

REGULAMENTUL

privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor (*în continuare - Regulament*) este elaborat în conformitate cu prevederile articolelor 16 alin. (1), 18 alin. (4), 28 alin. (4), 30 alin. (5) și (7), 37 alin. (5) și alin. (6) lit. b), 45 alin. (2) lit. b) și alin. 4, 52 alin. (1), 58 alin. (3), 59 alin. (1), 82 alin. (2) litera c) din Legea Republicii Moldova privind protecția mărcilor nr. 38-XVI din 29.02.2008 (denumită în continuare – *Lege*) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.99-101, art. 362).

2. Prezentul Regulament stabilește condițiile de depunere a cererii de înregistrare a mărcii (denumită în continuare - *cerere*), modul de completare a formularului cererii, normele aplicate documentelor ce urmează a fi anexate la cerere, normele de examinare a cererii, a observațiilor și opozițiilor persoanelor terțe, condițiile de înregistrare a mărcilor, datele publicate în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială al Republicii Moldova (denumit în continuare - *BOPİ*), precum și normele ce reglementează activitățile conexe procedurilor nominalizate mai sus, cum ar fi reînnoirea înregistrării mărcii și renunțarea la marcă.

II. Depunerea cererii și a documentelor anexate

3. Cererea se completează pe un formular-tip, prin dactilografiere sau imprimare și se depune în 2 exemplare la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (denumită în continuare - AGEPI) de către solicitant sau de reprezentantul acestuia.

4. Cererea, documentele anexate la ea și, dacă este cazul, comunicările ulterioare referitoare la cerere se depun în limba moldovenească.

5. Cererea care nu este prezentată în limba moldovenească nu se înregistrează și se returnează persoanei care a depus-o.

6. Prin derogare de la pct. 4 documentele anexate cererii pot fi depuse și în altă limbă. Traducerea în limba moldovenească a acestor documente se prezintă în termen de 2 luni de la data depunerii cererii.

7. Traducerea din limba rusă a documentelor anexate la cerere nu este obligatorie pentru persoanele fizice. În cazul necesităților de procedură și în interesele solicitantului,

la solicitarea AGEPI, solicitantul trebuie să prezinte traducerea documentelor necesare în limba moldovenească sau să solicite efectuarea traducerii de către AGEPI cu condiția achitării taxei respective.

8. Persoana care recepționează documentele cererii înscrie pe formularul cererii data și numărul de intrare la AGEPI și semnează toate exemplarele depuse.

9. La cererea solicitantului, AGEPI eliberează o recipisă privind recepționarea cererii pe care figurează cel puțin numărul dosarului, o reproducere, o descriere sau orice alt mijloc de identificare a mărcii, natura documentelor și numărul lor, precum și data primirii cererii.

10. În cazul în care documentele cererii sunt depuse prin intermediul reprezentantului, traducerea acestora în limba moldovenească poate fi asigurată și confirmată de către reprezentant.

11. În conformitate cu art. 28 alin. (1) din Lege cererea trebuie să se refere la o singură marcă. O singură marcă se consideră acel semn care va fi utilizat întocmai în ansamblul de elemente conform cererii de înregistrare. Nu se admite includerea traducerii semnului verbal în două sau mai multe limbi în cadrul aceleași mărci, cu excepția cazurilor când traducerea constituie un semn integrat în cadrul mărcii combinate.

12. Cererea include:

- formularul cererii, prin care se solicită înregistrarea mărcii, completat în conformitate cu pct. 15;
- reprezentările grafice ale mărcii conform pct. 17-18.

