

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr. _____ din _____

Regulament
privind procedurile de depunere și examinare a cererii, de acordare și de menținere a
brevetului pentru soi de plantă

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedurile de depunere și examinare a cererii, de acordare și de menținere a brevetului pentru soi de plantă, (denumit în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate și întru executarea prevederilor articolelor 14, 25, 33 alin. (5), 36 alin. (7), 41 alin. (3), 43 alin. (1) lit. b), 44 alin. (1), 52 alin. (2), 58 alin. (4), 59 alin. (2), 61 alin. (2), 67 alin. (2), 84 alin. (1), 87 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante (denumită în continuare – Lege) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.99-101, art. 364).

2. Prezentul Regulament stabilește normele de procedură și condițiile referitoare la depunerea cererii de brevet, modul de completare a formularului cererii, normele aplicate documentelor aferente cererii, procedurile în cadrul examinării formale, preliminară și de fond a cererii, condițiile de atribuire a denumirii soiului, datele pentru publicare în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (denumit în continuare – BOPI), examinarea tehnică a soiului, acordarea, eliberarea și menținerea în vigoare a brevetului pentru soi de plantă, alte activități complementare conexe procedurilor de acordare a brevetului și de implementare a prevederilor legale.

Capitolul II. CEREREA DE BREVET

Secțiunea 1. Depunerea cererii

3. Cererea de brevet (în continuare – cererea) se depune la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – AGEPI) de către persoanele fizice și juridice personal sau prin intermediul unui reprezentant/mandatar autorizat.

4. Cererea de brevet conține un formular-tip completat conform prevederilor pct.14 și un chestionar tehnic, conținând datele indicate la pct.24.

5. Cererea va fi însoțită de:

a) dovada de plată a taxei în cuantumul stabilit, cu indicarea după caz a temeiului pentru scutirea de plată a taxei ori pentru reducerea acesteia;

b) procura de reprezentare a solicitantului, în cazul depunerii cererii prin reprezentant/mandatar autorizat;

c) în cazul în care se revendică prioritatea unei cereri anterioare din alt stat, un document de prioritate din care să rezulte data de depozit a cererii anterioare;

d) documentul care confirmă dobândirea dreptului la acordarea brevetului, dacă solicitantul nu este aceeași persoană cu amelioratorul;

e) fotografiile în culori, necesare pentru identificarea soiului, dacă este cazul;

f) autorizația din partea autorității naționale competente care confirmă că examinarea tehnică a soiului nu prezintă nici un risc pentru mediul înconjurător, conform dispozițiilor legislației în domeniu privind securitatea biologică, dacă soiul se referă la plante modificate genetic.

6. Cererea poate fi însoțită de orice alte documente dacă acestea fac trimitere la o cerere anterioară pentru soiul în cauza, depusă într-un alt stat.

7. Documentele cererii și corespondența referitoare la aceasta vor fi redactate și depuse la AGEPI în limba moldovenească.

8. Dacă în cadrul procedurilor în fața AGEPI sunt depuse documente într-o altă limbă, traducerea lor în limba moldovenească se depune în termen de 2 luni de la data depunerii documentelor, în caz contrar documentele se consideră a nu fi fost depuse.

9. Cererea se depune la AGEPI:

- a) direct (persoana care depune cererea prezintă un act de identitate);
- b) prin trimitere poștală recomandată
- c) prin fax sau alte mijloace electronice de comunicație, cu condiția prezentării în termen de 2 luni a originalului cererii pe hârtie în conformitate cu lit. a) și b). Originalul va fi însoțit de o scrisoare ce identifică documentele transmise anterior prin unul din aceste mijloace.

10. AGEPI indică pe cerere anul, luna și ziua primirii cererii, precum și numărul de intrare atribuit în ordine cronologică.

11. Solicitantul poate depune cererea de brevet la organele competente din alte state membre ale Uniunii Internaționale pentru Protecția Noilor Soiuri de Plante (denumită în continuare – UPOV), anterior eliberării brevetului de către AGEPI. În acest caz solicitantul este obligat să furnizeze informații despre cererile pe care le-a depus și titlurile de protecție care i-au fost acordate în străinătate pentru soiul candidat.

Secțiunea 2. Formularul cererii

12. Cererea conform art. 33 alin. (1) lit. a) din Lege se depune în 4 exemplare pe un formular tip aprobat de AGEPI care trebuie să fie completat clar și lizibil, textul fiind dactilografiat sau cules la calculator.

13. Odată cu solicitarea de acordare a unui brevet solicitantul poate cere și înregistrarea soiului în Registrul Soiurilor de Plante al Republicii Moldova ținut de Comisia de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante (în continuare – Comisia de Stat) prin depunerea unui singur formular de cerere.

14. La completarea formularului cererii se indică:

- a) datele de identificare ale solicitantului:
 - i) dacă solicitantul este persoană fizică, în cerere se indică: numele, prenumele, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa poștală completă, codul poștal al țării al cărei cetățean este; în cazul apatrizilor - codul țării în care își are domiciliul, iar în lipsa acesteia - codul poștal al țării în care își are sediul; solicitanții naționali mai indică numărul de identificare de stat unic (IDNP);
 - ii) dacă solicitantul este persoană juridică, în cerere se indică denumirea ei oficială, telefonul, faxul cu prefixul zonei și sediul, inclusiv adresa poștală, și codul poștal al țării, conform legislației căreia a fost instituită. Solicitanții naționali mai indică numărul de identificare de stat unic (IDNO);
 - iii) în cazul mai multor solicitanți aceste date se indică pentru fiecare dintre ei;
- b) datele de identificare ale reprezentantului/mandatarului autorizat, dacă solicitantul a desemnat un reprezentant/mandatar autorizat și anume: numele, prenumele, adresa poștală completă, telefonul, faxul cu prefixul zonei;
- c) reprezentantul comun în cazul mai multor solicitanți, reprezentantul sau persoana desemnată pentru corespondență: numele, prenumele, adresa poștală completă, codul poștal al țării, telefonul, faxul cu prefixul zonei;
- d) temeiul legal în baza căruia dreptul la brevet aparține solicitantului;
- e) genul și specia (taxonul botanic), cărora le aparține soiul de plantă (denumirea comună și denumirea latină); denumirea soiului: provizorie sau definitivă;
- f) originea soiului;
- g) actul de transmitere a dreptului asupra soiului, în cazul în care solicitantul nu este amelioratorul soiului;
- h) informații privind alte cereri depuse pentru acordarea unui brevet pentru soi de plantă sau admiterea soiului în producere;
- i) declarația amelioratorului care certifică că soiul nu a fost exploatat comercial în sensul prevederilor art. 10 din Lege sau dacă a fost exploatat în ce state și de la ce dată;

j) mențiunea dacă soiul candidat este sau nu este un organism modificat genetic cu indicarea documentelor justificative privind organismul modificat genetic, dacă este cazul;

k) prioritatea invocată (se va indica țara sau oficiul, data, numărul cererii anterioare și denumirea soiului);

l) desemnarea amelioratorilor cu indicarea numelui, prenumelui și codului țării; pentru amelioratorii naționali datele mai includ adresa completă a domiciliului, numărul de identificare de stat unic (IDNP), locul de muncă, funcția la data creării soiului și semnătura acestora;

m) precizarea documentelor depuse;

n) informațiile suplimentare privind soiul cu indicarea grupei de maturitate, direcției de utilizare, zonei de cultivare, recomandărilor speciale;

o) semnătura solicitantului(solicitanților), reprezentantului/mandatarului autorizat.

