

**REGULAMENT  
privind procedura de depunere și examinare a cererii de brevet de invenție și de  
obținere a brevetului**

**CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind procedura de depunere și examinare a cererii de brevet de invenție și de eliberare a brevetului (*în continuare - Regulament*) este elaborat în conformitate cu prevederile articolelor 9 alin. (2), 31 alin. (1), 33 alin. (3), 35 alin. (5), 46 alin. (1), 47 alin. (1) și (2), 50 alin. (2), 53 alin. (1), 54 alin. (1), 57 alin. (5), 59 alin. (1), 60 alin. (3) și (5), 69 alin. (1), 70 alin. (2), 86 alin. (4), 87 alin. (1), 89 alin. (1), 90 alin. (1), 96 alin. (3) din Legea Republicii Moldova nr. 50-XVI din 07 martie 2008 privind protecția invențiilor (*în continuare - Lege*) (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 117-119, art. 455*).

2. Prezentul Regulament stabilește condițiile de depunere a cererii de brevet de invenție sau de brevet de invenție de scurtă durată (*în continuare - cerere*), modul de completare a formularului cererii, normele aplicate documentelor ce urmează a fi anexate la cerere, normele de examinare a cererii, condițiile de acordare a brevetelor de invenție, datele pentru publicare în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială al Republicii Moldova (*în continuare - BOPI*), procedura de acordare a certificatului complementar de protecție, procedura de prelungire a termenului de valabilitate a brevetului de scurtă durată, depunerea cererilor de brevet internaționale și euroasiatice de către solicitanții naționali la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (*în continuare - AGEPI*) în calitate de oficiu receptor, examinarea observațiilor sau opozițiilor persoanelor terțe, precum și normele referitor la activitățile conexe procedurilor nominalizate mai sus, cum ar fi transformarea cererii, reprezentarea, modificările, prelungirea sau repunerea termenelor, restabilirea drepturilor.

3. Obiect al cererii de brevet pot fi invenții din toate domeniile tehnologice care poartă un caracter tehnic și reprezintă o soluție a unei probleme tehnice executată prin mijloace tehnice.

4. Invențiile pot avea ca obiect:

a) un produs - dispozitive, substanțe, tulpini de microorganisme, culturi celulare de plante sau animale, produse farmaceutice și fitofarmaceutice;

b) un procedeu - activitate care are ca rezultat obținerea sau modificarea unui produs (procese tehnologice, procese computerizate, procedee biologice sau genetice etc.);

c) o metodă - activitate care are rezultat de natură calitativă (măsurare, analiză, reglare, control, metode computerizate, combinații algoritm/program-proces);

e) aplicarea unui produs, procedeu sau metodă - aplicarea acestora cu o anumită destinație, cu condiția ca aceasta să nu rezulte în mod evident din proprietățile cunoscute ale produsului, procedeeului sau metodei aplicate.

5. Aplicarea unei substanțe în scopuri farmaceutice se consideră utilizare medicală a acestei substanțe. În acest caz aplicarea pentru prima dată a substanței anterior cunoscute (naturale sau sintetizate) se va considera prima utilizare medicală a acestei substanțe.

6. Aplicarea a doua sau ulterioară a substanței anterior cunoscute ca medicament (naturale sau sintetizate) în alte scopuri terapeutice și cu un alt rezultat se va considera a doua utilizare medicală a acestei substanțe.

7. Obiect al cererii pentru o invenție biotehnologică poate fi:

a) un produs compus din sau conținând material biologic, sau

b) un procedeu de producere, de tratare sau de utilizare a materialului biologic.

8. Prin material biologic se înțelege orice material conținând informație genetică și care este capabil de a se autoreproduce sau poate fi reprodus într-un sistem biologic.

9. Prin procedeu microbiologic se înțelege orice procedeu care prevede utilizarea unui material microbiologic, efectuarea unei intervenții asupra unui material microbiologic sau obținerea unui material microbiologic.

10. Un procedeu de obținere a plantelor sau animalelor este esențial biologic dacă el constă în întregime din fenomene naturale cum sunt încrucișarea sau selecția.

## CAPITOLUL II. CEREREA DE BREVET

### Secțiunea 1. Depunerea cererii

11. Cererea se depune de către persoanele fizice sau juridice, îndreptățite conform art.14 din Lege, personal sau printr-un reprezentant desemnat:

a) direct la AGEPI în zilele lucrătoare, conform orarului de lucru AGEPI (în acest caz persoana care depune cererea prezintă un act de identitate);

b) prin trimitere poștală recomandată;

c) prin fax;

d) prin mijloace electronice (e-mail);

e) în format electronic pe dischetă, CD-ROM sau DVD-ROM (*în continuare – suport electronic*);

12. La cererea prezentată pe suport hârtie se recomandă anexarea unui suport electronic conținând materialele cererii (descriere, revendicări, desene, tabele, lista secvenței nucleotidelor și/sau aminoacizilor). Lista secvenței nucleotidelor și/sau aminoacizilor se prezintă conform normei ST. 25 OMPI (*OMPI – Organizația Mondială de Proprietate Intelectuală*). Materialele prezentate pe suport electronic trebuie să fie identice cu cele prezentate pe suport hârtie.

Împreună cu suportul electronic solicitantul trebuie să declare în scris precum că informațiile incluse pe suportul anexat sunt identice cu informațiile prezentate pe hârtie.

Pe suportul electronic trebuie să fie fixată informația care va indica numele solicitantului, titlul invenției, data la care a fost efectuată copierea, sistemul operațional și redactorul textual cu ajutorul căruia a fost creat fișierul.

13. În cazurile prevăzute la lit. c), d) și e) ale pct. 11 data de intrare a cererii sau a orice alte comunicări se consideră data primirii faxului sau e-mail-ului, dacă AGEPI primește originalul cererii sau comunicării prin poștă sau prin depunere directă la AGEPI în termen de o lună de la data primirii faxului sau e-mail-ului. Dacă AGEPI primește originalul cererii sau comunicării după expirarea acestui termen sau documentul recepționat prin unul din mijloacele menționate la lit. c), d), e) nu este identic cu originalul prezentat, data de intrare a cererii sau a orice alte comunicări se consideră data primirii originalului acesteia. Până la prezentarea originalului, documentele cererii depuse prin unul din mijloacele menționate în pct. 11. lit. c), d), e) se consideră nedepuse.

14. În cazul în care vreun document al cererii sau o parte a acestuia recepționată prin unul din mijloacele menționate în pct. 11 lit. c), d) și e) nu este lizibilă sau o parte a documentului este lipsă, data de intrare a documentului sau a părții acestuia va fi data recepționării originalului.

15. AGEPI aplică data recepționării pe documentele cererii și confirmă documentele primite, notifică solicitantului recepționarea cererii sau a documentelor ei, indicând numărul de intrare și data recepționării cererii, precum și genul și numărul de documente. Un exemplar al cererii completat cu datele de mai sus se returnează solicitantului.

## **Secțiunea 2. Reprezentarea**

16. Reprezentarea persoanelor fizice și juridice cu domiciliul, respectiv sediul, permanent în Republica Moldova poate fi efectuată prin intermediul unui mandatar autorizat, unui angajat al lor sau unui reprezentant comun al solicitanților desemnat în formularul cererii sau într-un acord scris încheiat între solicitanți.

17. La cererea, depusă prin reprezentant/mandatar autorizat, se anexează procura care confirmă împuternicirile acestuia. Procura se eliberează sub semnătura privată a solicitantului și nu necesită autentificare notarială.

18. Procura poate fi depusă concomitent cu cererea, sau în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii. Dacă procura nu este depusă în termenul stabilit, acțiunile întreprinse de către reprezentantul/mandatarul autorizat se consideră neefectuate.

19. În cazul solicitanților naționali procura poate fi depusă concomitent cu orice document al cererii prezentat la AGEPI sau în termen de 2 luni de la data prezentării la AGEPI a acestui document.

20. Procura se va putea referi la una sau mai multe cereri ori brevete sau la toate cererile ori brevetele existente sau viitoare ale persoanei care a eliberat procura. În acest caz pentru fiecare cerere și brevet la care se referă procura trebuie să fie prezentată o copie separată a acesteia.

21. Procura poate să limiteze la anumite acte dreptul de a acționa al reprezentantului/mandatarului autorizat. Orice act solicitat prin reprezentant/mandatar autorizat cu privire la retragerea unei cereri ori la renunțarea la o cerere sau un brevet va putea fi făcut numai pe baza unei mențiuni speciale, care să indice expres dreptul la retragere sau renunțare.

22. Procura pentru reprezentarea unei persoane fizice sau juridice cu domiciliul permanent în afara Republicii Moldova poate fi eliberată mandatarului autorizat înregistrat la AGEPI direct de această persoană sau de reprezentantul ei autorizat, care are procura corespunzătoare eliberată de solicitant. În ultimul caz, la cerere se anexează ambele procuri.

23. Procura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie eliberată pentru gestiunea unei singure sau câtorva cereri sau brevete;
- b) să conțină data întocmirii;
- c) să stabilească limitele împuternicirilor reprezentantului/mandatarului autorizat;
- d) să fie semnată de persoana care a eliberat-o.

24. Termenul de valabilitate a procurii nu poate depăși 3 ani. Dacă termenul nu este indicat în procură, aceasta este valabilă timp de un an de la data întocmirii.

25. Dacă procura este eliberată pe numele mai multor reprezentanți/mandatari autorizați înregistrați la AGEPI, oricare dintre ei poate gestiona afacerile privind cererea sau brevetul.

26. Reprezentarea este valabilă până la epuizarea împuternicirilor indicate în procură, în termenul lor de valabilitate. Împuternicirile indicate în procură pot fi suspendate înainte de termen de către solicitant sau de către succesorul său în drepturi prin depunerea unei cereri în acest sens la AGEPI (retragerea procurii), precum și în cazul renunțării persoanei, căreia i-a fost eliberată procura, lichidării persoanei juridice, decesului persoanei fizice etc.

27. AGEPI este în drept să ceară prezentarea dovezilor suplimentare, dacă există dubii privind veridicitatea oricărei indicații conținute în procură.

28. Dacă în cadrul procedurii intervine o transmitere de drepturi în favoarea mai multor persoane și aceste persoane nu desemnează un reprezentant comun, AGEPI invită persoanele respective să desemneze un reprezentant comun în termen de 2 luni. În caz contrar reprezentantul comun este desemnat de către AGEPI.

## **Secțiunea 3. Semnarea documentelor și confidențialitatea cererii**

29. Cererea, descrierea invenției, revendicările, precum și orice comunicare se vor prezenta la AGEPI sub semnătura privată a solicitantului sau a reprezentantului desemnat. Semnăturile puse pe documente se descifrează prin indicarea numelui și prenumelui persoanei semnatare. Dacă

documentele sunt semnate de către o persoană oficială, se indică funcția semnatarului, precum și denumirea oficială completă a unității.

30. Dacă sunt mai mulți solicitanți, cererea va fi semnată de fiecare dintre ei. Orice comunicare referitoare la cerere poate fi semnată de reprezentantul comun, iar în cazul în care acesta nu este desemnat, de solicitantul indicat primul în cerere.

31. Documentele sau comunicările depuse la AGEPI în format electronic sau prin mijloace electronice de transmisie se vor considera semnate, dacă pe documentul sau comunicarea recepționată semnătura va rezulta într-o reprezentare grafică sau dacă se va folosi semnătura electronică.

32. Datele conținute în cererea de brevet sunt confidențiale de la data intrării în AGEPI până la publicarea acestora, divulgarea lor fără acordul inventatorului sau succesorului său în drepturi fiind interzisă, indiferent de modul în care persoanele au luat cunoștință de ele și oricare ar fi calitatea acestor persoane.

33. Pentru divulgarea invenției până la publicarea cererii, persoanele culpabile poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Secțiunea 4. Cererea de brevet**

34. Solicitarea de acordare a brevetului se depune în 3 exemplare pe un formular-tip aprobat de AGEPI, prevăzut la Secțiunea 6 din prezentul capitol.

35. Descrierea, revendicările, rezumatul, desenele și alte materiale grafice se depun în 3 exemplare, din care cel puțin 2 exemplare de desene sau alte materiale grafice necesare se depun în original. Descrierea, revendicările și rezumatul se prezintă în formă dactilografiată sau imprimată. Rezumatul se depune în limba de stat și în limba rusă. Descrierea, revendicările, rezumatul, desenele și alte materiale prezentate într-o altă limbă decât cea de stat se depun în 2 exemplare.

36. În cazul în care AGEPI are dubii rezonabile privind veridicitatea oricărei indicații figurând în vreun document sau privind fidelitatea traducerii în limba de stat, poate cere prezentarea anumitor materiale suplimentare referitoare la orice document al cererii, indicând motivul în baza căruia ea are dubii.

37. Produsul realizat conform invenției, machetele sau proiectele de execuție a invenției, precum și alte elemente similare nu pot fi depuse la AGEPI ca parte a depozitului cererii de brevet.

#### **Secțiunea 5. Condiții minime pentru înregistrarea cererii**

38. În calitate de descriere a invenției conform art. 34 alin.(1) lit. c) din Lege poate fi depus un text care la prima vedere să pară descrierea invenției, sau un desen tehnic însoțit de descrierea acestuia, care dezvăluie esența invenției.

39. O dată cu prezentarea elementelor indicate la art. 34 alin.(1) din Lege solicitantul străin trebuie să desemneze, conform art.86 alin. (2), mandatarul autorizat din Republica Moldova prin care AGEPI va contacta solicitantul.

40. În cazul în care cererea nu este conformă cu una sau mai multe cerințe prevăzute la art. 34 alin.(1) și art. 32 alin.(2) din Lege, AGEPI va notifica acest fapt solicitantului, acordându-i posibilitatea de a îndeplini cerințele respective în termen de 3 luni de la data expedierii notificării. Dacă în termenul stabilit solicitantul nu va prezenta informația necesară sau nu va îndeplini cerințele prevăzute la art. 34 alin.(1) și art. 32 alin.(2) din Lege, cererea se va considera nedepusă și acest fapt se va notifica solicitantului.

41. În cazul când elementele la care se face referire la art. 34 alin.(1) din Lege nu sunt prezentate toate la aceeași dată, data de depozit va fi data la care AGEPI a primit ultimul din aceste elemente.

42. În cazul în care la stabilirea datei de depozit se va constata că o parte a descrierii sau un desen la care se face referire în descriere este lipsă în cerere, AGEPI va notifica acest fapt solicitantului, acordându-i pentru răspuns un termen de 3 luni de la data expedierii notificării.

43. Dacă partea lipsă a descrierii sau desenul lipsă se referă la o cerere în care se revendică prioritatea unei cereri anterioare data de depozit se va stabili, la un demers al solicitantului, la data la care AGEPI a primit documentele la care se face referire la art. 34 alin.(1) din Lege, cu condiția că vor fi respectate următoarele cerințe:

a) demersul solicitantului a fost depus la AGEPI o dată cu materialele cererii conform art. 34 alin.(1) din Lege sau în termen de 3 luni de la data expedierii notificării la care se face referire în pct. 42;

b) copia cererii anterioare, certificată în modul stabilit de oficiul în care a fost depusă această cerere, a fost prezentată în termen de 16 luni de la data de depozit a cererii anterioare sau în termen de 4 luni de la data expedierii notificării AGEPI privind necesitatea prezentării unei astfel de copii, în funcție de faptul care din aceste termene expiră mai devreme;

c) partea lipsă a descrierii sau desenul lipsă prezentat de solicitant se conține completamente în cererea anterioară;

d) traducerea cererii anterioare, dacă ea a fost redactată într-o altă limbă decât cea de stat, a fost prezentată de solicitant în termen de 3 luni de la data expedierii notificării AGEPI privind necesitatea prezentării traducerii.

44. Descrierea, ca element al cererii necesar conform art. 34 alin.(1) lit. c) din Lege pentru stabilirea datei de depozit, poate fi înlocuită cu o referire, făcută în formularul cererii la depunerea acesteia, la o cerere anterioară a solicitantului sau succesorului lui în drepturi. Solicitantul va indica în referire că în scopul stabilirii datei de depozit descrierea și orice desen sunt înlocuite prin referirea la cererea anterioară; de asemenea va indica numărul și data de depozit ale acestei cereri și oficiul la care ea a fost depusă.

45. În cazul în care cererea se consideră nedepusă, documentele cererii se restituie solicitantului, AGEPI păstrând un exemplar de control. Exemplarul de control se păstrează în regim confidențial și poate fi consultat de către solicitant sau de părțile interesate la cererea instanței de judecată.

## **Secțiunea 6. Formularul cererii**

46. Solicitarea de acordare a brevetului se prezintă pe un formular-tip de cerere aprobat de AGEPI, care include rubricile referitoare la:

- a) titlul de protecție solicitat;
- b) datele de identificare ale solicitantului(ților);
- c) datele de identificare ale inventatorului(ilor);
- d) datele de identificare ale reprezentantului/mandatarului autorizat;
- e) indicarea adresei pentru corespondență, după caz;
- f) indicații, conform art. 33 alin. (7) din Lege, privind originea dreptului la brevet;
- g) titlul invenției;
- h) indicii de clasificare internațională a obiectului invenției;
- i) informații privind prioritatea invocată;
- j) referința la o cerere anterioară;
- k) referința la cererea inițială din care cererea a rezultat prin divizionare;
- l) informații privind documentele aferente depuse;
- m) semnătura solicitantului(ților) sau a reprezentantului desemnat de către acesta.

47. Solicitarea deschiderii fazei naționale pentru o cerere internațională PCT se prezintă pe un formular-tip aprobat de AGEPI în care se va indica explicit tipul titlului de protecție solicitat – brevet de invenție sau brevet de invenție de scurtă durată.

48. Formularul cererii se completează în limba de stat prin dactilografiere, imprimare sau de mână, clar și lizibil, la toate rubricile indicate pentru solicitant.

49. La completarea formularului cererii se va ține cont de următoarele:

a) Solicitantul trebuie să indice numele său, adresa și denumirea oficială a țării, al cărei cetățean este, sau în cazul apatrizilor - țara în care își are domiciliul, iar în lipsa acesteia - țara în care are o întreprindere industrială sau comercială. Pentru persoanele juridice trebuie menționată denumirea oficială și, eventual, abrevierea folosită în mod curent, de asemenea adresa și denumirea oficială a țării de origine. Codul țării se indică în conformitate cu norma ST. 3 OMPI. Pot fi menționate și numerele de telefon și fax sau orice alt posibil mijloc de comunicare, cum ar fi adresa de poștă electronică. În cazul mai multor solicitanți aceste date se indică pentru fiecare dintre ei.

b) Dacă solicitantul a desemnat un reprezentant, se indică numele și adresa poștală ale acestuia. Pentru mandatarii autorizați se indică și numărul de înregistrare la AGEPI. Pot fi menționate și numerele de telefon și fax sau orice alt mijloc de comunicare posibil, cum ar fi adresa de poștă electronică.

c) Solicitantul indică adresa de corespondență. În lipsa acesteia, se consideră drept adresă de corespondență adresa solicitantului sau a reprezentantului, după caz. În cazul în care sunt mai mulți solicitanți și nu este desemnat reprezentantul, AGEPI va corespunde cu primul solicitant înscris pe cerere.

d) Dacă este cazul, solicitantul revendică prioritatea unei cereri anterioare în temeiul art. 39 din Lege, indicând data și numărul cererii anterioare și țara în care sau pentru care a fost depusă.

Solicitantul care dorește să folosească dreptul de prioritate de expunere revendică prioritatea de expunere în temeiul art. 40 alin. (5) din Lege, indicând denumirea și locul expoziției și data primei prezentări a invenției.

În cazul în care prioritatea se revendică în baza câtorva cereri depuse anterior sau a câtorva expoziții, se indică datele corespunzătoare pentru fiecare cerere anterioară sau expoziție în parte.

e) Dacă este cazul, solicitantul indică datele referitoare la o cerere divizată.

f) Cererea va conține semnătura solicitantului, indicându-se clar numele și prenumele, precum și data semnării.

Dacă solicitantul este persoană juridică, cererea se semnează de conducătorul unității, indicându-se funcția, numele și prenumele, data semnării.

Dacă sunt mai mulți solicitanți, cererea va fi semnată de toți solicitanții.

Dacă este depusă prin reprezentant, cererea poate fi semnată de reprezentant.

În cazul prezentării unor date pe file suplimentare, fiecare filă va fi semnată în același mod.

i) Pe cerere nu se admit ștersături, corectări, cuvinte scrise adăugător sau rînduri intercalate. În cazul existenței acestora locurile modificate se semnează conform pct. 49 lit. f).

50. Dacă cererea nu este semnată, un exemplar al formularului cererii va fi returnat de AGEPI solicitantului sau reprezentantului pentru ca acesta, în termen de 2 luni, să îl restituie semnat, în caz contrar cererea se consideră abandonată și se respinge.

## **Secțiunea 7. Dezvăluirea invenției**

51. Invenția se consideră că îndeplinește prevederile art. 36 alin. (1) din Lege, dacă ea este expusă suficient de complet, clar și corect din punct de vedere tehnico-științific, astfel încât să permită unui specialist în domeniu, pe baza informației pe care o conține cererea la data de depozit, să realizeze și să utilizeze invenția, așa cum ea a fost revendicată, fără nici o activitate inventivă suplimentară. Solicitantul trebuie să specifice cel mai indicat mod de executare a invenției cunoscut de inventator la data depozitului, iar în cazul în care este invocată o prioritate – la data priorității.

52. Dacă invenția se referă la un material biologic reproductibil care nu poate fi dezvăluit în cerere astfel încât invenția să poată fi reprodusă de către o persoană de specialitate în domeniu sau dacă acest material nu este accesibil publicului, cererea trebuie să fie completată cu un act prin care să se confirme depunerea unui asemenea material în Colecția Națională de Microorganisme a Republicii Moldova sau într-o instituție de depozit care are statut de depozit internațional.

53. Accesul la materialul biologic depozitat se asigură prin remiterea unui eșantion:

a) până la publicarea cererii de brevet;

- b) la cererea AGEPI, dacă acest eşantion este necesar pentru procedura de brevetare sau dacă cererea de brevet este în curs de litigiu în fața AGEPI;
- c) solicitantului, la cererea sa;
- d) oricărei autorități sau oricărei persoane fizice sau juridice autorizate de solicitant;
- e) oricărei persoane care are dreptul de a inspecta dosarul conform art. 96 alin. (2) din Lege;
- f) între publicarea cererii și acordarea brevetului - oricărei persoane care solicită eşantionul sau, la cererea solicitantului - numai unui expert independent;
- g) după acordarea brevetului, chiar și în cazul revocării sau anulării acestuia, oricui solicită eşantionul.

54. Eşantionul se remite numai dacă persoana care îl solicită se angajează ca în perioada de existență a unei cereri sau a unui brevet valabil:

- a) să nu pună la dispoziția terților eşantionul sau orice material derivat din acesta;
- b) să nu folosească eşantionul sau orice material derivat din acesta decât în scopuri experimentale, cu excepția situației în care solicitantul sau titularul brevetului renunță la acest angajament în mod expres.

55. La cererea solicitantului, în cazul în care cererea este respinsă sau retrasă, accesul la materialul depozitat poate fi limitat la un expert independent pentru o perioadă de 20 de ani de la data de depozit a cererii de brevet. În acest caz se aplică prevederile pct. 54.

56. Cererile solicitantului la care se face referire în pct. 53 lit. b) și pct. 55 pot fi depuse numai până la data încheierii pregătirilor tehnice pentru publicarea cererii de brevet.