13. La cerere se anexează după caz:

- a) procura semnată de solicitant, dacă cererea se depune prin intermediul reprezentantului;
- b) actul de prioritate, dacă dreptul de prioritate a fost invocat în temeiul art. 33 sau 35 din Lege;
- c) dovada de plată a taxelor în cuantumul stabilit, în original sau o copie autenticată de bancă sau de contabilitatea AGEPI;
- d) regulamentul de utilizare a mărcii colective, dacă se solicită înregistrarea unei mărci colective;
- e) regulamentul de utilizare a mărcii de certificare și autorizația sau un alt act ce confirmă exercitarea legală a activității de certificare sau, după caz, dovada înregistrării mărcii de certificare în țara de origine, dacă se solicită înregistrarea unei mărci de certificare;
- f) documentul care confirmă dreptul solicitantului de a utiliza în cadrul mărcii, ca element neprotejabil, după caz, o denumire de origine sau o indicație geografică protejată pe teritoriul Republicii Moldova;
- g) documentele ce confirmă data fondării, drepturile asupra decorațiilor, dacă semnul solicitat spre înregistrare conține data fondării unității, reproduceri ale decorațiilor conferite produselor sau serviciilor pe care le desemnează;
- h) documentul care confirmă acordul organului competent privind:

1) utilizarea simbolurilor de stat în marca de produs și/sau serviciu conform prevederilor regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marca de produs și/sau de serviciu sau conform permisiunii organului competent;

2) utilizarea denumirii oficiale sau istorice a statului și a denumirilor complete sau abreviate ale organizațiilor internaționale interguvernamentale în marca de produs și/sau de serviciu conform permisiunii autorității publice centrale competente;

3) utilizarea semnelor, sigiliilor oficiale de control, de garanție și de marcă conform permisiunii posesorilor acestor însemne;

4) utilizarea simbolurilor și denumirilor oficiale sau istorice ale altor state conform permisiunii organelor competente ale acestor state.

i) consimțământul persoanelor renumite, al moștenitorilor lor, al organului competent corespunzător privind înregistrarea ca marcă a semnului care reproduce nume, prenume, pseudonime și derivate ale acestora, portrete și facsimile ale unor asemenea persoane;

j) acordul titularului dreptului de autor sau al succesorului său în drepturi privind înregistrarea ca marcă a denumirilor corespunzătoare, cunoscute în Republica Moldova, de opere științifice, literare și de artă sau a citatelor și personajelor din ele, a operelor de artă sau a fragmentelor din ele;

k) documentul care confirmă că denumirea de firmă sau o parte a acesteia aparține persoanei care a depus cererea de înregistrare a mărcii, dacă marca solicitată conține o asemenea denumire sau o parte a acesteia;

l) documentul care confirmă că desenul/modelul industrial folosit în marcă aparține solicitantului (de exemplu, copia certificatului de înregistrare).

14. Documentele anexate la cerere și comunicările ulterioare se prezintă într-un singur exemplar, dacă Regulamentul nu prevede altfel.

15. La completarea formularului cererii se indică următoarele:

a) datele de identificare ale solicitantului: în cazul persoanelor fizice - numele, prenumele, adresa completă, denumirea oficială a țării al cărei cetățean este (în cazul apatrizilor - țara în care își are domiciliul, iar în lipsa acestuia - țara în care are o întreprindere industrială sau comercială), telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail; în cazul persoanelor juridice - denumirea oficială (eventual abrevierea folosită în mod curent), sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării, conform legislației căreia a fost instituită, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. Solicitantul indică codul țării conform normei ST.3 OMPI (*OMPI – Organizația Mondială de Proprietate Intelectuală*). Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica de asemenea și numărul de identificare de stat unic (IDNO/IDNP). În cazul mai multor solicitanți aceste date se indică pentru fiecare dintre ei în anexă. Este preferabil să se indice o singură adresă pentru fiecare solicitant; dacă sunt menționate mai multe adrese, se ia în considerare adresa care figurează pe prima poziție, cu excepția situației în care solicitantul menționează una dintre adresele indicate drept adresă profesională; dacă există mai mulți solicitanți, cererea trebuie să desemneze un singur solicitant sau reprezentant, în calitate de reprezentant comun;