15. Dacă cererea nu este semnată, un exemplar al formularului cererii va fi returnat de către AGEPI solicitantului pentru ca acesta, în termen de 2 luni, să-l prezinte semnat. În caz contrar cererea de brevet se consideră retrasă.

Secțiunea 3. Propunerea privind denumirea soiului

16. Solicitantul indică în cerere propunerea de denumire a soiului care permite identificarea acestuia. Un soi trebuie să fie desemnat cu aceeași denumire în toate documentele cererii.

17. Denumirea soiului:

a) trebuie să fie alcătuită, de regulă, dintr-un cuvânt sau dintr-o combinație de cel mult trei cuvinte cu sau fără semnificație, la care se pot adăuga litere sau cifre astfel încât soiul să poată fi diferențiat de orice alt soi existent cunoscut;

b) nu trebuie să fie compusă numai din cifre, cu excepția cazurilor recunoscute ca făcând parte din practica internațională de desemnare prin “coduri” pentru unele specii, de exemplu, pentru cereale;

c) nu trebuie să cuprindă elemente care la expirarea termenului de protecție a soiului ar putea împiedica folosirea liberă a unei astfel de denumiri, ori ar putea împiedica comercializarea liberă a soiului;

d) nu trebuie să fie identică, să aducă atingere sau să creeze risc de confuzie cu o altă denumire comercială a altui soi sau cu o marcă, denumire de origine ori indicație geografică, sau cu un alt drept de proprietate industrială protejat ce se referă la produse identice sau similare cu cele la care se referă soiul;

e) nu trebuie să fie nepotrivită din motive lingvistice, greu de memorizat sau de pronunțat;

f) nu trebuie să sugereze că soiul candidat derivă din/ori se referă la alt soi când nu este cazul;

g) nu trebuie să includă superlative sau cuvinte de tipul “soi”, “formă”, “hibrid”, “varietate” și “încrucișare” ori traducerile unor astfel de cuvinte;

h) nu trebuie să fie identică, să aducă atingere sau să creeze risc de confuzie cu o altă denumire a unui soi protejat pe toată perioada de valabilitate a brevetului pentru soi și după expirarea termenului de valabilitate a brevetului pentru soi, dacă exploatarea soiului continuă după expirarea acestui termen.

18. Temeiuri de neacceptare a propunerii de denumire a soiului:

a) un drept anterior al unui terț se opune utilizării denumirii propuse;

b) denumirea propusă poate crea utilizatorilor dificultăți în recunoașterea sau reproducerea acesteia;

c) denumirea propusă este identică sau poate fi confundată cu o denumire a altui soi existent, cunoscut, protejat sau înscris într-un catalog de soiuri producere, sau pus pe piață într-un stat-membru al UPOV și care aparține unei specii sau subspecii, varietăți, subvarietăți de plante, înrudită îndeaproape cu soiul pentru care se solicită protecție;

d) denumirea propusă este identică cu alte denumiri curent utilizate pentru comercializarea mărfurilor sau care nu pot fi utilizate în virtutea altor prevederi legale;

e) denumirea propusă contravine bunelor moravuri sau este contrară ordinii publice;

f) denumirea propusă este susceptibilă de a induce în eroare sau de a crea confuzii privind caracterele, valoarea sau identitatea soiului, sau identitatea solicitantului, amelioratorului sau menținătorului;

g) denumirea propusă este diferită de denumirea cu care același soi a fost deja înregistrat într-un registru oficial al soiurilor de plante și cu care materialul soiului a fost pus pe piață în scopuri comerciale într-un stat-membru al UPOV, cu excepția cazurilor prevăzute la lit. a)-f).

19. Denumirile unor soiuri care nu s-au comercializat de peste 10 ani și a căror existență nu a fost și nu este notorie se pot refolosi.

20. Orice persoană înainte de a depune o cerere de brevet și pentru a propune o denumire corectă pentru soiul candidat, poate solicita la AGEPI efectuarea unei cercetări documentare referitor la denumirea preconizată a soiului.

21. Dacă propunerea privind denumirea soiului nu este acceptată de AGEPI sau dacă solicitantul dorește schimbarea denumirii soiului propusă inițial, el va transmite la AGEPI o nouă propunere de denumire a soiului. Propunerea de denumire a soiului se depune în 3 exemplare pe un formular tip elaborat de AGEPI, rubricile căruia trebuie completate clar și lizibil, textul fiind tipărit la mașina de scris sau cules la calculator. Propunerea trebuie să fie însoțită de dovada de plată a taxei stabilite.

22. Propunerea de denumire a soiului trebuie să conțină:

a) numărul de depozit, data de depozit a cererii de brevet, precum și denumirea soiului propusă inițial în cererea de brevet;

b) datele de identificare ale solicitantului(solicitanților): numele, prenumele, denumirea, codul țării conform normei ST. 3 OMPI, adresa completă, telefonul, faxul cu prefixul zonei;

c) specia și genul (taxonul botanic), cărora le aparține soiul (denumirea latină și denumirea comună);

d) denumirea soiului (cu majuscule) pentru care se solicită înregistrarea;

e) datele referitoare la denumirea propusă sau înregistrată în alte state membre ale UPOV, în ordine cronologică (anul - luna - ziua), inclusiv țara sau oficiul, stadiul de examinare a cererii și denumirea în cazul în care ea diferă de cea propusă;

f) semnătura solicitantului (solicitanților) sau reprezentantului/mandatarului autorizat.

Secțiunea 4. Chestionarul tehnic

23. Chestionarului tehnic se completează pe un formular tip elaborat de AGEPI și se depune în 4 exemplare. Toate rubricile chestionarului tehnic vor fi completate clar și lizibil, textul fiind tipărit la mașina de scris sau cules la calculator. Răspunsurile la întrebările din chestionar trebuie să fie redactate clar și precis.

