național pentru dezvoltarea culturilor nucifere pînă în anul 2020.

Totodată acestea au fost transmise spre familiarizare următoarelor instituții interesate: Federația Națională a Producătorilor din Agricultură și Industria Alimentară; Consiliul Economic pe lângă Prim-ministru; Agroinsuid; Asociația medicilor veterinari.

Toate obiecțiile și propunerile incluse în avizele parvenite de la autoritățile și instituțiile interesate pe marginea proiectelor de acte legislative și normative

elaborate de Minister sînt examinate, și în majoritatea cazurilor luate în considerare la definitivarea proiectelor nominalizate.

Implementarea efectivă a prevederilor legislative privind transparența administrativă și asigurarea accesului la informațiile oficiale se asigură prin publicarea pe web-site-ul Ministerului a structurii organizaționale, Regulamentului de funcționare, descrierea Direcțiilor, Secțiilor și telefoanelor de contact, a celor mai importante evenimente, rapoarte, precum și alte informații și materiale relevante incluse în rubricile „informații publice”, „informații operative”, „colaborare”, „evenimente”, „consultanță și marketing agricol”, „proiecte în discuție”, „scrieți pe adresa Ministrului” și prin răspunsurile neîntârziate la petiții și a prezentării informațiilor relevante în cazul solicitărilor.

Printre acțiunile desfășurate în anul curent, se înscriu și organizarea de către Serviciul presă, a participării colaboratorilor Ministerului în cadrul emisiunilor televizate și radiofonice privind sensibilizarea opiniei publice și promovarea unui comportament adecvat normelor etice, precum și a cultivării intoleranței față de faptele de corupție ca „Zona Liberă”, „Antena C” și „Moldova 1”. În cadrul acestor emisiuni, colaboratorii Ministerului au abordat și tema prevenirii și combaterii corupției.

De asemenea, colaboratorii Ministerului au participat activ la diverse mese rotunde, seminare și training-uri sub aspectul prevenirii și combaterii corupției. O serie de subiecte au fost abordate de către agențiile de presă („Moldpres”, „Infotag”, „Info – Prim – Neo”, „Basa – Press”).

În total la radioul național „Actualități”, în 2007, au fost organizate și difuzate relatări, interviuri, comunicări, comentarii și reportaje în număr de 237, și în 10 luni a anului 2008 – 226 (relatări, interviuri, comunicări, comentarii și reportaje). La televiziunea națională „Baștina” – 44 programe, în 2007, 42 emisiuni – „Viața publică”, „Accent pe eveniment” – 16.

Zilnic la radio și televiziune sunt prezentate până la 5-6 comunicări. Pe site-ul Ministerului în 2007 au fost plasate 295 comunicate de presă, în cele aproape 10 luni ale anului 2008 – 211.

Pct. 4. Verificarea executării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 615 din 28.06.2005 „Privind unele măsuri de prevenire a corupției și Planului de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției” cu modificările ulterioare

Întru executarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.615 din 28.06.2005 și Hotărârii Parlamentului nr.421-XV din 16.12.2004 Ministerul a emis ordinul nr.8 din 25 ianuarie 2008 cu privire la aprobarea Planului pentru realizarea Strategiei Naționale de Prevenire și Combatere a Corupției pentru anul 2008.

În cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare responsabil pentru prevenirea corupției și protecționismului este desemnat dl Anatolie SPIVACENCO, viceministru.

În urma executării pe parcursul anului curent a Hotărârii Guvernului nr. 615 din 28.06.2005 putem menționa că măsurile întreprinse de către Minister sunt următoarele:

- a intensificat controlul intern asupra respectării de către funcționarii din cadrul aparatului central, instituțiilor și organizațiilor subordonate a cerințelor legislației, întru prevenirea cazurilor de corupție și monitorizarea implementării măsurilor instituționale de prevenire a corupției și protecționismului. Rezultatele controlului efectuat de către grupul de lucru responsabil de implementarea acestor măsuri sunt stabilite în procesele verbale efectuate.

Șefii și directorii instituțiilor susțin că în cadrul acestor instituții are loc promovarea eticii și asigurarea transparenței, echității și responsabilității în activitatea efectuată, la fel și funcționarii sunt familiarizați cu prevederile Hotărârii Parlamentului nr. 421-XV din 16.12.2004 privind aprobarea Strategiei de prevenire și combatere a corupției, Hotărârii Guvernului nr. 615 din 28.06.2005 „Privind unele măsuri de prevenire a corupției și protecționismului în cadrul instituțiilor publice”, ordinul Ministerului nr. 8 din 25.01.2008 privind aprobarea Planului intern de acțiuni de prevenire și combatere a corupției pentru anul 2008, Codului de conduită a funcționarului public etc.

Dificultățile și măsurile necesare de întreprins pentru înlăturarea lor au fost consemnate în procesele – verbale ale ședințelor de lucru a grupului de lucru responsabil de implementarea Hotărârii Guvernului nr.615 din 28.06.05. De asemenea, menționăm că ordinul Ministerului nr. 8 din 25.01.2008 prevede în continuare, pe parcursul anului 2008, examinarea trimestrială a activității desfășurate de instituțiile și organizațiile subordonate Ministerului sub aspectul anticorupțional;

- periodic în cadrul desfășurării volantei atât șefii direcțiilor aparatului central cât și șefii și directorii instituțiilor subordonate sunt familiarizați cu măsurile de prevenire a corupției și protecționismului stipulate în Hotărârea nr.615 din 28.06.2005.

- Ministerul recepționează informația referitoare la comiterea actelor de corupție comise de către angajații Ministerului, inclusiv, a instituțiilor și organizațiilor din subordine, prin intermediul telefonului de încredere, paginii web și a cutiei poștale a Ministerului, cu ulterioara informare a CCCEC. Sistematic, Direcția control general și serviciul uman a Ministerului asigură funcționarea mecanismului de semnalare a actelor de corupție și analizează informațiile parvenite la telefonul de încredere (tel: 23.23.90), a rubricii „Scrieți pentru Ministru” plasată pe pagina web a Ministerului și a cutiei poștale pentru corespondență.

- periodic Ministerul prezintă CCCEC rapoarte cu privire la măsurile întreprinse în procesul de implementare a Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției. Respectiv raportul pentru primele 5 luni ale anului curent a fost deja prezentat.

- de asemenea Ministerul sa adresat către CCCEC în vederea examinării legalității acțiunilor întreprinse de Primăria or. Durlăști și Agenția Relații Funciare și Cadastru vizavi de unele tranzacții privind înstrăinarea terenului, dat în folosință

nelimitată Inspectoratului de Stat Republican pentru Protecția Plantelor, proprietate publică a statului.

- la fel Ministerul sa mai adresat CCCEC prin scrisoarea nr.14-4/491 din 03.07.08 prin care sa solicitat dispunerea unei investigații pe marginea acțiunilor abuzive a ex-directorului ÎS „Anina”, Nicolae Iațco, care prin influența asupra președintelui Comitetului sindical al întreprinderii, în scopul acaparării patrimoniului de stat s-a instalat formal în căminul respectiv refuzând eliberarea acestui spațiu, necătfînd la faptul că nu a locuit și nici nu locuiește în acest cămin.

- Prin scrisoarea nr. 14-4/672/5505 din 16.09.08 a fost solicitată intervenția Procuraturii Generale pentru a nu permite deposedarea statului de terenurile agricole în litigiu.

- Prin scrisoarea nr. 14-4/287 din 29.04.08 a fost solicitată implicarea Procuraturii prin dispunerea unei investigații asupra chestiunilor invocate în petiția trimisă de către un grup de persoane din s. Șuri, r-nul Drochia.

Pct.5 Studiarea fișelor de post (obligatiunilor de serviciu) ale angajaților

Întru executarea prevederilor pct.11.1 din Planul de acțiuni privind realizarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în anul 2008, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 59 din 25 ianuarie 2008, a prevederilor Programului de reforme pentru asigurarea creșterii economice și reducerii sărăciei, precum și în contextul poruncii Prim-ministrului nr. 2903-12 din 05 august 2008 cu privire la procesul de elaborare a sistemului de clasificare și gradare a funcțiilor publice a fost lansată procedura de revizuire a fișelor postului pentru fiecare funcție publică.

Astfel, conform noii Metodologii cu privire la elaborarea, coordonarea și aprobarea fișei postului au fost elaborate fișe de post pentru toți colaboratorii aparatului central al MAIA, în total 84 fișe de post și care au fost transmise Guvernului la 29 septembrie, conform poruncii acestuia.

Fișele de post elaborate corespund totalmente Metodologiei nominalizate, care a fost recomandată de Guvern.

Ca urmare a verificării fișelor de post la compartimentul „Atribuțiile de serviciu” și „Responsabilități” s-a constatat că în toate fișele se menționează despre obligativitatea aplicării de către colaboratori a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției din care fac parte.

Totodată s-a constatat că nu în toate fișele de post se menționează despre responsabilitatea de exercitare a atribuțiilor de serviciu în strictă conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentul intern al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Spre exemplu, ca urmare a verificării fișelor de post ale șefilor de direcții, această responsabilitate nu este inclusă în fișele de post ale șefilor de direcții zootehnie; medicină veterinară; juridică; finanțe și contabilitate; analiză, monitorizare și evaluare a politicilor; agrochimie, ecologie și protecția plantelor.

În contextul fișelor de post, a fost studiat și Regulamentul intern al MAIA care a fost elaborat în scopul optimizării proceselor de lucru și creării condițiilor conforme pentru buna desfășurare a activității colaboratorilor ei. Avînd în vedere că prin Regulamentul intern se poate de reglementat comportament etic și deontologia

funcționarului public, consider că acesta trebuie de completat cu prevederi ce țin de comportamentul anticorupțional al funcționarilor aparatului. De asemenea, reieșind din faptul că recent a fost adoptat Codul de etică al funcționarului public, care se va aplica de la 1 ianuarie 2009, considerăm oportun ca același Regulament să includă și obligațiuni ce privește etica comportamentală și morală a funcționarului la locul de muncă. (Aceleași prevederi pot să fie incluse și în fișele de post ale funcționarilor. Dar este de remarcat că din moment ce Guvernul a aprobat o anumită metodologie de întocmire a fișelor de post, urmează de coordonat cu acesta din urmă oportunitatea includerii în fișele de post a unor astfel de prevederi).

De asemenea, consider că fișele de post ale colaboratorilor și șefului Direcției finanțe și contabilitate pot să includă și prevederi din Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea și punerea în aplicarea a Codului privind conduita profesională a auditorilor și contabililor din Republica Moldova nr. 29 din 01.03.2001, care stabilește normele de conduită profesională. Acesta din urmă tocmai vine întru susținerea comportamentului anticorupțional și excluderea abuzurilor.

În contextul studierii fișelor de post ale factorilor de decizie ale ministerului s-a constatat că au fost întreprinse măsuri întru asigurarea coordonării acțiunilor ce țin de prevenirea corupției și protecționismului. Astfel, prin Ordinul nr. 208 din 05.09.2005 cu privire la unele măsuri de combatere a corupției și protecționismului a fost aprobat Planul de măsuri pentru prevenirea corupției și protecționismului și aprobată componența Comisiei responsabilă de implementarea Planului în cauză. Președinte al Comisiei a fost desemnat viceministrul A. Spivacenco, căruia îi revine rolul de coordonator a măsurilor de combatere a corupției și protecționismului. Această atribuție este reflectată și în fișa de post a acestuia. Pe parcursul ultimilor trei ani Planul de măsuri pentru prevenirea corupției și protecționismului a fost anual revizuit și reaprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare. Ultimul Ordin în acest sens este nr. 26 din 14.02.2008.

Din cele expuse, putem conchide că ministerul a întreprins acțiuni și de ordin legislativ, și de ordin organizațional în scopul implementării prevederilor Planului de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției. Reieșind din subiectele studiate, nu au fost constatate neajunsuri substanțiale sau relevante în activitatea de implementare a Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției. Cît privește unele insuficiente în elaborarea fișelor de post, acestea sunt neesențiale și țin de faptul că există metodologia recentă recomandată de Guvern, conform căreia acestea au fost elaborate.

Recomandare: Reieșind din faptul că recent a fost adoptat Codul de etică al funcționarului public, care se va aplica de la 1 ianuarie 2009, considerăm oportun ca Regulamentul intern al MAIA să includă și obligațiuni ce privește etica comportamentală și morală a funcționarului la locul de muncă.

Pct. 6 Studierea respectării selectării și încadrării-promovării a personalului în cadrul Ministerului după principiile profesionalismului, competenței și eficienței

În conformitate cu Hotărârea Grupului de Monitorizare din 26.09.08 a fost efectuat verificarea respectării în cadrul Ministerului menționat a procedurii de selectare, încadrare și promovare a cadrelor.

a)procedura de selectare

S-a constatat, că anunțurile despre funcțiile vacante sunt plasate pe pagina web a ministerului. La momentul controlului era un anunț privind funcția vacantă de consultant al Direcției Juridice și Armonizarea Legislației. Anunțul conținea un număr anume de informații privind dexteritățile cerute și actele ce urmau a fi prezentate.

