

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTARÎRE Nr. _____
din _____ 2009

privind unele acțiuni de executare a Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional

În scopul executării prevederilor art.11 alin.(3) și art.18 lit.c) ale Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.215-217, art.798), Guvernul Republicii Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică în procesul decizional și organizare a ședințelor publice, conform anexei.

2. Ministerele, serviciile publice desconcentrate ale acestora, alte autorități administrative centrale, în termen de 2 luni vor:

elabora și aproba regulile interne de organizare a procedurilor de consultare publică în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;

desemna coordonatori ai procesului de consultare publică în procesul decizional și vor mediatiza informația respectivă, în modul stabilit.

3. Se recomandă autorităților de reglementare și autorităților administrației publice locale să elaboreze și aprobe regulile interne proprii de organizare a procedurilor de consultare publică în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor și de organizare a ședințelor publice, conform prevederilor prezentei hotărâri.

4. Aparatul Guvernului va monitoriza respectarea prevederilor Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și a prezentei hotărâri de către organele centrale de specialitate ale administrației publice.

5. Ministerul Administrației Publice Locale va monitoriza respectarea prevederilor Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și a prezentei hotărâri de către autoritățile administrației publice locale.

Prim-ministru

ZINAIDA GRECEANÎ

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul administrației publice locale

Vitalie Pîrlog

Iacob Timciuc

Regulament
cu privire la procedurile de consultare publică în procesul decizional
și organizare a ședințelor publice

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul Regulamentului cu privire la procedurile de consultare în procesul decizional și organizare a ședințelor publice (în continuare – Regulament) constă în asigurarea aplicării uniforme a prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (în continuare – Lege), pentru a spori responsabilitatea autorităților publice centrale și locale și a îmbunătăți calitatea deciziilor elaborate și adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate (în continuare – părți interesate).

2. Prezentul Regulament stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice pentru asigurarea unor standarde de consultare publică și a transparenței procesului decizional în cadrul ministerelor, serviciilor publice desconcentrate ale acestora, altor autorități administrative centrale, precum și autorităților administrației publice locale (în continuare – autorități publice).

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de acte legislative, acte normative, acte administrative (în continuare – proiecte de decizii) care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice).

4. Procedurile de consultare publică prevăzute în prezentul Regulament nu se extind asupra procesului de elaborare și adoptare de către Guvern și autoritățile publice a proiectelor de acte administrative cu caracter individual, a celor ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată și a proiectelor de acte normative și administrative care au ca obiect modificarea actelor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora.

5. În sensul prezentului regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:

informarea cu caracter general – acțiune de transmitere a informației despre procesul decizional în cadrul autorităților publice către un public larg, nedefinit, fără a

ține cont de necesitățile și preferințele particulare de recepționare a informației ale unor părți interesate;

informarea cu caracter direcționat – acțiune de transmitere a informației despre procesul decizional în cadrul autorităților publice către părți interesate definite, prin intermediul mijloacelor de recepționare a informației indicate de părțile interesate;

proceduri minime de consultare – ansamblu de acțiuni obligatorii de informare generală a publicului despre inițierea consultării publice, întreprinse de autoritățile publice în scopul colectării recomandărilor pe marginea unui proiect de decizie;

procedurile extinse de consultare – ansamblu de acțiuni de informare generală și direcționată a părților interesate, de organizare a întrunirilor publice și altor instrumente de consultare, întreprinse la inițiativa autorităților publice sau la propunerea părților interesate, în scopul recepționării recomandărilor pe marginea unui proiect de decizie;

anunțul de inițiere a consultării publice – informația transmisă de autoritățile publice pentru a aduce la cunoștință părților interesate despre demararea procesului de consultare publică a unui proiect de decizie;

coordonator al procesului de consultare publică – funcționar public sau angajat al autorității publice abilitat cu funcția de coordonare și monitorizare a respectării etapelor de consultare în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii din cadrul autorității respective;

subdiviziunea interioară autor – subdiviziunea interioară din cadrul autorității publice responsabilă de elaborarea proiectului de decizie.