b) solicitarea de înregistrare a mărcii cu specificarea tipului mărcii solicitate spre înregistrare (verbală, figurativă, combinată, tridimensională, sau de alt tip; prin mărci de alt tip se subînțeleg mărcile, altele decât cele enumerate, cum ar fi: de poziționare,

holograme, combinații de culori, etc.), precum și statutul acesteia (individuală, colectivă, de certificare, sau marcă proprietate a statului, după caz);

c) numele și adresa reprezentantului conform lit. a), dacă solicitantul a desemnat un reprezentant. În cazul în care sunt indicate mai multe adrese ale reprezentantului sau dacă solicitantul a desemnat mai mulți reprezentanți cu adrese diferite, în cerere trebuie să se precizeze care adresă se va lua în considerare;

d) numele, prenumele și adresa persoanei desemnate pentru corespondența cu AGEPI. În cazul în care sunt mai mulți solicitanți și nu este desemnat un reprezentant, aici se indică datele corespunzătoare ale solicitantului desemnat pentru corespondență. În lipsa acestei indicații corespondența se va duce cu persoana care este înscrisă prima în lista solicitanților;

e) reproducerea grafică clară a semnelui solicitat spre înregistrare (în formă de fotografie sau imprimată) cu dimensiunile 8x8 cm. Reproducerea semnelui solicitat se prezintă în acea culoare sau combinație de culori în care se cere înregistrarea mărcii.

f) denumirea culorilor revendicate ca element distinctiv al mărcii, dacă solicitantul solicită înregistrarea semnelui color. Descrierea culorilor va corespunde celor aplicate în semn;

g) elementele mărcii lipsite de caracter distinctiv care, conform art.7 din Lege, nu pot fi înregistrate independent în calitate de marcă și asupra cărora solicitantul declară că renunță la invocarea oricărui drept exclusiv (de exemplu, termenii descriptivi, generici sau uzuali);

h) specificarea dacă semnul revendicat este executat în caractere standard, în cazul unei mărci verbale;

i) în cazul depunerii unei cereri divizionare, se indică numărul de depozit și data de depozit a cererii care servește drept bază pentru divizare;

j) dacă este cazul, declarația privind invocarea priorității unei cereri anterioare în temeiul art. 33 din Lege (data de depozit și numărul cererii inițiale, țara în care sau pentru care a fost depusă) sau declarația privind invocarea priorității de expoziție conform art. 35 din Lege (denumirea, țara și locul expoziției, precum și data primei prezentări a produselor și/sau serviciilor în expoziție). În cazul în care prioritatea se stabilește în baza mai multor cereri depuse anterior sau a mai multor expoziții, se indică datele corespunzătoare pentru fiecare cerere anterioară sau expoziție în parte;

k) țara de origine, numărul și data înregistrării sau data extinderii teritoriale a înregistrării internaționale pentru Republica Moldova și data excluderii înregistrării din registrul internațional, în cazul transformării unei înregistrări internaționale în cerere națională, în conformitate cu art. 9 quinquies al Protocolului referitor la Aranjamentul de la Madrid privind înregistrarea internațională a mărcilor (în continuare – Protocol);

l) o descriere succintă a mărcii solicitate, care servește pentru înțelegerea esenței și identificarea semnelui solicitat. Descrierea va conține caracteristica semnelui solicitat: descrierea elementelor constitutive, semnificația semnelui în ansamblu și a părților lui. Dacă semnul verbal sau o parte a lui nu are semnificație, se va indica modalitatea formării lui, de exemplu, primele silabe ale câtorva cuvinte, abreviere, cuvânt fantezist etc. Dacă semnul sau o parte a lui este figurativă, se va prezenta descrierea tuturor elementelor componente și se va indica semnificația lor, dacă aceasta există. Dacă semnul figurativ are un caracter abstract, se va indica ce anume simbolizează el. Prezentarea descrierii este facultativă și se face în scopul facilitării examinării semnelui solicitat spre înregistrare;

m) transliterarea cu caractere latine a elementelor verbale ale mărcii prezentate în alte caractere decât cele latine.