Am purces la un experiment „operativ”. Am apelat la telefoanele indicate pentru a preciza unele informații, deoarece nu era specificată data limită a depunerii documentelor. La apelul meu telefonic nu am putut primi informația cerută, mi s-a propus doar să depun actele.

b)procedura de selectare a cadrelor științifice, a conducătorilor instituțiilor de cercetări științifice și celor de învățământ

În subordinea ministerul sunt 8 instituții științifice și 10 instituții de învățământ (o universitate, 1 liceu teoretic, 1 centru metodic și 7 colegii). Concursurile pentru suplinirea funcțiilor vacante în instituțiile de învățământ sunt dictate de cerințele unice prevăzute pentru toate instituțiile de resort din țară.

Aceleași cerințe unice sunt dictate la suplinirea funcțiilor de cercetători științifici și conducători ai acestor instituții. Astfel, prin ordinul Ministrului nr. 14 din 31.01.2007 a fost aprobat Regulamentul cu privire la organizarea concursului pentru funcția de director al instituției științifice și componența comisiei de concurs. În 2007 a avut loc o singură ședință a comisiei care a decis asupra candidaturilor pentru 4 instituții: Institutul de Tehnologii Alimentarea, Institutul de tehnică Agricolă, Institutul de Pedologie și Agrochimie și Institutul de Zootehnie și Medicină Veterinară. Pentru fiecare funcție vacantă au fost înaintate câte 2 candidaturi. Conform regulamentului fiecare candidat a depus un dosar cu documentele cerute. În fiecare dosar există un program de activitate, propus de candidat pentru dezvoltarea instituției.

Procesul-verbal al ședinței est întocmit în conformitate cu regulamentul menționat. Totodată este imposibil de a face concluzii, care ar putea motiva unanimitatea membrilor comisiei la votarea *pro* sau *contra* unor candidați. Nu sunt argumentate deciziile luate, ceea ce face imposibilă o eventuală contestare a deciziilor comisiei.

Alte ședințe de concurs pentru alte funcții vacante nu s-au desfășurat, în pofida faptului, că în subordinea Ministerului sunt 39 întreprinderi.

Recomandări:

1. De a stabili un inventar al funcțiilor, care urmează a fi suplinite prin concurs,

2. Deciziile comisiei de selectare să fie motivate, argumentate pentru fiecare candidat în parte,
3. Regulamentele și deciziile comisiei să fie publice.

c)procedura de promovare și atestare a funcționarilor publici

Prin ordinul nr. 121-p din 14.06.2007 a fost instituită Comisia Ministerului pentru conferirea gradelor de calificare și atestarea funcționarilor aparatului Ministerului în conformitate cu Legea nr. 1263-XIII din 17.07.1997 cu privire la Regulamentul de conferire a gradelor de calificare a funcționarilor publici și Hotărârea Guvernului nr.522 din 20.05.2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea funcționarilor publici. Comisia are ședințe în dependență de necesități. În anul curent au avut loc 2 ședințe și au fost atestați 5 colaboratori, 2 persoane propuse pentru includerea în lista de rezervă pentru promovare. Cazuri de neatestare sau amânarea atestării nu au fost.

În Minister există o rezervă de cadre în care sunt 25 persoane. Pe parcursul anului 2008 din această listă au fost promovate 3 persoane.

Recomandare:

Pentru o atestare obiectivă a funcționarilor publici de întocmit **anual** o caracteristică a activității și comportamentului său, care ar sta la baza ulterioarei atestări a colaboratorului.

Pct. 7 Identificarea și evaluarea funcționării mecanismului de sesizare a actelor de corupție, inclusiv și organizării audienței cetățenilor

În cadrul ministerului funcționează sistemul de petiționare. Responsabil de funcționarea acestui sistem este Direcția control general și serviciul uman.

Conform informațiilor prezentate, petițiile sunt primite de către minister prin poștă, prin intermediul unei lădițe speciale la intrarea în clădirea ministerului, prin poșta electronică (la adresa adm_maia@maia.gov.md) și nemijlocit în Cancelarie. Semnalarea unor nereguli poate fi efectuată și prin telefonul de încredere (232390). Pe pagina electronică a ministerului a fost creată rubrica „Scrieți pentru Ministru”. Se primesc, se înregistrează și se examinează, de asemenea, petițiile anonime.

Petițiile adresate ministerului se înregistrează de către Cancelarie într-un registru special și, totodată, datele respective se includ în baza de date electronică, care oferă posibilitatea de a prelucra informația și a selecta datele respective ce țin de sistemul de petiționare.

De asemenea, persoanele sunt primite în audiență de către conducerea ministerului. Conform ordinului nr.163 din 10.08.2007 este stabilit modul și orarul audienței cetățenilor: ministrul primește în audiență de 2 ori pe lună câte cinci ore; 2 viceministri – fiecare de 2 ori pe lună câte 5 ore. Audiența este organizată în baza înscrierii preventive de către consilierul ministrului și, respectiv, anticamera viceministrilor. Persoanele sunt audiate de către ministru, viceministri și conducătorii subdiviziunilor în birourile de lucru; sală special amenajată în acest scop nu este.

Conform datelor prezentate/obținute în 9 luni 2008:

- ministerul a primit și a examinat 382 petiții, inclusiv de la Președinție 35, Parlament – 45, Guvern – 104;
- de către ministru au fost primite în audiență 111 persoane;
- de către cei doi viceministri au fost primite în audiență în total 61 persoane.

Conform registrului, toate petițiile au fost examinate în termenul stabilit de legislație cu informarea, în cazul respectiv, a petiționarilor.

Am fost informat că pe marginea petițiilor anonime deciziile au fost luate sau se iau în dependență de problema ridicată, adică dacă problemele ridicate în petiție țin de careva încălcări de legislație.

Analiza selectivă doar a unor din numărul indicat de petiții a relevat că unele petiții, în care se comunică despre careva încălcări de legislație (inclusiv acte de corupție), nu au fost transmise după competență organelor de drept, ceea ce contravine legislației cu privire la petiționare, dar sunt examinate de către minister prin organizarea unei comisii cu ieșirea în caz de necesitate la fața locului. S-au mai relevat și cazuri când și în situația în care se verifică petițiile și se confirmă încălcările descrise, de asemenea, materialele acumulate și petiția nu au fost transmise organelor competente.

De exemplu, nu au fost transmise după competență:

- petiția referitor la un presupus abuz de funcție admis de către Vasile Racu, șeful Inspectoratului de stat pentru protecția plantelor (pe acest caz au fost relevate multiple încălcări);

- petiția privind presupusele încălcări admise de către Vasile Harea, directorul întreprinderii „Moldsuinhybrid”, Orhei (în petiție se invocă atitudine incorectă față de lucrători, protecționism, organizarea proastă a activității întreprinderii ce a provocat calitate joasă a producției, realizarea ilegală a animalelor bolnave, realizarea producției și metal uzat cu ocolirea căilor oficiale de contabilitate).

S-au relevat și petiții, în care se ridică încălcări de legislație și în legătură cu aceasta MAIA verifică și nu confirmă încălcările de legislație, iar după transmiterea petiției în adresa organelor de drept încălcările de legislație au fost stabilite. Astfel, în petiția înaintată de către un grup de cetățeni din s.Șuri, Drochia, se invocă încălcări ale legislației de către conducerea „Glia Șurenilor” SRL (vinderea tehnicii agricole, aplicarea unor prețuri sporite la arat, vânzarea producției și încasarea banilor de către întreprindere, vinderea cotei valorice de producție și altor obiecte). Pe cazul dat MAIA a creat o comisie, care a verificat problemele expuse în petiție și din răspunsul prezentat petiționarilor rezultă că, de fapt, MAIA nu a relevat încălcări și nu a confirmat faptele expuse în petiție. Totodată, petiția dată a fost transmisă de către MAIA după competență Procuraturii Generale, care, în comun cu Procuratura raionului Drochia, în rezultatul investigațiilor a dispus începerea a 3 cauze penale în temeiul art.191 al.2 Cod

penal, delapidarea averii cotașilor încredințate SRL „Glia Șurenilor”, și a înaintat 8 cereri de chemare în judecată în baza Codului de procedură civilă privind încasarea restanțelor la plata de arendă.

Este de menționat că în rezultatul verificării primirii în audiență de către conducătorii ministerului a fost stabilit că consilierul ministrului, dl Andrei Bivol, primește (acumulează) petițiile de la persoanele care au fost primite în audiență de către ministru. Aceste petiții nu au fost înregistrate în Cancelarie și nu au fost incluse în baza de date privind petițiile primite și examinate, dar se păstrează la consilierul ministrului prin ce se încalcă cerințele legislației în vigoare cu privire la petiționare (în special a Hotărârii Guvernului nr.208 din 31.03.1995 care prevede că pentru petițiile primite în timpul audienței se stabilește aceeași ordine de înregistrare). Astfel, conform informației prezentate toate petițiile primite ca rezultat al primirii persoanelor în audiență de către ministru în anul 2008 nu au fost înregistrate (în total 23 de petiții), ceea ce poate influența negativ asupra examinării petițiilor în conformitate cu legislația, prejudicia petiționarii și ministerul.

Spre deosebire de cele stabilite la primirea persoanelor în audiență de către ministru (primirea și neînregistrarea petițiilor ca rezultat al primirii persoanelor în audiență), asemenea derogări la primirea persoanelor în audiență de către viceministri nu au fost stabilite. Ținându-se la control executarea însărcinărilor date de către viceministri ca rezultat al primirii în audiență, anticamera viceministrilor nu primesc petițiile, iar în caz de apariție a necesității înaintării petițiilor acestea sunt înregistrate în Cancelarie.

Din discuțiile purtate a fost relevat că controlul intern privind legalitatea primirii, evidenței și examinării petițiilor, de fapt, nu se efectuează sau se efectuează superficial (cu excepția termenului examinării petițiilor). Aceasta se confirmă prin faptul că lipsesc (nu au fost prezentate pentru verificare) careva note informative privind asemenea controale, nu au fost transmise petițiile respective organelor de drept competente, precum și prin faptul că o parte din petiții nu au fost înregistrate (în caz contrar încălcările menționate ar fi fost depistate). În acest context se relevă că nu se respectă Hotărârea Guvernului nr.615 din 28.06.2005, prin care se cere de a organiza „controlul intern asupra respectării de către funcționari a cerințelor legislației, întru prevenirea cazurilor de corupție, și monitorizarea implementării măsurilor instituționale de prevenire a corupției și protecționsimului”.

Consider că efectuarea corespunzătoare a controlului intern ce ține de sistemul de petiționare și primirea persoanelor în audiență ar putea releva, exclude sau preveni asemenea încălcări de legislație, ar contribui la examinarea și rezolvarea problemelor ridicate în petiții în conformitate cu legislația în vigoare, prevenirea și combaterea posibilelor acte de corupție.

În lipsa controlului intern corespunzător în acest domeniu era de așteptat că numărul relevat al cazurilor de încălcare a legislației (de corupție) prin intermediul sistemului de petiționare să fie neînsemnat.

Conform datelor prezentate de minister din numărul total de petiții, ministerul a stabilit că dor în 5 cazuri (petiții) au fost ridicate întrebări ce țin de corupție, din care doar pe 2 cazuri petițiile au fost remise după competență organelor de drept (la CCCEC - petiția pe cazul de mituire în cadrul Universității Agrare; la Procuratura Generală – petiția unui grup de cetățeni din s.Șuri, Drochia care se revoltă de încălcările admise de conducerea „Glia Șurenilor” SRL).

Aceste date sunt în contradicție cu informația ministerului adresată Guvernului ce ține de funcționarea sistemului de petiționare și primirea persoanelor în audiență pentru 6 luni 2008, în conformitate cu care *„printre problemele cele mai frecvent abordate predomină: ... corectitudinea repartizării cotelor de teren și atribuirii și gestionării cotelor valorice. Tot la acest capitol putem constata că o pondere impunătoare au solicitările în care cetățenii de la sate se plîng de neonorarea obligațiilor mai multor lideri de gospodărie țărănești și conducători de societăți cu răspundere limitată, ..., situația creată la unele întreprinderi subordonate Ministerului, ... accesul la informație etc.”*, în spatele căror se pot presupune diverse acte de corupție, precum și alte informații oferite de MAIA, din care se relevă riscuri de corupție în structurile MAIA, de exemplu, din informația MAIA se relevă probleme (încălcări și neajunsuri) în gestionarea patrimoniului de stat la Universitatea Agrară de Stat din Moldova.

Adică pe de o parte prin sistemul de petiționare petiționarii abordează frecvent încălcări de legislație, presupuse acte de corupție, iar pe de altă parte pînă la momentul verificării pe parcursul 10 luni 2008 doar 2 petiții au fost expediate în adresa organelor de drept competente. Aceasta denotă despre eficiența nesatisfăcătoare a sistemului de petiționare, inclusiv de primire în audiență a persoanelor și de funcționare a telefonului de încredere, care funcționează în cadrul ministerului de relevare a încălcărilor de legislație, a posibilelor acte de corupție și a neregulilor.