57. Dacă AGEPI constată că nu sunt îndeplinite prevederile pct. 51 – 56, aceasta se notifică solicitantului.

## **Secțiunea 8. Titlul invenției**

58. Titlul invenției trebuie să conțină o formulare clară, concisă și exactă a obiectului invenției, să caracterizeze destinația ei și să coincidă cu esența invenției. Titlul trebuie să fie informativ pentru documentările ulterioare cu utilizarea cuvintelor-cheie.

59. Titlul invenției se expune la singular. Excepție fac:

- a) titlurile care nu se folosesc la singular;
- b) titlurile care se referă la compuși chimici, ce fac parte din structura generală a unei formule.

60. Se exclude folosirea în titlul invenției a cuvântului “brevet”, numelor de persoane, inclusiv a numelui inventatorului (cu excepția numelor cu semnificație terminologică acceptată), denumirilor derivate din nume de persoane, denumirilor fanteziste, mărcilor, denumirilor de origine a produselor sau denumirilor comerciale, mărcărilor tehnologice, prescurtărilor și termenilor sau abrevieri ca “etc.”, care nu contribuie la identificarea invenției.

61. În titlul invenției care se referă la un compus individual se include denumirea lui conform uneia din nomenclaturile chimice (de preferință, nomenclatura internațională IUPAC), poate fi inclusă și referirea la denumirea lui concretă, iar pentru compușii biologic activi - genul de activitate biologică.

62. Titlul invenției care se referă la un procedeu de obținere a unui produs, acesta fiind un amestec cu componența neidentificată, include indicarea destinației sau particularităților biologice active ale acestui produs.

63. Titlul invenției care se referă la tulpina microorganismului sau culturii celulare de plante și animale include denumirea latină a genului și speciei biologice a obiectului, dacă este cazul, numele autorului (lor) speciei și indicarea destinației tulpinii. Atribuirea numelui de autor(i) invenției care se referă la microorganism este posibilă în cazul în care microorganismul propus se referă la o specie nouă sau la un gen nou, descoperit, izolat și descris adecvat de către acest autor(i) cu respectarea anumitor recomandări (de exemplu: pentru bacterii - recomandările și regulile Comitetului Internațional de Bacteriologie Sistematică).

Numele autorului(lor) se indică în transcrierea latină după denumirea genului și speciei.

64. Titlul unui grup de invenții care se referă la obiecte, din care unul este destinat pentru obținerea (producerea), realizarea sau aplicarea altuia, conține titlul complet al uneia din invenții și titlul prescurtat al celeilalte. Titlul unui grup de invenții care se referă la obiecte, din care unul este destinat pentru aplicare în altul, conține titlurile complete ale invențiilor care fac parte din grup.

65. Titlul unui grup de invenții care se referă la variante include titlul unei invenții din grup, completat cu cuvântul “variante” inclus între paranteze.

66. În cazul în care titlul nu corespunde cerințelor stabilite la pct. 58 – 64 sau nu respectă ordinea obiectelor revendicate, sau este prea lung, el va fi modificat din oficiu, ceea ce se notifică solicitantului.

### **Secțiunea 9. Descrierea invenției**

67. Descrierea începe cu indicarea indicelui de clasificare din ediția în vigoare a Clasificării Internaționale de Brevete la care se referă invenția solicitată și a titlului invenției, așa cum a fost indicat în cererea de brevet.

68. Descrierea trebuie să conțină, în mod succesiv, în ordinea de mai jos următoarele:

a) titlul invenției așa cum a fost indicat în formularul cererii de brevet de invenție;

b) domeniul de aplicare a invenției;

c) stadiul tehnicii;

d) prezentarea problemei tehnice pe care o rezolvă invenția;

e) expunerea invenției;

f) prezentarea avantajelor (rezultatului tehnic a) invenției în raport cu stadiul tehnicii;

g) prezentarea, pe scurt, a desenelor explicative, dacă acestea există;

h) prezentarea a cel puțin unui exemplu de realizare a invenției.

i) lista surselor de informație citate.

69. Dacă obiectul invenției este o secvență de nucleotide și/sau aminoacizi, se consideră că invenția este dezvăluită numai dacă în descriere se indică succesiunea nucleotidelor și/sau aminoacizilor din secvență și aplicabilitatea industrială a acestora. Orice listă a succesiunii nucleotidelor și/sau aminoacizilor (*în continuare* - lista succesiunii) trebuie să fie prezentată în formatul care corespunde normei ST. 25 OMPI.

70. În cazul în care obiectul invenției este o instalație sau un dispozitiv, la descriere se anexează desenele explicative necesare pentru a înțelege invenția.

71. Dacă fără desene explicative descrierea invenției nu dezvăluie în mod expres suficient de clar și complet această invenție, AGEPI poate solicita prezentarea desenelor necesare în termen de 3 luni de la data expedierii notificării.

72. Nu se admite înlocuirea unei părți de descriere prin referirea la sursa care conține datele necesare (sursa de literatură, descrierea invenției din cererea anterioară, descrierea invenției din titlul de protecție etc. ).

73. Descrierea invenției conține o desfășurare a titlului cu delimitarea domeniilor concrete în care este posibilă aplicarea invenției. Dacă sunt mai multe domenii, se indică cele preferențiale. Nu se vor expune elementele concrete ale invenției, pentru care se solicită protecția.

### **Secțiunea 10. Stadiul tehnicii**

74. Soluțiile anterioare apropiate de invenția pentru care se solicită acordarea brevetului cunoscute de inventator sau solicitant, care au aceeași destinație, cu indicarea pentru fiecare din soluțiile menționate a lipsurilor sau dezavantajelor pe care le au și pe care le elimină soluția pentru care se solicită acordarea brevetului se prezintă pe rând, în mod succint.

75. Fiecare soluție apropiată este prezentată prin elementele sale esențiale cu indicarea celor similare cu elementele esențiale ale invenției solicitate, indicarea cauzelor care nu permit obținerea

rezultatului declarat, precum și datele bibliografice ale sursei de informație în care ea este dezvăluită. În cazul când stadiul tehnicii cuprinde și cunoștințe tradiționale, acestea vor fi indicate explicit, inclusiv sursele acestora, dacă sunt cunoscute solicitantului. Dacă sunt prezentate mai multe soluții apropiate, soluția cea mai apropiată se descrie în ultimul rând.

76. Referirea la sursa de informație în care sunt prezentate datele privind soluțiile apropiate, inclusiv cea mai apropiată, se face imediat după descrierea acestora printr-un număr luat între paranteze conform listei surselor de informație, anexate la descrierea invenției.

77. Dacă invenția se referă la aplicarea unui produs sau procedeu conform destinației indicate, atunci soluțiile apropiate se referă la produsele sau procedeele cu aceeași destinație.

78. Dacă cererea se referă la un grup de invenții, datele privind soluțiile apropiate se prezintă separat pentru fiecare invenție din grup.

### **Secțiunea 11. Problema tehnică și expunerea invenției**

79. Problema tehnică se expune prin formularea clară a obiectivului prin a cărui soluționare se obține un avantaj sau succes în domeniul de aplicare a invenției. Problema tehnică de rezolvat reprezintă obiectivul propus de solicitant de a modifica sau adapta soluția cea mai apropiată din stadiul tehnicii (analogul proxim) pentru a obține avantaje pe care invenția la are față de analogul proxim.

80. Invenția se prezintă, așa cum ea este revendicată, astfel încât soluția propusă de rezolvare a problemei să poată fi înțeleasă de un specialist în domeniu. Se va prezenta soluția tehnică exprimată prin ansamblul de elemente necesare pentru rezolvarea problemei tehnice. Soluția propusă de rezolvare a problemei, care constituie obiectul invenției, se va prezenta în mod succint, într-o frază sau, în caz de necesitate, în câteva fraze, enumerând toate elementele noi, fără a intra în detalii de realizare. Soluția trebuie prezentată prin expunerea elementelor soluției astfel încât să corespundă revendicărilor care se referă la această soluție.

81. Dacă obiectul invenției este o tulpină de microorganisme, descrierea trebuie să conțină caracteristicile ei morfologice, taxonomice și biochimice și cel puțin procedeul de obținere a ei în baza microorganismului cunoscut, sau trebuie să fie indicată denumirea autorității la care microorganismul a fost depozitat și numărul care i-a fost atribuit de către autoritatea de depozitare.

82. Descrierea invenției care are ca obiect aplicarea produsului sau procedeuului cunoscut anterior va conține caracterizarea obiectului cunoscut și referirea la sursa de informație în care el este prezentat, datele despre destinația cunoscută, destinația nouă și particularitățile relevante care determină susceptibilitatea aplicării conform destinației noi.

83. Expunerea invenției va fi însoțită de prezentarea avantajelor invenției în raport cu stadiul tehnicii. Dacă invenția se referă la obiecte cu aceleași caracteristici de performanță ca cele descrise în stadiul tehnicii avantajul invenției va fi considerat extinderea gamei de produse sau procedee cunoscute.

84. În cazul unui grup de invenții, fiecare obiect al invenției va fi prezentat separat în câte o frază, elementele de noutate ale fiecărui obiect al invenției fiind expuse astfel încât să rezulte conceptul inventiv unic al invenției. Prezentarea soluțiilor tehnice, inclusiv a avantajelor (rezultatului), se va face separat pentru fiecare invenție care intră în grup.

### **Secțiunea 12. Desenele explicative**

85. În cazul în care sunt prezentate alte materiale explicative ale invenției (grafice, fotografii etc.), se va face expunerea lor succintă. AGEPI poate solicita, pe lângă documentele cererii de brevet menționate la pct. 34-36, lista de secvențe pe un suport de date electronic, însoțită de o declarație care să confirme că informația de pe acest suport este identică cu lista de secvențe din cadrul cererii. Lista se prezintă în forma prevăzută de standartul OMPI ST. 25.

### **Secțiunea 13. Exemplu(e) de realizare a invenției**

86. Exemplul(ele) de realizarea a invenției include(includ) modul de realizare și de utilizare sau funcționare a invenției. Se va indica în mod explicit modul în care invenția îndeplinește condiția de aplicabilitate industrială, dacă aceasta nu rezultă în mod evident din prezentarea invenției sau din natura invenției. Prezentarea va fi susținută de exemple concrete de realizare a invenției revendicate, a modului de executare descris în stare statică și folosire sau funcționare a acestui obiect descris în stare dinamică într-un mod suficient de clar, complet și corect, cu trimitere la desene, dacă acestea există, astfel încât un specialist în domeniu să poată realiza invenția. Fiecare semn de referință va reprezenta același element, chiar dacă acesta apare în mai multe figuri, astfel încât să posede o singură semnificație. Se va indica modul cel mai bun de realizare a invenției cunoscut de solicitant la data depozitului sau, în cazul în care este invocată prioritatea, la data de prioritate a cererii.

87. Se va evita prezentarea unui număr exagerat de exemple de realizare care nu sunt strict necesare pentru definirea invenției. Exemplele, variantele sau cazurile particulare trebuie să fie într-un număr suficient care să asigure:

- ilustrarea tuturor elementelor noi ale invenției;
- înțelegerea în detaliu a soluției noi (soluțiilor noi în cazul unui grup unitar de invenții);
- demonstrarea faptului că soluția/soluțiile noi sunt realizabile și reproductibile.

În cazul unui grup de invenții, se va prezenta cel puțin câte un exemplu de realizare pentru fiecare obiect din grup, în ordinea prezentării revendicărilor.

88. Posibilitatea de realizare a invenției a cărei soluție este caracterizată prin elemente ce reprezintă noțiuni generale, în special, la nivel de generalizare funcțională, se confirmă prin descrierea mijlocului concret de realizare a elementului exprimat printr-o noțiune generală sau prin indicarea mijlocului sau procedului de obținere a lui în sine cunoscut. Pentru fiecare element, exprimat în revendicări în formă generalizată, se va prezenta cel puțin câte un exemplu de realizare a elementului într-o formă concretă de executare a acestuia.

89. Descrierea exemplului de realizare care are ca obiect un procedeu/metodă va conține succesiunea logică a acțiunilor (procedeele, operațiunilor) asupra obiectelor materiale caracterizate prin faze (etape), precum și condițiile executării acțiunilor, regimurile concrete (temperatura, presiunea etc.), dispozitivele, substanțele și tulpinile utilizate, dacă este cazul. În descrierea procedului care se caracterizează prin utilizarea mijloacelor cunoscute (dispozitive, substanțe, tulpini) se vor indica aceste mijloace și se va confirma notorietatea până la data priorității prin referirea la o sursă de informație.

În caz de utilizare a mijloacelor necunoscute se va face caracterizarea lor și se va anexa reprezentarea grafică, dacă este cazul, iar în cazul substanțelor noi se va prezenta procedeu de obținere a lor.

90. Pentru invenția care are ca obiect un compus individual nou cu structură identificată se vor prezenta formula de structură demonstrată prin metode cunoscute, constantele fizico-chimice și se va descrie procedeu prin care compusul nou a fost obținut pentru prima dată. Se vor prezenta de asemenea dovezile folosirii acestui compus conform unei destinații speciale; pentru compusul biologic activ se vor prezenta indicii caracteristicilor cantitative de activitate și toxicitate, iar în caz de necesitate, ai selectivității acțiunii și alți indici.

91. Dacă invenția se referă la un compus intermediar, se va prezenta și posibilitatea transformării lui într-un produs final cunoscut sau posibilitatea obținerii din el a unui produs final nou cu destinație concretă sau cu proprietăți biologice active.

92. Posibilitatea de realizare a invenției care are ca obiect o tulpină de microorganism, cultură celulară de plante și animale sau procedeele în care ea se folosește se va confirma prin indicațiile referitoare la faptul cum și când poate fi obținută tulpina corespunzătoare.

93. Posibilitatea obținerii tulpinii poate fi confirmată prin descrierea procedurii de obținere a ei sau prin prezentarea actului de depozitare, perfectat în modul stabilit; în acest caz data depozitării va preceda data priorității invenției.

94. Pentru invenția care are ca obiect o metodă de tratament, diagnostic sau profilaxie a bolilor umane și animale se vor prezenta agenții terapeutici utilizați (preparate medicamentoase, factori fizici, dispozitive și utilaj), caracteristicile lor cantitative (doze, lungime de undă, frecvență etc.), modul de administrare și aplicare, consecutivitatea operațiunilor, precum și acțiunea acestor factori asupra etiopatogenezei bolii, iar în cazul când astfel de date lipsesc se vor prezenta datele certe ce confirmă utilitatea metodei de tratament, diagnostic sau profilaxie a bolii indicate.

#### **Secțiunea 14. Lista surselor de informație citate**

95. Datele bibliografice ale surselor de informație citate se indică în documentele cererii astfel încât să permită regăsirea sursei de informație. Datele de identificare ale surselor de informație privind soluțiile citate se prezintă conform Normei ST. 14 OMPI în modul următor:

a) codul țării în care a fost acordat brevetul, numărul brevetului, codul tipului de document conform Normei ST. 16 OMPI și data publicării acestuia;

b) numele autorului, titlul articolului, titlul revistei, manualului, tratatului etc., denumirea editurii, anul editării, numărul ediției și paginile publicației care conține informația relevantă;

c) denumirea publicației on - line, data expunerii informației sau data ultimei vizități a saitului respectiv și adresa electronică la care informația poate fi accesată.

#### **Secțiunea 15. Revendicările**

96. Revendicările trebuie să definească obiectul pentru care se solicită protecția, prin noțiuni utilizate în descrierea invenției și să indice ansamblul necesar și suficient de elemente esențiale ale invenției pentru soluționarea problemei tehnice. Revendicările vor fi clare, concise și vor fi susținute de descrierea invenției.

97. Revendicările (fiecare în parte) se expun într-o singură frază gramaticală. Elementele esențiale ale invenției se expun în revendicări astfel încât să asigure posibilitatea identificării lor, adică înțelegerea adecvată de către persoana de specialitate în domeniu, în baza stadiului tehnicii, a conținutului esențial al noțiunilor prin care aceste elemente sunt caracterizate. Elementele esențiale din revendicări trebuie să aibă aceeași denumire și aceleași semne de referință din descriere și desene.

98. Caracterizarea elementului în revendicări nu poate fi înlocuită prin referirea la descriere sau la desene, cu excepția cazurilor când aceasta este absolut necesar, în special atunci când se indică lista de secvențe de nucleotide și/sau aminoacizi. Revendicările pot conține formule chimice sau matematice, alte reprezentări grafice, tabele, care sunt esențiale pentru definirea obiectului invenției revendicate.

99. Nu este admisă includerea în revendicări a numelor de persoane, inclusiv a numelui inventatorului, denumirilor derivate din nume de persoane, denumirilor fanteziste, mărcilor, denumirilor de origine a produselor sau denumirilor comerciale, prescurtărilor și termenilor ca "etc.", care nu contribuie la identificarea invenției.

100. În cazul în care sunt dezvăluite câteva forme posibile de realizare a elementului, acestea asigurând în ansamblu cu alte elemente esențiale obținerea aceluiași rezultat, este rațională expunerea elementului în revendicare printr-o noțiune care să cuprindă formele dezvăluite de realizare. Dacă o asemenea noțiune lipsește sau ea cuprinde și forme de realizare a elementului care nu asigură obținerea rezultatului indicat, ceea ce face generalizarea nejustificată, elementul poate fi expus prin noțiuni alternative care să caracterizeze diverse forme de realizare a elementului.

101. În funcție de opțiunea solicitantului revendicările pot consta:

a) fie din două părți (revendicare bipartită), prima parte (preambul) conținând elementele invenției care sunt necesare pentru definirea obiectului invenției și care în combinație fac parte din

stadiul anterior, precum și noțiunea generică ce reflectă destinația invenției, iar partea a doua - partea caracteristică, fiind introdusă prin expresia “caracterizat(ă) prin aceea că” și conținând elementele noi care în combinație cu elementele enunțate în prima parte definesc invenția;

b) fie dintr-o singură parte (revendicare monopartită), fără separarea preambulului de partea caracteristică.

102. În cazul în care cererea conține și desene explicative, iar înțelegerea revendicării respective este facilitată de referirea la aceste desene, elementele menționate în revendicare, atât cele din preambul, cât și cele din partea caracteristică, vor fi însoțite de semnele de referință respective, plasate între paranteze.

103. În preambul nu se admite indicarea elementelor din mai multe soluții apropiate, adică nu se admite prezentarea celei mai apropiate soluții formate în mozaic.

104. Revendicările referitoare la o invenție conțin o revendicare independentă care poate fi însoțită de una sau mai multe revendicări dependente în funcție de natura invenției. Revendicarea dependentă va conține toate elementele esențiale din revendicarea independentă căreia i se subordonează și, după caz se referă la:

a) dezvoltarea și/sau precizarea ansamblului elementelor ei esențiale, enunțate deja în revendicarea independentă;

b) exemple particulare de realizare a invenției;

c) conține elemente suplimentare sau opționale, neesențiale pentru definirea obiectului revendicat.

105. Dacă sunt formulate mai multe revendicări, ele se numerotează cu cifre arabe în ordinea prezentării. Numărul de revendicări trebuie să fie rezonabil, luând în considerație natura invenției pentru care este cerută protecția.

106. Nu se admite expunerea revendicării dependente astfel încât să se înlocuiască sau să se excludă elementele acelei revendicări, căreia îi este subordonată.

Dacă revendicarea dependentă este formulată astfel încât are loc înlocuirea sau excluderea elementelor revendicării independente, nu se va considera că această revendicare dependentă împreună cu revendicarea independentă, în a cărei subordine este, caracterizează aceeași invenție.

Preambulul revendicării dependente conține titlul invenției care este, de regulă, prescurtat în comparație cu cel din revendicarea independentă și referirea la revendicarea independentă și/sau revendicarea(le) dependentă(e), la care ea se referă.

107. Subordonarea revendicărilor dependente celei independente poate fi directă sau indirectă, adică peste una sau mai multe revendicări dependente. De asemenea, revendicarea dependentă poate fi subordonată unei sau mai multor revendicări independente.

108. Subordonarea directă a unei revendicări dependente se folosește atunci, când pentru definirea invenției într-un caz special de realizare sau aplicare a ei, deopotrivă cu elementele acestei revendicări, sunt necesare numai elementele indicate în revendicarea independentă. Dacă pentru definirea menționată sunt necesare și elementele uneia sau ale mai multor revendicări dependente, se folosește subordonarea indirectă a revendicărilor dependente celei independente.

109. Revendicarea independentă trebuie să se refere la o singură invenție și să precizeze în mod clar toate elementele esențiale necesare pentru definirea invenției. Revendicarea independentă nu se referă la o singură invenție, dacă ansamblul de elemente pe care le conține include:

a) elementele expuse ca alternativă care nu asigură realizarea aceluiași rezultat sau alternativa nu se referă la elemente separate, dar la un grup de elemente independente funcțional (ansamblu sau element de dispozitiv, operațiune de procedeu, substanță, material, dispozitiv utilizat în procedeu, ingredient al compoziției etc.), inclusiv când alegerea alternativei pentru vreunul din aceste elemente depinde de alegerea făcută pentru un alt (alte) element(e);

b) expunerea elementului astfel încât se admite atât existența, cât și lipsa lui din ansamblu (în special, când se folosesc expresii de tipul “poate conține un element de dispozitiv”, “o operațiune de procedeu”) sau prezentarea conținutului cantitativ al unuia din ingredientele substanței într-un interval de valori cu limita de jos egală cu zero (cu excepția ingredientelor facultative care nu influențează asupra obținerii rezultatului declarat);

c) definiția invențiilor referitoare la diferite obiecte sau la ansamblul de mijloace, fiecare din ele având destinație proprie care poate fi realizată fără ansamblul indicat de mijloace cu destinație generală.

110. Revendicările referitoare la un grup de invenții conțin câteva revendicări independente, fiecare din ele definind o invenție din grup. În acest caz fiecare invenție din grup poate fi definită prin utilizarea revendicărilor dependente legate de revendicarea independentă corespunzătoare. La expunerea revendicărilor referitoare la un grup de invenții se vor respecta următoarele reguli:

- revendicările dependente se vor grupa împreună cu revendicarea independentă pe care o însoțesc;

- dacă drept criteriu de unire a invențiilor în grup a servit destinația unuia din obiectele invenției pentru realizarea, obținerea sau aplicarea altuia (în altul), în prima revendicare independentă este definit acel obiect pentru care este destinată cealaltă invenție;

- în revendicările independente care definesc o invenție din grup se admit referiri la alte revendicări (în cazul în care ele permit de a expune revendicarea independentă fără repetarea conținutului altei revendicări).

111. În cerere pot fi incluse mai multe revendicări independente referitoare la diferite obiecte, ca, de exemplu:

- o revendicare pentru un dispozitiv, o substanță sau o tulpină a microorganismului și o revendicare referitoare la procedeul de obținere a dispozitivului, substanței sau tulpinii în cauză;

- o revendicare pentru un procedeu și o revendicare pentru dispozitivul destinat aplicării procedurii în cauză;

- o revendicare pentru un dispozitiv sau o substanță, o revendicare referitoare la procedeul de obținere a dispozitivului sau a substanței în cauză și o revendicare pentru dispozitivul destinat aplicării procedurii în cauză.

112. În cazul unui grup de invenții cererea poate conține două sau mai multe revendicări independente de aceeași categorie (de exemplu: dispozitiv, procedeu, substanță, tulpină a microorganismului sau aplicarea lor) care nu pot fi cuprinse într-o singură revendicare comună.

113. Dispozitivele vor fi definite tehnic prin elementele constitutive, legătura constructivă dintre acestea, relațiile constructive și funcționale dintre elementele constitutive care formează un ansamblu tehnic unitar.