n) traducerea în limba moldovenească, dacă semnul are semnificație și când marca se compune, în tot sau în parte, din cuvinte într-o alta limba. Dacă semnul verbal nu are o circulație largă în limba moldovenească (de exemplu, denumiri istorice, cuvinte arhaice, termeni speciali), se va indica semnificația lui;

o) lista produselor și serviciilor pentru care se solicită înregistrarea mărcii, conform pct. 19- 21;

p) lista documentelor, inclusiv numărul de exemplare și numărul de file din fiecare exemplar, depuse la AGEPI de solicitant sau de reprezentant, după caz;

q) semnătura solicitantului, cu indicarea în clar a numelui și prenumelui, data semnării cererii (dacă solicitantul este persoană juridică, cererea se semnează de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului. În cazul în care în cerere sunt menționați mai mulți solicitanți, cererea se semnează de toți solicitanții. Dacă este depusă prin intermediul reprezentantului, cererea poate fi semnată de reprezentant. În cazul prezentării unor date pe file suplimentare, fiecare filă va fi semnată în același mod.

16. În cazul aplicării unor ștersături, corectări sau includerii unor cuvinte scrise adăugător locurile modificate ale acestora sunt succedate de semnătură conform pct. 15 lit. q).

17. Cererea va fi însoțită de reproducerea grafică a mărcii, în dimensiuni de 8X8 cm, după cum urmează:

- 5 reproduceri ale mărcii în alb-negru, când nu se revendică nici o culoare ca element distinctiv al mărcii;
- 5 reproduceri ale mărcii color, când solicitantul revendică cel puțin o culoare ca element distinctiv al mărcii;
- o reproducere a mărcii în alb-negru, când se revendică semnul verbal executat cu caractere standard și nu se revendică nici o culoare ca element distinctiv al mărcii;
- 1 exemplar al mostrei de etichetă sau coleretă în mărime naturală și 5 exemplare de reproduceri ale semnelor solicitate cu dimensiunile 8x8 cm, când în calitate de marca se revendică o etichetă sau coleretă.

18. În cazul în care se solicită înregistrarea unei mărci tridimensionale, solicitantul va anexa reproducerea grafică sau fotografică a mărcii în 2 dimensiuni. În cazul reproducerii unei mărci tridimensionale care nu redă în mod suficient detaliile mărcii, AGEPI poate solicita prezentarea unui număr de pînă la 6 vederi diferite ale mărcii și/sau o descriere verbală a acestei mărci.

19. Clasificarea produselor și serviciilor pentru care se solicită înregistrarea mărcii se realizează în conformitate cu Aranjamentul de la Nisa privind clasificarea internațională a produselor și serviciilor în scopul înregistrării mărcilor din 15 iunie 1957, revăzut și modificat (în continuare – Clasificarea de la Nisa).

20. Produsele și serviciile se grupează în conformitate cu Clasificarea de la Nisa, fiecare grupă fiind precedată de numărul clasei în care se încadrează și se prezintă în ordinea respectivei clasificări.

21. Lista produselor și serviciilor pentru care este solicitată protecția mărcii trebuie să fie expusă în termeni preciși, necesari pentru identificarea denumirii produselor și serviciilor, de preferință, termeni acceptați în Clasificarea de la Nisa și trebuie astfel stabilită, încât să se distingă clar natura produselor și serviciilor revendicate și să nu permită clasificarea unui produs sau serviciu decât într-o singură clasă a Clasificării de la Nisa.

22. Produsele și serviciile nu pot fi considerate că sunt asemănătoare pe motivul că figurează în aceeași clasă a Clasificării de la Nisa sau că sunt diferite pe motivul că figurează în clase diferite ale respectivei clasificări.