Pct.8 Evaluarea asigurării transparenței activității și imaginii adecvate a Ministerului, precum și conlucrării cu societatea civilă în vederea prevenirii coruperii angajaților și creșterii încrederii față de instituție

În conformitate cu informația oferită de către MAIA, ministerul a întreprins un șir de acțiuni în scopul asigurării transparenței activității și imaginii adecvate a acestuia în vederea prevenirii corupției și creșterii încrederii față de minister. Astfel:

- prin ordinul MAIA nr.201 din 10.10.2008 au fost desemnate persoanele responsabile pentru furnizarea informațiilor oficiale ale MAIA (dl Ion Perju, viceministru, dna Valentina Furdui, șef al Direcției Control General și Serviciul Uman) și aprobat Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale, ceea ce este reglementat de Legea cu privire la accesul la informație;

- în baza legislației în vigoare a fost înființată și funcționează pagina electronică a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (www.maia.gov.md), pe care sunt plasate informațiile ce țin de:
 - structura ministerului: organigrama, date despre conducătorii ministerului, direcțiile și secțiile ministerului;
 - instituțiile subordonate: inspectorate, instituții științifico-practice, întreprinderi de stat, societăți pe acțiuni, direcții raionale agricole;
 - informații publice: licitații publice, ajutorul acordat populației care a suferit în urma calamităților naturale, planul de activitate a MAIA, planuri și note informative, posturi vacante, telefonul de încredere, programul audiențelor;
 - informație operativă: știri europene, informație statistică privind agricultura, studii de piață, prețuri, oferte de export;
 - colaborare: implementarea programelor și proiectelor investiționale, parteneri, proiecte de creditare, proiecte de asistență tehnică, granturi, tratate internaționale;
 - acte normative și publicații: legi, hotărâri de Guvern, norme și standarde, ordine ale ministerului, documente de politici, proiecte în discuție;
 - evenimente: informații, anunțuri;
 - rubrica „Scrieți pe adresa Ministrului”;
- prin intermediul mass-media au fost abordate multiple probleme ce vizează activitatea ministerului:
 - în implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Durabilă a Sectorului Agroindustrial;
 - realizarea Programului național „Satul Moldovenesc”;
 - conceptul subvenționării agriculturii;
 - „Programul de reabilitare și construcție a sistemelor de irigare”;
 - programul de dezvoltare informațională privind asigurarea sectorului agroindustrial cu tehnică și tehnologii performante în obținerea unor roade înalte;
 - fondarea noilor stații tehnologice de mașini;
 - dezvoltarea agriculturii ecologice;
 - situația epidemică din țară;
 - identificarea animalelor;
 - particularitățile protecției plantelor;
 - metodele și tehnologiile de protecție a viilor și livezilor;
 - particularitățile desfășurării campaniei de recoltare, stocare și depozitare a cerealelor și legumelor;
 - măsurile de sporire a producției de tutun;
 - programul de creare a întreprinderilor de producere și procesare a producției agricole în spațiul rural;
 - diminuarea riscurilor în agricultură, consolidarea terenurilor agricole;

- armonizarea cadrului legislativ la cerințele europene;
- vizitele de lucru ale conducerii ministerului în raioane, dialogurile purtate cu reprezentanții organizațiilor internaționale;
- problemele ce țin de reparcelarea terenurilor agricole, dezvoltarea pieței agricole;
- sensibilizarea opiniei publice și promovarea unui comportament adecvat normelor etice, cultivarea intoleranței față de faptele de corupție, prevenirea și combaterea corupției, aducerea la cunoștință a legislației anticorupției etc.

Astfel, în 10 luni 2008 au fost organizate și difuzate 226 relatări, interviuri, comunicări, comentarii și reportaje, iar pe pagina electronică a MAIA au fost plasate 211 comunicate de presă.

Activitățile efectuate au o deosebită importanță pentru asigurarea transparenței și accesului la informație.

Cu toate acestea, analiza efectuată a relevat că pe pagina web a ministerului lipsesc unele categorii de informații de interes public, inclusiv stipulate de Hotărârea Guvernului nr.668 din 19.06.2006 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet, prin ce se diminuează capacitățile de asigurare a accesului la informație. Astfel, pe pagina electronică a MAIA lipsesc:

- datele privind lista funcțiilor vacante (din anunțul publicat ar rezulta că la momentul verificării doar o funcție este vacantă în timp ce ministerul are mai multe subdiviziuni și instituții în subordine);
- datele privind planificarea și executarea bugetelor;
- datele privind numărul angajaților;
- planul de achiziții pe anul 2008 și organizarea licitațiilor (informația privind achizițiile publice plasată pe pagina web este incompletă și constă din informația privind 9 contracte de achiziții încheiate și 2 dări de seamă);
- datele cu privire la persoanele responsabile de furnizarea informației și de acordarea asistenței în asigurarea accesului la informație, datele de contact, modalitatea obținerii informațiilor de interes public sau de interes personal;
- Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale;
- datele privind rezultatele controalelor efectuate de/în cadrul MAIA;
- datele necesare privind modul de depunere și examinare a petițiilor;
- planul de măsuri anticorupție și rezultatele realizării acestuia;
- informația privind măsurile întreprinse și sancțiunile aplicate funcționarilor față de care au fost depuse plângeri și stabilite abateri de la legislație etc.

Analiza efectuată mai denotă că „Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale” a fost aprobat doar la 10.10.2008 în timp ce Legea cu privire la accesul la informație, care prevede elaborarea unui astfel de Regulament, a fost adoptată la

11.05.2000, precum și că acest Regulament reglementează numai drepturile și obligațiile persoanelor desemnate responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale (adică a dlor Ion Perju și Valentina Furdui), dar nu și a altor funcționari ai ministerului, ceea ce este în contradicție cu art.11 al.2 din Legea cu privire la accesul la informație.

Din motivul că informația prezentată de către minister este incompletă, iar termenul de verificare limitat nu a fost posibil de stabilit:

- dacă pînă la adoptarea ordinului nr.201 din 10.10.2008 în cadrul ministerului au fost desemnate persoanele responsabile de asigurarea accesului la informație;
- care este motivul că „Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale” a fost aprobat la 10.10.2008 în timp ce Legea cu privire la accesul la informație a fost adoptată la 11.05.2000;
- care este motivul că „Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale” reglementează numai drepturile și obligațiile persoanelor desemnate responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale, dar nu și a altor funcționari ai ministerului;
- dacă au fost organizate activități de pregătire a funcționarilor și de studiere a cerințelor legislației cu privire la petiționare, accesului la informație, inclusiv a prevederilor Regulamentului menționat;
- cîte solicitări de acces la informație au fost înregistrate de către minister în 10 luni 2008 și la cîte din ele s-a refuzat prezentarea informației și motivul refuzului.

De asemenea, în conformitate cu informația oferită, ministerul a întreprins în același scop un șir de acțiuni pentru o colaborare mai eficientă cu societatea civilă. Astfel, ministerul convoacă lunar întruniri cu reprezentanții federației de fermieri, uniunii producătorilor agricoli, Agroindsind și altor organizații neguvernamentale, la care se discută întrebările stringente din complexul agroindustrial, precum și în scopul consultării actelor legislative.

Activitățile enumerate de colaborare cu societatea civilă au o deosebită importanță și pot contribui la obținerea unor rezultate mai bune în domeniu. Cred că în acest domeniu există destule rezerve și necesități de colaborare, inclusiv în domeniul sporirii culturii juridice și educației anticorupție, gestionării finanțelor și bunurilor publice, implementării normelor Codului de conduită a funcționarilor publici și politicii cu privire la conflictul de interese, asigurării transparenței și accesului la informație, implementării principiilor și asigurării transparenței achizițiilor publice, implementării adecvate a sistemului de petiționare/reclamare, implementării sistemului de recrutare, angajare, promovare în funcții publice în baza principiilor de eficiență și de transparență și pe criterii obiective etc.

Concluzii

Generalizând informația prezentată mai sus privind rezultatele verificării activității Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare în problemele menționate la măsurile nr.7 și 8 pot fi făcute următoarele concluzii:

1. În cadrul MAIA funcționează sistemul de petiționare, inclusiv de primire a persoanelor în audiență. Prin sistemul de petiționare petiționarii abordează frecvent diverse încălcări de legislație, inclusiv presupuse acte de corupție, cu care se confruntă.
2. În funcționarea sistemului de petiționare au fost relevate cazuri de nerespectare de către funcționarii MAIA a cerințelor legislației manifestate prin neînregistrarea petițiilor primite ca rezultat al primirii persoanelor în audiență de către ministru, netransmiterea petițiilor organelor de drept competente în care se ridică probleme legate de încălcări ale legislației, inclusiv acte de corupție.
3. În cadrul ministerului nu funcționează sau funcționează doar superficial sistemul de control intern al respectării legislației în cadrul sistemului de petiționare ce nu permite de a releva abaterile de la legislația cu privire la petiționare admise de către unii funcționari ai ministerului prin ce se încalcă cerințele Hotărârii Guvernului nr.615 din 28.06.2005.
4. Neajunsurile sau încălcările depistate admise de către unii funcționari ai ministerului, precum și datele privind problemele abordate în petiții (inclusiv acte de corupție), datele privind numărul de petiții transmise organelor de drept competente denotă despre organizarea și funcționarea inefficientă a sistemului de petiționare în cadrul MAIA de relevare și documentare a încălcărilor de legislație, actelor de corupție, neregulilor.
5. MAIA a întreprins un șir de acțiuni importante în scopul asigurării transparenței activității, accesului la informație și colaborării cu societatea civilă în vederea prevenirii corupției și creșterii încrederii față de minister.
6. În activitatea de asigurare a transparenței și accesului la informații au fost relevate următoarele neajunsuri importante:
 - „Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale” a fost aprobat doar la 10.10.2008 în timp ce Legea cu privire la accesul la informație a fost adoptată la 11.05.2000;
 - „Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale” reglementează numai drepturile și obligațiile persoanelor desemnate responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale, dar nu și a altor funcționari ai ministerului, ceea ce este în contradicție cu art.11 al.2 din Legea cu privire la accesul la informație;

- pe pagina electronică a MAIA nu au fost plasate mai multe informații de interes public, în special reglementate de Hotărârea Guvernului nr.668 din 19.06.2006 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet, inclusiv datele cu privire la persoanele responsabile de furnizarea informației și de acordare a asistenței în asigurarea accesului la informație, datele de contact ale acestora și privind modalitatea obținerii informațiilor, prin ce se creează dificultăți în asigurarea deplină a accesului la informație.

Propuneri

Pe marginea constatărilor și neajunsurilor relevate în activitatea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare în problemele ce țin de sistemul de petiționare, audiență a cetățenilor, controlul intern, asigurarea transparenței și accesului la informație, colaborarea cu societatea civilă se înaintează următoarele propuneri:

1. A organiza în cadrul ministerului studierea de către persoanele responsabile de organizarea și implementarea sistemului de petiționare, inclusiv audiența persoanelor, și implementarea deplină a cerințelor legislației cu privire la petiționare (în special a Legii cu privire la petiționare nr.190 din 19.07.1994, Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea audienței nr.533 din 06.06.2005, Hotărârii Guvernului nr.208 din 31.03.1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova).
2. A aproba și implementa măsuri în scopul excluderii încălcărilor relevate în cadrul sistemului de petiționare, legate de primirea, evidența și examinarea petițiilor și sesizarea încălcărilor de legislație, inclusiv a actelor de corupție.
3. A implementa în cadrul MAIA a mecanismului de control intern al respectării legislației în activitatea de primire, evidență și examinare a petițiilor, reclamațiilor, primirii cetățenilor în audiență, funcționării telefonului de încredere și de sesizare a încălcărilor de legislație, inclusiv a actelor de corupție.
4. A adopta completările la „Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale”, aprobat la 10.10.2008, prin care s-ar prevedea drepturile și obligațiile (tuturor) funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale în conformitate cu Legea cu privire la accesul la informație, dar nu numai a persoanelor desemnate responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale.
5. A întreprinde măsuri de studiere de către funcționarii ministerului și implementare deplină a cerințelor legislației privind accesul la informație (în special a Legii privind accesul la Informație nr.982 din 11.05.2000, Hotărârii Guvernului nr.668 din 19.06.2006 privind paginile oficiale ale autorităților

administrației publice în rețeaua Internet, Regulamentul MAIA cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale, aprobat prin ordinul nr.201 din 10.10.2008).

6. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.668 din 19.06.2006 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet a întreprinde măsurile în scopul publicării suplimentare pe pagina web oficială a MAIA a informațiilor de interes public specificate mai sus, absența căror a fost stabilită în procesul verificării, inclusiv a datelor cu privire la persoanele responsabile de furnizarea informației și de acordare a asistenței în asigurarea accesului la informație, datelor de contact și privind modalitatea obținerii informațiilor.
7. A implementa măsuri suplimentare de colaborare cu societatea civilă, în special în domeniul sporirii culturii juridice și educației anticorupție, gestionării finanțelor și bunurilor publice, implementării normelor Codului de conduită a funcționarilor publici și politiciii cu privire la conflictul de interese, asigurării transparenței și accesului la informație, implementării principiilor și asigurării transparenței achizițiilor publice, implementării adecvate a sistemului de petiționare/reclamare, implementării sistemului de recrutare, angajare, promovare în funcții publice în baza principiilor de eficiență și de transparență și pe criterii obiective etc., ținând cont de riscurile de corectitudine/corupție și specificul activităților ministerului și subdiviziunilor lui.