24. Chestionarului tehnic trebuie să conțină:

a) taxonul botanic cu indicarea genului și speciei în limba latină și a denumirii comune a plantei;

b) datele de identificare ale solicitantului(solicitanților);

c) denumirea propusă a soiului candidat;

d) originea soiului cu indicarea genitorilor;

e) metoda de încrucișare, metoda de ameliorare;

f) metoda de reproducere a soiului, eventual și schema de lucru;

g) caracterele relevante ale soiului candidat în conformitate cu normele de examinare în vederea stabilirii dacă soiul este distinct, uniform și stabil (cu indicarea numerelor din paranteze ce se referă la caracterele incluse în chestionarul tehnic care corespund numerelor caracterelor din Tabelul de caractere ale culturii solicitate, elaborat de UPOV; pentru fiecare caracter inclus în chestionarul tehnic se va indica cel mai apropiat grad de expresie al caracterului dat pentru cultura în cauză);

h) soiul similar sau 2-3 soiuri cunoscute și utilizate în producție, care sunt mai apropiate prin caracterele lor de soiul candidat și, acolo unde este cazul, deosebirile soiului candidat de aceste soiuri;

i) orice informație suplimentară care va contribui la identificarea soiului și stabilirea distinctivității lui, inclusiv: rezistența la dăunători, boli, rezistența la condiții meteorologice nefavorabile, condițiile speciale de testare a soiului în vederea stabilirii dacă soiul este distinct, uniform și stabil, altă informație necesară pentru testarea soiului;

j) semnătura solicitantului (solicitanților), reprezentantului sau mandatarului autorizat.

Secțiunea 5. Fotografiiile

25. Fotografiiile se depun în 4 exemplare. Fotografiiile soiului se prezintă pe o filă standard (dimensiuni 60x60 mm, dimensiunile maxime admisibile fiind de 180x240 mm) pe fond de scară liniară cu indicarea unităților de măsură (mm, cm, etc.), numerotînd figurile și indicînd denumirea soiului.

26. Fotografiiile trebuie să ilustreze plantele în întregime (vedere generală) și organe separate (tulpină, frunze, flori, inflorescențe, fructe întregi și/sau în secțiune, semințe).

27. În cazul cererilor pentru soiuri de flori și plante decorative trebuie anexate fotografii color în cîteva variante, care vor ilustra nuanțele culorilor conform hărții de culori. Această cerință se referă și la soiurile pentru care în calitate de caracter relevant se revendică culoarea unei anumite părți a plantei (de ex.,culoarea pielței sau pulpei fructului, etc).

Secțiunea 6. Dovada de plată a taxei

28. La cererea de brevet se anexează dovada de plată a taxei stabilite, sau un act care certifică temeiul pentru scutirea sau reducerea de taxă.

29. Documentul care constituie dovada de plată a taxei în lei moldovenești este o copie a dispoziției de plată autentificată de banca împuternicită, o chitanță de încasare eliberată de contabilitatea AGEPI sau o recipisă de mandat poștal.

30. Documentul care constituie dovada de plată a taxei în euro este o copie a dispoziției de plată autentificată de banca împuternicită.

31. Dovada de plată a taxei trebuie să conțină numărul de intrare ori numărul de depozit al cererii de brevet și denumirea procedurii pentru care a fost plătită taxa.

Secțiunea 7. Procura

32. La cererea, depusă prin reprezentant/mandatar autorizat, se anexează procura care confirmă împuternicirile acestuia. Procura se eliberează sub semnătura privată a solicitantului și nu necesită autentificare notarială.

33. Procura poate fi depusă concomitent cu cererea, sau în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii. Dacă procura nu este depusă în termenul stabilit, acțiunile întreprinse de către reprezentantul/mandatarul autorizat se consideră neefectuate.

34. În cazul solicitanților naționali procura poate fi depusă concomitent cu orice document al cererii prezentat la AGEPI sau în termen de 2 luni de la data prezentării la AGEPI a acestui document.

35. Procura se va putea referi la una sau mai multe cereri ori brevete sau la toate cererile ori brevetele existente sau viitoare ale persoanei care a eliberat procura. În acest caz pentru fiecare cerere și brevet la care se referă procura trebuie să fie prezentată o copie separată a acesteia.

36. Procura poate să limiteze la anumite acte dreptul de a acționa al reprezentantului/mandatarului autorizat. Orice act solicitat prin reprezentant/mandatar autorizat cu privire la retragerea unei cereri ori la renunțarea la o cerere sau un brevet va putea fi făcut numai pe baza unei mențiuni speciale, care să indice expres dreptul la retragere sau renunțare.

37. Procura pentru reprezentarea unei persoane fizice sau juridice cu domiciliul permanent în afara Republicii Moldova poate fi eliberată mandatarului autorizat înregistrat la AGEPI direct de această persoană sau de reprezentantul ei autorizat, care are procura corespunzătoare eliberată de solicitant. În ultimul caz, la cerere se anexează ambele procuri.

38. Procura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie eliberată pentru gestiunea unei singure sau câtorva cereri sau brevete;
- b) să conțină data eliberării;
- c) să stabilească limitele împuternicirilor reprezentantului/mandatarului autorizat;
- d) să fie semnată de persoana care a eliberat-o.

39. Termenul de valabilitate a procurii nu poate depăși 3 ani. Dacă în procură nu se indică termenul pentru care este eliberată, aceasta se consideră valabilă în cursul unui an de la data eliberării.

40. Dacă procura este eliberată pe numele mai multor reprezentanți/mandatari autorizați înregistrați la AGEPI, oricare dintre ei poate gestiona afacerile privind cererea sau brevetul.

Secțiunea 8. Actul de prioritate

41. Actul de prioritate trebuie să conțină un certificat de prioritate eliberat de oficiul de brevete la care a fost depusă cererea inițială, din care să rezulte data depunerii ei și o copie a cererii inițiale, la care se anexează o traducere autenticată în limba moldovenească a cererii inițiale.

42. În cazul revendicării priorității pe baza unei cereri anterioare depuse în alt stat, AGEPI poate cere solicitantului să depună în termen de 3 luni de la expedierea notificării o traducere conformă în limba de stat a acestei cereri

43. În cazul în care solicitantul invocă un drept de prioritate care aparține altei persoane, pentru recunoașterea priorității este necesară depunerea la AGEPI a unei autorizații din partea cedentului, din care să rezulte că solicitantul are dreptul să invoce prioritatea conform cererii inițiale. În acest caz persoana care a cedat dreptul de prioritate altei persoane decede din dreptul de prioritate referitor la prima cerere. Termenul de depunere a autorizației este de 3 luni de la data invocării priorității. În caz de nerespectare a termenului indicat AGEPI nu va recunoaște prioritatea invocată.

Secțiunea 9. Semnarea documentelor cererii

44. Documentele cererii, documentele care se anexează la cerere, precum și orice comunicare se vor prezenta la AGEPI sub semnătura personală a solicitantului sau a reprezentantului/mandatarului autorizat.

45. Semnăturile puse pe documentele cererii, conform prevederilor prezentului Regulament, sunt urmate de indicarea numelui și prenumelui persoanei semnate.

46. Dacă sunt mai mulți solicitanți, cererea va fi semnată de fiecare dintre ei sau de reprezentantul comun al solicitanților desemnat de aceștia. Orice comunicare referitoare la cerere poate fi semnată de solicitantul desemnat pentru corespondența cu AGEPI printr-un acord comun al solicitanților, iar în cazul în care o asemenea persoană nu este desemnată, de solicitantul indicat primul în cerere.

47. Dacă documentele sunt semnate de către o persoană oficială, se indică funcția semnatarului, iar pe semnătură se aplică ștampila. În cazul indicării funcției semnatarului, se prezintă denumirea oficială completă a unității.