Secțiunea 1. Taxele

23. Conform procedurilor stabilite pentru acțiunile de procedură solicitate se achită următoarele taxe:

- a) de depunere a cererii de înregistrare a mărcii, odată cu depunerea cererii;
- b) de examinare a cererii de înregistrare a mărcii, odată cu depunerea cererii sau în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii. Taxa de examinare a cererii de înregistrare a mărcii constă din:
 - taxa de bază;
 - taxa pe clasă, pentru fiecare clasă depășind 1;
- c) de înregistrare și eliberare a certificatului de înregistrare a mărcii (denumit în continuare – *certificat de înregistrare*), odată cu depunerea cererii de înregistrare a mărcii sau până la expirarea a 3 luni de la data emiterii deciziei de înregistrare.
- d) de reînnoire a înregistrării mărcii, odată cu depunerea cererii de reînnoire sau până la expirarea termenului de valabilitate a mărcii. Taxa de reînnoire a înregistrării mărcii constă din:
 - taxa de bază;
 - taxa pe clasă, pentru fiecare clasă depășind 1;
- e) de retragere a cererii de înregistrare a mărcii de către solicitant sau de renunțare la înregistrarea mărcii la solicitarea titularului;
- f) de introducere a modificărilor în documentele cererii de înregistrare a mărcii sau de rectificare a erorii, odată cu depunerea cererii de modificare sau de rectificare a erorii;
- g) pentru depunerea opoziției, odată cu depunerea cererii de examinare a opoziției împotriva înregistrării mărcii sau în termen de 3 luni de la data publicării cererii de înregistrare a mărcii, sau, după caz, a modificărilor în cererea de înregistrare a mărcii;
- h) pentru depunerea contestației:
 - la avizul provizoriu de respingere a cererii de înregistrare a mărcii, sau
 - la decizia privind cererea de înregistrare a mărciiodată cu depunerea contestației sau, în cazul părților, în termen de 2 luni de la data primirii avizului de refuz provizoriu sau, după caz, a deciziei contestate;
- i) de eliberare a extraselor din registre;
- j) pentru recepționarea, verificarea, examinarea și transmiterea cererii de înregistrare internațională la Biroul Internațional al Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale, odată cu depunerea cererii la AGEPI;

k) pentru prelungirea unui termen prevăzut pentru executarea unui act de procedură, odată cu depunerea cererii de prelungire a termenului sau până la expirarea termenului prescris;

l) pentru repunerea în termenele omise, odată cu depunerea cererii de repunere în termenul omis sau în termen de 2 luni de la data expirării termenului prescris;

m) pentru repunerea în drepturi, odată cu depunerea cererii de repunere în drepturi;

n) de invocare a priorității, odată cu depunerea cererii sau în termen de 2 luni de la data de depozit; în cazul în care într-o cerere se invocă mai multe priorități, taxa va fi achitată pentru fiecare prioritate în parte;

o) de divizare a cererii sau a înregistrării mărcii;

p) de substituire a înregistrării naționale cu o cerere internațională.

24. Taxele se achită în cuantumul și termenele stabilite conform prevederilor legislației în vigoare. Documentele de plată trebuie să conțină datele necesare pentru identificarea cererii depuse sau, după caz, a mărcii la care se referă, precum și a procedurii solicitate, în caz contrar taxa se consideră ca nefiind achitată și se restituie în rezerva solicitantului.

25. AGEPI notifică solicitantul dacă constată că taxa stabilită pentru o acțiune de procedură solicitată expres nu a fost achitată sau a fost achitată într-un cuantum mai mic și precizează că cererea de efectuare a procedurii se va considera ca fiind depusă, iar procedura corespunzătoare va fi efectuată doar după achitarea taxei respective în termenul acordat.

26. În cazul în care cuantumul taxei, conform pct. 23 lit. b), nu corespunde numărului de clase conform Clasificării de la Nisa pentru care se solicită înregistrarea solicitantul trebuie să achite diferența sau să limiteze numărul de clase pentru care se solicită înregistrarea mărcii în termen de 2 luni de la data primirii notificării AGEPI.