Pct. 9 Studierea corectitudinii formării mijloacelor speciale și modalităților de gestionare a acestora cu constatarea situației de fapt

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 158 din 14 februarie 2007 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor executate și serviciilor prestate, contra plată, de către instituțiile subordonate Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și a modului și direcțiilor de utilizare a mijloacelor speciale” și ale altor acte normative, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare formează mijloace speciale de la următoarele categorii:

- **001 „Servicii cu plată”**
- **002 „Plata pentru chirie/arenda bunurilor imobile”**
- **003 „Donații”**
- **005 „Alte mijloace speciale”**

Realizarea veniturilor și executarea cheltuielilor din mijloacele speciale ale aparatului central și instituțiilor Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare la situația din 01.10.08, se prezintă în felul următor:

Mii lei

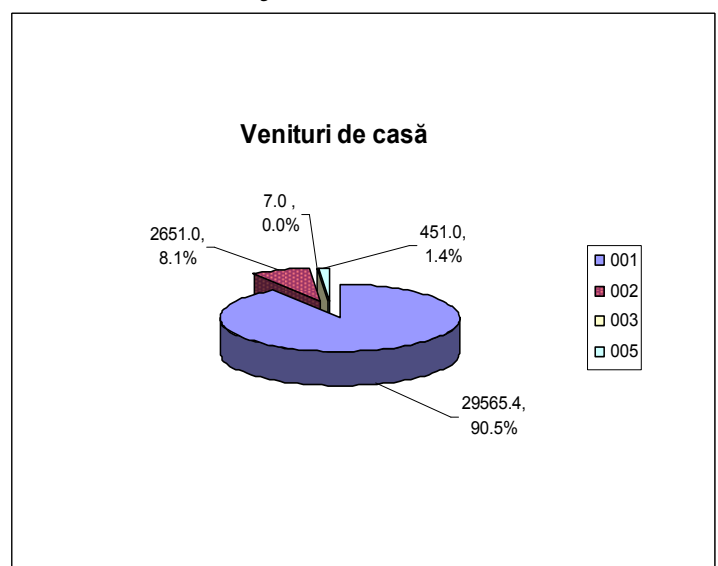
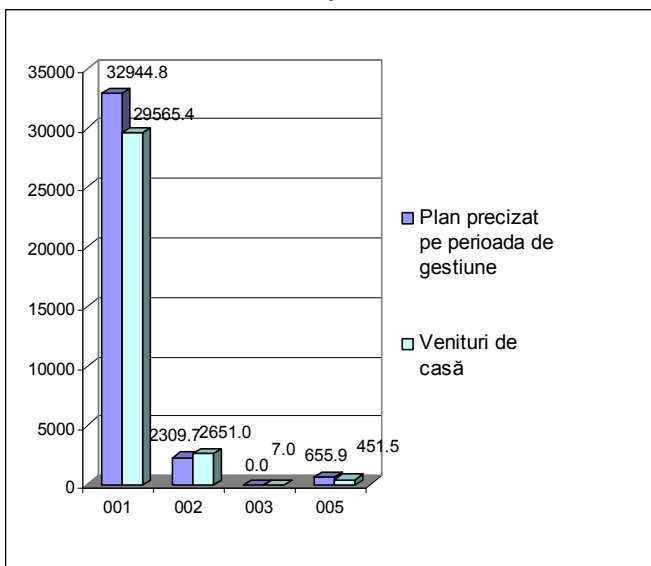
Categorია mijloacelor speciale	Compartimentul Venituri				Compartimentul Cheltuieli			
	Plan precizat pe	Executat pe perioada de gestiune	%	%	Plan precizat pe	Executat pe perioada de gestiune	%	%

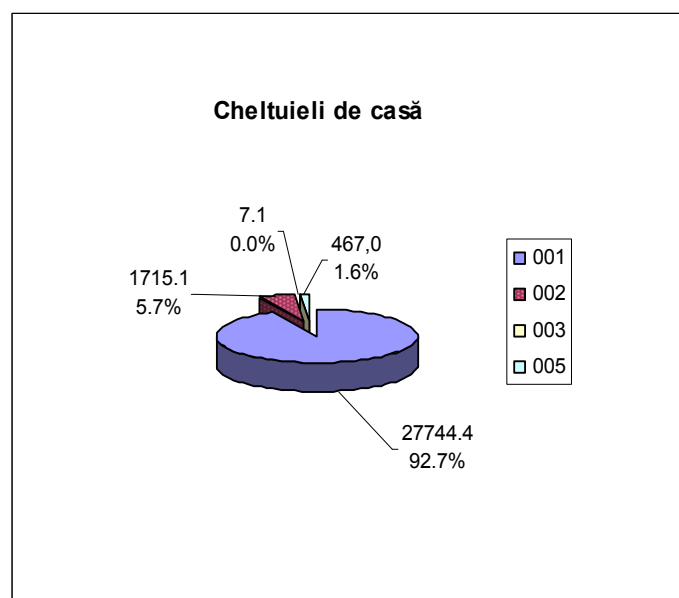
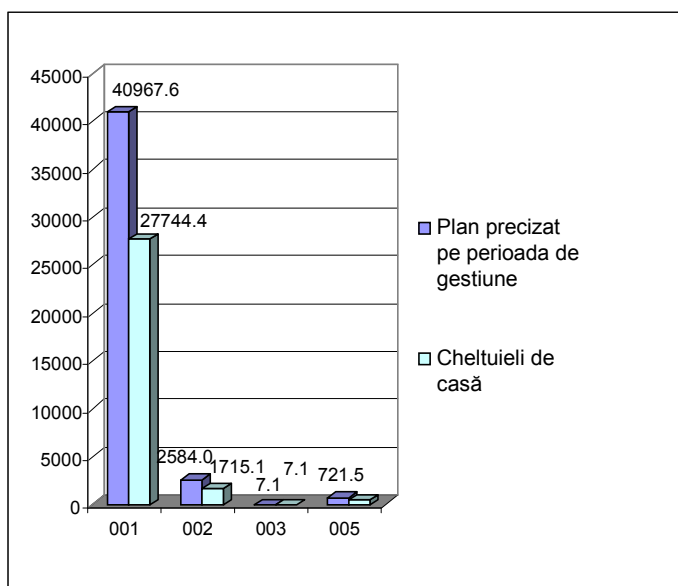
	perioada de gestiune	Venituri de casă	Venituri efective	de executare a veniturilor de casă	de executare a veniturilor efective	perioada de gestiune	Cheltuieli de casă	Cheltuieli efective	de executare a cheltuielilor de casă	de executare a cheltuielilor efective
001	32944,8	29565,4	36967,8	89,7	112,2	40967,6	27744,4	34480,1	67,7	84,2
% din total	91,7	90,5	91,9			92,5	92,7	93,3		
<i>inclusiv aparatul central</i>										
	1190,2	1040,1	1084,7	87,4	91,1	849,1	801,0	965,0	94,3	113,6
002	2309,7	2651	2782,9	114,8	120,5	2584	1715,1	2021,5	66,4	117,9
% din total	6,4	8,1	6,9			5,8	5,7	5,5		
003		7	7						100,0	100,0
% din total										
005	655,9	451,5	451,5	68,8	68,8	721,5	467,0	467,0	64,7	64,7
% din total	1,9	1,4	1,1			1,7	1,6	1,3		
Total	35910,4	32674,9	40209,2	91,0	123,1	44280,2	29933,6	36975,7	67,6	83,5

Datele din tabel denotă că pe perioada de 9 luni a anului 2008 sursa principală de formare a mijloacelor speciale ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare a constituit categoria 001 „Servicii cu plată”, care a acumulat 90,5% (sau 91,7 la sută din planul precizat) din totalul veniturilor de casă și din care, respectiv au fost efectuate 92,7% din cheltuielile totale (sau 67,7 la sută din planul precizat), inclusiv aparatul central a acumulat venituri de casă în sumă de 1040,1 mii lei sau 87,4 % din planul precizat și a efectuat cheltuieli în sumă de 801,0 mii lei sau 94,3% din planul precizat.

Totodată s-a constatat că veniturile la această categorie nu au fost acumulate pînă la planul precizat pe perioada de gestiune de către instituțiile învățămîntului superior -1409,5 mii lei, instituțiile învățămîntului preuniversitar -2242,3 mii lei, Inspectoratul Republican de Stat pentru Semințe - 210,0 mii lei, Comisia de Stat a RM pentru încercarea soiurilor de plante -1103,6 mii lei.

Veniturile și cheltuielile de casă sînt reflectate mai jos:





Ținem să menționăm că, în ansamblu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, pe parcursul a 9 luni ale anului 2008, a îndeplinit planul de finanțare la partea de venituri în proporție de 91,0 la sută, iar la partea de cheltuieli 67,6 la sută.

În aspect structural partea preponderentă a cheltuielilor o constituie cheltuielile pentru plata mărfurilor și serviciilor – 48,3 %, urmată de cheltuielile pentru retribuirea muncii – 33,7% și alte cheltuieli – 14,6%.

Totodată s-a constatat că la situația din 1 octombrie 2008 datoriile debitoare au constituit suma de 2789,9 mii lei, inclusiv cu termen de achitare expirat în sumă de 803,8 mii lei.

Veniturile la categoria 002 „Plata pentru arendă/chiria bunurilor proprietate publică” sînt percepute în rezultatul contractelor încheiate cu diferite persoane fizice și juridice.

Urmare verificării s-a constatat că, au fost încheiate 74 de contracte de transmitere în arendă a bunurilor proprietate publică, fiind precizate venituri pe 9 luni în sumă de 2309,7 mii lei. În rezultat au fost executate venituri în sumă de 2651,0 mii lei sau cu 341,3 mii lei mai mult față de planul precizat.

Au fost selectiv verificate contractele de locațiune încheiate cu agenții economici: nr. 88 - „Polenmob” SRL, nr.84 – SRL „PB-Nord” IM, nr.04- S.C. „Blaboș Grup” SRL și contractul de arendă a terenurilor nr.1 încheiat cu persoana fizică Gorobeț Liliana.

Se menționează că, în contractele de transmitere în arendă a terenurilor aferente au fost aplicate plățile pentru arendă stabilite conform Legii nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”.

Totodată, în contractele de arendă a bunurilor proprietate publică a fost aplicat cuantumul plății de arendă a bunurilor domeniului public, specificat în Anexa nr.12 la Legea Bugetului de stat pe anul 2008 nr. 854-XVI din 23 noiembrie 2007.

S-a constatat că contractele de locațiune sînt înregistrate în registrul bunurilor imobile conform prevederilor art.876 din Codul Civil nr. 1107-XV din 06 iunie 2002.

Se propune Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare:

1. Să asigure îndeplinirea planului de acumulare a veniturilor și să efectueze cheltuieli în limita alocațiilor aprobate pe mijloace speciale.
2. Să efectueze monitorizarea corectă a surselor de venituri la mijloace speciale pentru a asigura o planificare adecvată la acest compartiment.
3. De a întreprinde măsuri în vederea stingerii datoriilor cu termen de prescripție expirat.

Pct. 10 Studiarea situației privind proiectele de finanțare străină curate de MAIA și verificarea principiilor de selectare a angajaților care coordonează lansarea și administrarea proiectelor și activitatea în cumul a acestor persoane

În luna martie 2008 s-a închis Proiectul pentru pregătirea reformelor în agricultură, demarat în aprilie 2007, în cadrul Programului Japonez PHRD de Asistență Tehnică întru pregătirea Creditului II pentru Susținerea Reducerii Sărăciei (*CSRS II*).

Suma autorizată activităților din sectorul agrar a constituit 350 mii USD, valorificate fiind 172,0 mii USD.

Coordonator al Proiectului din partea MAIA a fost desemnat Dl Ion Perju – șef al Direcției Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor (**actualmente** – viceministru al agriculturii și industriei alimentare), membru al Comisiei pentru desfășurarea concursului de selectare a consultanților contractați pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu activitățile grantului PHRD (*instituită prin porunca Guvernului Republicii Moldova nr. 2603 – 192 din 29 mai 2007*).

În cadrul proiectului au fost elaborate trei studii, cu abordarea tematicii ce ține de sistemul de cercetări, învățămînt și instruire în agricultură, securitatea alimentară și stabilizarea prețurilor la grîne, și reformarea sistemului de susținere a agriculturii.

Administrator al Fondurilor de Grant oferite de Guvernul Japoniei a fost Asociația Internațională pentru Dezvoltare (*Banca Mondială*).

În cadrul proiectului n-au fost utilizate mijloace pentru retribuirea muncii angajaților Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

Pct.11 Identificarea angajaților ministerului și instituțiilor subordonate acestuia la compartimentul deținerii unor funcții de conducere, fondatori sau deținători de acțiuni la careva întreprinderi private

În scopul executării sarcinilor trasate, au fost verificați funcționarii aparatului Ministerului, precum și unii conducători ai instituțiilor subordonate (total 144 persoane).

Potrivit datelor din registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor unii funcționari publici încălcând art. 11 al Legii nr. 443-XIII din 04.05.95 cu privire la serviciul public, dețin acțiuni sau cote părți, la întreprinderi private.

Totodată, funcționarii publici care sunt în conflict cu actele normative în vigoare nu respectă și nici art. 8 al Legii nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese.