II. MĂSURI ADMINISTRATIVE DE ASIGURARE A TRANSPARENȚEI ÎN PROCESUL DECIZIONAL

6. Autoritățile publice elaborează și aprobă regulile interne de organizare a procedurilor de consultare publică în procesul de elaborare a deciziilor, care trebuie să conțină prevederi referitoare la:

a) atribuțiile coordonatorului procesului de consultare publică în procesul decizional în cadrul autorității publice;

b) rolul subdiviziunilor interioare responsabile de elaborarea proiectelor de decizii în asigurarea transparenței procesului de elaborare a deciziilor;

c) interacțiunea dintre coordonatorul procesului de consultare publică și subdiviziunile interioare responsabile de elaborarea proiectelor de decizii;

d) întocmirea și păstrarea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;

e) colaborarea autorității publice cu societatea civilă (crearea consiliilor consultative, grupurilor de lucru permanente sau grupurilor de lucru ad-hoc cu participarea societății civile, semnarea de acorduri sau memorandumuri de colaborare etc.);

f) organizarea ședințelor publice;

g) elaborarea raportului anual privind transparența procesului decizional.

7. Fiecare autoritate publică desemnează coordonatorul procesului de consultare publică care este responsabil pentru asigurarea transparenței procesului decizional din autoritatea respectivă. În atribuțiile de bază ale coordonatorului sînt incluse monitorizarea respectării etapelor de consultare în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii și întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul autorității publice.

8. Coordonatorul procesului de consultare publică pregătește o listă a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor interioare ale autorității publice, inițiativa altor autorități publice sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional al autorității în cauză. Lista se actualizează cu regularitate, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al autorității publice.

9. Consultarea publică a unui proiect de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea interioară autor din cadrul autorității publice.

10. Conducătorul subdiviziunii interioare autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective.

11. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie va purta răspundere pentru:

informarea, conform legii, a părților interesate despre inițierea consultării publice;

organizarea procedurilor de consultare;

întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;

redactarea sintezei recomandărilor prezentate în cadrul consultării;

întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;

transmiterea coordonatorului procesului de consultare publică din cadrul autorității publice a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

12. Subdiviziunea interioară autor informează coordonatorul procesului de consultare publică din cadrul autorității publice despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

III. PROCEDURI DE ASIGURARE A ACCESULUI LA INFORMAȚIA PRIVIND PROCESUL DECIZIONAL

1. Modalități de informare în cadrul consultării publice

13. Informarea privind procesul decizional are un caracter general pentru un public larg nedefinit sau un caracter direcționat pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct.8 din prezentul Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea. Cele două procedee de informare privind procesul decizional sînt cumulative și nu se substituie reciproc.

14. Solicitarea în scris din partea părților interesate privind informarea despre procesul decizional al autorităților publice este expusă în forma unei cereri în care se consemnează: doleanța de a recepționa informații despre procesul decizional al autorității și despre inițierea consultărilor publice, după caz, denumirea proiectului de decizie elaborat de autoritatea publică și supus consultării publice, numele, prenumele cetățeanului sau denumirea, în cazul asociațiilor constituite în corespundere cu legea sau altor părți interesate, modalitatea preferabilă de recepționare a informației (adresa poștală, poșta electronică).

15. Informarea generală se efectuează prin plasarea informației pe pagina web oficială a autorității publice, afișarea la sediu său într-un spațiu accesibil publicului, difuzarea unui comunicat de presă în mass-media centrală sau locală, după caz.

Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

16. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor al autorității publice, pe pagina web oficială a acestora sînt create compartimente dedicate transparenței decizionale unde se plasează informația cu privire la:

- a) regulile interne de organizare a procedurilor de consultare publică în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;
- b) numele și informația de contact ale coordonatorului procesului de consultare publică în cadrul autorității publice;
- c) anunțurile privind inițierea consultării publice a proiectelor de decizii;
- d) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
- e) rezultatele consultării publice (proces-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
- f) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional.

17. Fiecare autoritate publică face publice programele (planurile) anuale de activitate, inclusiv informația privind proiectele de acte legislative, acte normative și administrative care urmează a fi supuse consultării publice, conform pct.15 alin.1 din prezentul Regulament.

2. Anunțul de inițiere a consultării publice

18. Informația despre inițierea consultărilor pe marginea unui proiect de decizie este redactată în forma unui anunț care include obligatoriu:
argumentarea necesității de a adopta decizia;
termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
numele și informația de contact (număr de telefon, adresa poșta electronică, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

Anunțul este însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia (note informative și, după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.).