Secțiunea 10. Redactarea materialelor cererii

48. În descriere, chestionarul tehnic, în materialele explicative, precum și în alte materiale ale cererii, se folosesc termeni și abrevieri standard, iar în lipsa lor, termeni și abrevieri notorii în literatura științifică și agricolă.

49. În cazul în care se folosesc termeni și marcări care nu au o aplicare largă în literatură, semnificația lor se explică în text la prima folosire. Toate marcările convenționale se descifrează.

50. Cererea de brevet nu trebuie să conțină expresii, desene, figuri, fotografiile și alte materiale care contravin ordinii publice și bunelor moravuri.

51. Cererea de brevet nu trebuie să conțină declarații denigratoare referitoare la soiurile sau procesele de ameliorare, precum și la cererile sau brevetele altor persoane, expresii sau date care evident nu se referă la soi.

52. Toate documentele cererii de brevet se redactează astfel încât să fie posibilă păstrarea lor îndelungată și reproducerea nemijlocită ori de câte ori este necesar, respectând următoarele cerințe:

- a) fiecare filă se folosește numai pe o față, amplasînd rîndurile paralel cu marginea scurtă a filei;
- b) fiecare document al cererii de brevet începe cu o filă nouă;
- c) documentele cererii se întocmesc pe o filă de hîrtie albă, rezistentă, netedă, netransparentă și mată de formatul 210x297 mm;
- d) în fiecare document al cererii a doua și următoarele file se numerotează cu cifre arabe, în ordine crescîndă, la mijlocul părții de sus a filei.

53. Documentele se tipăresc cu caractere de culoare neagră la 1,5 intervale, cu înălțimea literelor majuscule nu mai mică de 2,1 mm, la calculator - cu fontul Times New Roman CE de mărimea 14; la cerere pot fi anexate materiale înscrise pe dischetă în Windows.

Capitolul III. PROCEDURA DE ACORDARE A BREVETULUI

Secțiunea 1. Examinarea formală

54. AGEPI efectuează examinarea formală a cererii în vederea stabilirii datei de depozit în termen de 2 luni de la data prezentării documentelor cererii la AGEPI.

55. AGEPI examinează în conformitate cu prevederile art. 33 din Lege dacă cererea de brevet pentru soi conține:

- a) formularul tip de cerere cu solicitarea de acordare a unui brevet;
- b) numele și prenumele/denumirea și domiciliul/sediul solicitantului;
- c) numele și prenumele, domiciliul/sediul amelioratorului sau amelioratorilor care au creat, descoperit și dezvoltat noul soi;
- d) propunerea de denumire pentru soi;
- e) denumirea în limba latină, a genului, familiei, speciei, subspeciei sau varietății căreia îi aparține soiul și denumirea comună în limba de stat;
- f) chestionarul tehnic în care caracterele soiului sunt prezentate în forma standardizată conform normelor internaționale pentru descrierea unui nou soi în funcție de specia de apartenență; dacă acesta nu este complet solicitantului i se acordă 2 luni pentru completare;
- g) declarația prin care solicitantul confirmă pe propria răspundere că nu a comercializat soiul în conformitate cu prevederile art.10 din Lege sau că l-a comercializat, cu indicarea în ce țări și de la ce dată.

56. Dacă nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 55, AGEPI notifică solicitantului elementele care lipsesc și care trebuie depuse în termen de 2 luni de la data depunerii cererii. În acest caz data de depozit a cererii se consideră data depunerii ultimului element din cele solicitate. Dacă în termenul indicat elementele solicitate nu au fost depuse, cererea de brevet se consideră nedepusă.

57. Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 55, cererii i se atribuie o dată de depozit, cererea se înregistrează în Registrul Național de Cereri de Brevete și solicitantului i se notifică despre aceasta. În calitate de notificare privind rezultatul pozitiv al examinării formale se trimite solicitantului un exemplar al formularului cererii, întocmit conform cerințelor stabilite.

Secțiunea 2. Examinarea preliminară

58. Dacă rezultatul examinării formale este pozitiv, în termen de 3 luni de la data de depozit a cererii AGEPI efectuează examinarea preliminară a cererii.

59. În procesul examinării preliminare, conform cerințelor art. 43 din Lege, se verifică:

- a) prezentarea dovezii de plată a taxei de depunere a cererii în cuantumul și termenul legal;
- b) corectitudinea revendicării priorității și prezentarea documentelor de prioritate și a dovezii de plată a taxei stabilite pentru recunoașterea priorității revendicate;
- c) prezentarea procurii în cazul depunerii cererii prin reprezentant/mandatar autorizat;
- d) prezentarea dovezilor documentare privind dobândirea dreptului la brevet sau la revendicarea priorității;
- e) corectitudinea completării formularului cererii;
- f) corectitudinea completării chestionarului tehnic;
- g) respectarea cerințelor privind prezentarea documentelor cererii;
- h) dacă soiul constituie un organism genetic modificat, prezentarea autorizației pentru introducerea în mediu, eliberată de autoritatea națională competentă în conformitate cu legislația în domeniu privind securitatea biologică sau a autorizației care să confirme că examinarea tehnică a soiului nu prezintă nici un risc pentru mediul înconjurător;
- i) alte documente și informații cu privire la proveniența și condițiile de cultură pentru soiul candidat.

60. Nerespectarea termenelor indicate la art. 37 alin. (2) și art. 38 alin (2) și (3) din Lege, precum și neachitarea taxei pentru revendicarea priorității conduc la nerecunoașterea priorității revendicate.

61. Dacă în cadrul examinării preliminare se constată că în cerere lipsesc documentele necesare sau că acestea nu corespund cerințelor stabilite, solicitantului i se notifică iregularitățile și i se propune să le înlăture în termen de 2 luni de la data expedierii notificării.

62. Dacă în termenul stabilit solicitantul nu prezintă materialele necesare sau nu depune o cerere de prelungire a termenului în cauză, cererea se respinge.

Secțiunea 3. Publicarea cererii

63. La expirarea termenului de 3 luni de la data de depozit a cererii de brevet AGEPI publică în BOPI următoarele date despre cerere:

- a) numărul depozitului;
- b) data depozitului;
- c) numele sau denumirea solicitantului(șilor), codul țării conform normei ST. 3 OMPI;
- d) numele amelioratorului(rilor), codul țării conform normei ST. 3 OMPI;
- e) numele reprezentantului/mandatarului autorizat;
- f) denumirea propusă a soiului.

64. Odată cu publicarea cererii în BOPI, în biblioteca AGEPI sunt puse la dispoziția publicului materialele cererii, incluzând chestionarul tehnic, denumirea soiului, fotografiile, precum și materialele suplimentare, dacă este cazul.

Secțiunea 4. Examinarea de fond

65. Dacă cererea îndeplinește condițiile prevăzute la art.43 alin.(1) din Lege, AGEPI efectuează examinarea de fond a cererii în vederea stabilirii dacă:

- a) cererea are ca obiect un soi în sensul art.3 din Lege;
- b) soiul la prima vedere se încadrează în taxonul botanic declarat;
- c) soiul este nou conform prevederilor art.10 din Lege;
- d) denumirea propusă de solicitant îndeplinește cerințele art. 36 din Lege și pct. 17 și nu sunt temeiuri de neacceptare a propunerii de denumire a soiului conform pct. 18 din prezentul Regulament.