Lista colaboratorilor aparatului central al Ministerului și conducătorii instituțiilor subordonate care dețin acțiuni sau cote părți la agenți economici, după cum urmează:

Valeriu Masleanski - Șef adjunct al Direcției fitotehnie, semenologie, horticultură și pepinierit, figurează în calitate de fondator cu **25%** din capitalul social la SRL „Primsanax”, c/f 1004602000579 care are gen de activitate - Comerț cu produse agricole brute animale vii.

Eduard Solear - Specialist principal al Direcției fitotehnie, semenologie, horticultură și pepinierit, figurează în calitate de fondator cu 50% din capitalul social la C. P. „Cimbrișor”, c/f 1005604004512 care are următoarele genuri de activitate:

- Comerț în magazine nespecializate,
- Piscuit, fabricarea uleiului,
- Intermediar pentru vânzarea materialelor prime.

Iurie Senic – consultant al Direcției agrochimie, ecologie și protecția plantelor, figurează în calitate de fondator cu **25%** din capitalul social la S.C. „Certificat-Eco”, c/f 1006600009457 care are următoarele genuri de activitate:

- Activități de testare și analiză tehnică.
- Activități de consultant, pentru afaceri.

Vsevolod Stamati - Șef al Direcției medicină veterinară, figurează în calitate de fondator unic cu 100% din capitalul social la SRL „Sancosvet” c/f 1006600038523 care are următoarele genuri de activitate:

- Creșterea animalilor și păsărilor.

Soția lui **Vsevolod Stamati** figurează în calitate de fondator unic cu 100% din capitalul social și conducător la S.R.L. „Dilmun” c/f 1003601003266 care are gen de activitate:

- Creșterea plantelor cerealiere, pomicultură, fructe.

Gligar Sergiu – consultant al Direcției control general și serviciu uman, figurează în calitate de fondator cu **20%** din capitalul social, iar rudele apropiate 80% la Cooperativa Agricolă de producție „Consătenii”, c/f 1003602003931, din r. Fălești, sat. Făleștii Noi, cu datorii la stat 98 765 lei și care are următoarele genuri de activitate:

- Culturi vegetale
- Servicii pentru agricultură

Veaceslav Brăteanu - consultant al Direcției juridice și armonizarea legislației, figurează în calitate de fondator cu **50%** din capitalul social și sora O.Brătianu 50% la SRL „Boleves”, c/f 1006600001842 și care are gen de activitate:

- Fabricarea macaroanelor, tăițeilor și produse făinoase analogice.

Mihai Pavel RAPCEA – conducător la Întreprinderea de Stat „Institutul de Pomicultură”, Chișinău figurează în calitate de fondator cu **20%** din capitalul social la Centrul Agricol „AgroservicecRio-97”

Ruslan Andrei CIOBANU Întreprinderea de Stat „Registru Animalelor”, figurează în calitate de fondator cu **40%** din capitalul social și **conducător** la SRL „Exautav”, c/f 1002600018604 și care are următoarele genuri de activitate:

- Baruri
- Acțiuni de desfacere a alimentelor gata.

Nadejda Nicolae ULIANOVSKI conducător la Întreprinderea de Stat “Centrul de Standardizare și Experimentare a Calității Producției de Conserve”, Chișinău figurează în calitate de fondator unic cu **100%** din capitalul social la Centrul de Certificare „Conservstandard” c/f 1003600122544, care are gen de activitate:

- Activități de testare și analize tehnice.

Gheorghe Vasile JIGĂU conducător la Întreprinderea de Stat „Centrul Republican de Pedologie Aplicată”, Chișinău figurează în calitate de fondator cu **17%** din capitalul social la S.A. „Cicladea”, c/f 1004600060319 și care are următoarele genuri de activitate:

- Comerț cu produse alimentare, băuturi, produse din tutun.
- Construcția clădirilor.

Anatolie Vladimir MORARU conducător la Întreprinderea de Stat “Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor, Maximovca, Chișinău figurează în calitate de fondator cu **25%** din capitalul social la SRL „Viticus-Plus”, c/f 18176368 și care are gen de activitate:

- Comerț cu produse din carne, servicii pentru agricultură și creșterea animalelor.

Anatolie Sosipatru LUNGU conducător la Serviciul Veterinar de Stat pentru Frontieră și Transport figurează în calitate de fondator cu **33%** din capitalul social la SRL „APIS” c/f 1002600014248 și care are următoarele genuri de activitate:

- Activitate veterinară.
- Creșterea altor specii de animale.
- Intermediar pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri.

Valentin Andrei BANCHIN conducător la Colegiul Tehnic Agricol din Svetlii, Unitatea Teritorială Autonomă Găgăuzia figurează în calitate de fondator cu **66%** din capitalul social la SRL „Mecagronomia-plus” care are gen de activitate: cultivarea plantelor și fructelor; și figurează în calitate de fondator la Cooperativa Agricolă de producere „Agrobalabam” care are gen de activitate:

- servicii agricole.

Savelii Grigorii CLEIMAN conducător la Întreprinderea de Stat „Tipografia Universității Agrare de Stat” figurează în calitate de fondator unic cu **100%** din capitalul social la S.C. „Sagrif - M” SRL, c/f 1005600041942 și care are următoarele genuri de activitate:

- Tipărirea altor publicații.
- Comerț cu birotică.

Galina Victor VACULIN conducător la Întreprinderea de Stat “Laboratorul Zonal Biologic”, Soroca figurează în calitate de fondator la Î.I. „Galina Vaculin” care are gen de activitate:

- Comerț cu ridicată îngrășăminte minerale.

Serghei Dumitru SERJANT conducător Întreprinderea de Stat “Centrul de reproducere a păsărilor Anenii Noi” figurează în calitate de fondator cu **50%** din capitalul social și manager la SRL „Plaser Com”, c/f 1002601000648 și are licență de activitate în domeniul:

- creșterea animalelor de prăsilă, producerea pentru comercializare a materialului biologic de cabaline, bovine, porcine, ovine a materialului biologic avicol și piscicol”.

Firma are următoarele genuri de activitate:

- Comerț cu cereale, furajelor pentru animale.
- Producția cărnii

Totodată, figurează în calitate de fondator cu **25%** din capitalul social la SRL „Service -M” cu genul de activitate:

- Comerț în magazine nespecializate cu vânzarea de produse alimentare.

Conflictul de interese poate fi observat la rudele de gradul I ale funcționarilor publici al Ministerului și a instituțiilor subordonate, care dețin cote părți în fondul statutar și/sau sunt conducători al agenților economici care sunt controlați de Minister.

Cotici Victoria, soția lui **Veaceslav Cotici** care este consultant al Direcției medicină veterinară, figurează în calitate de fondator unic cu **100%** din capitalul social și conducător la SRL „Veratrumfam”, c/f 1004600034738 și care are gen de activitate:

- Vânzarea produselor alimentare.

Soția și fiu lui **Andrei Vasile ȘUMANSCHI** care este conducător la Institutul Național pentru Zootehnie și Medicină Veterinară, figurează în calitate de fondator la SRL „Antoiur – Grup” c/f 1005600033211 și are următoarele genuri de activitate:

- Cultura vegetală
- Comerț cu produse alimentare
- Intermedieri pentru vânzarea produselor prime

Andronic Larisa, soția lui **Mihai Vasile ANDRONIC** care este conducător la Școala republicană specializată de hipism și pentatlon modern, Chișinău, figurează în calitate de fondator și manager la Î.I „Alina Roșca” și care are gen de activitate:

- Servicii pentru agricultură

Papuc Claudia, soția lui **Serghei Parfenie PAPUC** care este conducător la Întreprinderea de Reparație și Exploatare Auto a Ministerului, figurează în calitate de fondator cu 50% din capitalul social la SRL „Papaz-Auto” c/f 1002600041815 și care are gen de activitate:

- Reparația automobilelor

Ordinova Raisa, soția lui **Ion Tudor Hăbășescu** care este conducător la Institutul de tehnică Agricolă „Mecagro”, figurează în calitate de fondator cu 25% din capitalul social la SRL „Lizi”, c/f 1006600033724 și care are gen de activitate:

- Comerț cu produse agricole și alimentare

***Recomandare.** Se solicită conducerii Ministerului agriculturii și Industriei Alimentare să examineze cazurile prezentate și să ia atitudine față de incompatibilitățile funcției suplinite cu prevederile Legii privind serviciul public.*

Pct. 12 Evaluarea gradului respectării principiului transparenței și competitivității la desfășurarea achizițiilor publice în cadrul acestei autorități publice centrale, pentru perioada 2008

În rezultatul analizei materialelor și cauzelor penale investigate de Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, s-au dedus o serie de încălcări a procedurilor de achiziții publice în cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și a instituțiilor subordonate.

Caz 1

La 10/04/2008, Centrul a inițiat cauza penală nr. 2008036245, privind săvârșirea infracțiunii de neglijență, prevăzută în art. 329, alin. (2) Cod penal, de către factori de decizie ai Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, care, în anul 2007, a cauzat prejudiciu în sumă de 105000 lei, prin procurarea la un preț majorat a setului pentru diagnosticarea influenței aviare. În procesul investigării acestei cauze penale au fost relevate încălcări ale procedurii achizițiilor publice, în special executarea obiectului contractului de achiziții, care a constat în livrarea produselor farmaceutice și a reactivelor chimici.

În acest context, urmare a verificării licitației publice organizate de MAIA din 25.06.07, a fost încheiat contractul nr.28 de achiziționare a mărfurilor din 28.07.07 în sumă de 1661400 lei. La această licitație, la pct. 13 din anexa la contract a fost introdus separat în volum de 50% a setului de diagnosticare a influenței aviare prin metoda PCR Real Time, care nu a fost furnizată conform condițiilor contractului anterior. Ca rezultat al acestor acțiuni al agenților economici și inacțiunii factorilor de decizie ai ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, bugetul statului a fost prejudiciat în mărime de 250000 lei

Caz 2

În adresa C.C.C.E.C. a parvenit un demers privind încălcările comise de către factorii de decizie ai Întreprinderii de Stat „Institutul de Cercetări pentru

Pomicultură”, referitor la corectitudinea organizării și petrecerii licitației publice nr. 916/08 din 05.06.2008. Întreprinderea de Stat „Institutul de Cercetări Pentru Pomicultură” a organizat licitația publică nr. 916/08 din 05.06.2008, pentru procurarea utilajului tehnologic, pentru anul 2008 conform necesităților Institutului de Cercetări Pentru Pomicultură. Urmare a verificării informației referitor la acest caz, s-a confirmat faptul că specificațiile utilajului propus spre achiziționare a coincis cu caracteristicile bunului produs doar de un anumit producător, excluzând oportunitatea altor operatori economici de a se califica la concursul de achiziții publice anunțat.

S-a constatat că specificațiile utilajului propus spre achiziție favorizau doar un producător, a căror drepturi de comercializare a fost acordate, în mod exclusiv, doar unui agent economic național. De asemenea, componente ale utilajului propus spre procurare, au fost divizate și repartizate în loturi separate, contrar caracteristicilor de indivizibilitate ale acestui bun.

I. Încălcarea regulilor de elaborare a documentelor pentru licitație(Caz 1 și 2)

- a) Formularea specificațiilor bunului propus spre achiziție publică, într-un mod vădit de specific, favorizându-se un anumit operator economic și excluzându-se alți potențiali participanți.
- b) Divizarea intenționată a componentelor bunurilor indivizibile (bunul ale cărui părți, în urma divizării, pierd calitățile și destinația lui) incluse în caietul de sarcini, cu scopul de a favoriza un anumit operator economic și a-l selecta pe acesta în baza criteriului celui mai mic preț oferit. În continuare, prin acord adițional, agentul economic favorizat livrează celelalte componente divizate ale bunului la un preț exagerat autorității contractante, pierzându-se astfel din eficiența economică scontată a achizițiilor publice.
- c) Elaborarea caietului de sarcini al achizițiilor publice într-un mod vag, în special prin stabilirea imprecisă a volumului de bunuri necesare autorității contractante.
- d) Calcule disproporționate și eronate în procesul stabilirii condițiilor de participare a operatorilor economici la licitație, în special termenul de valabilitate a bunului propus spre achiziție.

II. Încălcarea clauzelor contractului de achiziții publice. (Caz 2)

Livrarea bunului, conform contractului încheiat între părți s-a executat în mod fraudulos, transmițându-se doar o parte din volumul bunurilor preconizate.

Aceste constatări au constituit principale premise ale prejudicierii bugetului de stat și în sensul prevenirii asemenea încălcări se recomandă următoarele măsuri:

- a) Specificarea concretă a caracteristicilor bunurilor (în acest caz: preparate farmaceutice/reagenți chimici) ce urmează a fi procurat în caietul de sarcini a autorității contractante;
- b) În procesul elaborării caietului de sarcini să se indice obiectiv și exact volumul bunurilor necesare instituției publice pentru a fi achiziționate;

- c) În procesul elaborării condițiilor de participare la concurs și evaluării ofertelor prezentate de operatorii economici, termenul de valabilitate a bunurilor achiziționate să fie calculat și coordonat exact cu perioada de consum necesară autorității contractante;
- d) În momentul nominalizării membrilor grupului de lucru din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare prin ordinul ministrului, să se indice concret și în detaliu, atribuțiile fiecărui membru al acestei comisii;
- e) Să se includă seria sau numărul produsului, în special în cazul bunurilor determinate individual (care potrivit naturii lor se individualizează prin semne și caracteristici specifice și prețul unei unități este mare) în factura fiscală livrată de agentul economic.