114. În revendicare dispozitivul se caracterizează în stare statică. Se admite indicarea în revendicare a executării elementului ca fiind în dinamică, cu posibilitatea îndeplinirii unei anumite funcții (de exemplu, cu posibilitatea frânării, cu posibilitatea fixării etc.).

115. Invențiile care au ca obiect procedee sau metode vor fi definite ca succesiuni logice de operații caracterizate prin etape (faze), ordinea lor de desfășurare, condițiile inițiale, condițiile tehnice de desfășurare, mijloacele tehnice utilizate, produsele sau rezultatele finale. Verbele necesare pentru caracterizarea acțiunilor (procedurii, operațiunii) ca elemente ale procedurii, se folosesc la modul indicativ, prezent, forma reflexivă, numărul singular, persoana a treia (de exemplu: se încălzește, se ia, se montează etc.). Pentru procedeul care include câteva etape se admite marcarea acestor etape prin litere sau cifre.

116. Pentru compusul care se referă la produse ale ingineriei genice se includ în revendicări succesiunea de nucleotide (în cazul fragmentelor de acizi nucleici) și descrierea hărții fizice (în cazul acizilor nucleici recombinanți și vectorilor), precum și caracteristicile fizico-chimice și alte caracteristici necesare pentru deosebirea compusului dat de alți compuși.

117. Dacă în calitate de element al invenției este indicată o substanță complexă cunoscută, se admite folosirea denumirii ei speciale cu indicarea obligatorie a funcției și/sau proprietăților acestei substanțe și bazei ei. În acest caz în descrierea invenției trebuie prezentată componența completă și, dacă este necesar, procedeul de obținere a acestei substanțe sal referința bibliografică respectivă.

118. În revendicările care caracterizează un compus chimic individual de orice proveniență se include denumirea sau marcarea compusului. Pentru compusul cu structură identificată se include în revendicări formula lui structurală.

119. În revendicările care caracterizează o compoziție se includ ingredientele ei și, în mod normal, elementele care se referă la componența cantitativă a ingredientelor, care se exprimă, de regulă, în două valori care să caracterizeze limita minimă și cea maximă a componenței.

120. Pentru compozițiile a căror destinație se determină numai printr-un agent activ nou, iar celelalte componente sunt purtători neutri din cercul celor aplicați tradițional în compozițiile cu această destinație, se admite indicarea în revendicări numai a acestui agent activ și a componenței lui cantitative în compoziție, inclusiv în formă de “cantitate eficientă”.

121. Este admisă caracterizarea unei asemenea compoziții prin indicarea în ea, în afară de agentul activ, a altor componente convenționale (purtători neutri) prin noțiunea generalizatoare “adaos special”. În acest caz se va indica raportul cantitativ al agentului activ și adaosului special.

122. În revendicările care caracterizează tulpina microorganismului, culturii celulare de plante și animale se includ: denumirea latină a genului și speciei microorganismului, plantei sau animalului la care se referă tulpina; destinația tulpinii; abrevierea colecției oficiale de depozitare; numărul de înregistrare al obiectului depozitat în colecție.

123. În cazurile în care obiect al invenției este aplicarea produsului sau procedului, se folosește revendicarea cu următoarea structură: “Aplicare (se indică denumirea sau caracteristica produsului, procedului) în calitate de (se indică destinația produsului, procedului)”.

124. Pentru produsul aplicat pentru prima dată în calitate de medicament se folosește revendicarea cu următoarea structură:

a) “Produsul X (se indică denumirea produsului) pentru utilizare în calitate de (se indică destinația terapeutică a acestuia)” sau

b) “Produsul X (se indică denumirea produsului) pentru utilizare în tratamentul afecțiunii Y (se indică denumirea afecțiunii)”.

125. Pentru produsul deja cunoscut în calitate de medicament, aplicat conform unei noi destinații, cu un nou efect terapeutic, se poate folosi revendicarea cu următoarea structură:

a) “Utilizare a produsului X (se indică denumirea produsului) pentru tratamentul afecțiunii Y (se indică denumirea afecțiunii)” sau

b) “Utilizare a produsului X (se indică denumirea produsului) în calitate de (se indică destinația nouă)”, sau

c) “Utilizare a produsului X (se indică denumirea produsului) pentru fabricarea unui medicament pentru tratamentul afecțiunii Y (se indică denumirea afecțiunii)” sau

126. Dacă un obiect sau un element nu poate fi caracterizat într-un mod ce ar permite identificarea sa, de exemplu, cu o structură sau o componentă neidentificată, se admite caracterizarea acestuia prin caracteristici funcționale, parametri (proprietăți) sau procedeul de obținere (fabricare), care asigură identificarea de către un specialist din domeniu.

## **Secțiunea 16. Desenele și alte materiale**

127. Desenele sunt necesare în măsura în care contribuie la înțelegerea invenției și a elementelor de noutate ale ei. Desenele trebuie să conțină semne de referință (cifre și/sau litere) care să indice elementele componente corespunzătoare prezentate în exemplul de realizare din descriere. Desenele și alte materiale explicative pot fi prezentate în formă de: materiale grafice (desene propriu-zise, scheme, grafice, epure, figuri, oscilogramme etc.), fotografii, tabele, diagrame etc.

128. Materialele grafice se execută pe hârtie format A4, sau în cazuri excepționale A3, rezistentă, albă, netedă cu linii negre iradiabile și cu hașurări clare, fără estompări și colorare, asigurând desenului contrastul necesar pentru copiere sau scanare. Scara și claritatea materialelor grafice se aleg astfel încât la reproducerea lor cu micșorare liniară a dimensiunilor până la 2/3 să rămână distincte toate detaliile.

129. Pe filele conținând desene nu se indică titlul, solicitantul și autorul invenției. Ele nu vor avea chenar sau alte linii care să delimiteze desenele. Marginile minime libere ale filelor trebuie să fie pe fiecare latură 25 mm. Cifrele și literele nu se plasează între paranteze, cercuri și ghilimele.

Înălțimea cifrelor și literelor nu va fi mai mică de 3,2 mm. Desenele nu trebuie să conțină inscripții, cu excepția cuvintelor ca “apă”, “deschis”, “închis”, “secțiune A-A”.

130. Pe o filă de desen se pot plasa câteva figuri, ele fiind delimitate în mod expres una de cealaltă.

131. Elementele reproducerilor grafice se marchează cu cifre arabe în conformitate cu descrierea invenției. Aceleași elemente, prezente în câteva figuri, se marchează cu una și aceeași cifră.

132. Fiecare reproducere grafică se numerotează cu cifre arabe (fig. 1, fig. 2 etc.), indiferent de tipul acestei reproduceri (desen, schemă, grafic, figură etc.) și de numerotarea filelor, în conformitate cu ordinea prezentării în textul descrierii. Dacă descrierea se ilustrează printr-o singură figură, aceasta nu se numerotează.

133. Pentru marcarea detaliilor de formă, adâncitură, proeminență, orificiu etc. se folosesc litere minuscule din alfabetul latin. Pentru unele mărcări ale mărimilor trigonometrice pot fi aplicate litere din alfabetul grecesc. Pentru marcarea numărului de piese pot fi folosite cifre sau litere cu indice (prim, secund etc.), de exemplu: 2, 2<sup>1</sup>, 2<sup>2</sup>, a, a<sup>1</sup>, a<sup>2</sup> etc.

134. Secțiunile și intersecțiile se marchează cu litere majuscule din alfabetul latin, de exemplu, A-A, B-B etc. În schemele electrice pot fi folosite atât cifre arabe, cât și litere minuscule din alfabetul latin, separat sau împreună.

135. Mărcările pozițiilor se scot în afara conturului pieselor, se plasează, dacă este posibil, pe o linie orizontală sau verticală și se unesc printr-o linie subțire ce se sfârșește cu un punct pe piesele pe care ele le reprezintă.

## **Secțiunea 17. Rezumatul**

136. Rezumatul servește numai ca mijloc de informare tehnică și reprezintă o expunere succintă a conținutului descrierii. El trebuie să conțină: titlul invenției; caracterizarea domeniului la care se referă invenția și/sau a domeniului de aplicare a ei, dacă acesta nu rezultă din titlu; caracterizarea invenției cu indicarea rezultatului obținut. Invenția se caracterizează în rezumat prin expunerea în formă liberă a revendicărilor. Dacă este cazul, în rezumat se include desenul sau formula chimică sau se indică numărul figurii din desene care trebuie să însoțească rezumatul la publicare.

137. Desenul inclus în rezumat se prezintă pe o filă aparte, în același număr de exemplare ca și textul rezumatului, inclusiv în cazul în care este identic cu una din figurile desenelor care ilustrează descrierea. Figura care însoțește rezumatul trebuie să fie cea mai reprezentativă figură a invenției și trebuie să fie selectată dintre desenele care însoțesc cererea.

138. Dacă rezumatul este însoțit de desen, în textul rezumatului se prezintă, între paranteze, semnele de referință care corespund elementelor existente în desen. Semnele de referință folosite în desen trebuie să fie identice cu cele din descrierea invenției. Nu se admit neconcordanțe între semnele de referință, chiar dacă în rezumat nu sunt indicate toate elementele existente pe desen.

139. Rezumatul trebuie completat cu indicații referitoare la numărul de revendicări și reproducerilor grafice. Este admisă indicarea numărului de tabele.

140. Rezumatul trebuie să conțină de preferință nu mai mult de 150 de cuvinte. Conținutul definitiv al rezumatului este determinat de către AGEPI.

## **Secțiunea 18. Terminologia și mărcările convenționale**

141. În materialele cererii se folosesc termeni și abrevieri standard, iar în lipsa lor - termenii și abrevierile notorii în literatura științifică și tehnică. Termenii trebuie să se regăsească în unul din dicționarele limbii române (DEX, DICȚIONAR TEHNIC etc.), argoul tehnic nu este admis. În cazul în care nu există termeni echivalenți în limba de stat, pot fi utilizați termeni tehnici uzuali în altă limbă. În cazul în care se folosesc termeni și mărcări care nu au o aplicare largă în domeniul

respectiv, semnificația lor se explică în text la prima folosire. Toate marcările convenționale sau abrevierile se descifrează la prima lor folosire în descriere.

142. În toate materialele cererii se respectă unitatea terminologiei, adică aceleași elemente se numesc la fel. Condiția unității terminologiei se referă de asemenea la unitățile de măsură fizice și la marcările convenționale folosite. Mărimile fizice se exprimă în unitățile Sistemului internațional de unități în vigoare.

143. Cererea nu trebuie să conțină expresii, desene, fotografii și alte materiale care contravin ordinii publice și bunelor moravuri, declarații denigratoare cu privire la produse, metode sau procedee, valoarea cererilor sau brevetelor de invenții ale altor persoane, precum și elemente vădit fără nici o legătură cu obiectul invenției sau și inutile. Comparația cu stadiul tehnicii un este considerată denigratoare prin ea însăși. Dacă descrierea va conține, totuși, expresii inadmisibile, de natura celor indicate mai sus, AGEPI le va exclude ulterior din text în cadrul procedurii de examinare.

### **Secțiunea 19. Modul de prezentare al documentelor**

144. Toate documentele cererii se tehnoredactează în format A4, pe imprimantă de calculator sau pe mașină de scris pe file de hârtie albă, rezistentă, netedă, netransparentă și necretată, astfel încât să fie posibilă păstrarea lor îndelungată și reproducerea nemijlocită ori de câte ori este necesar. Documentele se tipăresc cu caractere de culoare neagră. Textele descrierii, revendicărilor și rezumatului se tipăresc la 1,5 rânduri, cu înălțimea literelor majuscule nu mai mică de 2,1 mm sau cu caractere de mărimea 12.

145. Marginile filelor care conțin descrierea, revendicările și rezumatul trebuie să fie următoarele, în mm:

- a) marginea de sus a primei file - 30;
- b) marginea de sus a următoarelor file - 20;
- c) marginea din stânga - 25;
- d) marginea din dreapta - 20;
- e) marginea de jos - 20.

146. Fiecare filă se folosește numai pe o parte, amplasând rândurile paralel cu marginea scurtă a filei. Fiecare document al cererii (descriere, revendicări, rezumat, desene) începe cu o filă nouă, iar fila a doua și filele următoare se numerotează cu cifre arabe în ordine crescătoare, la mijlocul filei.. Simbolurile grafice, literele alfabetului grecesc, formulele matematice și chimice pot fi înscrise cu cerneală, pix sau tuș de culoare neagră. Nu se admite înscrierea combinată a formulelor în formă dactilografiată sau imprimată

147. Cerințele față de descriere, revendicări și rezumat, precum și cele prevăzute la pct. 144 - 146 se aplică documentelor de substituție ale materialelor cererii.

148. Materialele care se referă la alte documente decât cele menționate în pct. 147 trebuie să fie dactilografiate sau imprimate. O margine de 25 mm trebuie să fie rezervată pe partea stângă a foii.

149. Toate documentele depuse ulterior depunerii cererii trebuie să fie semnate. Dacă un document nu este semnat AGEPI invită persoana interesată să remedieze iregularitatea în termen de 2 luni. Dacă documentul este semnat în acest termen, el va beneficia de data depunerii sale. În caz contrar documentul este considerat nedepus.

150. Documentele care se referă la mai multe cereri de brevet sau brevete trebuie să fie prezentate într-un număr respectiv de exemplare. Dacă exemplarele lipsă nu vor fi prezentate la solicitarea AGEPI, ele vor fi executate din contul persoanei interesate.

### **Secțiunea 20. Dovada de plată a taxei**

151. La cerere se anexează dovada de plată a taxei stabilite sau un act care certifică temeiul pentru scutirea de taxă sau pentru reducerea taxei, dacă este cazul. Documentul care constituie

dovada de plată a taxei în lei moldovenești este o copie a dispoziției de plată autentificată de banca împuternicită, o chitanță de încasare eliberată de contabilitatea AGEPI sau o recipisă de mandat poștal. Documentul care constituie dovada de plată a taxei în euro este o copie a dispoziției de plată autentificată de banca împuternicită.

### **Secțiunea 21. Actul de prioritate**

152. Actul de prioritate trebuie să conțină un certificat de prioritate eliberat de oficiul de brevete la care a fost depusă cererea inițială, din care să rezulte data depunerii ei, și o copie a cererii anterioare (descrierea invenției, revendicări, desene etc.) certificată de oficiul de brevete la care a fost depusă cererea inițială.

153. În cazul în care se invocă una sau mai multe priorități, iar cererea anterioară este într-o altă limbă decât cea de stat, AGEPI poate cere de la solicitant să prezinte numai traducerea revendicărilor. Totodată, atunci când va fi necesar, solicitantul sau succesorul său în drepturi va trebui să prezinte traducerea descrierii în întregime sau a unei părți a ei, indicând pasajele din descriere, revendicările și, dacă este cazul, desenul sau desenele care corespund fiecărui act de prioritate. În acest caz traducerea se va prezenta într-un termen de 3 luni de la data expedierii notificării în care se solicită prezentarea traducerii cererii anterioare. În locul acestei traduceri poate fi prezentată o declarație conform căreia cererea de brevet reprezintă o traducere integrală a cererii anterioare.

154. Invocarea priorității de expoziție se justifică printr-un certificat care trebuie să conțină:

- a) denumirea expoziției, adresa și data deschiderii acesteia;
- b) numele, prenumele și adresa persoanei fizice sau denumirea și adresa persoanei juridice care a depus obiectul în expoziție;
- c) data la care a fost făcută efectiv expunerea publică;
- d) numărul și data certificatului de garanție;
- e) o copie a descrierii obiectului expus, redactată în limba de stat, certificată de administrația expoziției, din care să rezulte că obiectul expus este identic cu cel descris și o traducere în limba de stat a acestei descrieri.

155. În cazul în care certificatul prevăzut la pct. 154 alin. e) nu este depus în limba de stat, AGEPI notifică solicitantul despre acest fapt, acordându-i un termen de 3 luni pentru prezentarea traducerii conformă a acestuia, pentru stabilirea conținutului invenției expuse.

### **Secțiunea 22. Declarația privind divulgarea neopozabilă a informațiilor referitoare la invenție**

156. Declarația privind divulgarea neopozabilă a informațiilor referitoare la invenție se depune o dată cu depunerea cererii de brevet. Declarația trebuie să conțină denumirea sursei de informație și data dezvăluirii informației.

157. În aplicarea prevederilor art. 9 alin.1, lit. a) din Lege, constituie abuz evident în privința solicitantului sau predecesorului său în drepturi, precum și a inventatorului care a cedat dreptul la invenție, divulgarea de către un terț:

- a) care a sustras invenția de la oricare dintre acestea persoane sau
- b) căruia i-a fost comunicată invenția din una din aceste persoane sub condiția nedivulgării publice a invenției.

### **Secțiunea 23. Actul de certificare a depozitării materialului biologic**

158. Actul care certifică depozitarea materialului biologic reproductibil la o autoritate de depozit națională desemnată de guvern sau la o autoritate de depozit internațională trebuie să conțină:

- a) denumirea și adresa colecției naționale sau internaționale oficial recunoscute, în care a fost depus microorganismul;
- b) data (anul, luna, ziua) depunerii microorganismului în colecția națională sau internațională oficial recunoscută;
- c) denumirea microorganismului;
- d) numărul de depozit al materialului biologic;
- e) caracteristicile morfologice, taxonomice și biochimice ale microorganismului depus.

159. Dacă materialul biologic a fost depozitat de către o persoană alta decât solicitantul, la cerere se anexează un document care confirmă faptul că deponentul a autorizat solicitantul să se refere în cerere la materialul biologic depozitat și a consimțit să pună materialul depozitat la dispoziția publicului.

### **Secțiunea 24. Cererea de examinare de fond**

160. Cererea de examinare de fond se depune la AGEPI într-un exemplar și se redactează pe un formular-tip aprobat de AGEPI.

161. Cererea de examinare de fond poate fi depusă de către terți în termen de 30 de luni de la data de depozit a cererii de brevet de invenție. Solicitantului i se notifică despre cererea de examinare de fond depusă de către terți.

162. Cererea de examinare de fond poate fi depusă la AGEPI de către terți pentru o cerere sau brevet de invenție de scurtă durată. Solicitantului (titularului) i se notifică despre cererea de examinare de fond depusă de către terți.

163. Concomitent cu cererea de examinare de fond se depune dovada de plată a taxei în cuantumul stabilit. În caz contrar, cererea de examinare de fond se consideră nedepusă și acest fapt se notifică solicitantului sau persoanei care a depus cererea de examinare de fond.

164. Procedurile de examinare de fond, documentare sau publicare a cererii pot fi efectuate, la cerere, în regim de urgență. În cererea de efectuare a procedurilor în regim de urgență, redactată în formă liberă, se indică procedurile în cauză.

165. Concomitent cu cererea de efectuare a procedurilor în regim de urgență se depune dovada de plată a taxei corespunzătoare, în cuantum majorat de 2 ori față de cel stabilit.

166. Termenul efectuării procedurilor în regim de urgență este de 2 ori mai mic decât cel stabilit.

### **Secțiunea 25. Depunerea cererii divizionare**

167. Solicitantul poate depune o cerere divizionară prin divizarea oricărei cereri de brevet anterioare aflate în procedura de examinare la AGEPI, cu condiția respectării pentru fiecare cerere divizionară a limitelor dezvăluirii obiectului acestei cereri din primul depozit. În cazul în care în cererea inițială au fost invocate priorități multiple, solicitantul va indica în fiecare cerere divizionară prioritatea corespunzătoare.

168. Taxa de depunere a cererii divizionare se achită în termen de 2 luni de la data de depunere a acesteia, în caz contrar cererea se consideră nedepusă.

### **Secțiunea 26. Cererea de efectuare a cercetării documentare**

169. Cercetarea documentară se efectuează în termen de 6 luni de la data depunerii cererii de documentare de către solicitant sau orice persoană interesată, cu condiția plății taxei stabilite.

AGEPI notifică solicitantului despre cererea de documentare depusă de terți. Cererea de documentare nu poate fi revocată.

170. În baza documentării se redactează raportul de documentare, care se trimite persoanei care a depus cererea de documentare. Dacă cererea de documentare a fost depusă de terți, raportul de documentare se trimite acestora numai după publicarea cererii de brevet.

171. Cererea de documentare se consideră nedepusă, dacă la data prezentării ei a fost depusă o cerere de documentare sau de examinare de fond anterioară. Persoanei care a depus cererea i se notifică despre existența cererii anterioare.

## **CAPITOLUL III. EXAMINAREA CERERII ȘI ACORDAREA PROTECȚIEI**

### **Secțiunea 1. Examinarea formală**

172. Examinarea formală se efectuează în termen de 1 lună de la data prezentării documentelor cererii la AGEPI. În cadrul examinării formale a cererii se verifică respectarea cerințelor prevăzute la art. 32, 34 din Lege și pct. 38-50 în sensul stabilirii datei de depozit.

173. Dacă în cadrul examinării formale se constată că în cerere lipsesc elementele necesare pentru înregistrarea cererii conform art. 32 și 34 din Lege sau că acestea nu corespund cerințelor stabilite la pct. 38-50, solicitantului i se notifică iregularitățile constatate și i se propune să le remedieze în termen de 3 luni de la data expedierii notificării.

174. Dacă cererea corespunde condițiilor formale stabilite la art. 32 și 34 din Lege, ei i se atribuie data de depozit și număr de depozit conform normei ST. 13 OMPI, și datele privind cererea se înscriu în Registrul Național de Cereri de Brevete.

175. În cazul în care cererea nu corespunde cerințelor art. 32 și 34 din Lege, AGEPI acționează conform procedurii prevăzute de pct. 38-45.

176. Dacă cererea corespunde condițiilor formale stabilite la art. 32 și 34 din Lege și la pct. 38-50 solicitantului i se notifică finalizarea examinării formale, data și numărul depozitului. În cazul în care cererea de brevet a fost depusă pe un formular-tip conform pct. 46-50, finalizarea examinării formale se confirmă prin returnarea formularului cererii cu indicarea datei și numărului de depozit atribuit.

### **Secțiunea 2. Examinarea preliminară**

177. În termen de 3 luni de la data finalizării examinării formale se efectuează examinarea preliminară. În cadrul examinării preliminare se verifică:

- a) dacă sunt prezentate toate documentele conform art. 33 din Lege și pct. 34-37;
- b) concordanța conținutului documentelor cererii cu cerințele stabilite la pct. 34-140;
- c) îndeplinirea condițiilor de brevetabilitate, conform art. 6(2), 7, 12(3) din Lege;
- d) clasificarea inițială a invenției conform CIB (ultima ediție), în baza revendicărilor și descrierii invenției;
- e) îndeplinirea la prima vedere a condiției de unitate a invenției;
- f) conținutul materialelor suplimentare pentru ca acestea să nu modifice esența invenției solicitate;
- g) dacă sunt declarați inventatorii;
- h) dacă taxele plătite corespund procedurilor solicitate în cerere;
- i) îndeplinirea condițiilor stabilite în art. 39 - 42 din Lege, în cazul invocării priorității;
- j) dacă sunt satisfăcute cerințele art. 86 alin. (2) din Lege.

178. Dacă în urma analizei depozitului cererii de brevet și a documentelor anexate se constată iregularități privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de Lege și Regulament, acestea se notifică solicitantului, acordându-i-se un termen de răspuns de 3 luni de la data expedierii notificării.

179. Dacă în urma examinării preliminare se constată că cererea este evident neunitară, AGEPI notifică aceasta solicitantului, acordându-i un termen, care nu va depăși 15 luni de la data de depozit, pentru divizare sau exprimarea opțiunii pentru invenția care va fi examinată și, în caz de necesitate, introducerea precizărilor în depozitul inițial.