66. Dacă în rezultatul examinării cererii conform prevederilor pct. 65 din prezentul Regulament se constată existența unor deficiențe, AGEPI notifică solicitantul, oferindu-i posibilitatea de remediere a acestora în termen de 2 luni.

67. Examinarea denumirii propuse a soiului include documentarea pe baza brevetelor pentru soi eliberate și pe baza cererilor înregistrate în registrele oficiale sau pe baza colecțiilor informative de soiuri, pe baza descrierilor detaliate în publicații cu o dată anterioară datei de depozit sau de prioritate a cererii de brevet.

68. Dacă în procesul examinării se constată că denumirea soiului nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 36 din Lege și pct. 17 și 18 din prezentul Regulament, solicitantului i se notifică să prezinte la AGEPI, în termen de 2 luni, o nouă propunere de denumire a soiului.

69. Dacă solicitantul propune o nouă denumire pentru soiul candidat, AGEPI va publica noua denumire în BOPI și va efectua examinarea acesteia.

70. Solicitantul va fi notificat ori de câte ori este necesar pentru examinarea cererii, indicând termenul pentru răspuns. Solicitantul poate cere prelungirea termenului pentru răspuns, cu plata taxei suplimentare stabilite.

71. Dacă în termenul fixat solicitantul nu răspunde și nici nu cere o prelungire a termenului pentru răspuns, AGEPI suspendă procedura de examinare, acordându-i solicitantului un termen de 6 luni de la data expirării termenului omis, pentru restabilirea acestuia și prezentarea răspunsului.

72. Dacă pînă la expirarea termenului de 6 luni solicitantul nu va depune o cerere de repunere în termenul omis, cu prezentarea concomitentă a actelor necesare și a dovezii de plată a taxei corespunzătoare, cererea se respinge, iar hotărârea de respingere se expediază solicitantului.

73. Temeiuri de respingere a cererii de brevet în cadrul examinării de fond:

a) soiul nu corespunde cerințelor art. 10 din Lege, sau au fost depistate brevete sau cereri de brevet pentru soiul dat cu data de depozit sau de prioritate anterioară datei de depunere sau de prioritate a cererii examinate, ce acoperă total caracterele relevante ale soiului candidat descrise în descriere sau chestionarul tehnic;

b) denumirea soiului nu corespunde cerințelor art. 36 din Lege și pct. 17 și 18 din Regulament.

74. Până la emiterea hotărârii de respingere, solicitantului i se notifică motivele care pot fi luate ca temei pentru respingerea cererii și i se propune să depună în termen de 3 luni un răspuns argumentat la motivele exprimate în notificare. În cazul în care solicitantul nu va prezenta argumente întemeiate împotriva motivelor de respingere a cererii în termenul stabilit, AGEPI adoptă hotărârea de respingere a cererii.

75. AGEPI publică în BOPI mențiunea privind hotărârea de respingere a cererii în termen de 2 luni de la data la care aceasta i-a fost expediată solicitantului.

Secțiunea 5. Examinarea cererilor de brevet pentru același soi cu aceeași dată de prioritate

76. Dacă s-a constatat că soiul conform cererii depuse este brevetabil, dar există altă cerere neretrasă și publicată pentru același soi, cu aceeași dată de depozit, aceasta se notifică solicitantului.

77. Dacă în procedura de examinare s-a constatat că soiurile sunt identice și au aceeași dată de depozit sau de prioritate, brevetul poate fi acordat în baza cererii care are numărul anterior de înregistrare la AGEPI, dacă acordul dintre solicitanți nu prevede altfel. Totodată, solicitantului i se notifică dacă cererea lui are numărul anterior sau ulterior de înregistrare la AGEPI.

78. Informarea solicitantului cererii examinate despre datele bibliografice din altă cerere de brevet și dezvoltarea conținutului ei până la publicarea datelor referitor la această cerere se admit numai cu acordul solicitantului celeilalte cereri.

79. Identitatea soiurilor se constată în baza ultimei variante a descrierilor sau chestionarelor tehnice, prezentate de către solicitanți în modul stabilit.

Secțiunea 6. Examinarea cererii de brevet depuse de o persoană neîndreptățită

80. Dacă un terț prezintă la AGEPI dovada că el a inițiat o procedură în instanța judecătorească împotriva solicitantului în vederea stabilirii faptului că el este persoana îndreptățită la acordarea brevetului, AGEPI suspendă procedura de acordare, cu excepția cazului în care terțul este de acord cu continuarea procedurii. Acest acord trebuie să fie prezentat în scris la AGEPI și este irevocabil. Totodată suspendarea procedurii nu poate interveni anterior publicării cererii de brevet.

81. Dacă o decizie a instanței judecătorești într-o procedură de revendicare a dreptului la acordarea brevetului este prezentată la AGEPI, solicitantului sau altor părți interesate li se notifică faptul că procedura de acordare a brevetului va fi reluată din data indicată în notificare, cu excepția cazului în care o nouă cerere de brevet este depusă conform art. 14 alin. (1) lit. b) din Lege. Dacă decizia este pronunțată în favoarea terțului procedura nu poate fi reluată decât după expirarea unui termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a deciziei, cu excepția cazului în care terțul nu a cerut continuarea procedurii de acordare a brevetului.

82. Odată cu adoptarea deciziei privind suspendarea procedurii, sau ulterior, AGEPI poate fixa o dată la care ea intenționează să continue procedura în fața sa, fără a lua în considerare derularea procedurii împotriva solicitantului prevăzute în pct. 80. Această dată este notificată terțului, solicitantului și, după caz, altor părți interesate. Dacă până la această dată nu este prezentată o decizie a instanței judecătorești, AGEPI poate continua procedura.

Secțiunea 7. Examinarea tehnică a soiului

83. AGEPI în termen de o lună de la data la care i-a notificat solicitantului despre rezultatul pozitiv al examinării de fond a cererii transmite Comisiei de Stat copiile următoarelor documente referitoare la cerere:

- a) formularul cererii, chestionarul tehnic și orice alt document prezentat de solicitant care conține informații utile pentru efectuarea examinării tehnice a soiului;
- b) demersul solicitantului privind confidențialitatea datelor referitoare la componenții soiului conform art. 67 alin. (3) din Lege;
- c) documentele referitoare la obiecțiile bazate pe neîndeplinirea condițiilor stabilite la art. 7 – 9 din Lege.

84. Examinarea tehnică a soiului este efectuată conform metodologiilor stabilite de Comisia de Stat pe baza normelor internaționale și a recomandărilor elaborate de UPOV în formă standardizată, completate cu normele naționale existente pentru testarea soiurilor considerate specifice condițiilor pedoclimatice ale țării, pentru fiecare specie în parte.