19. Anunțul de inițiere a procesului de consultare este făcut public cu cel puțin 15 zile lucrătoare pînă la inițierea procedurii de întocmire a variantei finale a proiectului deciziei. Anunțul se face public prin informarea generală a publicului larg și informarea direcționată a părților interesate, conform pct.15 din prezentul Regulament.

20. Argumentarea necesității elaborării și aprobării proiectului de decizie este formulată într-un limbaj concis, explicit și accesibil publicului larg, fără termeni de specialitate. Argumentarea se referă la scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului cu legislația internă în vigoare, prevederile corespondente ale legislației comunitare și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, alte detalii relevante.

21. Proiectele de decizii asupra cărora a fost inițiată procedura de consultare publică sînt puse la dispoziția părților interesate, conform pct.15 din prezentul Regulament, precum și în condițiile Legii privind accesul la informație.

3. Informarea despre rezultatele consultării publice

22. Rezultatele consultării (procese-verbale, sinteza recomandărilor), după aprobarea acestora de către conducerea autorității publice, sînt făcute publice prin informarea generală, conform pct.15 alin.1 din prezentul Regulament, pînă la adoptarea deciziei respective.

23. Deciziile adoptate ale autorităților publice, supuse consultării publice, sînt făcute publice, în condițiile Legii și conform pct.15 alin.1 din prezentul Regulament.

IV. PROCEDURI DE ORGANIZARE A CONSULTĂRILOR PUBLICE

1. Principii generale de consultare publică

24. Autoritățile publice inițiază proceduri de consultare publică în cadrul procesului de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii în scopul informării și recepționării recomandărilor părților interesate.

25. Consultarea publică în procesul decizional se desfășoară după întocmirea textului inițial al proiectului de decizie, fundamentarea acestuia și aprobarea proiectului respectiv de către conducătorul autorității publice.

26. Necesitatea desfășurării procesului de consultare publică se ia în considerare la planificarea termenelor de elaborare a proiectului de decizie și se rezervă timp suficient pentru consultarea proiectului respectiv.

27. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare și expertizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

28. Autoritățile publice decid aplicarea procedurilor minime sau extinse de consultare în procesul de elaborare a proiectului de decizie, în funcție de impactul pe care îl are proiectul de decizie și interesul publicului larg pentru subiectul supus consultării.

Procedurile minime de consultare presupun plasarea anunțului și proiectului de decizie pe pagina web oficială a autorității publice, afișarea lor la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau difuzarea lor în mass-media centrală sau locală, după caz.

Procedurile extinse de consultare includ, adițional la procedurile minime, solicitarea unor recomandări în scris din partea experților sau unor părți interesate, organizarea audierilor publice, dezbaterilor publice, grupurilor de lucru cu participarea reprezentanților părților interesate, organizarea sondajelor de opinii, referendumului etc.

2. Desfășurarea consultării publice

29. Autoritățile publice planifică procesul de consultare publică, conform următoarelor etape:

- a) stabilirea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării;
- b) stabilirea persoanei responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii interioare autor din cadrul autorității publice;
- c) identificarea părților interesate;
- d) selectarea instrumentelor de consultare;
- e) proiectarea în timp a acțiunilor legate de procesul de consultare;
- f) estimarea costurilor consultării;
- g) anunțarea inițierii consultărilor;
- h) desfășurarea procedurilor de consultare;

- i) recepționarea recomandărilor prezentate, examinarea acestora și luarea deciziei privind acceptarea sau neacceptarea lor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor;
- j) îmbunătățirea proiectului de decizie luând în considerare recomandările acceptate;
- k) întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie, compus din procesele-verbale privind consultarea publică a părților interesate, recomandările parvenite și sinteza acestora;
- l) informarea părților interesate despre rezultatele consultării, conform pct.15 alin.1 din prezentul Regulament.

30. Subdiviziunea interioară autor din cadrul autorității publice identifică părțile interesate relevante care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului, părțile interesate care pot fi afectate de proiect și interesul altor părți interesate de subiectul abordat.