180. Dacă în termenul indicat la pct. 179 solicitantul nu a făcut divizarea sau nu a depus o opțiune pentru invenția care va fi examinată (sau pentru grupul unitar de invenții, dacă acesta se conține în cererea inițială) și n-a prezentat actele precizate, va fi examinată prima invenție revendicată (sau primul grup unitar de invenții).

181. Dacă materialele suplimentare integral sau parțial modifică esența invenției și/sau nu îndeplinesc condițiile prevăzute de Regulament, solicitantului i se notifică că la examinare aceste modificări nu vor fi luate în considerație integral sau în partea corespunzătoare.

182. Dacă în materialele cererii există și alte încălcări ale Regulamentului, ele pot fi indicate în notificare. În notificare solicitantului i se poate propune să prezinte descrierea sau revendicările precizate referitoare la o singură invenție sau la un grup unitar de invenții, cu indicarea necesității plății taxei suplimentare, în cazurile când revendicările precizate vor conține revendicări independente pentru invențiile prezentate în revendicările inițiale, dar neevidențiate în revendicări independente.

183. Dacă în termenul stabilit solicitantul nu răspunde la notificare sau nu prezintă materialele necesare, sau nu depune o cerere de prelungire a termenului în cauză, AGEPI suspendă procedura, notificând aceasta solicitantului și acordându-i posibilitatea de a restabili termenul omis.

184. Dacă în urma examinării preliminare solicitantul introduce modificări sau completări în descriere, revendicări sau desene, atunci, în vederea publicării, el trebuie ca până în luna a 15-a de la data depozitului sau priorității invocate fie să prezinte filele de substituire cu includerea modificărilor sau completărilor, fie să reformuleze întreaga documentație ce urmează a fi publicată.

185. Dacă cererea conține toate actele necesare și îndeplinește condițiile stabilite de Regulament, iar invenția nu este inclusă în categoria invențiilor nebrevetabile, solicitantului i se notifică despre finalizarea examinării preliminare a cererii.

186. Dacă până la finalizarea examinării preliminare solicitantul nu a solicitat procedura de examinare de fond, în notificarea privind finalizarea examinării preliminare solicitantul va fi informat despre necesitatea prezentării cererii de examinare de fond în termenul stabilit.

187. Notificările ce țin de examinarea preliminară pot fi, după caz, expediate împreună cu notificările examinării de fond.

### **Secțiunea 3. Hotărârea de respingere a cererii de brevet în conformitate cu art. 6(2), 7, 12(3) din Lege**

188. În cazul în care se constată că obiectul invenției nu îndeplinește condițiile de brevetabilitate conform art. 6(2), 7, 12(3) din Lege, se adoptă hotărârea de respingere a cererii de brevet, însoțită de motivele corespunzătoare.

189. Până la adoptarea hotărârii de respingere a cererii, solicitantului i se notifică motivele care pot fi luate ca temei pentru respingerea cererii și, dacă este necesar, referirile la sursele de informație corespunzătoare și i se propune să depună în termen de 3 luni un răspuns întemeiat la motivele expuse.

190. În cazul în care solicitantul nu va prezenta argumente întemeiate împotriva motivelor de respingere a cererii sau nu va depune un răspuns argumentat în termenul stabilit, AGEPI va emite hotărârea de respingere a cererii.

191. Solicitantului i se trimite hotărârea de respingere în care i se comunică despre dreptul lui de a depune contestație la Comisia de Contestații a AGEPI, în cazul în care nu este de acord cu motivele hotărârii, în termen de 2 luni de la data expedierii acesteia.

192. AGEPI va publica în BOPI mențiunea privind hotărârea de respingere a cererii în termen de 3 luni de la data la care aceasta i-a fost comunicată solicitantului.

193. Dacă la depunerea cererii de brevet s-a constatat că invenția conține date a căror publicare va aduce daune securității Republicii Moldova, solicitantului i se notifică despre imposibilitatea de acordare a protecției juridice invenției date, în conformitate cu art. 45 din Lege. Solicitantului i se notifică organul competent la care este necesar să se adreseze pentru examinarea acestei cereri.

#### **Secțiunea 4. Publicarea cererii**

194. Pentru publicarea cererii de brevet de invenție într-un termen mai scurt decât cel stabilit, taxa se achită odată cu depunerea cererii de publicare în regim de urgență. Cererea de publicare în regim de urgență se depune nu mai târziu de 6 luni de la data de depozit sau 3 luni de la data de depozit a cererii, în cazul în care a fost invocată prioritatea.

195. Cererea de publicare în regim de urgență a cererii de brevet de invenție poate fi retrasă de către solicitant în termen de cel mult 2 luni de la data depunerii ei.

196. Nu se publică cererile de brevet de invenție respinse sau retrase înainte de expirarea a 15 luni de la data de depozit a cererii.

197. În cazul în care solicitantului i s-a notificat că cererea de brevet este evident neunitară, iar el nu a divizat cererea în termen de cel mult 15 luni de la data de depozit pentru cererea de brevet de invenție sau, respectiv, 3 luni pentru cererea de brevet de scurtă durată, cererea se publică așa cum ea a fost depusă.

198. Dacă în materialele cererii au fost incluse corectări sau modificări care nu schimbă esența invenției, ele vor fi luate în considerație la publicarea cererii.

199. Expresiile și materialele inadmisibile, conform pct. 141-143 vor fi omise din documentele publicate. În acest caz materialele redactate pentru publicarea cererii pot fi coordonate cu solicitantul.

200. Refuzul inventatorului de a i se indica numele în publicarea cererii de brevet de invenție se va lua în considerație, dacă acesta va fi prezentat până la expirarea a 15 luni de la data de depozit, dar nu mai târziu de prezentarea cererii de publicare în regim de urgență.

201. La expirarea termenului de 18 luni, dacă nu a fost adoptată hotărârea de acordare a brevetului de invenție, AGEPI publică în BOPI, după caz, următoarele date bibliografice privind cererea cu indicarea codurilor INID (Codurile internaționale numerice de identificare a datelor bibliografice conform normei ST.9 OMPI):

- (21) Numărul depozitului
- (13) Codul tipului de document conform normei ST. 16 OMPI
- (51) Clasificarea Internațională de Brevete
- (22) Data depozitului
- (23) Data priorității de expoziție
- (31) Numărul cererii prioritare
- (32) Data depozitului cererii prioritare
- (33) Codul țării cererii prioritare, conform normei ST. 3 OMPI
- (62) Numărul și data depunerii cererii anterioare din care cererea este divizionară
- (67) Numărul și data depunerii cererii anterioare din care cererea este transformată;
- (71) Numele/denumirea solicitantului (solicitanților), codul țării conform normei ST. 3 OMPI
- (72) Numele inventatorului (inventatorilor), codul țării conform normei ST. 3 OMPI
- (74) Numele mandatarului autorizat
- (54) Titlul invenției
- (57) Rezumatul redactat de AGEPI cu numărul de revendicări și figuri din cerere
- (85) Data deschiderii fazei naționale în conformitate cu PCT
- (86) Cererea internațională: numărul și data
- (87) Publicarea cererii internaționale: numărul și data.

202. La data publicării în BOPI a datelor bibliografice privind cererea de brevet de invenție sau la data publicării mențiunii de acordare a brevetului, în biblioteca AGEPI sunt puse la dispoziția publicului fascicolul cererii care conține descrierea invenției, revendicările, desenele, și, rezumatul după caz. Fascicolul cererii va conține și o filă bibliografică editată de AGEPI.

203. AGEPI poate publica suplimentar în BOPI traducerea rezumatului într-o limbă de circulație internațională.

204. Materialele cererii pot fi prelucrate și difuzate suplimentar în format electronic pe site-ul AGEPI pe adresa [www.agepi.md](http://www.agepi.md).

### **Secțiunea 5. Observațiile terților**

205. Orice persoană, care deține o informație despre invenția ce constituie obiectul cererii de brevet și care poate influența examinarea acesteia, poate să depună la AGEPI, conform art. 89 din Lege, observațiile sale în perioada dintre publicarea cererii de brevet de invenție și adoptarea unei hotărâri referitoare la aceasta. Depunerea observațiilor nu este supusă achitării taxelor.

206. Observația se prezintă în formă liberă și trebuie să conțină:

a) datele de indentificare ale persoanei care depune observația (numele sau denumirea întreprinderii, adresa, telefonul, adresa e-mail)

b) datele de identificare ale reprezentantului, dacă persoana care a depus observația a desemnat un reprezentant;

c) indicații privind cererea de brevet referitor la care se formulează observația (numărul de depozit, numele sau denumirea solicitantului cererii și nr. BOPI în care au fost publicate datele despre cerere);

c) temeiul observației;

d) documentele, dovezile și argumentele prezentate în vederea susținerii observației (documente cu dată certă, făcute publice înaintea datei de depozit sau datei de prioritate, după caz, indicându-se în mod exact și obiectul la care se formulează observația).

207. Observația și materialele în vederea susținerii acesteia se depun în două exemplare - unul pentru dosar și unul pentru solicitantul cererii.

208. AGEPI expediază solicitantului un exemplar al documentelor opozabile, acordându-i un termen de 3 luni de la data expedierii, dacă la această dată a fost solicitată examinarea de fond, pentru a prezenta opinia sa motivată sau descrierea, figurile, revendicările modificate conform observației formulate, fără însă ca prin aceasta să se depășească limitele dezvoltării inițiale.

Răspunsul solicitantului poate fi prezentat odată cu solicitarea examinării de fond.

209. Observațiile terților, răspunsul și eventualele modificări prezentate de solicitant se vor lua în considerare la examinarea ulterioară a cererii.

210. Dacă referitor la o cerere de brevet sunt prezentate mai multe observații, AGEPI poate uni procedurile de examinare a observațiilor depuse.

### **Secțiunea 6. Conținutul examinării de fond**

211. Examinarea de fond a cererii cuprinde:

a) verificarea suplimentară privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 alin. (2), 7 din Lege;

b) verificarea condițiilor de dezvoltare a invenției prevăzute în art. 36 al Legii și Secțiunea a 7 din prezentul capitol.

c) verificarea corespunderii revendicărilor cu cerințele Secțiunii a 15 din capitolul II;

d) verificarea corespunderii materialelor suplimentare, dacă acestea există, cu cerințele pct. 509-513;

e) verificarea îndeplinirii condițiilor de unitate a invenției;

f) verificarea îndeplinirii condițiilor de brevetabilitate a invenției;

g) recunoașterea priorității invocate;

- h) verificarea clasificării inițiale cu completarea sau modificarea ei, după caz.
212. Verificarea îndeplinirii condițiilor de brevetabilitate a invenției include:
- a) verificarea îndeplinirii condiției de aplicabilitate industrială, conform art. 11 din Lege;
  - b) verificarea îndeplinirii condiției de noutate, conform art. 8 din Lege;
  - c) verificarea îndeplinirii condiției de activitate inventivă, conform art. 10 din Lege.

### **Secțiunea 7. Condiții pentru efectuarea examinării de fond**

213. Examinarea de fond a cererii se efectuează în baza solicitării depuse de solicitant sau de orice persoană interesată. Examinarea de fond nu se efectuează, dacă este solicitată pentru o cerere retrasă anterior.

214. În cazul în care cuantumul taxei plătite pentru efectuarea examinării de fond nu corespunde cuantumului stabilit, dovada de plată a diferenței se prezintă în termen de 3 luni de la data expedierii notificării corespunzătoare. Dacă nu este prezentată dovada de plată a taxei în cuantumul și termenul stabilit, cererea de examinare de fond se consideră nedepusă.

215. În cazul unui grup de invenții pentru care a fost depusă dovada de plată a taxei în cuantum mai mic decât cel stabilit, dar mai mare decât cuantumul pentru una sau câteva invenții din grup, solicitantului sau persoanei interesate i se notifică necesitatea de a plăti diferența pentru completarea cuantumului taxei stabilite și de a prezenta dovada acestei plăți în termen de 3 luni de la data expedierii notificării.

216. În cazul în care dovada de plată a diferenței nu este prezentată, vor fi examinate invențiile din grup indicate de solicitant sau de persoana interesată. Dacă nu a fost făcută această precizare, se vor examina invențiile din grup care figurează primele în revendicări și pentru care a fost achitată taxa corespunzătoare.

217. Dacă solicitantul sau persoana interesată are dreptul la scutire sau reducere a taxei pentru examinare, dovada scutirii de taxă sau de reducere a cuantumului ei se depune o dată cu cererea de examinare sau într-un termen care să nu depășească 2 luni de la data depunerii acesteia.

218. Dacă mai multe persoane au depus cereri de examinare de fond, atunci cererea cu cea mai târzie dată se consideră nedepusă, ceea ce se notifică persoanei care a depus-o.

219. Persoana care a depus cererea de examinare de fond, dar nu este solicitantul cererii respective de brevet, nu poate participa la examinare.

220. Persoanei care a depus cererea de examinare de fond i se trimite o copie a hotărârii. Dacă cererea de brevet n-a fost publicată la data hotărârii, persoanei respective i se comunică despre hotărârea adoptată, iar o copie a acesteia i se trimite după publicarea cererii de brevet sau a hotărârii.

221. Dacă, până la finalizarea examinării de fond, solicitantul retrage cererea de brevet, sau transformă cererea de brevet în cerere de brevet de scurtă durată, persoana interesată care a depus cererea de examinare de fond este notificată referitor la aceasta.

222. Procedura de examinare a cererii de brevet încetează, dacă solicitantul retrage cererea de brevet.

223. Corespondența referitoare la cerere se expediază pe adresa indicată de solicitant.

### **Secțiunea 8. Termenele de examinare de fond**

224. Procedura de examinare de fond durează până la soluționarea sau clarificarea tuturor problemelor privind examinarea de fond, chiar dacă în acest scop se depășește termenul de 18 luni, prevăzut în art. 51 alin. (2) din Lege, inclusiv prin solicitarea de prelungiri succesive a termenului de răspuns la notificările AGEPI, conform art. 90 din Lege. Procedura de examinare de fond se consideră ca fiind efectuată în termen legal, dacă în acest termen AGEPI a transmis solicitantului cel puțin o notificare cu privire la îndeplinirea condițiilor de brevetabilitate.

225. Dacă examinarea de fond este solicitată în regim de urgență și este plătită taxa corespunzătoare, AGEPI examinează cererea în termen de 9 luni de la data prezentării dovezii de plată a taxei pentru urgentare.

226. Termenul de efectuare a examinării de fond se prelungește cu 3 luni, dacă solicitantul, până la adoptarea unei hotărâri, a prezentat din proprie inițiativă modificări ale revendicărilor, dacă nu i-au fost trimise notificări.

227. Dacă solicitantul depune un raport de documentare sau un raport de examinare preliminară efectuat de una din Administrațiile de Documentare Internațională sau de Examinare Preliminară Internațională, termenul de examinare de fond a cererii va constitui 9 luni de la data depunerii raportului.

## **Secțiunea 9. Prioritatea invenției**

228. Depozitul cererii conferă un drept de prioritate, cu începere de la data acestuia, față de orice alt depozit privind aceeași invenție având o dată de depozit sau de prioritate ulterioară, dacă sunt îndeplinite prevederile art. 33 alin. (8) din Lege, oricare ar fi soarta ulterioară a cererii.

229. O cerere ulterioară este considerată ca fiind o primă cerere de la a cărei dată de depozit se calculează termenul de prioritate, dacă se referă la același obiect ca al primei cereri anterioare, depusă în sau pentru același stat, cu condiția ca la data de depozit a cererii ulterioare cererea anterioară să fi fost retrasă, abandonată sau refuzată, fără să fi fost făcută publică și fără să fi rămas să subziste drepturi asupra ei, precum și dacă ea nu a constituit baza pe care s-a revendicat deja un drept de prioritate. Cererea anterioară nu ~~mai~~ poate servi ca bază pentru revendicarea unui drept de prioritate.

230. Prin efectul dreptului de prioritate, data de prioritate este considerată ca fiind data de depozit a cererii de brevet pentru aplicarea prevederilor art. 8 alin. (2) și alin. (3) și art. 14 alin. (2).

231. Pentru revendicarea priorității solicitantul achită taxa stabilită pentru fiecare prioritate revendicată în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii. În caz contrar prioritatea nu este recunoscută.

232. În cerere pot fi invocate priorități multiple ale unor cereri anterioare depuse în una sau mai multe țări nu mai devreme de 12 luni de la data cererii care include invenții dezvăluite în cererile anterioare, fiecărei invenții fiindu-i acordată data de prioritate corespunzătoare datei cererii anterioare în care ea a fost dezvăluită.

233. Data priorității unei cereri care revendică o combinație a două elemente, descrise separat în două cereri anterioare, va fi stabilită la data de depozit a cererii, cu excepția cazului în care un document prioritar conține o referință la alt document prioritar și o mențiune clară că elementele din ambele documente pot fi combinate într-un mod particular.

234. Nu se admite invocarea priorității unei cereri în care deja a fost invocată o prioritate.

235. În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute în art. 40 și 41 din Lege, prioritatea va fi recunoscută de la data depunerii cererii la AGEPI. Dacă o cerere conține un grup de invenții și condițiile menționate mai sus nu sunt îndeplinite în raport cu o invenție din grup, prioritatea pentru această invenție va fi recunoscută de la data depunerii cererii la AGEPI.

236. Dacă în cererea de brevet au fost invocate una sau mai multe priorități, aceasta/acestea poate (pot) fi recunoscută(e) pentru invențiile cuprinse în prima cerere și în cererile ulterioare cu condiția respectării unității invenției.

237. Prioritatea poate fi recunoscută și de la data depunerii materialelor suplimentare, dacă ele au fost depuse în calitate de cerere de brevet până la expirarea termenului de 4 luni de la data la care solicitantului i s-a notificat despre imposibilitatea luării în considerație a acestor materiale suplimentare, în temeiul constatării că ele modifică esența invenției.

238. În cazul recunoașterii priorității invocate, solicitantului i se notifică acest lucru. În cazul în care prioritatea invocată nu este recunoscută, solicitantului i se notifică acest lucru cu expunerea motivelor corespunzătoare.

## Secțiunea 10. Unitatea invenției

239. Dacă într-o cerere de brevet se revendică un grup de invenții, condiția de unitate a invenției conform art. 35 din Lege va fi respectată, dacă există o legătură tehnică între aceste invenții referitoare la unul sau mai multe elemente tehnice esențiale identice sau corespondente. Prin elemente tehnice esențiale se înțeleg acele elemente tehnice care determină o contribuție adusă de fiecare din invențiile revendicate, considerate ca un tot unitar, în raport cu stadiul tehnicii.

240. Existența unui singur concept inventiv se determină independent de faptul că fiecare invenție este revendicată în revendicări separate sau ca variante într-o singură revendicare.

241. În cazul în care o cerere de brevet se referă la un grup de invenții, unitatea invenției este respectată dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

- a) grupul de invenții contribuie la rezolvarea aceleiași probleme;
- b) grupul de invenții determină obținerea acelorași efecte;
- c) între invenții există o interdependență;
- d) cel puțin o invenție din grup nu poate fi realizată sau aplicată fără celelalte;
- e) lipsa a cel puțin unei invenții din grup o face inaplicabilă pe oricare din celelalte invenții din grup.

242. Într-o cerere care se referă la un grup unitar de invenții pot fi incluse:

- a) revendicări independente de diferite categorii;
- b) revendicări independente de aceeași categorie;
- c) revendicări dependente.

243. Într-o cerere care se referă la un grup de invenții se admit revendicări independente, de categorii diferite, grupate în particular în una dintre următoarele posibilități:

a) o revendicare independentă pentru un produs dat, o revendicare independentă pentru un procedeu special conceput pentru fabricarea produsului dat și o revendicare independentă pentru aplicarea produsului dat;

b) o revendicare independentă pentru un procedeu dat și o revendicare independentă pentru un mijloc special conceput pentru realizarea procedeuului dat;

c) o revendicare independentă pentru un produs dat, o revendicare independentă pentru un procedeu special conceput pentru fabricarea produsului dat și o revendicare independentă pentru un mijloc special conceput pentru realizarea procedeuului dat.

244. O cerere poate conține mai mult de o revendicare independentă de aceeași categorie (produs, procedeu, dispozitiv sau utilizare) numai în cazul în care obiectul cererii se referă la:

- a) o multitudine de produse între care există o interdependență;
- b) diverse utilizări ale unui produs sau dispozitiv;
- c) soluții alternative pentru o problemă specifică, în cazul în care nu este posibil de redactat o singură revendicare care ar viza toate aceste alternative.

245. În cazul în care se constată că cererea este neunitară, AGEPI notifică aceasta solicitantului, propunându-i ca în termen de 3 luni de la data expedierii notificării:

a) să comunice care invenție urmează să fie examinată și, în caz de necesitate, să introducă precizări în materialele cererii, achitând taxa pentru introducerea modificărilor sau

b) să divizeze cererea în două sau mai multe cereri, astfel încât fiecare cerere divizionară să nu depășească limitele invenției, dezvăluite în cererea inițială.

246. Dacă solicitantul nu va comunica în termenul stabilit în pct. 245 care invenție (sau grup unitar de invenții) urmează să fie examinată și nu va prezenta materialele precizate, se va examina doar prima invenție revendicată (sau primul grup unitar de invenții).

247. În cazul în care până la adoptarea unei hotărâri asupra primului depozit solicitantul nu a depus cereri divizionare, invențiile care nu respectă condiția unității vor rămâne în descriere, însă fără să facă obiectul revendicărilor.

248. Nu este posibilă depunerea unei cereri divizionare, dacă cererea inițială a fost respinsă, retrasă sau se consideră retrasă.

249. Lipsa unității invenției nu poate constitui un motiv pentru respingerea cererii sau nu poate fi invocată în cadrul acțiunilor de revocare sau de anulare a unui brevet de invenție.

### **Secțiunea 11. Examinarea aplicabilității industriale**

250. O invenție este susceptibilă de aplicare industrială conform art. 11 din Lege, dacă din descrierea ei rezultă cumulativ următoarele:

- a) obiectul invenției poate fi folosit cel puțin într-un domeniu;
- b) problema și rezolvarea ei;
- c) dezvăluirea invenției în exemplele de realizare, astfel încât o persoană de specialitate în domeniu să poată realiza invenția fără a desfășura o activitate inventivă;
- d) invenția poate fi reprodusă cu aceleași caracteristici și efecte, ori de câte ori este necesar.

251. O invenție nu este susceptibilă de aplicare industrială, dacă:

- a) nu este dezvăluită într-un mod suficient de clar și complet pentru a putea fi realizată de o persoană de specialitate în domeniu sau
- b) realizarea cu succes a acesteia este în funcție de probabilitate sau de existența anumitor capacități individuale ale persoanei care o poate realiza, sau
- c) invenția contravine legilor cunoscute ale naturii.

252. Nu sunt considerate ca susceptibile de aplicare industrială invențiile din domeniul medicinei care se referă la:

- a) metode și dispozitive predestinate care utilizează simbolica și atributele acțiunilor religioase, mistice sau de ritual;
- b) metode și dispozitive pentru acționare curativă, bazate pe utilizarea unor câmpuri pentru care componenta materială nu este identificată sau se află în afara sferei cunoștințelor fundamentale.

253. Dacă în urma examinării se constată că descrierea invenției nu îndeplinește cel puțin una din condițiile prevăzute în prezenta secțiune, aceasta se notifică solicitantului, acordându-i un termen de 3 luni pentru răspuns.