85. Durata testării este stabilită de Comisia de Stat pe baza normelor internaționale. În cazuri excepționale durata testării poate fi prelungită de către Comisia de Stat sau la cererea solicitantului, cu plata taxei suplimentare.

86. În vederea efectuării corecte a testelor de creștere, amelioratorul va furniza materiale informative cu privire la modul de cultivare a soiului candidat.

87. Dacă solicitantul prezintă rezultatele testării efectuate de către un organ competent dintr-un stat-membru al UPOV Comisia de Stat verifică dacă acestea sunt prezentate cu consimțământul și cu respectarea condițiilor de plată impuse de organul competent respectiv, conform cărora taxa de cumparare a raportului tehnic de la o autoritate competentă a unui stat membru UPOV se achită de către solicitant la autoritatea care a testat soiul și a elaborat raportul de examinare tehnică, precum și supune rezultatele prezentate unei analize formale în vederea validării sau invalidării acestora.

88. Dacă Comisia de Stat decide invalidarea rezultatelor testării conform pct. 87, ea notifică acest fapt solicitantului, acordându-i un termen de 3 luni pentru răspuns și oferindu-și disponibilitatea de a efectua testarea soiului candidat, cu condiția achitării taxei stabilite.

89. În baza analizei rezultatelor testelor de creștere efectuate conform art. 46 din Lege sau a rezultatelor testării efectuate de către un organ competent dintr-un stat-membru al UPOV prezentate de către solicitant, Comisia de Stat întocmește un raport de examinare tehnică care conține aprecierea îndeplinirii de către soiul testat a condițiilor conform art. 7 - 9 din Lege.

90. Dacă Comisia de Stat constată în baza rezultatelor examinării tehnice că soiul nu îndeplinește condițiile conform art. 7 - 9 din Lege, raportul de examinare tehnică conține motivele pe care se bazează această constatare.

91. Raportul de examinare tehnică trebuie să fie semnat de persoana responsabilă de efectuarea examinării tehnice și să precizeze că este destinat exclusiv utilizării de către AGEPI conform art. 48 alin. (5) din Lege.

92. Comisia de Stat transmite raportul de examinare tehnică la AGEPI, care notifică solicitantului rezultatele examinării tehnice, oferindu-i un termen de 3 luni pentru prezentarea observațiilor sale.

93. Dacă solicitantul nu îndeplinește cerințele conform art.46 alin. (4) din Lege în termenul stabilit, Comisia de Stat notifică acest fapt AGEPI. În acest caz cererea se consideră retrasă.

Secțiunea 8. Examinarea obiecțiilor privind cererea de brevet

94. Obiecțiile depuse conform art. 49 din Lege trebuie să conțină:

- a) numele solicitantului și numărul de depozit al cererii la care se referă obiecția;
- b) datele de identificare ale autorului obiecției;
- c) dacă autorul obiecției a desemnat un mandatar autorizat, numele și adresa acestuia;
- d) o declarație care precizează motivele pe care se bazează obiecția, precum și faptele, dovezile și argumentele prezentate în susținerea obiecției.

95. Dacă referitor la o cerere de brevet sunt prezentate mai multe obiecții, AGEPI poate să le examineze împreună.

96. Dacă se constată că obiecția depusă nu îndeplinește cerințele stabilite conform art. 49 din Lege și pct. 94 din Regulament AGEPI notifică persoanei care a depus obiecția deficiențele depistate, oferindu-i un termen de 1 lună pentru remedierea acestora. Dacă în termenul fixat deficiențele nu sunt remediate, obiecția se respinge.

97. AGEPI notifică solicitantului obiecțiile acceptate și îl invită să prezinte răspunsul în termen de 2 luni de la data primirii notificării. Dacă obiecția se referă la denumirea soiului, în termenul acordat solicitantul poate transmite o nouă propunere de denumire a soiului.

98. În cazul când AGEPI constată că obiecția se bazează pe motive care pot constitui un temei pentru respingerea cererii, acest fapt se notifică solicitantului și i se propune să depună în termen de 3 luni un răspuns argumentat la motivele exprimate în notificare. Dacă solicitantul nu va prezenta argumente întemeiate împotriva motivelor de respingere a cererii în termenul stabilit, AGEPI va respinge cererea.

Secțiunea 9. Hotărârile AGEPI

99. Dacă din raportul de examinare tehnică rezultă că soiul nu îndeplinește cel puțin una din condițiile conform art. 7 - 10 și art. 36 din Lege, AGEPI notifică solicitantului motivele care pot constitui temei pentru respingerea cererii, oferindu-i un termen de 3 luni pentru prezentarea observațiilor sale.

100. În cazul în care solicitantul nu prezintă argumente întemeiate împotriva motivelor de respingere a cererii în termenul stabilit, AGEPI adoptă hotărârea de respingere a cererii.

101. AGEPI publică în BOPI mențiunea privind hotărârea de respingere a cererii sau de acordare a brevetului în termen de 2 luni de la data la care aceasta i-a fost expediată solicitantului.

102. În BOPI se publică mențiunea privind hotărârea de acordare a brevetului ce conține următoarele date:

- a) numărul depozitului;
- b) data depozitului;
- c) numele sau denumirea titularului(lor), codul țării conform normei ST. 3 OMPI;
- d) numele amelioratorului(lor) soiului, codul țării conform normei ST. 3 OMPI;
- e) denumirea comună a speciei și taxonul botanic;
- f) denumirea soiului;
- g) numărul brevetului.

103. Concomitent cu publicarea în BOPI a mențiunii privind hotărârea de acordare a brevetului descrierea oficială a soiului se pune la dispoziția publicului în biblioteca AGEPI.

Secțiunea 10. Retragera cererii

104. Retragera cererii se face numai la cererea expresă a solicitantului sau a reprezentantului/mandatarului autorizat, cu condiția plății taxei stabilite.

105. Dacă procedura de examinare tehnică a soiului a început, taxele pentru examinarea tehnică a soiului nu se restituie solicitantului.

106. Cererea de brevet retrasă nu comportă urmări juridice, acțiunile ulterioare ale solicitantului nu pot fi întemeiate în baza acestei cereri (la depunerea cererii următoare nu poate fi invocată prioritatea din data depunerii cererii retrase sau a materialelor suplimentare ale acesteia).

107. Cererea de retragere a cererii de brevet nu poate fi revocată.

108. Data primirii cererii de retragere la AGEPI este și data de la care cererea se consideră retrasă.

109. Datele privind cererile publicate în modul stabilit și retrase se publică în BOPI.

Secțiunea 11. Procedura de contestare

110. Contestăția împotriva unei hotărâri adoptate de AGEPI se examinează în conformitate cu Regulamentul Comisiei de Contestății aprobat de Guvern.

111. În cazul în care Comisia de Contestății transmite cererea spre reexaminare, aceasta se efectuează de către subdiviziunea competentă a AGEPI sau Comisia de Stat.

112. Dacă cererea este transmisă spre reexaminare la Comisia de Stat, aceasta poate, din propria inițiativă și după consultarea solicitantului, sau la cererea motivată a solicitantului, să prevadă efectuarea unei examinări complementare, cu condiția plății unei taxe suplimentare.