31. În contextul consultărilor publice părți interesate pot fi:

- a) cetățeni, conform definiției Legii privind transparența în procesul decizional;
- b) asociații obștești constituite în corespundere cu legea;
- c) sindicate;
- d) asociații de patronat;
- e) partide și alte organizații social-politice;
- f) mass-media etc.

32. Pentru desfășurarea procesului de consultare, pot fi aplicate următoarele instrumente de consultare, care pot fi utilizate separat sau cumulativ, după caz:

1) *Solicitarea opiniei cetățenilor* se desfășoară prin informarea generală a publicului larg nedefinit despre inițierea consultărilor și supunerea proiectului de decizie spre consultare, conform pct.15 alin.1 din prezentul Regulament.

La aplicarea acestui instrument de consultare sînt utilizate, după caz, opțiuni tehnice de comunicare între părțile interesate și autoritatea publică autor al proiectului de decizie (pagini web oficiale, poșta electronică, bloguri, comunități virtuale, mesagerie instantă).

Recomandările sînt recepționate în scris prin intermediul poștei electronice, opțiunilor tehnice de transmitere a comentariilor de pe paginile web, altor opțiuni tehnice, scrisori.

2) *Solicitarea opiniilor experților* se realizează prin informarea direcționată a părților interesate (experților identificați ca fiind relevanți) de domeniul de activitate a autorităților publice, conform pct.15 alin.2 din prezentul Regulament, cu solicitarea de a se expune pe marginea proiectului de decizie.

Recomandările sînt recepționate în scris prin intermediul poștei electronice, opțiunilor de transmitere a comentariilor de pe paginile web oficiale, scrisori.

3) *Grupuri de lucru permanente* cu participarea reprezentanților părților interesate, sînt create la inițiativa autorității publice responsabile de elaborarea proiectelor de decizii sau a unei alte autorități publice, conform competenței, în scopul inițierii și menținerii unui dialog constat pe parcursul procesului decizional.

Crearea și activitatea acestor grupuri este reglementată prin regulile interne de organizare a procedurilor de consultare publică în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, aprobate în cadrul autorității publice respective.

Recomandările obținute în cadrul ședințelor grupurilor de lucru se înregistrează în procese-verbale privind consultarea publică a părților interesate .

4) *Grupuri de lucru ad-hoc* cu participarea reprezentanților părților interesate, sînt create la inițiativa autorității publice autor al proiectului de decizie sau a unei alte autorități publice, conform competenței, în scopul discutării proiectului de decizie supus consultării, obținerii de consens în aspecte contradictorii.

Funcționarea grupurilor de lucru ad-hoc este stabilită prin proceduri provizorii, aprobate de comun acord de către membrii grupului.

Recomandările obținute în cadrul ședințelor grupurilor de lucru se înregistrează în procesul-verbal privind consultarea publică a părților interesate.

5) *Dezbaterile publice* constituie un procedeu de consultare publică care implică întrunirea reprezentanților autorității publice și părților interesate pentru exprimarea într-un cadru organizat a viziunilor privind proiectul deciziei elaborat.

Organizarea dezbaterilor se fundamentează pe:

întocmirea unei ordine de zi, cunoscută în prealabil de către participanții la dezbateri;

intervenția participanților în cadrul dezbaterilor conform ordinii de zi;

numirea, după caz, a unui moderator neutru, care facilitează și menține dezbaterile în corespundere cu ordinea de zi.

Anunțul despre desfășurarea dezbaterilor publice, care conține data, locul și ordinea de zi propusă, se aduce la cunoștința părților interesate, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare pînă la data desfășurării dezbaterilor.

Rezultatul dezbaterilor publice se fixează în procesul-verbal privind consultarea publică a părților interesate.

6) *Audierile publice* reprezintă o modalitate de întrunire bine sistematizată a autorității publice autor al proiectului de decizie și a părților interesate.

Ele presupun desfășurarea organizată a discuțiilor pe marginea proiectului de decizie elaborat prin înscrierea prealabilă a vorbitorilor și, după caz, prezentarea succintă în formă scrisă a recomandărilor.

Audierile publice sînt organizate de o comisie de lucru, desemnată de către autoritate publică în acest scop, care stabilește regulile de organizare și desfășurare a discuțiilor și stabilește ordinea vorbitorilor. Regulile respective se aduc la cunoștința părților interesate la începutul audierilor publice.