### **Secțiunea 12. Determinarea stadiului tehnicii**

254. Pentru determinarea stadiului tehnicii AGEPI efectuează documentarea privind cererea de brevet pe baza revendicărilor, descrierii și desenelor și stabilește sursele relevante din stadiul tehnicii.

255. Stadiul tehnicii, conform art. 8 din Lege, cuprinde toate cunoștințele care au devenit accesibile publicului, oriunde în lume, printr-o descriere scrisă sau orală, prin utilizare sau prin orice alt mijloc (mijloacele electronice, în particular Internetul și bazele de date), până la data de depozit a cererii de brevet sau a priorității recunoscute, cu condiția ca data punerii la dispoziția publicului să fie identificabilă.

256. Prin public se înțelege orice persoană sau persoane, care ar putea, fără restricții sau obligații de confidențialitate, difuza informații despre invenție.

257. Informațiile sunt considerate că au devenit accesibile publicului prin utilizare dacă, la o dată identificabilă, orice persoană ar putea intra în posesia acestora în rezultatul vinderii, folosirii, fără restricții sau obligații de confidențialitate, sau expunerii obiectului fabricat în baza invenției, sau intra în posesia informațiilor care derivă din acest obiect prin expunere sau folosire.

258. În cazul următoarelor surse de informație, data punerii la dispoziția publicului se va considera:

- a) pentru descrierile publicate referitoare la titlurile de protecție sau la cererile de brevete de invenție sau cererile de înregistrare a modelelor de utilitate - data publicării acestora;
- b) pentru publicațiile naționale sau străine - data publicării, iar dacă stabilirea acestei date nu este posibilă - ultima zi a lunii sau de la 31 decembrie a anului indicat în publicație, dacă timpul publicării este indicat respectiv numai prin an;

- c) pentru rapoartele privind cercetările științifice, notele explicative referitoare la lucrările experimentale și alte documentații de construcții, tehnologice și de proiectare existente în instituțiile de informare tehnico-științifică - data intrării în aceste instituții;
- d) pentru documentația tehnico-normativă - data înregistrării la organele împuternicite;
- e) pentru materialele și referatele tezilor de doctorat editate cu statut de manuscrise - data intrării în bibliotecă;
- f) pentru lucrări prezentate la concurs - data expunerii publice, certificată prin acte referitoare la concurs;
- g) pentru sursele de informație vizuală (pancarte, desene, scheme, fotografii, modele, produse etc.) - data expunerii confirmată prin acte corespunzătoare;
- h) pentru produsele introduse în expoziție - data introducerii în expoziție, confirmată printr-un act corespunzător;
- i) pentru rapoartele, prelegerile, comunicările orale, inclusiv la radiou, televiziune, cinema etc. - data când a fost făcut raportul, a fost ținută prelegerea, a fost prezentată comunicarea, dacă acestea sunt fixate pe un purtător respectiv sau stenografiate în modul stabilit în vigoare la data indicată;

l) pentru informațiile despre un produs devenite accesibile prin folosirea produsului - data când aceste informații au devenit accesibile, confirmate prin documente corespunzătoare;

259. În scopul stabilirii stadiului tehnicii relevant cercetarea documentară va include consultarea documentația existentă la dispoziția AGEPI conținută în:

a) Colecții și baze de date nonbrevet cu aparate de informare-documentare în baza cuvintelor-cheie cel puțin pentru titlu și rezumat în limba engleză, cu o retrospectivă și acoperire maximă din punct de vedere geografic și tematic;

b) Baze de date de brevet, care vor include cel puțin următoarele colecții de documente de brevet primare:

1) MD, FR, DE, CH, GB, US, JP, CN, RU, SU, WO, EP, EA;

2) cererile de brevet și de modele de utilitate publicate, depuse la AGEPI anterior datei de depozit sau de prioritate a cererii de brevet examinate;

3) colecția din Republica Moldova a certificatelor de autor ale SU cărora li s-a atribuit un statut de acces public restrâns.

260. Prin document de brevet se înțeleg documentele definite conform standardului OMPI ST.16, și anume: brevetele de invenție, certificatele de autor, brevetele de medicament, certificatele de utilitate, certificatele de utilitate de perfecționare, certificatele și brevetele de modele de utilitate, brevetele sau certificatele de perfecționare, brevetele sau certificatele adiționale, precum și cererile respective publicate.

261. La determinarea stadiului tehnicii pentru invențiile conținute în cererile de brevet de scurtă durată se vor lua în considerație cunoștințele generale incluse în surse, predestinate unui public larg, de exemplu, enciclopedii, dicționare, manuale, ghiduri.

### **Secțiunea 13. Raportul de documentare**

262. În urma documentării efectuate pe baza revendicărilor, descrierii și desenelor, AGEPI întocmește raportul de documentare pe un formular-tip elaborat pe baza formularului respectiv recomandat de OMPI și care servește la examinarea noutății și activității inventive a invenției.

Raportul de documentare servește după publicarea sa la furnizarea către terți de informații tehnico-științifice referitoare la stadiul tehnicii.

263. În raportul de documentare se indică indicii de clasificare a brevetelor de invenție atribuiți obiectului cererii de brevet de invenție, cuvintele cheie și alte date utilizate în ecuația de căutare. Se indică și bazele de date, precum și alte surse utilizate la determinarea stadiului tehnicii.

264. Raportul de documentare citează documentele accesibile la data întocmirii raportului din stadiul tehnicii definit conform Secțiunii a 12-a din prezentul capitol, care pot fi luate în considerare pentru aprecierea noutății și activității inventive a invenției.

265. Pentru fiecare citare se indică revendicarea din cererea de brevet la care se referă, gradul de relevanță al documentului citat prin simbolurile utilizate de oficiile de documentare internațională, și, dacă este cazul, părțile relevante ale documentelor citate.

266. Solicitantul, în susținerea efectuării raportului de documentare, poate depune la AGEPI materialele documentare publice de care dispune sau copiile lor, urmând ca după efectuarea raportului de documentare AGEPI să returneze solicitantului aceste materiale, dacă ele au fost originale.

#### **Secțiunea 14. Examinarea noutății**

267. Noutatea unei invenții se stabilește în raport cu conținutul revendicărilor și al domeniului de aplicare precizat în descriere. O invenție nu se consideră nouă dacă din stadiul tehnicii se cunoaște o soluție având elemente tehnice identice cu toate elementele tehnice ale invenției incluse în revendicarea independentă.

268. În cazul în care invenția se deosebește de stadiul tehnicii doar prin destinație, aceasta nu se ia în considerație la examinarea noutății invenției, cu excepția cazului în care elementele care caracterizează destinația invenției determină existența unor diferențe constructive, diferențe în etapele procedurii sau altor deosebiri ale invenției de stadiul tehnicii.

269. La stabilirea noutății unei invenții, materialele din stadiul tehnicii nu pot fi luate în considerație decât individual pentru această invenție (adică elementele din stadiul tehnicii pot fi luate în considerație numai individual și nu pot fi combinate). Într-un grup unitar de invenții, materialele din stadiul tehnicii vor fi luate în considerație individual pentru fiecare invenție.

270. În cazul în care în cadrul examinării este selectată o cerere de brevet depusă la AGEPI anterior cererii examinate, având aceleași revendicări și ale cărei date nu sunt publicate, procedura de examinare a cererii în cauză se suspendă până la adoptarea hotărârii referitor la cererea cu prioritate anterioară.

271. În cazul în care în cadrul examinării este selectată o cerere de brevet depusă la AGEPI de un alt solicitant pentru o invenție identică cu aceeași dată de prioritate, acest fapt se notifică solicitantului.

272. În cazul menționat la pct. 271 se examinează cererea care are data anterioară de trimitere la AGEPI, iar în cazul coincidenței datelor de trimitere - cererea care are numărul anterior de înregistrare la AGEPI, dacă solicitanții nu au convenit altfel.

273. Informarea solicitantului cererii examinate despre datele bibliografice sau despre conținutul altei cereri identice depuse se admite până la publicarea datelor referitor la această cerere numai cu acordul solicitantului celeilalte cereri.

274. Identitatea invenției revendicate în două cereri identice se constată pe baza revendicărilor, în ultima lor redacție, prezentată de către solicitant în modul stabilit.

275. Dacă în urma examinării stadiului tehnicii au fost selectate materiale pertinente care acoperă parțial sau total elementele noi din revendicări, AGEPI notifică acest fapt solicitantului, acordându-i pentru răspuns un termen de 3 luni de la data expedierii notificării.

276. La cererea solicitantului, AGEPI poate expedia copia materialului documentar pertinent, cu condiția achitării taxei stabilite.

277. Dacă solicitantul răspunde în termenul indicat în pct. 275, demonstrând interes pentru a-și susține cererea, AGEPI va continua corespondența cu solicitantul până la clarificarea tuturor obiecțiilor în vederea luării unei hotărâri juste.

278. Se consideră materiale pertinente (relevante) acele materiale din stadiul tehnicii al căror conținut acoperă parțial sau total întinderea protecției cerute de solicitant prin revendicări independente.

## Secțiunea 15. Examinarea activității inventive

279. Activitatea inventivă se apreciază în raport cu revendicările și cu problema pe care o rezolvă invenția revendicată în cererea de brevet de invenție. Examinarea activității inventive se face numai pentru revendicările care îndeplinesc condiția de noutate

280. Activitatea inventivă se apreciază în raport cu stadiul tehnicii care poate include mai multe soluții apropiate din care se formează un mozaic de soluții, conținând elemente ale diferitelor soluții apropiate similare cu elementele invenției, ce se compară în totalitatea lui cu revendicările.

281. Cererile de brevet de invenție înregistrate la AGEPI, care au devenit publice după data de depozit a cererii care se află în examinare, nu sunt luate în considerație la aprecierea activității inventive, chiar dacă data lor de depozit este anterioară.

282. Dacă din analiza totalității soluțiilor din stadiul tehnicii rezultă printr-o sinteză ulterioară că o persoană de specialitate în domeniu, utilizând cunoștințele sale generale, poate ajunge pe o cale evidentă la soluția care face obiectul cererii de brevet, atunci acest obiect nu are la bază o activitate inventivă.

283. În sensul pct. 282, o persoană de specialitate în domeniu reprezintă o persoană considerată a avea acces la întregul stadiu al tehnicii, având aptitudini obișnuite și cunoștințe generale în domeniul tehnic în care se pune problema tehnică rezolvată în invenție la data depozitului sau priorității recunoscute.

284. Aprecierea activității inventive se poate efectua prin abordarea de tip problemă-soluție, care prevede următoarele etape:

- a) selectarea analogului proxim din stadiul tehnicii;
- b) stabilirea problemei tehnice obiective de rezolvat;
- c) aprecierea măsurii în care invenția revendicată, pornind de la analogul proxim și de la problema tehnică obiectivă, ar fi fost evidentă pentru specialistul din domeniu la data depozitului sau la data priorității recunoscute.

285. Problema tehnică obiectivă poate fi diferită de problema tehnică prezentată de solicitant în descrierea invenției în funcție de stadiul tehnicii determinat de AGEPI.

286. O invenție implică o activitate inventivă, dacă ea îndeplinește cel puțin una din condițiile următoare:

- a) nu rezultă ca evidentă în stadiul tehnicii din domeniul de aplicare a invenției sau dintr-un domeniu apropiat acestuia;
- b) persoana de specialitate în domeniu, pe baza cunoștințelor din stadiul tehnicii, nu poate rezolva problema așa cum o rezolvă invenția;
- c) necesitatea rezolvării problemei există de mult timp, iar rezolvările cunoscute sunt sub nivelul rezolvării din invenție;
- d) este folosită, cu sau fără modificări, într-un alt domeniu, pentru soluționarea unei alte probleme, iar efectul obținut este fie același, fie neașteptat sau superior efectelor obținute de alte invenții din domeniul în care se transpune invenția, cu condiția ca cele două domenii să nu fie apropiate;
- e) constă în combinarea elementelor cunoscute din stadiul tehnicii astfel încât rezultă o legătură organică funcțională, o influențare reciprocă, un efect sinergetic, o interacțiune sau o intercondiționare care conduce la obținerea unui rezultat tehnic nou;
- f) are ca obiect un procedeu analog prin care se obține un efect nou sau o substanță cu calități noi, neașteptate sau superioare, ori dacă materiile prime sunt noi, chiar dacă rezultatele obținute sunt aceleași;
- g) reprezintă o selecție, în cadrul unui procedeu, a unor parametri tehnici cuprinși într-un interval cunoscut care produc efecte neașteptate asupra derulării procedurii sau asupra proprietăților produsului rezultat din procedeu;
- h) reprezintă o selecție dintr-un grup foarte larg de compuși, care prezintă avantaje neașteptate.

287. O invenție nu implică o activitate inventivă, dacă:

- a) constă într-o simplă enunțare a unei probleme fără a o rezolva, chiar dacă problema este nouă;
- b) rezolvă numai o problemă privind economisirea de materiale sau energie, optimizarea dimensiunilor sau reducerea prețurilor de cost, fără să obțină rezultate noi sau superioare;
- c) rezolvă problema numai printr-o simplă înlocuire de materiale cu caracteristici cunoscute care le fac adecvat pentru această utilizare și care conduc la efecte previzibile;
- d) problema pe care o rezolvă se referă numai la o modificare a formei sau aspectului în scop estetic;
- e) rezolvă problema printr-o simplificare, fără să mențină cel puțin performanțele cunoscute din stadiul tehnicii;
- f) invenția diferă de stadiul cunoscut al tehnicii doar prin utilizarea unor mijloace echivalente bine cunoscute.
- g) rezolvă problema prin folosirea în comun a două sau mai multor soluții cunoscute, iar efectul previzibil rezultă din simpla însumare a efectelor fiecărei soluții (juxtapunerea soluțiilor cunoscute);
- h) rezolvă o problemă din domeniul chimiei sau biologiei care constă într-o selecție a unui caz particular dintr-o mulțime de componenți, protejată anterior, fără ca acest caz selectat să conducă la calități sau rezultate deosebite comparativ cu cele ale mulțimii componenților din care a fost selectat;
- i) rezolvarea problemei se referă la alegerea unui material corespunzător cunoscut și/sau la executarea unor modificări constructive după reguli în sine cunoscute;
- j) se referă la un produs natural asupra căruia nu s-a intervenit tehnologic;
- k) constă în selectarea anumitor parametri, dimensiuni, intervale de temperaturi dintr-un domeniu limitat, care ar fi putut fi obținuți prin încercări succesive de rutină sau prin utilizarea metodelor cunoscute de proiectare;
- l) problema este rezolvată de invenție doar printr-o simplă extrapolare rezultată în mod direct din stadiul tehnicii;
- m) constă doar în utilizarea unei tehnici cunoscute într-o situație similară (utilizare analoagă).

288. În sensul pct. 287 lit. f) un mijloc este considerat echivalent unui element specificat în revendicări, dacă pentru un specialist în domeniu este evident că acest mijloc în cadrul invenției revendicate îndeplinește în mod esențial aceeași funcție, în același mod și cu obținerea în mod esențial a aceluiași rezultat.

289. Dacă în urma examinării se apreciază că invenția nu implică o activitate inventivă, AGEPI notifică acest fapt solicitantului, acordându-i pentru răspuns un termen de 3 luni de la data expedierii notificării.

290. La cererea solicitantului, AGEPI îi poate expedia materialele din stadiul tehnicii luate în considerație la aprecierea activității inventive, cu condiția achitării taxei stabilite.

## **Secțiunea 16. Notificarea trimisă în procesul examinării de fond**

291. Notificările AGEPI se prezintă sub forma unui document original, semnat de examinator și șeful subdiviziunii specializate de examinare și înregistrat la AGEPI.

292. Notificările pot fi transmise solicitantului sau persoanei desemnate pentru corespondență fie:

- a) prin trimitere poștală recomandată;
- b) prin remitere direct la sediul AGEPI cu confirmarea de destinatar a primirii sub semnătură pe copia documentului care rămâne la AGEPI;
- c) prin mijloace tehnice de comunicare.

293. Notificarea se consideră primită chiar dacă destinatarul refuză să accepte documentul de notificat sau să recunoască primirea acestuia.

294. Solicitantului i se pot trimite notificări ori de câte ori este necesar pentru examinarea cererii, acordându-i un termen de 3 luni pentru răspuns.

295. Dacă în perioada pregătirii hotărârii de acordare a brevetului se constată că revendicările au fost modificate (din propria inițiativă a solicitantului sau la propunerea AGEPI) astfel încât este necesară și modificarea descrierii sau că există lipsuri în descriere și/sau în desene, inclusiv cele indicate anterior de AGEPI, dar neînălțurate de solicitant, acestuia i se poate propune să prezinte descrierea și/sau desenele (sau filele de substituie) în termen de 3 luni de la data expedierii notificării corespunzătoare.

296. Dacă în termenul fixat în notificare solicitantul nu prezintă un răspuns și nici nu cere o prelungire a termenului pentru răspuns, AGEPI suspendă procedura de examinare, acordându-i solicitantului, un termen de 6 luni de la data expirării termenului omis, pentru restabilirea acestuia și prezentarea răspunsului, cu plata taxei stabilite.

297. Dacă până la expirarea termenului de 6 luni solicitantul nu va depune o cerere de repunere în termenul omis, cu prezentarea concomitentă a răspunsului și a dovezii de plată a taxei corespunzătoare, cererea se consideră abandonată și se respinge, ceea ce se notifică solicitantului.

298. Dacă în procesul examinării solicitantul a prezentat un răspuns la o notificare care trebuie analizat, iar rezultatul trebuie comunicat solicitantului, AGEPI expediază notificarea cu analiza respectivă într-un termen de 3 luni de la data prezentării la AGEPI a răspunsului solicitantului.

299. AGEPI nu poate lua hotărâri înainte de expirarea termenului acordat pentru răspuns.

### **Secțiunea 17. Examinarea condițiilor pentru acordarea brevetului de invenție de scurtă durată**

300. AGEPI efectuează examinarea condițiilor pentru acordarea brevetului de invenție de scurtă durată în termen de 6 luni de la data de depozit a cererii.

301. Examinarea conform art. 52 din Lege cuprinde:

- a) efectuarea examinării formale conform art. 47 din Lege și pct. 172-176;
- b) efectuarea examinării preliminare conform art. 48 din Lege și pct. 177-187;
- c) verificarea condițiilor prevăzute la art. 36 din Lege și pct. 51-57;
- d) verificarea corespunderii revendicărilor cu cerințele pct. 96-126;
- e) verificarea corespunderii materialelor suplimentare, dacă acestea există, cu cerințele pct. 509-513;

f) verificarea îndeplinirii condițiilor de unitate a invenției;

g) verificarea îndeplinirii condițiilor de brevetabilitate a invenției;

h) recunoașterea priorității invocate.

302. Verificarea îndeplinirii condițiilor de brevetabilitate a invenției include:

a) verificarea îndeplinirii condiției de aplicabilitate industrială, conform art. 11 din Lege;

b) verificarea îndeplinirii condiției de noutate, conform art. 52 alin. (2) din Lege;

c) verificarea îndeplinirii condiției de activitate inventivă, conform art. 12 alin. (2) din Lege.

303. O invenție care face obiectul unei cereri de brevet de invenție de scurtă durată este considerată ca implicând o activitate inventivă dacă, luând în considerare stadiul tehnicii, ea nu este foarte evidentă pentru o persoană de specialitate și prezintă un avantaj pentru utilizarea sau producerea produsului sau procedului revendicat, sau prezintă un alt beneficiu pentru utilizator.

304. În cazul în care în cadrul examinării conform art. 52 alin.(2) din Lege este selectată o cerere de brevet depusă la AGEPI anterior cererii de brevet de scurtă durată și nepublicată, având aceleași revendicări, procedura de examinare a cererii în cauză se suspendă până la adoptarea hotărârii referitor la cererea cu prioritate anterioară.

## **Secțiunea 18. Raportul de examinare a cererii de brevet**

305. Procedura de examinarea cererii de brevet se încheie cu un raport de examinare întocmit și semnat de examinatorul responsabil de examinarea cererii.

306. Raportul de examinare include:

- a) menționarea datelor bibliografice ale cererii de brevet;
- b) o succintă prezentare a obiectului sau obiectelor cererii;
- c) indicarea procedurilor la care a fost supusă cererea după achitarea taxelor;
- d) analiza invenției din punct de vedere al apartenenței la categoriile excluse sau exceptate de la brevetare, al suficienței dezvoltării, al brevetabilității pe baza documentelor relevante indicate în raportului de documentare;
- e) concluziile și propunerile examinatorului privind acordarea brevetului sau respingerea cererii de brevet cu invocarea motivelor legale care stau la baza acesteia.

## **Secțiunea 19. Hotărârea de acordare a brevetului sau de respingere a cererii de brevet**

307. Dacă în urma examinării se constată că invenția îndeplinește toate condițiile de brevetabilitate și corespunde tuturor cerințelor Regulamentului, în baza raportului de examinare AGEPI adoptă hotărârea de acordare a brevetului, care se notifică solicitantului.

308. Dacă în urma examinării se propune o nouă redacție a revendicărilor, solicitantului i se transmite pentru coordonare revendicările însoțite de o notificare corespunzătoare.

309. În termen de 3 luni de la data expedierii notificării conform pct. 308, solicitantul va prezenta la AGEPI revendicările cu care el este de acord, precum și descrierea invenției și desenele, după caz, modificate în conformitate cu revendicările propuse, iar în cazul în care el nu este de acord cu redacția propusă a revendicărilor - va prezenta argumentele necesare. În cazul neprezentării răspunsului la notificare în termenul stabilit, materialele menționate se consideră acceptate de solicitant și hotărârea de acordare a brevetului de invenție se adoptă în baza acestora.

310. În cazul în care răspunsul la notificare este prezentat în termenul stabilit conform pct. 309, dar conține în mod direct sau indirect, fără argumentele necesare, dezacordul solicitantului cu varianta propusă a revendicărilor, AGEPI adoptă hotărârea de acordare a brevetului în baza materialelor din varianta propusă de AGEPI.

311. Coordonarea textului revendicărilor, și după caz a unor părți din descriere, se poate efectua de asemenea fie prin întocmirea unui proces verbal semnat de examinator, șeful secției specializate și solicitant sau reprezentantul desemnat.

312. În cazul când este posibilă acordarea brevetului în baza textului revendicărilor și descrierii prezentate de solicitant, cu condiția unor redactări minore care nu afectează esența, adoptarea hotărârii de acordare a brevetului poate fi efectuată fără coordonarea cu solicitant a textului revendicărilor și, după caz, a unor părți a descrierii invenției.

313. Dacă în urma examinării se constată că invenția exprimată prin revendicările propuse de solicitant nu îndeplinește vreuna din condițiile de brevetabilitate, în baza raportului de examinare se adoptă hotărârea de respingere a cererii de brevet, cu prezentarea motivelor corespunzătoare, care se notifică solicitantului.