113. Pe baza reexaminării se redactează un raport de reexaminare care se transmite la Comisia de Contestații în vederea adoptării unei hotărâri privind contestația.

114. Hotărârea Comisiei de Contestații se comunică contestatarului în termen de 1 lună de la data adoptării.

CAPITOLUL IV. ELIBERAREA ȘI MENȚINEREA ÎN VIGOARE A BREVETULUI

Secțiunea 1. Eliberarea brevetului

115. Odată cu publicarea hotărârii de acordare a brevetului, AGEPI înregistrează brevetul în Registrul Național al Brevetelor.

116. În termen de 3 luni de la data publicării hotărârii de acordare a brevetului, dacă nu au fost depuse contestații sau contestațiile depuse au fost respinse, AGEPI eliberează brevetul persoanei pe numele căreia a fost solicitat și publică datele despre aceasta în BOPI. La brevet se anexează descrierea oficială a soiului.

117. Dacă sunt mai mulți titulari, brevetul se eliberează numai unuia, desemnat în acordul încheiat între solicitanți sau, în cazul în care nu a fost prezentat un astfel de acord, brevetul se eliberează primului solicitant înscris în cerere. Cotitularii brevetului și amelioratorii pot solicita copii ale brevetului, cu condiția achitării taxei stabilite.

118. Titularul este obligat să depună dovada de plată a taxei pentru eliberarea brevetului nu mai târziu de 3 luni de la data publicării hotărârii de acordare a brevetului.

119. Concomitent cu dovada de plată a taxei pentru eliberarea brevetului titularul este obligat să depună dovada de plată a taxei de menținere în vigoare a brevetului pentru primul an de valabilitate.

120. Dacă titularul nu a prezentat în termenul stabilit dovada de plată a taxei de eliberare și de menținere în vigoare a brevetului pentru primul an de valabilitate, procedura de eliberare a brevetului se suspendă și acest fapt se notifică titularului. În cazul în care titularul nu prezintă, în termen de 6 luni de la data omisă, cererea de restabilire a termenului omis și dovada de plată a taxelor corespunzătoare, AGEPI adoptă hotărârea de decădere a titularului din drepturile ce decurg din brevet, care se comunică titularului și se publică în BOPI.

121. AGEPI publică lunar în BOPI lista brevetelor pentru soi de plantă eliberate. Data eliberării brevetului se consideră data publicării în BOPI a mențiunii privind eliberarea brevetului.

122. În BOPI se publică datele privind brevetele eliberate, care includ:

- a) numărul brevetului;
- b) data depozitului;
- c) numele sau denumirea titularului(lor), codul țării conform normei ST. 3 OMPI;
- d) numele amelioratorului (lor), codul țării conform normei ST. 3 OMPI;
- e) data acordării brevetului;
- f) denumirea comună și taxonul botanic;
- g) denumirea soiului.

123. La cererea titularului AGEPI poate elibera un duplicat al brevetului, dacă originalul a fost pierdut ori distrus, ori nu poate fi restabilit din alte motive rezonabile, cu condiția achitării taxei corespunzătoare.

Secțiunea 2. Menținerea în vigoare a brevetului

124. Taxa anuală pentru menținerea brevetului în vigoare se plătește pînă la prima zi a fiecărui an de valabilitate, dar nu mai devreme de 3 luni înaintea începerii anului următor de valabilitate a brevetului.

125. Termenul omis de plată a taxei pentru menținerea în vigoare a brevetului poate fi restabilit în cel mult 6 luni de la data omisă, cu condiția plății taxei stabilite.

126. Dacă titularul nu a prezentat dovada de plată a taxei de menținere în vigoare a brevetului în termenul stabilit și, în termen de 6 luni de la data omisă - dovada de plată a taxei stabilite și a taxei suplimentare, AGEPI publică în BOPI informația privind decăderea titularului din drepturi.

127. Dacă pe parcursul perioadei de menținere în vigoare a brevetului denumirea soiului trebuie să fie modificată în virtutea art. 62 din Lege, AGEPI notifică titularului motivele care argumentează necesitatea acestei modificări, fixează termenul în care titularul trebuie să propună o denumire modificată și precizează că în cazul nerespectării acestei cerințe, AGEPI poate decide decăderea titularului din drepturi conform art. 24 din Lege. Titularul trebuie să depună la AGEPI propunerile sale de denumire modificată a soiului în 2 exemplare. Dacă AGEPI nu acceptă propunerea de denumire modificată, titularul trebuie să prezinte o nouă propunere de denumire modificată în termenul fixat de AGEPI

Secțiunea 3. Brevetul ca obiect al renunțării sau transmiterii de drepturi

128. Declarația de renunțare se completează pe un formular tip aprobat de AGEPI și se consideră depusă după achitarea taxei stabilite.

129. În cazul în care titularul renunță la brevet, amelioratorul are dreptul preferențial de a depune o cerere pentru obținerea acestui brevet pe numele său, cu condiția achitării taxei pentru înscrierea modificărilor corespunzătoare în Registrul Național de Brevete și în brevet.

130. Dacă brevetul este obiectul unui contract de licență, renunțarea la brevet este posibilă numai cu acordul licențiatului. Dacă licența a fost înregistrată, renunțarea va fi înscrisă în Registrul Național de Brevete numai după un termen de 2 luni de la data la care titularul brevetului a prezentat la AGEPI un document din care să rezulte că titularul a informat licențiatul despre intenția sa de a renunța la brevet. Dacă înainte de expirarea acestui termen titularul prezintă la AGEPI dovezi privind acordul licențiatului, renunțarea va fi imediat înregistrată.

131. În cazul transmiterii dreptului la brevet, solicitarea de acordare a unei licențe neexclusive de către noul titular de brevet conform art. 61 alin.(2) din Lege se depune în termen de 3 luni de la înscrierea noului titular de brevet în Registrul Național de Brevete pentru Soi de Plantă.

Capitolul V. INSPECTAREA PUBLICĂ

132. Inspectarea registrelor sau a documentelor cererii conform 67 din Lege se efectuează în baza unei cereri scrise depuse la AGEPI.

133. La cerere, AGEPI va permite inspectarea registrelor sau documentelor eliberând extrase din registre sau copii ale documentelor persoanei care le solicită, cu condiția achitării taxei stabilite. La cerere, documentele pot fi inspectate printr-o comunicare în scris a informației conținute în ele. Totodată, AGEPI poate cere persoanei interesate să consulte documentele personal dacă aceasta este necesar din cauza volumului informației care urmează a fi comunicată.

134. Documentele cererilor care nu au fost publicate pot fi oferite spre inspectare publică doar cu acordul solicitantului.

135. Până la publicarea cererii AGEPI poate comunica terților, în condițiile achitării taxei stabilite, următoarele informații:

a) numărul cererii;
b) data de depozit și, dacă a fost invocată prioritatea, data priorității, țara depunerii cererii inițiale și numărul cererii inițiale;

c) numele sau denumirea solicitantului.