Pct. 13 Studiarea funcționării mecanismului de control existent, în special la exercitarea supravegherii sanitare veterinare

La momentul verificării a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare instituțiile din domeniul sanitar veterinar subordonate acestuia erau în proces de reorganizare.

Lansarea procesului de restructurare a organelor cu funcții de control și supraveghere, are drept scop instituirea unui sistem modern, inovativ, flexibil și eficient, cu operațiuni publice și transparente – în conformitate cu principiile de bună guvernare ale statelor din Comunitatea Europeană, recomandările și sugestiile experților europeni, precum și a indicațiilor și reformele Executivului Republicii Moldova.

Etapele și procedurile de optimizare instituțională a organelor cu funcții de control din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, au fost discutate și aprobate în cadrul unei ședințe specializate, convocată la Președinție, în rezultatul căreia, a fost propusă operarea unor modificări și completări la 13 acte legislative din domeniul de activitate a instituțiilor respective.

În acest context, acțiunile nominalizate, au fost consolidate prin adoptarea unor fundamente legislative, precum: Legea nr. 221 – 16 din 19.10.2007, privind activitatea sanitar – veterinară, care, a pus în sarcina Guvernului – crearea unei structuri specializate – Agenția Sanitar – Veterinară și Siguranța Animalieră.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de activitate al Direcției Medicină Veterinară, aprobat prin Ordinul nr. 214 din 20.09.2005 al Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare, Direcția Medicină Veterinară exercită conducerea generală a Serviciului Veterinar de Stat și a activității veterinare în republică, precum și conducerea și organizarea activităților instituțiilor subordonate, inclusiv a Centrului Republican de Diagnostică Veterinară, Serviciului Veterinar de Stat pentru Frontieră și Transport și a serviciilor sanitare veterinare de stat raionale/ municipale.

Astfel, în scopul realizării sarcinii respective, organul central al Serviciului Veterinar de Stat (Direcția Medicină Veterinară) efectuează sistematic următoarele acțiuni:

- efectuează controale și verificări de specialitate la instituțiile din subordine;
- organizează elaborarea și prezentarea dărilor de seamă lunare, trimestriale și anuale privind desfășurarea activității de către instituțiile din subordine;
- organizarea atestărilor profesionale a specialiștilor veterinari care practică activitatea veterinară;
- organizează și realizează instruirii și stagieri profesionale ale specialiștilor veterinari;
- asigură exercitarea controalelor instruirilor și stagiilor profesionale a specialiștilor veterinari;
- asigurarea efectuării controalelor instituțiilor din subordine de către autorități veterinare internaționale;

În contextul acestor idei, prin realizarea în ansamblu a acțiunilor susmenționate, Direcția Medicină Veterinară asigură conducerea generală a Serviciului Veterinar de Stat, precum și controlul activității desfășurate de instituțiile din subordine.

Totodată, Direcția Medicină Veterinară organizează și exercită controlul sanitar veterinar, la unitățile supuse supravegherii veterinare de stat. Supravegherea veterinară de stat este exercitată nemijlocit de către instituțiile subordonate în limita competențelor acestora. Așadar, supravegherea veterinară de stat se realizează prin:

- supunerea autorizării sanitare veterinare de funcționare a tuturor operatorilor economici care practică activități ce cad sub incidența supravegherii veterinare de stat;
- efectuarea monitoringului de laborator la toate etapele de producere, comercializare, import – export ale produselor de origine animală;
- controlul fluxului tehnologic de creștere și producere;
- efectuarea inspecțiilor sanitare veterinare factice și operative, conform Regulamentului privind modul de inspectare sanitar veterinară, aprobat prin Ordinul nr. 100 din 10 mai 2006 al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

În cadrul Serviciilor Sanitare Veterinare teritoriale evidența activităților speciale este reflectată și administrată în Registre-tip ca exemplu: Registrul Ambulator, Registrul Măsurilor Antiepidemice, Registrul Controlului Alimentelor, Registrul Evidenței Certificatelor și Adeverințelor Veterinare ș.a.

Referitor la compartimentul sănătatea animală

Controlul asupra sănătății animale (situației epizootice) din republică este efectuat de către Direcția Medicină Veterinară pe marginea exercitării supravegherii veterinare se efectuează în baza prevederilor „Programului acțiunilor obligatorii strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenirea transmiterii bolilor de la animale la om, finanțate din bugetul statului pentru anul 2008” (ordinul MAIA nr. 78 din 22.04.08), care se actualizează anual în dependență de situația epidemiologică a țării și efectivul de animale prezent în

baza de date a sistemului de identificare și trasabilitate a animalelor în corelație cu datele Biroului Național de Statistică. Programul sus-menționat prevede supravegherea, monitorizarea și prevenirea bolilor infecțioase strategice prin examene de laborator și imunizări (vaccinări). În baza prezentului program, Serviciile Sanitare Veterinare de Stat raionale/municipale aprobă programul acțiunilor obligatorii la nivel teritorial.

Lunar, medicii veterinari-șefi ai Serviciilor Sanitare Veterinare de Stat raionale/municipale prezintă Direcției Medicină Veterinară dări de seamă cu privire la măsurile veterinare aplicate în conformitate cu fluxul tehnologic și a programului acțiunilor strategice. Trimestrial, în cadrul Serviciului Veterinar de Stat se evaluează nivelul de îndeplinire a măsurilor veterinare strategice în temeiul căreia se apreciază eficiența și activitatea instituțiilor din domeniul activităților sanitare veterinare.

Achiziționarea chiturilor pentru diagnostic și a preparatelor biologice se efectuează în conformitate cu Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007, privind achizițiile publice (Monitorul Oficial din 27.07.07 nr. 107-111, art. 470), organizate de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

Supravegherea animalelor importate se efectuează în perioada de carantină de minimum 21 zile, unde animalele se supun testărilor adiționale la bolile infectocontagioase. Importul animalelor în Republica Moldova se efectuează în baza certificatului de sănătate, eliberat de către autoritatea veterinară competentă a țării exportatoare, care atestă starea de sănătate a animalelor și examenele de laborator efectuate în perioada de carantină a animalelor pe teritoriul țării exportatoare, în conformitate cu cerințele sanitare veterinare ale Republicii Moldova. În cazul depistării unor boli infecțioase se aplică măsuri restrictive stricte în scopul eradicării bolii, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Totodată, menționăm, că supravegherea bolilor infectocontagioase cu importanță majoră se efectuează în conformitate cu programele de profilaxie și eradicare a bolilor infecțioase (spre exemplu: leucoza enzootică bovină, rabia, etc.) în vigoare. La baza acțiunilor de supraveghere sanitară veterinară sînt Normele sanitare veterinare și alte acte normative ale Republicii Moldova.

Referitor la compartimentul siguranța produselor de origine animală destinate consumului uman

Compartimentul siguranța produselor de origine animală destinate consumului uman include toate etapele de producere, achiziție, colectare, procesare, depozitare, transport, distribuire și comercializare a tuturor produselor de origine animală care sunt supuse controlului sanitar-veterinar de stat, conform Legii Nr. 221 din 19.10.2007 „Privind activitate sanitar-veterinară”, M.O. Nr. 51-54 din 14. 03. 2008.

Importul, exportul și tranzitul cu mărfuri supuse controlului sanitar veterinar de stat, totalitatea a încărcăturilor ce conțin animale vii, produse, subproduse și material germinativ de origine animală, produse biologice, produse medicinale de uz veterinar, inclusiv furaje folosite la hrana animalelor și alte materii ce pot influența starea de sănătatea publică veterinară, se efectuează Conform H.G. 938

din 17. 08. 2006, M. O. nr. 146-149/1099 din 15. 09. 2006. „Cu privire la aprobarea unor regulamente”. Ordinul MAIA nr. 139 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de eliberare a autorizațiilor și avizelor sanitar-veterinare de import/export” din 17. 07. 2008. De asemenea conform Hotărârii de Guvern invocate, de către serviciul sanitar-veterinar teritorial, se efectuează autorizarea sanitar-veterinară de funcționare a unităților supuse supravegherii și controlul sanitar-veterinar de stat în vederea efectuării controlului sanitar-veterinar și asigurării salubrității produselor de origine animală la toate etapele menționate mai sus.

Inspekția sanitar-veterinară la unități se efectuează în conformitate cu ordinul MAIA nr.100 din 10.05.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de inspecție sanitar veterinară și a unor formulare tipizate”.

Toate produsele de origine animalieră destinate consumului uman inclusiv și a furajelor, și a materiilor prime furajere folosite în hrana animalelor și alte materii ce pot influența starea de sănătate a animalelor, în urma prelevării de probe de către serviciul sanitar-veterinar din frontieră sunt testate la laboratoarele acreditate în vederea evaluării conformității cu ulterioara eliberare a certificatului de conformitate sau raport de încercări în cazul probelor neconforme. Produsele de origine animalieră destinate consumului uman inclusiv și a furajelor, și materiilor prime furajere folosite în hrana animalelor și alte materii ce pot influența starea de sănătate a animalelor parvenite din import sau din producerea autohtonă sunt însoțite obligatoriu de certificate sanitar-veterinare care atestă inofensivitatea produsului, eliberate de către serviciile veterinare teritoriale.

În cazul depistării, în urma inspecției, a unor neconformități se întocmesc acte, se prescriu prescripții, se aplică amenzi, pînă la suspendarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare.

Pct.14 Studiarea funcționării mecanismului de control existent aplicat procesului care începe cu importul și se finalizează cu comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților

La momentul verificării a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, instituțiile din domeniul fitosanitar erau în proces de reorganizare. Aceste reorganizări a instituțiilor subordonate Ministerului, precum și revizuirea detaliată a atribuțiilor funcționale și sarcinilor ce le revin, au fost discutate și aprobate în cadrul unei ședințe specializate, convocată la Președinție, în rezultatul căreia, a fost propusă operarea unor modificări și completări la 13 acte legislative din domeniul de activitate a instituțiilor respective.

În acest context, acțiunile nominalizate, au fost consolidate prin adoptarea unor fundamente legislative, precum: Legea nr. 187- 16 din 10.07.2008 pentru modificarea și completare unor acte legislative, prin care Guvernul a fost abilitat de a crea, în termen de 3 luni, Inspectoratul General Agricol și Agenția Fitosanitară. Iar, la 30.11.2008 a intrat în vigoare Legea nr. 226-16 pentru modificarea și complectarea unor acte legislative.

Crearea unei instituții ca Agenția Fitosanitară (prin fuziunea Inspectoratului de Stat Republican pentru Protecția Plantelor și a Inspectoratului Principal de

Carantină Fitosanitară) are drept scop concentrarea organelor conexe protecției plantelor și carantinei fitosanitare, întărind capacitatea administrativă a acestora, în scopul determinării unui mecanism instituțional coerent și eficientizării procesului de luarea al deciziilor și de implementare a normelor europene.

Această decizie este fundamentată de o situație instituțională confuză, în care două structuri cu atribuții de inspecție și control, ce coordonează domeniile respective, sunt subordonate contradictoriu Serviciul de Stat Protecția Plantelor – Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Serviciului de Stat pentru Carantina Fitosanitară – Guvernului, finalități ce contravin practicilor comunitare, potrivit cărora aceste servicii sînt focusate într-o singură structură, în subordinea Ministerului Agriculturii, abilitată de administrarea eficientă și mobilă a domeniilor în cauză, precum și asigurarea siguranței alimentare.

1. Importul și/sau comercializarea PUF

Importul și/sau comercializarea PUF și a fertilizanților se practică în baza de licență – art. 12 alin (1) a Legii nr. 119-XV din 22.04.2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar, pct 8 lit (a) și 17 lit (a) a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05.

Se interzice importul și/sau comercializarea PUF și a fertilizanților fără licența respectivă – art. 13 alin. (2) a Legii nr. 612-XIV din 01.10.99 Cu privire la protecția plantelor, pct 18 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea , comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05.

Pe teritoriul RM se permite importul PUF omologați de către Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea PUF și a fertilizanților și incluși în Registrul de stat al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților permisi spre utilizare pe teritoriul RM și cu termenul de valabilitate nu expiră mai devreme de 1 an de la introducerea lor în țară – pct. 3 și pct. 74 lit. (e) a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea PUF și a fertilizanților aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05.

Fiecare unitate de marfă importată este executată în limba moldovenească sau moldovenească și rusă, potrivit recomandărilor aprobate de Centrul de Stat – art. 14 alin (2) a Legii nr. 119-XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți și pct. 7 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților aprobat prin Hotărîrea Guvernului 1045 din 05.10.05.

Importul și comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților se efectuează în baza de contract de vânzare-cumpărare, certificatelor de origine și calitate, eliberate de producătorul produsului respectiv pct. 8 lit. (b) și (c) și pct. 79 lit. (a) a Regulamentului cu privire la importul, comercializarea și utilizarea PUF și a fertilizanților aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05.