314. Hotărârea de respingere a cererii de brevet se adoptă, dacă se constată că:

a) invenția solicitată, exprimată prin revendicări alcătuite dintr-o revendicare independentă și revendicări dependente, nu corespunde cel puțin la una din condițiile de brevetabilitate referitor la revendicarea independentă, iar solicitantul nu este de acord s-o modifice;

b) invenția exprimată printr-o singură revendicare independentă deși este brevetabilă, dar elementele ei exprimate în revendicările dependente sunt de natură să împiedice realizarea invenției sau destinației indicate de solicitant, sau pot servi drept temelie pentru a considera invenția contrară ordinii publice și bunelor moravuri, iar solicitantul refuză să modifice sau să excludă aceste revendicări dependente;

c) revendicările propuse de solicitant conțin o revendicare independentă care nu include unul sau câteva elemente esențiale prezentate în descrierea invenției, din care cauză invenția nu corespunde condițiilor de brevetabilitate, iar solicitantul refuză să includă în revendicări aceste elemente;

d) grupul de invenții, pentru care este cerută protecția, include o invenție care nu corespunde vreuneia din condițiile de brevetabilitate, iar solicitantul refuză modificarea sau excluderea revendicărilor acestei invenții. În acest caz în hotărâre se va confirma brevetabilitatea celeilalte (celorlalte) invenții, dacă acest fapt se va constata în procesul examinării;

e) invenția este neunitară, dar solicitantul continuă să refuze excluderea revendicărilor pentru care nu a fost efectuată examinarea de fond;

f) identificarea unui(unor) element(e) din revendicări este imposibilă, sau că un element inclus în revendicări nu se referă la obiectul revendicat, iar solicitantul refuză modificarea revendicărilor.

315. Până la adoptarea hotărârii de respingere a cererii de brevet solicitantului i se notifică motivele care pot fi luate ca temei pentru respingerea cererii și, dacă este necesar, referirile la sursele de informație corespunzătoare, propunându-i-se să depună în termen de 3 luni de la data expedierii notificării un răspuns argumentat la motivele expuse.

316. În cazul în care solicitantul nu prezintă argumente întemeiate împotriva motivelor de respingere a cererii sau nu depune un răspuns argumentat în termenul stabilit, se adoptă hotărârea de respingere a cererii.

317. Solicitantului i se trimite hotărârea de respingere în care i se comunică suplimentar despre dreptul lui de a depune contestație la Comisia de Contestații a AGEPI, în cazul în care nu este de acord cu motivele hotărârii, în termen de 2 luni de la data adoptării acesteia, conform art. 58 din Lege.

318. Informația despre hotărârea de respingere a cererii de brevet publicate anterior se publică în BOPI.

## **Secțiunea 20. Publicarea hotărârii de acordare a brevetului**

319. În termen de 3 luni de la data la care solicitantului i s-a comunicat hotărârea de acordare a brevetului AGEPI publică în BOPI următoarele date cu indicarea codurilor INID:

- (11) Numărul brevetului
- (13) Codul tipului de document conform normei ST. 16 OMPI
- (51) Clasificarea Internațională de Brevete
- (21) Numărul depozitului
- (22) Data depozitului
- (23) Data priorității de expoziție
- (31) Numărul cererii prioritare
- (32) Data depozitului cererii prioritare
- (33) Codul țării cererii prioritare, conform normei ST. 3 OMPI
- (41) Data publicării cererii: numărul BOPI, anul
- (45) Data publicării hotărârii de acordare a brevetului: numărul BOPI, anul
- (48) Data publicării cererii corectate/brevetului corectat
- (71) Numele/denumirea solicitantului (solicitanților), codul țării conform normei ST. 3 OMPI
- (72) Numele inventatorului (inventatorilor), codul țării conform normei ST. 3 OMPI
- (73) Numele/denumirea titularului (titularilor), codul țării conform normei ST. 3 OMPI
- (74) Numele mandatarului autorizat
- (54) Titlul invenției
- (57) Rezumatul
- (62) Numărul și data depunerii cererii anterioare din care cererea este divizionară
- (67) Numărul și data depunerii cererii anterioare din care cererea este transformată;
- (85) Data deschiderii fazei naționale în conformitate cu PCT

(86) Cererea internațională: numărul și data

(87) Publicarea cererii internaționale: numărul și data

320. Concomitent cu publicarea în BOPI a mențiunii privind hotărârea de acordare a brevetului, la dispoziția publicului sunt puse în biblioteca AGEPI fascicolul brevetului acordat incluzând descrierea invenției, revendicările, rezumatul și desenele, după caz. Fascicolul de brevet poate fi publicat suplimentar în format electronic.

321. Refuzul inventatorului de a i se menționa numele în publicarea mențiunii privind hotărârea de acordare a brevetului se ia în considerație, dacă el a fost depus nu mai târziu de data adoptării hotărârii. Inventatorul poate revoca refuzul în același termen.

322. Titularul este în drept să depună la AGEPI o cerere de rectificarea erorilor comise în BOPI.

## **Secțiunea 21. Transformarea cererii**

323. Transformarea cererii de brevet în cerere de brevet de scurtă durată sau *vice versa* se efectuează prin depunerea de către solicitant a cererii respective de transformare pe un formular-tip aprobat de AGEPI, cu respectarea datei de depozit și, după caz, a datei de prioritate a cererii inițiale în conformitate cu art. 54 alin. (3) din Lege.

324. AGEPI verifică corectitudinea completării cererii depuse și prezentarea odată cu cererea a dovezii de plată a taxei corespunzătoare în cuantumul stabilit. În cazul neprezentării dovezii de plată a taxei odată cu depunerea cererii de transformare, ea se consideră nedepusă și aceasta se notifică solicitantului.

325. În cazul când cererea nu îndeplinește condițiile stabilite, aceasta se notifică solicitantului cu propunerea de a înlătura lipsurile menționate în termen de 3 luni de la data expedierii notificării.

326. Dacă cererea de transformare a fost depusă după expirarea termenului de 2 luni de la data expedierii hotărârii de respingere a cererii de brevet, solicitantului i se notifică că transformarea nu este posibilă.

327. Dacă cererea a fost depusă în termenul stabilit și îndeplinește toate condițiile prescrise, iar o dată cu ea a fost depusă dovada de plată a taxei în cuantumul stabilit, solicitantului i se notifică despre transformarea cererii.

328. Dacă cererea de transformare se referă la o cerere a cărei examinare a fost suspendată și o dată cu depunerea ei se prezintă o cerere de repunere în termen, respectând cerințele art. 91 din Lege, ea se va trata ca o cerere transformată.

329. Cererea eurasiatică poate fi transformată într-o cerere de brevet națională în conformitate cu art. 16 al Convenției Eurasiatice și regula 60 a Instrucțiunii de aplicare a Convenției Eurasiatice.

330. Cererea de brevet de invenție pentru care derulează procedura de eliberare a brevetului pe răspunderea solicitantului, în conformitate cu art. 97 alin. (4) din Lege, poate fi transformată în cerere de brevet cu examinare în fond cu condiția depunerii cererii de examinare în fond și achitării diferenței de taxe stabilite pentru examinarea pe răspunderea solicitantului și de examinare în fond.

331. Cererilor de brevet de invenție transformate li se va aplica data de depozit și, după caz, data de prioritate a cererii inițiale.

## **Secțiunea 22. Opoziția**

332. Opoziția depusă la acordarea unui brevet trebuie să conțină:

- a) numele, prenumele (denumirea), adresa și semnătura persoanei care a depus opoziția;
- b) numele, adresa și semnătura reprezentantului, după caz;
- c) adresa pentru corespondență, după caz;
- d) solicitarea de examinare a opoziției;
- e) numărul și data depozitului sau numărul brevetului împotriva căruia este depusă opoziția;

f) motivele pe care se bazează opoziția, precum și dovezile și argumentele în susținerea acestor motive;

g) dovada de achitare a taxei pentru depunerea opoziției.

333. Dacă subdiviziunea AGEPI care a adoptat hotărârea constată că opoziția nu este conformă cu dispozițiile art. 57 din Lege și pct. 332, acest fapt se notifică opozantului, oferindu-i un termen de 2 luni pentru remedierea iregularităților. Dacă în acest termen iregularitățile nu sunt remediate, opoziția se consideră a nu fi fost depusă.

334. Orice decizie prin care o opoziție se consideră a nu fi fost depusă se notifică solicitantului, cu anexarea copiei opoziției depuse.

335. Dacă opoziția este admisibilă conform prevederilor art. 57 din Lege, subdiviziunea AGEPI care a adoptat hotărârea va examina dacă cel puțin unul dintre motivele de opoziție conform art. 57 alin. (2) din Lege este împotriva acordării brevetului.

336. Dacă opoziția este admisibilă, solicitantul este notificat despre opoziția depusă și este invitat în termen de 2 luni să prezinte observațiile sale și, după caz, modificările introduse în descriere, revendicări și desene.

337. Observațiile solicitantului, precum și toate modificările prezentate sunt notificate părților interesate, cu oferirea posibilității de a prezenta un răspuns în termen de 2 luni.

338. În cadrul examinării opoziției părțile, la solicitarea AGEPI, pot prezenta, în termen de 2 luni, observațiile lor asupra notificărilor ce le sunt adresate sau asupra comunicărilor primite de la celelalte părți. Examinatorul poate cere de la opozant sau titular informațiile suplimentare necesare pentru reexaminare. Orice notificare făcută în cadrul examinării opoziției, precum și toate răspunsurile sunt notificate tuturor părților.

339. În cadrul examinării opoziției, dacă este cazul, se efectuează o cercetare documentară suplimentară și cu întocmirea unui raport de documentare pe un formular-tip aprobat de AGEPI.

340. În baza rezultatelor examinării opoziției se redactează un raport de reexaminare care se expediază tuturor părților.

341. În cazul în care se constată că este posibilă menținerea hotărârii de acordare a brevetului cu condiția introducerii unor modificări, titularului i se propune să introducă modificările în cauză sau să prezinte varianta proprie a modificărilor descrierii și revendicărilor nedepășind limitele cererii inițiale.

342. Până la adoptarea deciziei privind menținerea hotărârii de acordare a brevetului în formă modificată, părțile sunt notificate despre intenția AGEPI de a menține hotărârea de acordare a brevetului în formă modificată și sunt invitate să prezinte observațiile sale în termen de 2 luni, dacă acestea nu sunt de acord cu modificările propuse.

343. În caz de dezacord cu modificările notificate de către AGEPI, examinarea opoziției poate fi continuată. În caz contrar, la expirarea termenului indicat la pct. 342, AGEPI invită solicitantul să achite, în termen de 2 luni, taxa stabilită de tipărire a unui nou fascicul de brevet.

344. Decizia de menținere a hotărârii de acordare a brevetului în formă modificată conține textul revendicării în baza căruia hotărârea a fost menținută. Mențiunea privind decizia de menținere a hotărârii de acordare a brevetului în formă modificată se publică în BOPI cu înscrierea mențiunii privind rezultatul deciziei în Registrul național de brevete.

345. Fascicolul retipărit de brevet se eliberează în termen de 2 luni după achitarea taxei de retipărire, iar datele privind eliberarea brevetului modificat se publică în BOPI și se înscriu în Registrul național de brevete.

346. Dacă taxa indicată în pct. 345 nu a fost achitată în termenul stabilit, ea poate fi achitată în termen de 2 luni de la comunicarea notificării privind omiterea termenului fixat, cu condiția achitării unei taxe de retipărire a fascicolului nou de brevet în cuantum majorat de 2 ori.

347. Documentele menționate de către o parte la procedura de opoziție trebuie să fie depuse în 2 exemplare. Dacă aceste documente nu sunt anexate la opoziția depusă sau, la solicitarea AGEPI, nu sunt prezentate în termenul fixat, AGEPI poate să nu le ia în considerare.

348. Dacă titularul renunță la brevet sau decede din drepturile la brevet, procedura de opoziție poate fi continuată la cererea opozantului, prezentată în termen de 2 luni de la comunicarea făcută de către AGEPI opozantului privind renunțarea la brevet sau decăderea din drepturi.

349. Dacă un opozant decedează sau în caz de incapacitate legală a acestuia, procedura de opoziție poate fi continuată din oficiu, chiar și fără participarea succesorilor sau reprezentanților legali. Același lucru se aplică și în cazul retragerii opoziției.

350. Opoziția depusă împotriva unei hotărâri de acordare a brevetului de scurtă durată trebuie să conțină suplimentar cererea de efectuare a documentării în vederea aprecierii noutății referitor la invenția care face obiectul cererii de acordare a brevetului de scurtă durată și dovada de plată a taxelor stabilite pentru documentare și pentru depunerea opoziției.

351. Opoziția depusă împotriva unei hotărâri de acordare a brevetului pe răspunderea solicitantului, conform art. 97 alin. (5) din Lege, sau de acordare a brevetului de scurtă durată, trebuie să conțină suplimentar cererea de efectuare a examinării în fond și dovada de plată a taxelor stabilite pentru examinare în fond și pentru depunerea opoziției.

352. Examinarea opoziției se va efectua în termen de 9 luni de la data achitării taxelor stabilite.

353. Dacă în rezultatul examinării opoziției se constată că cel puțin unul din motivele opoziției prevăzute la art. 57 din Lege este împotriva acordării brevetului, AGEPI revocă hotărârea de acordare a brevetului și adoptă hotărârea de respingere a cererii care se comunică solicitantului și se publică în BOPI cu înscrierea în registrul respectiv.

### **Secțiunea 23. Contestarea hotărârilor AGEPI**

354. Contestația împotriva unei hotărâri adoptate de AGEPI trebuie să conțină:

- a) numele, prenumele (denumirea), adresa și semnătura contestatarului;
- b) numele, adresa și semnătura reprezentantului, după caz;
- c) adresa pentru corespondență, după caz;
- d) solicitarea de examinare a contestației;
- e) numărul depozitului și data de depozit a cererii la care se referă contestația;
- f) motivele pe care se bazează contestația, precum și dovezile și argumentele în susținerea acestor motive;
- g) dovada de achitare a taxei pentru depunerea contestației.

355. Contestația trebuie să fie însoțită de copiile materialelor pertinente.

356. Dacă se constată că contestația nu este conformă cu dispozițiile art. 32 și 58 din Lege, pct. 354, acest fapt se notifică contestatarului, oferindu-i un termen de 2 luni pentru remedierea iregularităților. Dacă în acest termen iregularitățile nu sunt remediate, contestația se consideră a nu fi fost depusă.

357. Dacă contestația este admisibilă în sensul art. 58 din Lege, ea se examinează în conformitate cu Regulamentul Comisiei de Contestații în termen de 3 luni de la data depunerii acesteia.

358. În urma examinării contestației Comisia de Contestații poate adopta hotărârea de:

- a) suspendare a procedurii de eliberare a brevetului până la soluționarea definitivă a contestației;
- b) respingere a contestației;
- c) admitere integrală sau parțială a contestației, dispunând revocarea sau modificarea hotărârii adoptate;
- d) reexaminare a cererii.

359. În cazul în care Comisia de Contestații adoptă hotărârea de introducere în hotărârea de acordare a brevetului a unor modificări, titularului i se notifică necesitatea achitării taxei stabilite.

360. Atunci când Comisia de Contestații a AGEPI remite cazul subdiviziunii care a luat hotărârea contestată, motivele și dispozițiile hotărârii Comisiei de Contestații a AGEPI sunt obligatorii pentru acea subdiviziune, cu condiția ca faptele cauzei să fie aceleași.

361. În cazul în care Comisia de Contestații transmite cererea spre reexaminare, aceasta se efectuează în termen de 6 luni de către examinatorul care a luat hotărârea atacată sau de către un examinator desemnat de șeful subdiviziunii de examinare.

362. Examinatorul poate cere de la contestatar informațiile necesare pentru reexaminarea cererii.

363. Pe baza reexaminării se redactează un raport de reexaminare care se transmite la Comisia de Contestații în vederea adoptării unei hotărâri privind contestația.

364. Hotărârea Comisiei de Contestații se comunică contestatarului în termen de o lună de la data adoptării, iar în termen de 3 luni de la aceeași dată se publică în BOPI.

365. Hotărârea Comisiei de Contestații poate fi atacată în instanța judecătorească.

366. O copie autenticată a hotărârii judecătorești se va prezenta la AGEPI de către persoana interesată. Hotărârea instanței judecătorești se înscrie în Registrul Național de Brevete de invenție. AGEPI operează în registru modificările intervenite ca urmare a hotărârii judecătorești și le publică în BOPI în termen de 2 luni de la data înregistrării acesteia la AGEPI.

367. Contestațiile având ca obiect numai îndreptarea unor erori materiale sau omisiuni nu sunt supuse plății taxelor.

#### **Secțiunea 24. Suspendarea procedurii**

368. Solicitantul este în drept să solicite suspendarea procedurii de examinare a cererii, pentru o perioadă care nu va depăși 6 luni.

369. Cererea de suspendare poate fi depusă în termenul începând de la data depozitului și până la data acordării brevetului sau data adoptării hotărârii de respingere a cererii de brevet.

370. Suspendarea procedurii nu influențează condițiile:

- a) de publicare a cererii;
- b) de publicare a hotărârii de acordare a brevetului sau de respingere a cererii;
- c) de depunere a cererii de examinare de fond;
- d) de prezentare a răspunsului la notificarea AGEPI.

371. Suspendarea procedurii cu privire la cerere sau brevet poate avea loc din oficiu, în cazul în care solicitantul sau titularul nu a prezentat răspunsul la notificare, nu a îndeplinit acțiunea necesară conform Legii sau Regulamentului sau nu a achitat taxa în termenul stabilit.

372. Procedura cu privire la cerere sau brevet poate fi suspendată pentru un termen de până la 6 luni de la data expirării termenului omis.

373. Suspendarea procedurii referitor la eliberarea brevetului de scurtă durată poate avea loc din oficiu în cazul în care persoane terțe au depus cererea de documentare sau de examinare de fond. Eliberarea brevetului poate fi suspendată până la finalizarea documentării sau examinării de fond.

374. Suspendarea procedurii referitor la cerere sau brevet este notificată solicitantului sau titularului. În cazul în care solicitantul nu va depune în termenul indicat la art. 91 alin. (2) din Lege o cerere de repunere în termenul omis, cererea în cauză se consideră abandonată și se respinge.

375. AGEPI va suspenda procedura de examinare pentru o cerere, în cazul când se va constata existența unei cereri anterioare identice nepublicate cu aceeași dată de prioritate sau cu o dată anterioară de prioritate. Procedura va fi suspendată până la publicarea cererii anterioare, sau până la adoptarea hotărârii asupra ei, sau până la primirea acordului solicitantului cererii anterioare privind posibilitatea divulgării conținutului cererii anterioare solicitantului cererii ulterioare.

376. În cazul în care AGEPI nu are posibilitate să ia legătura cu solicitantul, de exemplu, când corespondența trimisă este returnată la AGEPI din motivul schimbării adresei solicitantului și în cerere lipsesc datele despre alte mijloace de a contacta solicitantul, gestionarea cererii se suspendă până la primirea de la solicitant (sau succesorul lui în drepturi) a datelor despre adresa nouă pentru corespondență.

## **Secțiunea 25. Retragera cererii**

377. Retragera cererii de brevet se efectuează la cererea solicitantului cu condiția plății taxei stabilite.

378. Cererea de brevet retrasă nu comportă urmări juridice, acțiunile ulterioare ale solicitantului nu pot fi întemeiate pe această cerere (la depunerea cererii următoare nu poate fi invocată prioritatea din data depunerii cererii retrase sau a materialelor suplimentare ale acesteia). Cererea, retrasă până la publicare, nu se include în stadiul anterior.

379. Cererea de retragere nu poate fi revocată.

380. În baza cererii solicitantului de retragere a cererii de brevet, se adoptă hotărârea de a considera cererea de brevet retrasă. Mențiunea privind retragerea cererilor publicate se publică în BOPI și se înscrie în Registrele naționale de cereri de brevet.

## **Secțiunea 26. Procedura în cazul cererii de brevet depuse de o persoană neîndreptățită**

381. Dacă un terț prezintă la AGEPI dovada că el a inițiat o procedură în instanța judecătorească împotriva solicitantului în vederea stabilirii faptului că el este persoana îndreptățită la acordarea brevetului, AGEPI suspendă procedura de acordare, cu excepția cazului în care terțul este de acord cu continuarea procedurii. Acest acord trebuie să fie prezentat în scris la AGEPI și este irevocabil. Totodată suspendarea procedurii nu poate interveni anterior publicării cererii de brevet.

382. Dacă o decizie a instanței judecătorești într-o procedură de revendicare a dreptului la acordarea brevetului este prezentată la AGEPI, solicitantului sau altor părți interesate li se notifică faptul că procedura de acordare a brevetului va fi reluată din data indicată în notificare, cu excepția cazului în care o nouă cerere de brevet este depusă conform art. 16 alin. (1) lit. b) din Lege. Dacă decizia este pronunțată în favoarea terțului procedura nu poate fi reluată decât după expirarea unui termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a deciziei, cu excepția cazului în care terțul a cerut continuarea procedurii de acordare a brevetului.

383. O dată cu adoptarea deciziei privind suspendarea procedurii, sau ulterior, AGEPI poate fixa o dată la care ea intenționează să continue procedura în fața sa, fără a lua în considerare derularea procedurii împotriva solicitantului prevăzute în pct. 381. Această dată este notificată terțului, solicitantului și, după caz, altor părți interesate. Dacă până la această dată nu este prezentată o decizie a instanței judecătorești, AGEPI poate continua procedura.

384. Dacă o persoană, căreia printr-o decizie judecătorească i-a fost recunoscut dreptul la acordarea brevetului, depune o nouă cerere de brevet conform art. 16 alin. (1) lit. b) din Lege, cererea de brevet inițială este considerată retrasă din data de depozit a cererii noi.

385. Taxa de depunere și taxa de examinare pentru noua cerere de brevet trebuie să fie achitate în termen de 2 luni de la data de depozit.

386. De la data la care un terț prezintă la AGEPI dovada că el a inițiat o procedură în instanța judecătorească împotriva solicitantului în vederea stabilirii faptului că el este persoana îndreptățită la acordarea brevetului și până la data la care AGEPI reia procedura de acordare, cererea de brevet nu poate fi retrasă.

387. O copie autenticată a hotărârii judecătorești se va prezenta la AGEPI de către persoana interesată. Hotărârea instanței judecătorești se înscrie în Registrul Național de Cereri de brevete de invenție și se publică în BOPI.

## **Secțiunea 27. Examinarea din oficiu**

388. Hotărârile AGEPI privind cererea de brevet examinată sau brevetul acordat pot fi revocate sau, după caz, suspendate din Oficiu, în temeiul art. 88 din Lege, dacă până la eliberarea brevetului, la AGEPI sunt identificate documente relevante care pot influența hotărârile în cauză. De exemplu, dacă după adoptarea hotărârii de acordare a brevetului la AGEPI au fost depuse cereri de brevet care par a fi identice sau similare și au o prioritate anterioară brevetului acordat.

389. Examinarea din oficiu se efectuează de către comisia de reexaminare.

390. Dacă o hotărâre a fost revocată, AGEPI va lua o nouă hotărâre privind cererea de brevet sau brevetul acordat, după soluționarea cauzelor care au determinat revocarea hotărârii inițiale.

## **Secțiunea 28. Eliberarea și menținerea în vigoare a brevetului**

391. Brevetul este eliberat de către AGEPI în temeiul hotărârii de acordare a brevetului, în termen de 2 luni după expirarea termenului de 6 luni de la data publicării hotărârii de acordare a brevetului, conform art. 60 alin. (1) din Lege.

392. În cazul în care sunt mai mulți titulari, brevetul se eliberează titularului desemnat în acordul încheiat între solicitanți sau, în cazul în care nu a fost prezentat un astfel de acord, brevetul se eliberează primului solicitant înscris în cerere. Cotitularii brevetului și inventatorii pot solicita copii ale brevetului, cu condiția achitării taxei stabilite.

393. Taxele pentru eliberarea brevetului și de menținere în vigoare a brevetului pentru termenul de la data de depozit până la eliberarea brevetului, inclusiv pentru anul eliberării, se achită nu mai târziu de 6 luni de la data publicării hotărârii de acordare a brevetului.