136. Sunt excluse de la inspectare:

a) documentele referitoare la proiectele de hotărâri care nu se comunică părților interesate;
b) documentele conținând indicarea amelioratorului în cazul în care acesta a refuzat să fie menționat în această calitate;

c) documentele conținând informații confidențiale referitoare la componenții soiului;

d) documentele de uz intern, inclusiv cele referitoare la modificarea componenței Comisiei de Contestații sau conținând obiecții privind membrii acesteia.

137. Dacă documentele care nu sunt excluse de la inspectare poartă inscripții confidențiale, se prezintă spre consultare copiile acestor documente, cu omiterea inscripțiilor în cauză.

138. Restricțiile privind inspectarea materialelor cererii conform pct. 136, 137 nu se aplică în cazul inspectării documentelor cererii de către instanțele judecătorești. În acest caz pe adresa instanței

judecătorești sau pe adresa indicată în interpelare se expediază o copie certificată a materialelor solicitate.

139. În cazul în care cererea este retrasă, materialele cererii pot fi inspectate numai cu acordul în scris al solicitantului sau prin interpelarea judecătorească.

140. Inspectarea testării soiurilor poate fi efectuată la cerere, prezentată în scris Comisiei de Stat care poate asigura accesul la loturile de testare. Președintele Comisiei de Stat va stabili detaliile procedurii de inspectare a testării soiurilor în vederea asigurării măsurilor de protecție a drepturilor solicitantului sau titularului.

141. Orice persoană interesată are dreptul să ceară de la AGEPI copiile materialelor indicate în notificare, în hotărâre sau în raportul de examinare. Copiile materialelor se expediază de AGEPI în termen de 2 luni de la data primirii solicitării, cu condiția achitării taxei corespunzătoare

Capitolul VI. DISPOZIȚII COMUNE

Secțiunea 1. Corespondența

142. Corespondența cu solicitantul se expediază pe adresa indicată în cererea de brevet sau pe numele reprezentantului/mandatarului autorizat. Dacă o asemenea adresă nu este indicată, corespondența se expediază pe adresa primului solicitant înscris în cerere.

143. AGEPI poartă corespondența pentru fiecare cerere în parte.

144. Materialele expediate la AGEPI după depunerea cererii trebuie să conțină referința la numărul acesteia și semnătura solicitantului sau a reprezentantului/mandatarului autorizat. În caz contrar ele nu sunt admise spre examinare.

145. În cazul în care AGEPI a expediat o notificare solicitantului, termenele efectuării examinării cererii se prelungesc pe perioada cuprinsă între data expedierii notificării și data primirii răspunsului de la solicitant.

Secțiunea 2. Completări și modificări ale documentelor cererii

146. În perioada examinării cererii de brevet solicitantul, la notificarea examinatorului sau din proprie inițiativă, are dreptul să prezinte materiale suplimentare care completează sau precizează materialele cererii, fără a le modifica esența.

147. Materialele care completează sau modifică documentele cererii se prezintă pentru fiecare exemplar al documentului respectiv al cererii în limba de stat sau al traducerii acestuia în limba de stat.

148. Dacă modificările se referă la greșeli de tipar, de stilistică, la erorile din datele bibliografice etc. și nu conduc la scăderea calității imaginii în cazul multiplicării, necesitatea introducerii corecturilor poate fi exprimată printr-o scrisoare a solicitantului.

149. Materialele suplimentare se semnează de către solicitant, iar în cazul mai multor solicitanți - de către solicitantul împuternicit sau de către reprezentantul/mandatarul autorizat.

Secțiunea 3. Prolungirea termenului și repunerea în termen

150. Cererea de prelungire a termenului se redactează în formă liberă. Termenul necesar pentru prelungire poate fi indicat de solicitant direct în cererea de prelungire sau pot fi depuse câteva cereri consecutive, cu condiția ca fiecare cerere ulterioară să fie depusă până la expirarea termenului prelungit prin cererea anterioară.

151. În cazul nerespectării termenului de prezentare a cererii de prelungire, aceasta nu se acceptă, ceea ce se notifică solicitantului.

152. La cererea de prelungire se anexează dovada de plată a taxei în cuantumul stabilit pentru prelungirea termenului. Dacă nu se prezintă această dovadă, cererea de prelungire se consideră nedepusă, ceea ce se notifică solicitantului.

153. Cererea de repunere în termenul omis se redactează în formă liberă. Solicitantul sau titularul trebuie să depună cererea de repunere în termenul omis nu mai târziu de 6 luni de la data expirării lui. Ca urmare a nerespectării acestei condiții cererea de brevet se consideră abandonată și se respinge, iar referitor la brevet se adoptă hotărârea de decădere a titularului din drepturi, ceea ce se notifică solicitantului sau titularului.

154. Cererea de repunere în termenul omis se consideră depusă doar după achitarea taxei corespunzătoare în cuantumul stabilit și anexarea materialelor solicitate, în caz contrar, cererea de repunere în termenul omis se respinge, ceea ce se notifică solicitantului sau titularului.

Secțiunea 4. Restabilirea drepturilor

155. AGEPI la cererea solicitantului/titularului va admite restabilirea drepturilor, cu condiția stabilirii că neîndeplinirea în termen a avut loc în ciuda luării tuturor măsurilor de bună-credință cerute de împrejurări sau că orice întârziere a fost neintenționată. Restabilirea drepturilor se efectuează cu condiția achitării taxei stabilite și prezentării documentelor care confirmă motivele neîndeplinirii acțiunii în termen.

156. Odată cu cererea de restabilire a drepturilor se depune documentul care confirmă îndeplinirea acțiunii pentru care a fost omis termenul.

157. Pentru restabilirea drepturilor cu privire la un brevet, documentul indicat la pct.156 va fi dovada de plată a taxei stabilite pentru perioada de grație de 6 luni și a taxei anuale de menținere în vigoare în cuantumul stabilit, al cărei termen de plată a fost omis.

160. Dacă în cererea de restabilire a drepturilor nu sunt indicate motivele neîndeplinirii în termen, solicitantul sau titularul va prezenta aceste motive, confirmate prin acte, în termenul indicat în notificarea AGEPI.

161. AGEPI examinează în termen de 1 lună cererea de restabilire a drepturilor, actele care certifică motivele neîndeplinirii acțiunii în termen, respectarea condițiilor stabilite la pct. 156 – 160, după care decide acceptarea sau respingerea cererii de restabilire a drepturilor.

162. În cazul în care se intenționează respingerea cererii de restabilire a drepturilor, AGEPI va notifica solicitantului sau titularului motivele care au fost luate ca temei pentru refuz, acordându-i un termen de 3 luni de la data expedierii notificării pentru prezentarea unor eventuale observații privind intenția de refuz. Dacă materialele prezentate de solicitant sau titular nu certifică motivele neîndeplinirii acțiunii în termen sau dacă în termenul stabilit nu a fost prezentat vreun răspuns, AGEPI va decide respingerea cererii.

163. Informațiile privind cererile asupra cărora s-a reluat procedura de examinare și brevetele revalidate se publică în BOPI.