Evidența produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților importați și comercializați se efectuează în Registrul de evidență a importului, comercializării și stocului produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților înregistrat și sigilat de

Inspectoratul de Stat Republican pentru Protecția plantelor – art. 19 alin. (1) a Legii nr. 119-XV din 212.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți și pct. 10 a Regulamentului privind importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

Produsele de uz fitosanitar și fertilizanți se păstrează și se comercializează în ambalajul producătorului. Reambalarea PUF și a fertilizanților în ambalaj mic se permite persoanelor fizice și juridice cu autorizarea producătorului, Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerului Sănătății – art. 14 alin (1) a Legii nr. 119-XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți, pct. 19 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea PUF și a fertilizanților aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05.

Produsele reambalate sînt etichetate în limba moldovenească sau moldovenească și rusă potrivit recomandărilor aprobate de Centrul de Stat și însoțite de certificatul de origine și cel de calitate de la producător – pct. 20 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05.

Se interzice importul, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, care nu au fost supuse, în modul stabilit, testării și certificării de stat, precum și a celor cu termenul de valabilitate explorat și ale celor radiate din Registrul de stat al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților – art. 15 alin. (1) lit. (c) a Legii nr. 612-XIV din 01.10.99 cu privire la protecția plantelor.

În legătură cu aceea că produsele de uz fitosanitar din grupele I și II de toxicitate au regimul produselor strict reglementat, persoanelor fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare în vederea combaterii dăunătorilor, bolilor și buruienilor li se comercializează și distribuie produse de uz fitosanitar din grupele III și IV de toxicitate – art. 17 alin. (3) și (4) a Legii nr. 119-XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar.

Se interzice achiziționarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților de la agenții economici sau de la persoanele fizice care nu dispun de licența respectivă – pct. 79 lit. (b) a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților și pct. 7 a Regulamentului privind gestionarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în economia națională aprobat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerul Sănătății, înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 367 din 04.02.04 (M.O. nr. 218-223, a.2004).

2. Stocarea PUF și a fertilizanților

Produsele de uz fitosanitar și fertilizanți vor fi stocați doar în depozitele specializate sau în depozite reutilate, care sînt amenajate și înzestrate cu inventarul necesar conform normelor sanitaro-igienice, cerințelor de protecție a mediului și regulilor de securitate antiincendiară și autorizate în modul stabilit de către organele de medicină preventivă în baza procesului verbal întocmit de comisia mixtă instituită din reprezentanți ai subdiviziunilor abilitate ale Ministerului

Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerului Sănătății, Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale și Ministerul Afacerilor Interne, pe un termen de 1 an – art. 15 alin. (3) a Legii nr. 119-XV din 22-04-04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți, a pct. 28 și 29 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05 și a pct. 37 și 39 a Regulamentului privind gestionarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în economia națională.

Amplasarea PUF în interiorul depozitului se efectuează conform graficului de toxicitate caracteristicilor antiincendiare și explozive, stării fizice a produselor (solide, lichide) în conformitate cu regulile de recepționare, păstrare și eliberare – pct. 42 a Regulamentului privind gestionarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în economia națională.

Depozitul necesar să fie asigurat cu echipament de protecție individuală, apă, săpun, prosoape, truse medicale, stelaje, ventilație naturală sau artificială și mijloace antiincendiare – pct. 40 și 55 a Regulamentului privind gestionarea PUF și a fertilizanților în economia națională.

Este interzisă utilizarea depozitului pentru păstrarea comună a PUF cu fertilizanți, produse alimentare, nutrețuri, diferite materiale de uz menajer – art. 12 alin. (3) lit. (e) a Legii nr. 119-XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți, pct. 31 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05 și a pct. 41 a Regulamentului privind gestionarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în economia națională.

Produsele de uz fitosanitar și fertilizanți recepționate și eliberate la depozit se înregistrează în Registrul special înregistrat și sigilat la ISRPP – art. 19 alin (1) a Legii nr. 119-XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți și pct. 51 a Regulamentului privind gestionarea produselor de uz fitosanitar în economia națională.

3. Utilizarea PUF

În procesul de cultivare a plantelor deținătorii de terenuri și agenții economici indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare sînt obligați să cerceteze sistematic terenurile în vederea depistării organismelor dăunătoare și să realizeze măsuri pentru protecția plantelor în scopul preîntâmpinării apariției răspândirii dăunătorilor, bolilor și buruienilor – art. 14 alin. (1) lit. (a) și (b) a Legii nr. 612-XIV din 01.10.99 cu privire la protecția plantelor și pct. 46 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05.

Utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților la combaterea obiectelor nocive se permite numai în conformitate cu Registrul de Stat al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților – art. 15 alin (4) a Legii nr. 119-XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți și a pct. 40 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea

produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05.

Persoanele antrenate în lucrările cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți sînt supuse anual examenului medical și instruirii igienice conform programului de 14 ore și admise în acest gen de activitate – art. 15 alin (6) a Legii nr. 119-XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți, pct. 41 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05 și a pct. 12, 13 a Regulamentului privind gestionarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în economia națională.

Tratamentele fitosanitare ale semănăturilor, plantațiilor și ierburilor perene și lucrările de aplicare a fertilizanților se înscriu în Registrul de evidență a utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților înregistrate și sigilate la ISRPP și ISPP raionale, care servesc drept document de bază la eliberarea Certificatului privind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților de către ISPP raionale, art.19 alin (1) a Legii nr. 119 – XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți, pct.48 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar aprobat prin Hotărîrea Guvernului privind gestionarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

5. Lucrările de protecție a plantelor prin intermediul aviației urmează a fi coordonate cu organele abilitate a Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale, Ministerul Sănătății, cu aplicarea produselor de uz fitosanitar de grupele a III și IV de toxicitate – art.20 alin (1) lit. (a), alin (2) a Legii nr.119-XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți, pct.55, 56 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților și pct. 86 a Regulamentului privind gestionarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

Pe sectoarele individuale la combaterea obiectelor nocive se permite utilizarea produselor de uz fitosanitar din grupele III și IV de toxicitate incluse în Registrul de stat, cu condiția respectării obligatorii a cerințelor de securitate specificate în instrucțiunile de utilizare a produsului respectiv – pct. 64 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1045 din 05.10.05.

Agenții economici care desfășoară activități cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți sînt obligate să prezinte despre aceste activități. Informațiile solicitate de inspectoratele de Stat pentru protecția plantelor în termenele și condițiile stabilite – art. 14 alin (1) lit. (d) a Legii nr. 612-XIV din 01.10.99 cu privire la protecția plantelor, art. 19 alin (2) a Legii nr. 119-XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți, pct.11 pct.74 lit. (c) și pct.75 lit. (b) a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

4. Supravegherea și controlul fitosanitar

Supravegherea și controlul fitosanitar constituie sfera de activitate a ISRPP și ISPP raionale și se desfășoară în conformitate cu prevederile art.10 a Legii nr. 612-XIV cu privire la protecția plantelor, art.22 a Legii nr. 119-XV din 22.04.04 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți, pct.73 a Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților și a prevederilor speculate în Regulamentul organizării controalelor de Stat complexe specializate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.862 din 26.07.04 ISRPP și ISPP raionale controalele planificate, inopinate, repetate, complex specializate la efectuarea în conformitate cu prevederile stabilite în Regulamentul organizării controalelor de Stat complexe specializate adoptate prin Hotărârea Guvernului nr.862 din 26.07.04.

Orice control se încheie cu întocmirea unui act de control semnat de toate persoanele participante și de reprezentantul agentului economic sau cu perfectarea unui proces verbal, care mai apoi se înaintează, pentru examinarea în instanța de judecată în conformitate cu art.231¹¹ al CCA al RM privind contravențiile administrative prevăzute de articolele 53¹, 53², 53³, 54⁴, 103⁵ și 105⁴.

53¹ – Importul și comercializare PUF fără autorizația respectivă.

53² – Producerea, importul, comercializarea și utilizarea PUF nesupuse testării și certificării de Stat.

53³ – Încălcarea regulilor de evidență, păstrare, transportare și utilizare a PUF.

53⁴ – Neîndeplinirea sau îndeplinirea neadecvată a prescripțiilor organelor controlului de Stat în domeniul protecției plantelor.

103⁵ – Neexecutarea sau încălcarea regulilor privind desfășurarea măsurilor obligatorii de combatere a organismelor dăunătoare, fapt ce a condiționat apariția și răspândirea lor în masă.

105⁴ – Împiedicarea colaboratorilor serviciului de Stat pentru Protecția Plantelor.

De asemenea pentru încălcări a legislației privind protecția plantelor de către agenții economici titulari de licență la importul și/sau comercializarea produselor de uz fitosanitar și/sau a fertilizanților în conformitate cu prevederile art.19 alin (7) și a Legii nr. 451 – XV din 30.07.01 privind licențierea unor genuri de activitate se sesizează Camera de Licențiere pentru a lua măsurile respective.

Pct. 15 Evaluarea situației privind dezvoltarea pieței funciare agricole

Piața funciară este o formă specială a relațiilor funciare, prin intermediul căruia se transmit drepturile de proprietate și interesele legate de aceasta, și unde apare relația cerere-ofertă și se formează prețul. Anume, prețul servește ca instrument al politicii agrare și politicii folosirii resurselor funciare.

Piața funciară reprezintă un instrument de exercitare a dreptului de proprietate asupra pământului. O piață funciară dezvoltată este în interesul proprietarului de teren. Cu cât este mai dezvoltată piața funciară, cu atât mai mult, mai larg, proprietarul de teren își poate exercita dreptul său de proprietate.

Pentru Republica Moldova, în cadrul tranzacțiilor funciare o deosebită atenție se acordă pieței terenurilor agricole. Vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole s-a efectuat începând cu anii 1999, când Oficiile cadastrale teritoriale înregistrau tranzacții cu bunuri imobile. Anume anul 1999 poate fi considerat și un an de start oficial al pieței funciare.

Prețul pământului este una din cele mai discutate probleme actuale. Statistica oficială nu reflectă prețul de piață real al pământului. Astfel, părțile din motive fiscale, dar și din alte cauze, nu indică în contract prețul real la care s-a efectuat tranzacția de vânzare-cumpărare.

De obicei, prețul indicat în contract este mai mic decât cel real.

Notă: Taxa notarială constituie, în prezent, o povară fiscală mare.

Piața funciară a Moldovei este la o etapă incipientă, de aceea în primii ani prețul la pământ a fost și rămâne a fi la etapa de formare.

Ca element al relațiilor de piață, la etapa inițială, arenda este cea mai răspândită metodă de transmitere a dreptului de folosință asupra bunurilor agricole, care a apărut odată cu piața funciară în ansamblu.

Actualmente în cadrul relațiilor de arendă se lucrează 810978 ha de terenuri agricole, ceea ce reprezintă 48% din totalul terenurilor destinate agriculturii private, din care 781851 ha de terenuri sunt date în arendă pe termen de scurtă durată (până la 3 ani).

Risc: Arenda poate deveni o formă ascunsă de vânzare-cumpărare a terenurilor agricole.

În Republica Moldova a fost elaborat un program național de consolidare a terenurilor agricole care accelerează procesul de înglobare a proprietăților funciare mici în proprietăți mari, optime pentru utilizarea tehnologiilor agricole moderne.

Reglementarea de stat a peții funciare trebuie să fie o practică acceptată de toți și să conțină: în primul rând, necesitatea păstrării terenurilor agricole în condițiile creșterii urbanizării și industrializării. Terenurile excluse din circuitul agricol, costă mult mai mult, și dacă nu ar exista un control, atunci va fi schimbat în masă și haotic terenurile agricole în terenuri ne-agricole.

Restricțiile pentru schimbarea terenurilor agricole în altă categorie numai cu ajutorul mecanismelor de piață, în condițiile când cererea crește și cu diferențe

Dinamica vânzării-cumpărării terenurilor agricole			
Anii	Numărul de tranzacții	Suprafața terenurilor vândute (total ha)	Prețul unui hectar (lei)
1999	1933	232	3364
2000	9753	1268	3100
2001	24625	2336	2928
2002	27759	2682	3781
2003	49165	3595	3733
2004	44134	3201	8001
2005	47382	3250	9040
2006	51483	3773	11000
2007	65000	4697	12104
<i>Sursa: MAIA, 2008</i>			

Suprafața terenurilor agricole arendate, 01.01.2008			
	Total arendate (ha)	din care	
		pînă la 3 ani	mai mult de 3 ani
Cooperative agricole	107219	106711	508
Societăți pe acțiuni	50111	44620	5491
Societăți cu răspundere limitată	585298	563432	21866
Gospodării țărănești	68350	67088	1262
<i>Sursa: MAIA, 2008</i>			

mari de prețuri este imposibil. Astfel, pe lângă metodele politicii agrare este necesară reglementarea de stat a peții funciare.

Există două căi de reglementare de stat a peții funciare: **administrativă** și **economică**. De obicei ambele metode sunt aplicate concomitent. Setul de măsuri atât administrativ cât și cel economic trebuie să mențină scopul păstrării terenurilor agricole cu crearea obstacolelor în calea schimbării destinației.

Măsurile, ce limitează mișcările drepturilor funciare, pot fi și indirecte. Procent mare al impozitului pe tranzacție și pe credit pentru procurarea terenurilor, și invers, procent mic la ipotecă pentru teren și imobilul legat de acesta depus ca gaj. Totodată, mărirea sau micșorarea prețului normativ în procesul evaluării afectează sau favorizează procesul de vânzare-cumpărare.