394. Dacă titularul nu prezintă în termenul stabilit conform pct. 393 dovada de plată a taxei de eliberare a brevetului și de menținere în vigoare a brevetului pentru termenul indicat, procedura de eliberare și de menținere în vigoare a brevetului se suspendă, fapt care se comunică titularului.

395. În cazul în care titularul nu prezintă, în termen de 6 luni de la data expirării termenului prevăzut în pct. 393, cererea de repunere a termenului omis și dovada de plată a taxei corespunzătoare, AGEPI adoptă hotărârea de decădere a titularului din drepturile ce decurg din brevet care se comunică titularului și se publică în BOPI.

396. Titularului i se poate elibera la cerere și cu plata taxei legale, un duplicat al brevetului după publicarea în BOPI a mențiunii pierderii sau distrugerii originalului.

## **Secțiunea 28. Publicarea datelor privind brevetele eliberate**

397. AGEPI publică lunar în BOPI lista brevetelor eliberate. Data eliberării brevetului se consideră data publicării în BOPI a datelor privind brevetul eliberat. În BOPI se publică, cu indicarea codurilor INID, următoarele date privind brevetele eliberate:

(11) Numărul brevetului

(13) Codul tipului de document conform normei ST. 16 OMPI

(51) Clasificarea Internațională de Brevete

(21) Numărul depozitului

(22) Data depozitului

(45) Data publicării mențiunii hotărârii de acordare a brevetului: numărul BOPI, anul.

398. Titularul este în drept să depună la AGEPI o cerere de corectare a erorilor comise în brevet.

## **Secțiunea 29. Prolungirea termenului de valabilitate a brevetului de invenție de scurtă durată**

399. Cererea de prelungire a termenului de valabilitate a brevetului de invenție de scurtă durată se examinează în termen de 4 luni de la data de depunere a acesteia, cu condiția achitării taxei respective și solicitării efectuării cercetării documentare referitor la invenția care face obiectul brevetului de scurtă durată.

400. Cercetarea documentară se efectuează conform Secțiunii 12 din prezentul capitol în vederea stabilirii dacă obiectul brevetului de scurtă durată nu este cuprins în stadiul tehnicii. În baza cercetării documentare efectuate se întocmește raportul de documentare conform pct. 262-265.

401. Dacă în rezultatul cercetării documentare efectuate se constată că obiectul brevetului de scurtă durată nu este cuprins în stadiul tehnicii, se adoptă hotărârea de prelungire a termenului de valabilitate a brevetului de invenție de scurtă durată.

402. În cazul în care se constată că este posibilă prelungirea termenului de valabilitate a brevetului de invenție de scurtă durată cu condiția introducerii unor modificări și achitării taxei respective, titularului i se propune să introducă modificările în cauză sau să prezinte varianta proprie a modificărilor descrierii și revendicărilor fără a fi depășite limitele cererii inițiale.

403. Hotărârea de prelungire a termenului de valabilitate a brevetului de invenție de scurtă durată în formă inițială sau modificată cu textul revendicărilor acceptate se expediază titularului, mențiunea respectivă se publică în BOPI și se înscrie după publicare în Registrul Național de Brevete de invenție de scurtă durată.

404. AGEPI, în termen de 2 luni după publicarea mențiunii privind hotărârea conform pct. 403 în BOPI și achitarea taxei stabilite, retipărește și expediază titularului un nou fascicul de brevet de invenție de scurtă durată care va include suplimentar raportul de documentare.

405. Dacă în rezultatul cercetării documentare efectuate se constată că obiectul brevetului de scurtă durată este cuprins în stadiul tehnicii, adică au fost selectate materiale pertinente care acoperă total elementele din revendicări, se adoptă hotărârea de respingere a cererii de prelungire a termenului de valabilitate a brevetului de invenție de scurtă durată, care se expediază titularului împreună cu raportul de documentare.

### **Secțiunea 30. Nulitatea brevetului**

406. Orice persoană interesată poate solicita anularea integrală sau parțială a brevetului, depunând în acest sens la Curtea de Apel Chișinău o cerere motivată de anulare a brevetului care trebuie să fie însoțită de copiile materialelor pertinente și de dovada de plată a taxei stabilite.

407. Cererea de anulare a brevetului trebuie să conțină:

- a) numele, prenumele (denumirea), adresa și semnătura contestatarului;
- b) numele, adresa și semnătura reprezentantului, după caz;
- c) adresa pentru corespondență, după caz;
- d) solicitarea de anulare a brevetului;
- e) numărul brevetului;
- f) numărul depozitului;
- g) data depozitului;
- h) motivele pe care se bazează cererea de anulare;
- e) dovada de achitare a taxei stabilite.

408. În cazul brevetelor de scurtă durată, Curtea de Apel Chișinău va suspenda procedura de examinare a cererii de anulare până la prezentarea copiei raportului de documentare întocmit de AGEPI la solicitarea persoanei care a cerut anularea brevetului.

409. În cazul brevetelor eliberate pe răspunderea solicitantului, conform prevederilor art. 97 alin. (4) din Lege, Curtea de Apel Chișinău va suspenda procedura de examinare a cererii de anulare până la prezentarea copiei raportului de documentare și examinare în fond, întocmite de AGEPI la solicitarea persoanei care a cerut anularea brevetului.

### **Secțiunea 31. Renunțarea la brevet**

410. Cererea de renunțare la brevet semnată de titular(ri) va conține următoarele date:

- a) numele sau denumirea și adresa titularului;
- b) numele și adresa reprezentantului, după caz;
- c) adresa pentru corespondență, după caz;
- d) indicații privind brevetul care face obiectul cererii de renunțare;
- e) data comunicării inventatorului(lor), confirmată prin semnătura lor privind intenția titularului de a renunța la brevet;
- f) după caz, acordul semnat de inventator de a prelua dreptul asupra brevetului.

411. Renunțarea este înscrisă în Registrul Național de Brevete de invenție numai cu acordul persoanei care beneficiază de un drept real înscris în acest registru sau pe numele căreia a fost făcută înscrierea conform art. 62 alin. (4) din Lege.

412. Dacă unul din titulari renunță la brevet, valabilitatea brevetului nu se suspendă și brevetul rămâne în posesia celorlalți titulari.

413. Cererea de renunțare este considerată că a fost depusă doar după achitarea taxei în cunatumul stabilit.

414. În cazul în care în cererea de renunțare lipsesc unele date prevăzute la pct. 410, AGEPI notifică titularului iregularitățile constatate. Pentru remedierea iregularităților cererii de renunțare se acordă un termen de 2 luni. În cazul în care aceste iregularități nu sunt remediate în termenul acordat și nu este depusă o cerere de prelungire a termenului stabilit, AGEPI va respinge cererea de renunțare la brevet.

415. În cazul în care titularul renunță la brevet, inventatorul are dreptul preferențial de a depune o cerere pentru obținerea acestui brevet pe numele său, cu condiția achitării taxei pentru înscrierea modificării corespunzătoare în Registrul Național de Brevete de Invenție și taxei de retipărire a unui nou fascicol de brevet.

416. În cazul în care titularul renunță la brevet în favoarea inventatorului, iar inventatorul este de acord să obțină acest brevet pe numele său, la AGEPI se depune o cerere redactată pe un formular-tip în care este exprimată dorința clară a unuia de a renunța la brevet și a altuia de a obține acest brevet pe numele său, semnată de titular și de inventator.

417. Dacă brevetul este obiectul unui contract de licență, renunțarea la brevet este posibilă numai cu acordul licențiatului. Dacă contractul de licență a fost înregistrat, renunțarea va fi înscrisă în Registrul Național de Brevete de Invenție numai după un termen de 2 luni de la data la care titularul brevetului a prezentat la AGEPI un document din care rezultă că titularul a informat licențiatul despre intenția sa de a renunța la brevet. Dacă înainte de expirarea acestui termen titularul prezintă la AGEPI dovezi privind acordul licențiatului, renunțarea va fi imediat înregistrată.

### **Secțiunea 32. Limitarea brevetului**

418. Cererea de limitare a brevetului trebuie să conțină următoarele date:

- a) numele sau denumirea și adresa titularului;
- b) numele și adresa mandatarului autorizat, după caz;
- c) adresa pentru corespondență, după caz;
- d) numărul brevetului al cărui limitare este cerută;
- e) textul complet al revendicărilor modificate, precum și descrierea și desenele modificate, dacă este cazul.

419. Dacă cererea de limitare se referă la un brevet împotriva căruia este formulată o opoziție sau este inițiată o procedură de nulitate, cererea de limitare se consideră a nu fi fost depusă.

420. În cazul în care un contract de licență este înscris în Registrul Național de Brevete, cererea de limitare se acceptă numai dacă titularul brevetului are acordul licențiatului sau la expirarea unui termen de 2 luni de la data la care titularul brevetului a informat licențiatul despre intenția sa de a limita brevetul.

421. În cazul în care în cererea de limitare lipsesc unele date prevăzute la pct. 418, AGEPI notifică titularului iregularitățile constatate. Pentru remedierea iregularităților se acordă un termen de 2 luni. În cazul în care aceste iregularități nu sunt remediate în termenul acordat și nu este depusă o cerere de prelungire a termenului stabilit, AGEPI va respinge cererea de limitare a brevetului.

422. Dacă cererea de limitare este acceptată, revendicările prezentate sunt examinate în vederea stabilirii dacă ele reprezintă o limitare în raport cu revendicările brevetului acordat sau modificat în procedura de opoziție și dacă ele satisfac cerințele art. 37 și art. 87 din Lege. Dacă cererea de limitare nu satisface aceste cerințe, titularului i se oferă posibilitatea să remedieze

iregularitățile în termen de 3 luni prin modificarea revendicărilor, precum și a descrierii și desenelor, dacă este cazul. Dacă iregularitățile nu sunt remediate în termenul stabilit, cererea de limitare se respinge.

423. Dacă limitarea brevetului este acceptată se adoptă hotărârea de limitare a brevetului care se expediază titularului. Limitarea are efect din data publicării în BOPI a mențiunii hotărârii privind limitarea.

424. Datele privind hotărârea de limitare a brevetului se înscriu în Registrul național de brevete.

425. În vederea obținerii fascicolului nou privind brevetul modificat solicitantul trebuie să achite în termen de 2 luni de la data primirii hotărârii de limitare a brevetului taxa stabilită de tipărire a unui nou fascicul de brevet.

426. Fascicolul retipărit de brevet se eliberează în termen de 2 luni după achitarea taxei de retipărire, iar datele privind eliberarea brevetului limitat se publică în BOPI și se înscriu în Registrul național de brevete.

427. Dacă taxa indicată conform pct. 425 nu a fost achitată în termenul fixat, aceasta poate fi achitată în termen de 2 luni de la comunicarea notificării privind omiterea termenului fixat, cu condiția achitării unei taxe de tipărire a fascicolului nou de brevet în cuantum majorat de 2 ori.

428. Datele privind limitarea brevetului pot fi publicate suplimentar în format electronic.

### **Secțiunea 33. Comisia de Examinare**

429. Comisia de Examinare poate fi formată, dacă este necesar, în cadrul subdiviziunii de examinare și este constituită din președinte și doi sau patru membri desemnați printr-o dispoziție a conducătorului subdiviziunii de examinare invenții.

430. Nu pot fi membri ai Comisei de examinare, specialiștii care au interes personal în cauza examinată.

431. Comisia de Examinare este formată în următoarele cazuri:

a) invenția revendicată se referă la mai multe domenii și cere participarea examinatorilor de specialitate din diferite domenii;

b) invenția revendicată este complicată și există dubii privind corectitudinea hotărârii ce urmează a fi adoptată (în special, în cazul hotărârilor de respingere a cererii sau limitării întinderii protecției prin excluderea unor elemente din revendicări).

c) pentru examinarea, după caz, a opozițiilor, conform art. 57 din Lege și pct. 332-353 și reexaminarea hotărârilor contestate, conform pct. 358 lit. d).

432. Hotărârea Comisei de Examinare se semnează de președinte și de toți membrii comisiei, se înscrie în registrul hotărârilor adoptate și se comunică solicitantului sau titularului sau altor părți interesate.

## **CAPITOLUL IV. CERTIFICATUL COMPLEMENTAR DE PROTECȚIE**

### **Secțiunea 1. Cererea de certificat**

433. Cererea de certificat se depune la AGEPI, pe un formular-tip, în termen de 6 luni de la data la care produsul farmaceutic și fitofarmaceutic a obținut autorizație de lansare pe piață pe teritoriul Republicii Moldova sau termen de 6 luni de la data eliberării brevetului de bază, în cazul în care autorizația de lansare pe piață a fost obținută înainte de eliberarea brevetului de bază. În cazul omiterii termenului stabilit cererea de certificat se respinge.

434. Cererea de certificat trebuie să conțină:

a) o solicitare expresă pentru eliberarea certificatului;

b) numele sau denumirea și adresa solicitantului;

c) numele și adresa reprezentantului, după caz;

d) numărul brevetului de bază și titlul invenției;

e) numărul și data autorizației de punere pe piață a produsului farmaceutic și fitofarmaceutic.

435. Cererea de certificat trebuie să fie însoțită de:

- a) o copie a autorizației de lansare pe piață care să identifice produsul farmaceutic și fitofarmaceutic autorizat;
- b) un rezumat al caracteristicilor produsului farmaceutic și fitofarmaceutic;
- c) dovada achitării taxei de depunere a cererii de certificat.

## **Secțiunea 2. Procedura de acordare a certificatului**

436. În termen de o lună de la data depunerii cererii de certificat AGEPI efectuează examinarea ei formală, verificând dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 434-435. Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, acest fapt se notifică solicitantului. Dacă în procesul examinării formale se constată că în cerere lipsesc documentele necesare sau că acestea nu corespund cerințelor stabilite, solicitantului i se notifică iregularitățile și i se propune să le remedieze în termen de 3 luni de la data expedierii notificării corespunzătoare.

437. În termen de 2 luni de la finalizarea examinării formale se efectuează o examinare pentru a stabili dacă:

- a) conținutul documentelor cererii este conform cu cerințele stabilite la art. 70 din Lege și la pct. 434-435;
- b) sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 71 din Lege;
- c) caracteristicile produsului farmaceutic și fitofarmaceutic sunt acoperite de revendicările brevetului de bază.

438. În vederea stabilirii dacă la data depunerii cererii produsul nu a mai făcut obiectul unui certificat și dacă produsul este protejat printr-un brevet de bază în vigoare în Republica Moldova, se efectuează o documentare care cuprinde brevetele și certificatele complementare de protecție pentru produsele farmaceutice și fitofarmaceutice ale Republicii Moldova, precum și cererile de certificat depuse la AGEPI având o dată anterioară datei depunerii cererii. În rezultatul documentării se întocmește un raport de documentare în care se indică datele despre brevetul de bază și documentele selectate din stadiul anterior.

439. Dacă cererea de certificat îndeplinește condițiile stabilite la pct. 437, în BOPI se publică următoarele date:

- a) numărul cererii;
- b) data depunerii cererii;
- c) numele sau denumirea și adresa solicitantului;
- d) numărul și data brevetului de bază;
- e) titlul invenției;
- f) numărul și data autorizației;
- g) produsul pe care-l identifică autorizația.

440. Dacă cererea de certificat nu îndeplinește condițiile stabilite la pct. 437 solicitantului i se propune să remedieze iregularitățile cererii în termen de 3 luni. Dacă iregularitățile nu sunt remediate în termenul acordat, se adoptă hotărârea de respingere a cererii care se comunică solicitantului și se publică în BOPI în termen de 2 luni de la data adoptării hotărârii.

441. În termen de 3 luni de la data publicării cererii de certificat, orice persoană interesată poate depune la AGEPI o opoziție motivată, formulată în scris, împotriva acordării protecției complementare solicitate. Opoziția se consideră depusă numai în cazul în care este însoțită de dovada de plată a taxei stabilite.

442. Opoziția este notificată solicitantului, fiind indicate motivele acesteia și numele persoanei care a depus-o. Solicitantul poate prezenta punctul său de vedere în termen de 2 luni de la data la care i-a fost notificată opoziția.

443. Dacă opoziția este întemeiată, se adoptă hotărârea de respingere a cererii de certificat care se comunică solicitantului și se publică în BOPI în termen de 2 luni de la data adoptării.

444. Hotărârea de respingere poate fi contestată de solicitantul cererii de certificat în Comisia de Contestații în termen de 2 luni de la data expedierii hotărârii, cu plata taxei stabilite.

445. Dacă la expirarea termenului stabilit nu a fost depusă nici o opunere sau dacă opunerea depusă a fost respinsă, se adoptă hotărârea de acordare a certificatului care se comunică solicitantului.

446. Certificatul complementar de protecție se eliberează titularului în termen de 2 luni de la data expedierii hotărârii de acordare a certificatului, cu condiția achitării taxei stabilite.

447. În BOPI se publică următoarele date privind certificatul complementar de protecție:

- a) numărul certificatului;
- b) data eliberării certificatului;
- c) numele sau denumirea și adresa titularului certificatului;
- d) numărul și data brevetului de bază;
- e) titlul invenției;
- f) numărul și data autorizației de punere pe piață, precum și produsul farmaceutic și fitofarmaceutic pe care îl identifică;
- g) data intrării în vigoare a certificatului;
- h) data expirării valabilității certificatului.

### **Secțiunea 3. Valabilitatea certificatului**

448. Certificatul produce efecte, conform art. 69 alin. (2) și (3) din Lege, cu condiția achitării taxelor anuale de menținere în vigoare a certificatului.

449. Valabilitatea certificatului încetează:

- a) la expirarea termenului prevăzut la pct. 448;
- b) dacă titularul renunță la certificat;
- c) dacă taxa anuală de menținere în vigoare nu este plătită în termenul stabilit;
- d) în cazul retragerii autorizației de lansare pe piață a produsului.

450. Orice persoană interesată poate cere anularea de către Curtea de Apel Chișinău a certificatului în termenul de valabilitate a acestuia, pentru oricare din motivele următoare:

- a) certificatul a fost eliberat cu nerespectarea condițiilor prevăzute la pct. 436-447;
- b) valabilitatea brevetului de bază a încetat înainte de expirarea duratei sale legale;
- c) brevetul de bază a fost anulat integral sau parțial astfel încât produsul pentru care certificatul a fost eliberat nu mai este protejat prin acest brevet;
- d) după încetarea valabilității brevetului de bază există motivul care ar justifica anularea sau limitarea certificatului.

## **CAPITOLUL V. CEREREA DE BREVET EURASIATIC**

### **Secțiunea 1. Depunerea cererii de brevet eurasiatic**

451. AGEPI acționează în calitate de oficiu receptor pentru cererile de brevet eurasiatic ale căror solicitanți sunt persoane fizice și juridice din Republica Moldova sau persoane fizice și juridice străine cu domiciliul sau sediul stabil în Republica Moldova, în conformitate cu art. 15 din Convenția Brevetului Eurasiatic (CBEA).

452. Cererea de brevet eurasiatic se întocmește de solicitant în 4 exemplare, cu respectarea condițiilor prevăzute de CBEA și Regulamentul CBEA și este semnată de solicitant sau de reprezentant.

453. Formularul-tip al cererii de brevet eurasiatic este elaborat de Oficiul Eurasiatic de Brevete și se completează de către solicitant prin dactilografiere sau pe calculator în limba rusă. Descrierea, revendicările și rezumatul de asemenea se redactează în limba rusă.

454. La data înregistrării cererilor eurasiatice trebuie să fie îndeplinite prevederile art. 31 alin. (2) și art. 45 alin. (2) din Lege.

455. În cazul în care într-o cerere de brevet eurasiatic se invocă prioritatea unuia sau mai multor depozite naționale, actul sau actele respective de prioritate se depun, la AGEPI, odată cu cererea.

456. Odată cu depunerea cererii de brevet eurasiatic la AGEPI, solicitantul plătește taxa pentru recepționarea cererii, examinarea ei formală (în vederea stabilirii dacă corespunde cerințelor formale) și transmiterea la Oficiul Eurasiatic.

457. Cererea de brevet eurasiatic depusă la AGEPI are același statut juridic ca și cererea de brevet eurasiatic depusă la Oficiul Eurasiatic, în cazul în care a fost transmisă la Oficiul Eurasiatic până la expirarea a 8 luni de la data depunerii ei la AGEPI.

## **Secțiunea 2. Examinarea formală a cererii de brevet eurasiatic**

458. Cererii de brevet eurasiatic depuse la AGEPI (prin poștă sau nemijlocit de către solicitant sau reprezentantul acestuia) i se acordă data depunerii.

459. În termen de o lună de la data depunerii, AGEPI examinează cererea de brevet eurasiatic și verifică dacă ea conține cel puțin următoarele elemente:

- a) solicitarea expresă a eliberării unui brevet eurasiatic;
- b) indicații ce permit stabilirea identității solicitantului sau contactarea acestuia;
- c) o parte care pare a fi o descriere a invenției;
- d) dovada de plată a taxei pentru recepționarea cererii de brevet eurasiatic, examinarea ei formală și transmiterea la Oficiul Eurasiatic;
- e) setul de acte indicate în cererea de brevet eurasiatic ca anexe, în 4 exemplare.

460. Dacă cererea de brevet eurasiatic corespunde condițiilor regulii 33 din Regulamentul CBEA, AGEPI aplică pe ea numărul de înregistrare și data de depozit atribuită cererii de brevet eurasiatic conform datei de depunere a acesteia la AGEPI.

461. Conform regulii 34 din Regulamentul Convenției Brevetului Eurasiatic, în termen de 10 zile de la data înregistrării cererii de brevet eurasiatic, AGEPI trimite pe adresa solicitantului adeverința de confirmare a recepționării. În adeverință se comunică numărul de înregistrare al cererii de brevet eurasiatic, data de intrare, titlul invenției, datele despre solicitant și reprezentantul lui, dacă acesta este numit, precum și data de depozit a cererii de brevet eurasiatic, dacă ea a fost atribuită.

462. În termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea fiecărei luni, pe adresa Oficiului Eurasiatic, se trimite o înștiințare despre toate cererile de brevet eurasiatic depuse la AGEPI în luna anterioară.

463. Dacă în urma examinării formale a cererii de brevet eurasiatic se constată iregularități privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de regula 33 din Regulamentul CBEA, cererii nu i se atribuie dată de depozit, iar AGEPI notifică solicitantul despre necesitatea modificării sau completării cererii conform dispozițiilor regulii 33 din Regulamentul CBEA. Data de depozit se atribuie cererii de brevet eurasiatic doar după remedierea tuturor iregularităților constatate.

464. Dacă în cererea de brevet eurasiatic lipsește unul din actele indicate de către solicitant în calitate de anexă sau dacă materialele cererii nu sunt prezentate în 4 exemplare, AGEPI notifică despre aceasta solicitantului și îi propune completarea cererii cu materialele necesare în termen de 2 luni de la data expedierii notificării.

465. În cazul în care cererea de brevet eurasiatic îndeplinește condițiile regulii 33 din Regulamentul CBEA, AGEPI transmite 3 exemplare ale cererii la Oficiul Eurasiatic în termen de 4 luni de la data depunerii. AGEPI notifică solicitantului despre transmiterea cererii de brevet eurasiatic la Oficiul Eurasiatic și despre necesitatea de a plăti acestui oficiu taxa de procedură, conform art. 15(2) din CBEA.

466. AGEPI completează dosarul cererii de brevet eurasiatic, anexează dovada de plată a taxei pentru examinarea formală și pentru transmiterea cererii, o copie a scrisorii însoțitoare și copiile tuturor adeverințelor și notificărilor, trimise solicitantului și Oficiului Eurasiatic.