Anunțul despre desfășurarea audierilor publice, în care se face referință la data, locul și subiectele discuțiilor, se face public cu cel puțin, de regulă, 3 zile pînă la data stabilită. Recomandările parvenite în cadrul audierilor publice se înregistrează în procesul-verbal privind consultarea publică a părților interesate.

7) *Sondajul de opinie* este o procedură sociologică de consultare a opiniei cetățenilor, menită să identifice atitudinea acestora față de intențiile sau acțiunile planificate ale autorităților publice, stabilite prin proiectele de decizii elaborate.

Pentru desfășurarea sondajului sociologic autoritatea publică propune un șir de întrebări tematice privind subiectul supus consultării, incluse într-un chestionar.

8) *Referendumul* reprezintă un instrument de consultare a opiniei cetățenilor privind cele mai importante probleme ale statului și societății și se desfășoară conform procedurilor stabilite de legislația în vigoare.

3. *Recepționarea și analiza recomandărilor*

33. Autoritățile publice înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie elaborat și le include în sinteza recomandărilor.

Recomandările recepționate în cadrul diverselor întruniri publice consultative sînt reflectate în procesele-verbale întocmite în urma acestor întruniri. Recomandările parvenite în formă scrisă se înregistrează de autoritate publică în modul stabilit de legislație.

34. Proiectul deciziei supus consultării publice se examinează de către părțile interesate în termen de cel mult 15 zile lucrătoare din data mediatizării, în modul stabilit, a anunțului referitor la inițierea consultării publice a acestuia. În cazul în care proiectul de decizie este voluminos ori complex sau dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenul de prezentare a recomandărilor poate fi extins de către conducătorul autorității publice autor al proiectului de decizie cu mențiunea corespunzătoare în anunț.

35. Dacă în termenul stabilit la pct.34 părțile interesate nu au prezentat recomandări proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

36. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică din cadrul subdiviziunii interioare autor a autorității publice analizează recomandările parvenite, împreună cu alte subdiviziuni interioare din cadrul autorității, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte.

Recomandările parvenite și rezoluția autorității publice pentru fiecare recomandare sînt sistematizate într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel, care include:

- recomandarea recepționată;
- autorul recomandării;
- poziția autorității publice privind acceptarea sau respingerea recomandării;
- argumentarea autorității publice în cazul respingerii recomandării.

37. După finalizarea procedurilor de consultare în procesul de elaborare a deciziei, subdiviziunea interioară autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- anunțul de inițiere a procesului de consultare publică a proiectului de decizie;

proiectul deciziei;
materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
procesele-verbale ale întrunirilor publice consultative;
sinteza recomandărilor parvenite.

38. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, autoritățile publice pot supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

V. ORGANIZAREA ȘEDINȚELOR PUBLICE

39. Ședințele autorităților publice în cadrul cărora sînt examinate și adoptate deciziile sînt publice, cu excepția cazurilor stabilite de legislație.

40. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței unde, conform ordinii de zi a acesteia, urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată.

41. Desfășurarea ședinței publice, data, ora și adresa unde aceasta va avea loc, ordinea de zi a ședinței sînt anunțate de autoritatea publică în prealabil, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, conform pct.15 din prezentul Regulament.

42. Ședințele publice sînt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală din sediul autorității publice. Participarea părților interesate se asigură în limita locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea prioritara stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.

43. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, iar, după caz, se permite retransmiterea acestor ședințe de către instituțiile audiovizuale.

44. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul autorității sînt stabilite în regulile interne de organizare a procedurilor de consultare publică în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor și sînt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sînt obligați să le respecte.

45. Rezultatele ședințelor publice sînt făcute publice conform pct.15 din prezentul Regulament.

VI. RAPORTUL CU PRIVIRE LA TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

46. Anual, autoritățile publice întocmesc un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, conform prevederilor Legii, care va fi făcut public conform pct.15 alin.1 din prezentul Regulament.

47. Raportul anual privind transparența în procesul decizional este elaborat de coordonatorul procesului de consultare publică în procesul decizional din cadrul autorității publice respective, cu contribuția tuturor subdiviziunilor interioare ale acesteia implicate în elaborarea proiectelor de decizii și organizarea ședințelor publice de adoptare a proiectelor de decizii.