Circuitul funciar fără control poate favoriza probleme economice și sociale majore.

De aceea, este necesar de a introduce măsuri speciale împotriva speculației cu terenuri agricole, concentrarea ca urmare a cumpărării cotelor de teren de o persoană a terenurilor ne-prelucrate în scopul re-vânzării acestora.

Specificul infracțiunilor depistate de C.C.C.E.C în domeniul pieței funciare în anul 2008

Încălcărilor în domeniul vizat rămân a fi actuale cu referință la:

- vânzarea și atribuirea ilegală în arendă a terenurilor publice, inclusiv și al terenurilor aferente bazinelor acvatice ;
- atitudinea iresponsabilă a primarilor privind întreprinderea măsurilor ce se impun în privința arendașilor restanțieri la plata pentru arenda terenurilor publice;
- gestionarea ilegală de către arendași a cotelor echivalente de teren și cotelor valorice.

Cu toate că, la 30.01.2004 prin Legea cu privire la arenda în agricultură și Hotărîrea Guvernului privind implementarea Legii menționate a fost stabilit concret cadrul legal al modului de folosire al bunurilor agricole, starea de fapt vizînd gestionarea de către lideri a patrimoniului cotașilor rămâne a fi alarmantă în continuare.

Astfel, în unele localități rurale contrar prevederilor art.46 din Constituție, art-lor 12, 16, 40, 41 din Legea cu privire la proprietate, art.6 din Legea cu privire la arenda în agricultură, agenții economici continuă să gestioneze patrimoniul cotașilor în lipsa contractelor de arendă.

De menționat, că în multe cazuri contractele de arendă, dacă există, nu corespund prevederilor Legii cu privire la arenda în agricultură și Hotărîrii Guvernului nr.72 din 30.01.2004.

Nu întotdeauna arendașii își onorează obligațiile privind achitarea plății de arendă față de proprietarii cotelor echivalente de teren, care în majoritatea cazurilor sunt persoane din categoria vulnerabilă.

Importanța obiectului expus este dictată de numărul mare de încălcări comise de factorii de decizie, care lezează nu numai interesele statului, dar și drepturile patrimoniale ale unui număr impunător de persoane, care în cele mai multe cazuri fac parte din categoria social vulnerabilă.

Capitolul ce ține de respectarea legislației la folosirea fondului apelor și legalitatea atribuirii în arendă a terenurilor aferente bazinelor acvatice la fel se caracterizează prin existența multiplelor încălcări și anume :

- folosirea terenurilor aferente de către arendași în lipsa contractelor de arendă;
- atribuirea ilegală a terenurilor din fondul apelor în arendă în lipsa deciziei consiliului local și fără a fi efectuată licitația contrar prevederilor art.84 alin.2 și alin.3 din Legea privind administrația publică locală;
- atribuirea în arendă a terenurilor menționate de către consiliile locale în temeiul deciziilor ilegale;

La capitolul dat, a fost pornită cauza penală privind săvârșirea infracțiunii de exces de putere, prevăzută în art. 328, alin. (3) Cod penal, de către factorii de decizie ai Primăriei comunei Berezlogi raionul Orhei, care, în anul 2004, au micșorat coeficientul de plata stabilit prin lege la transmiterea în arenda a doua iazuri, precum și a 26,6 ha de teren agricol la 104 persoane, cauzând astfel prejudiciu în suma de 47065 lei.

Dificilă este starea în domeniul gestionării de către lideri a cotelor valorice.

La acest compartiment acțiunile ilegale ale agenților economici se manifestă prin:

- gestionarea cotelor valorice în lipsa contractelor de arendă;
- neachitarea plății de arendă pentru patrimoniul folosit;
- înstrăinarea mijloacelor fixe și circulante din categoria menționată în

lipsa acordului proprietarilor;

Situația în cauză predomină în majoritatea localităților din republică.

La fel de frecvente sunt cazurile ignorării de către arendași a prevederilor art.10 și art.11 din Legea cu privire la arenda în agricultură, care îi obligă să înregistreze la primăriile locale contractele de arendă a bunurilor agricole încheiate pe un termen de până la trei ani. Prin asemenea metode agenții economici se eschivează de la achitarea obligatorie a taxelor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.72 din 30.01.2004 privind implementarea Legii menționate.

În unele primării registrele menționate în general lipsesc. Nihilismul juridic și interesele personale în majoritatea cazurilor stau la baza comiterii încălcărilor de către funcționarii publici, acțiuni care au consecințe grave asupra patrimoniului public.

Astfel, a fost pornită cauza penală privind săvârșirea infracțiunii de depășire a atribuțiilor de serviciu, prevăzută în art. 328, alin. (3) Cod penal, de către factorii de decizie ai primăriei orașului Codru mun. Chișinău, care în perioada 1993-2007 au depășit atribuțiile acordate prin lege la înstrăinarea terenurilor agricole cu suprafața 2,7 ha din folosința Institutului Național pentru Viticultura și Vinificație, cauzând intereselor publice un prejudiciu soldat cu urmări grave.

Au fost depistate multiple cazuri de înstrăinare nelegitimă de către organele publice locale a terenurilor la prețuri diminuate contrar prevederilor Legii privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare al pământului, sau în lipsa deciziei consiliului local, conform prevederilor art.84 din Legea privind administrația publică locală.

Cu toate că primarii au fost familiarizați cu prevederile art.84 alin.2 și alin.3 din Legea privind administrația publică locală, că numai consiliile locale decid asupra modului de atribuire în arendă a bunurilor care aparțin domeniului public de interes local, asemenea derogări continuă să fie comise de funcționarii publici, însă datorită activității eficiente a instituțiilor de urmărire penală, aceste încălcări constată o diminuare semnificativă.

La capitolul gestionării patrimoniului public cele mai frecvente sunt cazurile de gestionare ilicită de către agenții economici a terenurilor publice inclusiv a celor aferente obiectelor privatizate.

Considerăm, că pentru a curma aceste încălcări este necesar de a acționa, inclusiv prin pornirea procedurilor administrative și cauzelor penale în privința primarilor, în rezultatul acțiunilor cărora s-au cauzat prejudicii bugetelor locale, deoarece conform prevederilor art.34 alin.(2) lit. b), c), d) din Legea privind administrația publică locală și art. 35 din Legea privind finanțele publice, responsabilitatea pentru executarea bugetelor locale îi revine acestui funcționar public, care totodată coordonează elaborarea de către primărie a proiectului de buget local și verifică din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea mijloacelor bugetare.

Pct. 15 Identificarea căilor și mijloacelor de înlăturare a neajunsurilor depistate

În calitate de propuneri pentru continuarea implementării strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției în cadrul instituțiilor publice, inclusiv Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, se propun următoarele:

Nr. d/o	Măsuri de prevenire a corupției	Mijloace/tehnici de realizare
1	<p>Identificarea și evaluarea funcționării mecanismului de sesizare a actelor de corupție, inclusiv și organizării audienței cetățenilor;</p> <p>Evaluarea asigurării transparenței activității și imaginii adecvate a Ministerului, precum și conlucrării cu societatea civilă în vederea prevenirii coruperii angajaților și creșterii încrederii față de instituție;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A organiza în cadrul ministerului studierea de către persoanele responsabile de organizarea și implementarea sistemului de petiționare, inclusiv audiența persoanelor, și implementarea deplină a cerințelor legislației cu privire la petiționare (în special a Legii cu privire la petiționare nr.190 din 19.07.1994, Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea audienței nr.533 din 06.06.2005, Hotărârii Guvernului nr.208 din 31.03.1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova). • A aproba și implementa măsuri în scopul excluderii încălcărilor relevate în cadrul sistemului de petiționare, legate de primirea, evidența și examinarea petițiilor și sesizarea încălcărilor de legislație, inclusiv a actelor de corupție. • A implementa în cadrul MAIA a mecanismului de control intern al respectării legislației în activitatea de primire, evidență și examinare a petițiilor, reclamațiilor, primirii cetățenilor în audiență, funcționării telefonului de încredere și de sesizare a încălcărilor de legislație, inclusiv a actelor de corupție. • A adopta completările la „Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale”, aprobat la 10.10.2008, prin care s-ar prevedea drepturile și obligațiile (tuturor) funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale în conformitate cu Legea cu privire

		<p>la accesul la informație, dar nu numai a persoanelor desemnate responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A întreprinde măsuri de studiere de către funcționarii ministerului și implementare deplină a cerințelor legislației privind accesul la informație (în special a Legii privind accesul la Informație nr.982 din 11.05.2000, Hotărârii Guvernului nr.668 din 19.06.2006 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet, Regulamentul MAIA cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale, aprobat prin ordinul nr.201 din 10.10.2008). • În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.668 din 19.06.2006 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet a întreprinde măsurile în scopul publicării suplimentare pe pagina web oficială a MAIA a informațiilor de interes public specificate mai sus, absența căror a fost stabilită în procesul verificării, inclusiv a datelor cu privire la persoanele responsabile de furnizarea informației și de acordare a asistenței în asigurarea accesului la informație, datelor de contact și privind modalitatea obținerii informațiilor. • A implementa măsuri suplimentare de colaborare cu societatea civilă, în special în domeniul sporirii culturii juridice și educației anticorupție, gestionării finanțelor și bunurilor publice, implementării normelor Codului de conduită a funcționarilor publici și politiciii cu privire la conflictul de interese, asigurării transparenței și accesului la informație, implementării principiilor și asigurării transparenței achizițiilor publice, implementării adecvate a sistemului de petiționare/reclamare, implementării sistemului de recrutare, angajare, promovare în funcții publice în baza principiilor de eficiență și de transparență și pe criterii obiective etc., ținând cont de riscurile de corectitudine/corupție și specificul activităților ministerului și subdiviziunilor lui.
2	Studierea fișelor de post (obligațiilor de serviciu) al angajaților	<ul style="list-style-type: none"> • Reieșind din faptul că recent a fost adoptat Codul de etică al funcționarului public, care se va aplica de la 1 ianuarie 2009, considerăm oportun ca Regulamentul intern al MAIA să includă și obligațiuni ce privește etica comportamentală și morală a funcționarului la locul de muncă.
3	Studierea corectitudinii formării mijloacelor speciale și modalităților de gestionare a acestora cu constatarea situației de fapt, pentru perioada 2008	<ul style="list-style-type: none"> • Să asigure îndeplinirea planului de acumulare a veniturilor și să efectueze cheltuieli în limita alocațiilor aprobate pe mijloace speciale. • Să efectueze monitorizarea corectă a surselor de venituri la mijloace speciale pentru a asigura o planificare adecvată la acest compartiment. • De a întreprinde măsuri în vederea stingerii datoriilor cu termen de prescripție expirat.
4	Identificarea angajaților ministerului și instituțiilor subordonate acestuia la compartimentul deținerii unor funcții de conducere, fondatori la careva întreprinderi	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicită conducerii Ministerului agriculturii și Industriei Alimentare să examineze cazurile prezentate și să ia atitudine față de incompatibilitățile funcției suplinate cu prevederile Legii privind serviciul public.
5	Evaluarea gradului respectării principiului transparenței și competitivității la desfășurarea achizițiilor publice în cadrul acestei autorități publice centrale, inclusiv a	<ul style="list-style-type: none"> • Specificarea concretă a caracteristicilor bunurilor (în acest caz: preparate farmaceutice/reagenți chimici) ce urmează a fi procurat în caietul de sarcini a autorității contractante; • În procesul elaborării caietului de sarcini să se indice obiectiv și exact volumul bunurilor necesare instituției publice pentru a fi achiziționate; • În procesul elaborării condițiilor de participare la concurs și evaluării ofertelor prezentate de operatorii economici, termenul de valabilitate a

	subdiviziunilor sale, pentru perioada 2008.	<p>bunurilor achiziționate să fie calculat și coordonat exact cu perioada de consum necesară autorității contractante;</p> <ul style="list-style-type: none"> • În momentul nominalizării membrilor grupului de lucru din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare prin ordinul ministrului, să se indice concret și în detaliu, atribuțiile fiecărui membru al acestei comisii; • Să se includă seria sau numărul produsului, în special în cazul bunurilor determinate individual (care potrivit naturii lor se individualizează prin semne și caracteristici specifice și prețul unei unități este mare) în factura fiscală livrată de agentul economic.
6	Studierea respectării selectării și încadrării-promovării a personalului în cadrul Ministerului după principiile profesionalismului, competenței și eficienței;	<ul style="list-style-type: none"> • De a stabili un inventar al funcțiilor, care urmează a fi suplinite prin concurs, • Deciziile comisiei de selectare să fie motivate, argumentate pentru fiecare candidat în parte, • Regulamentele și deciziile comisiei să fie publice, • Pentru o atestare obiectivă a funcționarilor publici de întocmit anual o caracteristică a activității și comportamentului său, care ar sta la baza ulterioarei atestări a colaboratorului.

Membrii comisiei:

_____ / **Efim OBREJA** /
 _____ / **Ludmila DIMITRIȘIN** /
 _____ / **Cornelia VICLEANSCHI** /
 _____ / **Angela PRISĂCARU** /

Președintele comisiei:

_____ / **Andrei IVANCOV** /

“ _____ ” _____ 2008

Adus la cunoștință: ministrul _____ /Anatolie GORODENCO/