467. Cererile de brevet eurasiatic, care nu îndeplinesc condițiile regulii 33 din Regulamentul CBEA și care n-au fost modificate sau completate de către solicitant, se păstrează la AGEPI, iar Oficiului Eurasiatic și solicitantului li se notifică despre imposibilitatea transmiterii cererii la Oficiul Eurasiatic.

468. Cererea de brevet eurasiatic se consideră nedepusă, dacă:

a) n-au fost prezentate toate materialele, conform dispozițiilor regulii 33 din Regulamentul CBEA sau ale pct. 459, până la expirarea a 8 luni de la data recepționării cererii de brevet eurasiatic la AGEPI.

b) cererea de brevet eurasiatic n-a fost primită de Oficiul Eurasiatic până la expirarea a 14 luni de la data recepționării cererii de brevet eurasiatic la AGEPI.

## **CAPITOLUL VI. CEREREA INTERNAȚIONALĂ DEPUȘĂ PRIN PROCEDURA PCT**

### **Secțiunea 1. Înregistrarea cererii internaționale**

469. Cererile internaționale depuse conform PCT pot face obiectul procedurilor în fața AGEPI. În asemenea proceduri se aplică prevederile acestui tratat, fiind completate cu prevederile prezentei legi. În caz de divergențe, vor prevala prevederile PCT.

În măsura în care se face referire la PCT, acea referire include Regulamentul de aplicare a acestui tratat.

470. La data înregistrării cererilor internaționale trebuie să fie îndeplinite prevederile art. 31 alin. (2) și art. 45 alin. (2) din Lege.

471. Pentru înregistrarea cererilor internaționale în vederea brevetării invențiilor în alte state, în conformitate cu prevederile PCT, AGEPI acționează în calitate de oficiu receptor.

472. Primirea și înregistrarea cererilor internaționale, în conformitate cu regula 19 din Regulamentul PCT, este în competența AGEPI în cazul în care unul din solicitanți este cetățean al Republicii Moldova sau persoană cu domiciliul în Republica Moldova. Orice persoană este tratată ca persoană cu domiciliul în Republica Moldova, dacă ea deține o întreprindere industrială sau comercială efectivă și funcțională în Republica Moldova, conform regulii 18.1(b) (ii) din Regulamentul PCT.

473. Persoana juridică, conform regulii 18.1(b)(ii) din Regulamentul PCT, este tratată ca cetățean al Republicii Moldova, dacă ea este înregistrată ca persoană juridică în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

474. În cazul unor dubii referitoare la cetățenie sau la domiciliul în Republica Moldova, AGEPI este în drept să solicite o confirmare documentară în acest sens.

475. Cererea internațională se redactează de solicitant, cu respectarea condițiilor prevăzute de Tratatul PCT și Regulamentul PCT și se depune la AGEPI în una din limbile: engleză, franceză, germană, rusă.

476. Cererea internațională poate fi depusă:

a) pe un formular-tip elaborat de Biroul Internațional al OMPI;

b) în formă de imprimat computerizat ale cărui format și conținut corespund formularului-tip PCT;

c) în format PCT-EASY, fiind însoțită de o dischetă PCT-EASY.

477. Formularul cererii, descrierea, revendicările și rezumatul vor fi redactate în una din limbile indicate la pct. 475 prin dactilografie sau pe calculator.

478. Dacă cererea internațională a fost depusă până la expirarea termenului de 30 de zile de la data depunerii cererii naționale, examinarea cererii internaționale va începe după expirarea termenului de 30 de zile de la data depunerii cererii naționale.

479. Cererea internațională se depune la AGEPI în 3 exemplare care permit multiplicarea directă, iar primul exemplar care se transmite la Biroul Internațional OMPI trebuie să fie suficient de calitativ încât să permită multiplicarea într-un număr nelimitat de copii.

480. Dacă cererea internațională este depusă într-un număr mai mic de exemplare sau dacă nu toate exemplarele permit multiplicarea directă, AGEPI notifică urgent solicitantului despre necesitatea de a plăti pregătirea copiilor conform regulii 21.1(c) din Regulamentul PCT.

481. Depunerea cererii internaționale este însoțită de achitarea la AGEPI a taxei internaționale de depunere, taxei de documentare și taxei de transmitere în termen de 1 lună de la depunerea cererii internaționale.

482. Dacă taxele necesare nu sunt achitate în termenul și cuantumul stabilit, AGEPI notifică acest fapt solicitantului, oferindu-i posibilitatea de a achita taxele în termen de 1 lună de la data expedierii notificării, cu achitarea taxei suplimentare. Dacă în termenul fixat taxele stabilite și taxa suplimentară nu sunt achitate, cererea internațională se consideră retrasă.

483. AGEPI atribuie cererii internaționale care îndeplinește condițiile art. 11(1) din PCT număr de depozit internațional. Acest număr și data depozitului internațional se înscriu în formularul cererii.

484. Exemplarul original al cererii înregistrate, taxa de depunere și taxa de documentare se trimit la Biroul Internațional OMPI și concomitent o copie pentru documentare se trimite la Administrația de Documentare Internațională, dacă cererea îndeplinește condițiile securității naționale,

485. AGEPI ca oficiu receptor trimite cererea internațională la Biroul Internațional OMPI și la Administrația de Documentare Internațională nu mai târziu de luna a 12-a de la data depunerii cererii internaționale sau nu mai târziu de 15 zile până la expirarea termenului de 13 luni de la data priorității

486. Dacă cererea se consideră retrasă din cauza neplății taxei de către solicitant, exemplarul înregistrat al cererii se transmite la Biroul Internațional OMPI împreună cu notificarea de retragere nu mai târziu de 15 zile până la expirarea termenului de 13 luni de la data priorității.

487. Dacă exemplarul înregistrat al cererii se transmite la Biroul Internațional conform pct. 486, dar solicitantul n-a plătit taxa de documentare, copia pentru documentare nu se transmite la Administrația de Documentare Internațională, iar în exemplarul înregistrat al cererii internaționale se face o notă corespunzătoare.

488. Dacă în cererea internațională sau într-o scrisoare separată solicitantul a cerut AGEPI să trimită Biroului Internațional OMPI o copie autenticată a actului de prioritate, dar nu a plătit pentru pregătirea și trimiterea actului, AGEPI notifică solicitantului despre necesitatea plății unei asemenea taxe conform tarifelor existente, iar după prezentarea dovezii de plată pregătește și trimite copia la Biroul Internațional OMPI. În acest caz responsabilitatea pentru nerespectarea termenelor prevăzute de PCT revine solicitantului.

489. Solicitantul alege Administrația Internațională care va executa procedurile prevăzute de PCT și de Regulamentul PCT. Pentru solicitanții din Republica Moldova, OMPI a stabilit în calitate de Administrație de Documentare Internațională și de Administrație de Examinare Preliminară Internațională Oficiul European de Brevete (OEB) și Rospatent.

## **Secțiunea 2. Deschiderea fazei naționale**

490. Faza națională începe imediat după expirarea termenului de 31 de luni de la data de depozit sau de prioritate a cererii internaționale. La cererea solicitantului faza națională poate începe până la expirarea acestui termen, cu condiția prezentării cererii de deschidere a fazei naționale redactate în limba de stat pe un formular-tip aprobat de AGEPI, a copiei cererii internaționale și traducerii cererii internaționale în limba de stat.

491. Traducerea cererii internaționale în limba de stat, incluzând descrierea invenției, revendicările, desenele, după caz, și rezumatul, se prezintă în varianta cu care a fost finisată faza internațională.

492. Solicitantul anexează la documentele menționate la pct. 490 dovada de plată a taxei naționale corespunzătoare. Dacă taxa de deschidere a fazei naționale nu este achitată în termen de 2

luni de la depunerea documentelor sus-menționate, cererea internațională se va considera ca fiind retrasă.

493. La deschiderea fazei naționale solicitantul poate cere acordarea unui brevet și/sau a unui brevet de scurtă durată.

494. Examinarea cererii internaționale în faza națională se efectuează în conformitate cu prevederile Legii și Regulamentului.

495. Data depozitului este data de depozit internațional și aceasta se va înscrie în Registrul Național de Cereri de Brevet, conform art. 11.3 din PCT.

496. Dacă în cererea internațională se revendică o prioritate a unei cereri naționale anterioare, AGEPI poate cere prezentarea copiei acestei cereri și a traducerii ei în limba de stat în termen de 3 luni de la data expedierii notificării.

497. Cererea internațională va fi tratată ca o cerere de brevet națională și considerată ca fiind cuprinsă în stadiul tehnicii în sensul art. 8 alin. (3) din Lege, dacă vor fi respectate condițiile prevăzute la art. 43 din Lege și cele din prezentul Regulament.

498. Traducerea cererii internaționale se consideră ca fiind textul autentic al cererii internaționale în scopul procedurilor în fața AGEPI, cu excepția procedurilor de revocare, în cazul în care cererea internațională sau brevetul național acordat în baza acestei cereri conferă, în limba conform traducerii, o protecție mai redusă decât cea conferită de cererea internațională în limba în care ea a fost depusă.

499. Datele privind cererea internațională care a intrat în faza națională se publică în BOPI în decurs de 6 luni de la data deschiderii fazei naționale, cu condiția prezentării de către solicitant la AGEPI a traducerii cererii în limba de stat.

500. AGEPI tratează cererea internațională ca cerere națională în condițiile îndeplinirii de către solicitant a cerințelor prevăzute la art. 33 din Lege, dacă oficiul receptor a refuzat să acorde acestei cereri data de depozit internațional sau a stabilit că cererea internațională se consideră retrasă, sau dacă Biroul Internațional OMPI a stabilit că cererea a fost considerată retrasă din cauza că nu a fost primit originalul acesteia.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII COMUNE**

### **Secțiunea 1. Completări și modificări ale documentelor cererii**

501. Completările și modificările documentelor cererii care se referă la descriere, revendicări, rezumat și desene se efectuează prin prezentarea filelor de substituție. Filele de substituție se prezintă pentru fiecare exemplar al documentului respectiv al cererii în limba de stat sau al traducerii acestuia în limba de stat, în conformitate cu cerințele Regulamentului.

502. Dacă modificările se referă la eratele de tipar, de stilistică, la erorile din datele bibliografice etc. și nu conduc la scăderea calității imaginii în cazul multiplicării, necesitatea introducerii corecturilor poate fi exprimată printr-o scrisoare a solicitantului fără prezentarea filelor de substituție.

### **Secțiunea 2. Corespondența**

503. Conform art. 32 alin. (4) din Lege corespondența se efectuează în limba de stat. Dacă în cadrul procedurilor desfășurate la AGEPI sunt depuse documente într-o altă limbă decât limba de stat, traducerea lor în limba de stat se depune în termen de 2 luni de la data depunerii documentelor, în caz contrar documentele se consideră a nu fi fost depuse.

504. Toată corespondența cu solicitantul se expediază la adresa indicată în cererea de brevet pe numele persoanei desemnate pentru corespondența cu AGEPI sau pe numele reprezentantului. Dacă o asemenea persoană nu este desemnată, corespondența se expediază pe adresa primului solicitant înscris în cerere.

505. Corespondența se întreține pentru fiecare cerere în parte.

506. Materialele expediate la AGEPI după depunerea cererii trebuie să conțină referința la numărul cererii și semnătura solicitantului sau a reprezentantului său. În caz contrar, ele nu sunt admise spre examinare.

507. Solicitantul poate furniza documente sau comunicări în format electronic sau prin mijloace electronice de transmisie, semnate conform cerințelor stabilite la pct. 31. În acest caz este necesară depunerea la AGEPI în termen de o lună a copiei documentului sau comunicării pe hârtie, sub semnătura privată a solicitantului, însoțită de o declarație privind identitatea informației prezentate pe hârtie cu informația prezentată prin mijloace electronice sau în format electronic. În caz contrar, documentele se vor considera nedepuse și nu vor fi luate în seamă la examinare.

508. Orice notificare a AGEPI trimisă solicitantului în cadrul examinării cererii prelungește termenul de examinare pentru o perioadă egală cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării până la data primirii răspunsului solicitantului.

### **Secțiunea 3. Materialele suplimentare**

509. În perioada examinării cererii de brevet solicitantul din proprie inițiativă sau la notificarea AGEPI este în drept să prezinte materiale care completează, precizează sau corectează materialele cererii, fără modificarea esenței invenției.

510. Din inițiativa solicitantului corectările și precizările pot fi introduse în materialele cererii, fără a modifica esența invenției, în termen de 2 luni de la data depozitului național reglementar fără plata taxei, iar după expirarea termenului de 2 luni, cu condiția plății taxei, dar nu mai târziu de data adoptării hotărârii de acordare a brevetului sau de respingere a cererii.

511. Pot fi admise spre examinare materialele suplimentare prezentate de solicitant, care conțin modificări și completări ce se referă la:

a) elemente existente în descrierea și desenele din depozitul național reglementar și care constau din precizări și explicații cu privire la acestea;

b) conținutul revendicărilor, dar se bazează pe elemente existente în descrierea și desenele din depozitul inițial;

c) desene, dar se bazează pe elemente existente în descriere;

d) elemente care nu fac obiectul unor noi revendicări sau nu introduc elemente noi în revendicările inițiale, ele fiind destinate unei mai bune înțelegeri a invenției sau a domeniului de folosire a invenției;

e) alte materiale suplimentare, modificări și/sau completări, în caz de necesitate.

512. Materialele suplimentare modifică esența invenției solicitate, dacă conțin elemente ce urmează a fi incluse în revendicări și care lipsesc în materialele inițiale ale cererii (în descriere, revendicări, desene și în alte materiale grafice necesare pentru dezvăluirea esenței invenției), dar care pot servi drept bază pentru stabilirea priorității invenției.

513. Dacă materialele suplimentare modifică esența invenției, atunci aceste materiale nu se iau în considerație în partea care modifică esența; iar solicitantul are dreptul să le depună într-o cerere de brevet separată. La depunerea unei astfel de cereri prioritatea invenției se stabilește de la data prezentării materialelor suplimentare, conform pct. 237.

### **Secțiunea 4. Prelungirea termenelor și continuarea procedurii după nerespectarea termenului**

514. Cererea de prelungire a termenului sau de repunere în termenul omis se redactează în formă liberă.

515. Termenul necesar pentru prelungire poate fi indicat de solicitant direct în cererea de prelungire sau pot fi depuse câteva cereri consecutive, cu condiția ca fiecare cerere ulterioară să fie depusă până la expirarea termenului prelungit prin cererea anterioară.

516. În cazul nerespectării termenului de prezentare a cererii de prelungire, aceasta nu se acceptă, ceea ce se notifică solicitantului.

517. Solicitantul sau titularul trebuie să depună cererea de repunere în termenul omis, redactată în formă liberă, nu mai târziu de 6 luni de la data expirării lui, în caz contrar cererea de brevet se consideră abandonată și se respinge, iar referitor la brevet se adoptă hotărârea de decădere a titularului din drepturi, ceea ce se notifică solicitantului sau titularului.

518. La cererea de repunere în termen se anexează dovada de plată a taxei corespunzătoare în quantumul stabilit și toate materialele necesare. În caz contrar, cererea de repunere în termenul omis se consideră nedepusă, ceea ce se notifică solicitantului sau titularului.

### **Secțiunea 5. Restabilirea drepturilor**

519. AGEPI la cererea solicitantului/titularului va admite restabilirea drepturilor, cu condiția stabilirii că neîndeplinirea în termen a avut loc în pofida luării tuturor măsurilor de bună-credință cerute de împrejurări sau că orice întârziere a fost neintenționată.

520. Restabilirea drepturilor se efectuează cu condiția achitării taxei stabilite și prezentării documentelor care confirmă motivele neîndeplinirii acțiunii în termen.

521. Odată cu cererea de restabilire a drepturilor se depune documentul care confirmă îndeplinirea acțiunii pentru care a fost omis termenul.

522. Pentru restabilirea drepturilor cu privire la un brevet, documentul indicat la pct.521 va fi dovada de plată a taxei stabilite pentru perioada de grație de 6 luni și a taxei anuale de menținere în vigoare în quantumul stabilit, al cărei termen de plată a fost omis.

523. Dacă în cererea de restabilire a drepturilor nu sunt indicate motivele neîndeplinirii în termen, solicitantul sau titularul va prezenta aceste motive, confirmate prin acte, în termenul indicat în notificarea AGEPI.

524. AGEPI examinează în termen de o lună cererea de restabilire a drepturilor, actele care certifică motivele neîndeplinirii acțiunii în termen, respectarea condițiilor stabilite la pct. 521 – 523, după care decide acceptarea sau respingerea cererii de restabilire a drepturilor.

525. În cazul în care se intenționează respingerea cererii de restabilire a drepturilor, AGEPI va notifica solicitantului sau titularului motivele care au fost luate ca temei pentru refuz, acordându-i un termen de 3 luni de la data expedierii notificării pentru prezentarea unor eventuale observații privind intenția de refuz. Dacă materialele prezentate de solicitant sau titular nu certifică motivele neîndeplinirii acțiunii în termen sau dacă în termenul stabilit nu a fost prezentat vreun răspuns, AGEPI va decide respingerea cererii de restabilire a drepturilor.

526. Informațiile privind cererile asupra cărora s-a reluat procedura de examinare și brevetele revalidate se publică în BOPI.

### **Secțiunea 6. Termene**

527. Orice termen exprimat în unul sau mai mulți ani expiră în anul următor care se ia în considerație, în luna cu același nume și în ziua de același ordin cu luna și ziua în care a avut loc evenimentul de la care începe calcularea termenului; dacă luna următoare care se ia în considerație nu are o zi de același ordin, termenul expiră în ultima zi a acestei luni.

528. Orice termen exprimat în una sau mai multe luni expiră în luna următoare care se ia în considerație, în ziua de același ordin cu ziua în care a avut loc evenimentul de la care începe calcularea termenului; dacă luna următoare care se ia în considerație nu are o zi de același ordin, termenul expiră în ultima zi a acestei luni.

529. Orice termen exprimat într-un anumit număr de zile începe din ziua următoare aceleia în care a avut loc evenimentul și expiră în ultima zi a calculului. Dacă ultima zi a termenului este o sărbătoare legală sau o zi în care AGEPI nu este deschisă publicului pentru efectuarea operațiilor oficiale, termenul va fi prelungit până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează.

530. Termenele încep să curgă de la data expedierii actelor de procedură, data expedierii fiind considerată data la care pe actele de procedură a fost aplicată de către subdiviziunea respectivă a AGEPI data de expediere.

531. Actele de procedură, trimise prin poștă la AGEPI, se consideră îndeplinite în termen, dacă au fost predate la oficiul poștal înainte de expirarea termenului stabilit, conform ștampile poștale aplicate.

532. Orice act de procedură, expedit la AGEPI prin fax sau mijloace electronice de transmisie până la expirarea termenului stabilit, se consideră îndeplinit în termen, dacă originalul actului a fost prezentat la AGEPI în termen de o lună de la data expirării termenului stabilit.

### **Secțiunea 7. Registrele AGEPI**

533. Ținerea registrelor este realizată conform prevederilor legislației în vigoare.

534. În Registrele menționate în art. 95 din Lege sunt înscrise următoarele mențiuni:

- a) numărul și data de depozit a cererii;
- b) titlul invenției;
- c) simbolul de clasificare atribuit cererii;
- d) numele, prenumele/denumirea și domiciliul/sediul solicitantului sau titularului;
- e) numele, prenumele și adresa inventatorului(inventatorilor);
- f) numele, prenumele și adresa reprezentantului;
- g) indicații privind prioritatea (data, țara și numărul de depozit al cererii anterioare);
- h) în cazul divizării cererii numerele de depozit ale cererilor divizionare;
- i) în cazul cererilor divizionare sau a cererilor noi depuse conform art. 16 alin.(1) lit. b) din Lege, indicațiile menționate la lit. a) și g) privind cererea inițială;
- j) data publicării cererii;
- k) data prezentării cererii de examinare de fond;
- l) data la care cererea este respinsă, retrasă sau considerată retrasă;
- m) data publicării mențiunii de acordare a brevetului;
- n) data depunerii opoziției;
- o) data și decizia adoptată privind opoziția;
- p) data de suspendare și de reluare a procedurii;
- q) data eliberării brevetului;
- r) data restabilirii drepturilor;
- s) constituirea unor drepturi privind cererea de brevet sau brevetul și transmiterea acestor drepturi.

535. Transmiterea drepturilor privind o cerere de brevet este înscrisă în Registrul Național de Cereri de Brevete la cererea părții interesate, dacă documentele de confirmare a transmiterii au fost prezentate la AGEPI și a fost achitată taxa stabilită.

536. Dispozițiile pct. 535 sunt aplicabile *mutatis mutandis* înscrierii cesiunii sau transmiterii unei licențe, precum și înscrierii constituirii sau transmiterii unui drept real privind o cerere de brevet și executării forțate privind o asemenea cerere.

537. Înscrierile prevăzute la pct. 535 și 536 sunt radiate la cerere, dacă a fost achitată taxa stabilită. Cererea trebuie să fie însoțită de documente care confirmă stingerea dreptului sau de o declarație prin care titularul de drept își exprimă consimțământul privind radierea înscrierii în registru.

538. AGEPI eliberează, la cerere și contra achitării unei taxe, extrase din registrele menționate în art. 95 din Lege.

### **Secțiunea 8. Modalitățile de inspectarea publică**

539. Orice persoană are dreptul să ia cunoștință de documentele cererii, după publicarea acesteia în BOPI, prin solicitarea copiilor documentelor referitoare la cerere, cu condiția depunerii unei cereri în acest sens și achitării taxei corespunzătoare.

540. În cazul în care cererea este retrasă și nu a fost publicată anterior, materialele cererii pot fi consultate numai cu acordul scris al solicitantului sau prin interpelarea judecătorească.

541. Până la publicarea cererii, AGEPI poate comunica terților, în condițiile achitării taxei corespunzătoare, următoarele informații:

- a) numărul cererii;
- b) data de depozit și, dacă a fost invocată prioritatea, data priorității, țara depunerii cererii inițiale și numărul cererii inițiale;
- c) numele sau denumirea solicitantului;
- d) titlul invenției.

542. Sunt excluse de la inspectare:

- a) documentele referitoare la proiectele de hotărâri și avize care nu se comunică părților interesate;
- b) documentele care conțin indicarea inventatorului în cazul în care acesta a refuzat să fie menționat în materialele cererii;
- c) documentele referitoare la modificarea componenței Comisiei de Contestații sau care conțin obiecții privind membrii acesteia;
- d) orice alte documente a căror consultare nu corespunde scopului informării publicului referitor la cerere sau brevet.

543. Dacă documentele care nu sunt excluse de la inspectare poartă inscripții confidențiale, se prezintă spre inspectare copiile acestor documente, cu omiterea inscripțiilor în cauză.

544. Restricțiile privind inspectarea materialelor cererii conform pct. 542 și 543 nu se aplică în cazul inspectării documentelor cererii de către instanțele judecătorești.

545. Sub rezerva restricțiilor prevăzute la art. 96 din Lege și pct. 543 AGEPI poate să comunice, la cerere, informațiile conținute în materialele cererii, cu condiția achitării taxei stabilite. AGEPI poate cere persoanei interesate să consulte documentele personal, dacă aceasta este necesar din cauza volumului informației care urmează a fi comunicată.

546. Solicitantul este în drept să ceară de la AGEPI copiile materialelor indicate în notificare, în hotărâre sau în raportul de documentare. Copiile materialelor se expediază de AGEPI în termen de 3 luni de la data primirii solicitării, cu condiția achitării taxei corespunzătoare.