27. Examinarea cererii se efectuează doar referitor la clasele limitate de solicitant, dacă în decursul termenului stabilit în pct. 26 solicitantul nu prezintă dovada achitării diferenței sau referitor la primele clase conform Clasificării de la Nisa indicate în cerere, corespunzător cuantumului taxei achitate, dacă solicitantul nu a concretizat expres clasele limitate.

28. Cererea se consideră retrasă, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 27, dacă taxa pentru examinare este achitată într-un cuantum mai mic decât cel stabilit și în termen de 2 luni de la data primirii notificării AGEPI solicitantul nu confirmă documentar achitarea diferenței.

29. Taxele achitate după expirarea termenului acordat se restituie în rezerva solicitantului, iar procedura respectivă nu se efectuează.

Secțiunea a 2-a. Revendicarea priorității

30. Prioritatea uneia sau mai multor cereri anterioare conform art. 33 din Lege sau prioritatea de expoziție în sensul art. 35 din Lege poate fi revendicată odată cu depunerea cererii sau în termen de 2 luni de la data de depozit a acesteia.

31. Pentru revendicarea priorității unei cereri anterioare sunt necesare următoarele documente:

a) o declarație privind revendicarea priorității ce indică data cererii anterioare și statul în care sau pentru care a fost depusă;

b) copia cererii anterioare autentificată de oficiul care a primit cererea, însoțită de traducerea în limba moldovenească;

c) atestarea ce indică data și numărul de depozit al cererii anterioare eliberată de oficiul care a primit cererea.

32. Pentru revendicarea priorității de expoziție sunt necesare următoarele documente:

a) o declarație privind revendicarea priorității de expoziție care indică denumirea, țara și locul expoziției și data primei prezentări a produselor și/sau serviciilor în expoziție;

b) un document eliberat în cursul expoziției de către autoritatea care răspunde de asigurarea protecției proprietății industriale în cursul expoziției în cauză. Documentul autentificat de administrația sau comitetul de organizare a expoziției respective trebuie să confirme statutul expoziției ca expoziție internațională oficială sau recunoscută oficială, organizată pe teritoriul uneia din țările-părți la Convenția de la Paris sau la Acordul de instituire a Organizației Mondiale a Comerțului și trebuie să cuprindă: numele persoanei care a expus produsele și/sau serviciile, denumirea produselor și/sau serviciilor expuse sub marca solicitată, reproducerea mărcii, precum și data la care s-a făcut expunerea publică.

33. Actele justificative prevăzute la lit. b) și c) din pct. 31 și lit. b) din pct. 32 pot fi prezentate în termen de 3 luni de la primirea de către AGEPI a declarației privind revendicarea priorității.

34. Solicitantul dispune de un termen de 3 luni de la primirea de către AGEPI a declarației privind revendicarea priorității pentru prezentarea traducerii cererii anterioare, dacă cererea anterioară nu este perfectată în limba moldovenească.

35. Directorul General al AGEPI poate decide ca cerințele în materie de acte justificative care trebuie furnizate de către solicitant să fie mai puține decât cele menționate în pct. 31 cu condiția că AGEPI dispune de informațiile necesare din alte surse.

Secțiunea a 3-a. Reprezentarea

36. Desemnarea unui reprezentant în procedurile în fața AGEPI se efectuează printr-o împuternicire scrisă și semnată, denumită procură. Procura se eliberează de către

solicitant, titular sau de către o altă persoană împuternicită în modul corespunzător și nu necesită autentificare notarială.

37. Dacă procura este eliberată pe numele mai multor reprezentanți/mandatari autorizați, gestiunea acțiunilor privind cererea se efectuează de unul dintre ei.

38. Orice acțiune a reprezentantului pentru care este împuternicit în procură se consideră ca acțiune a solicitantului sau titularului, după caz.

39. Procura poate fi eliberată pentru gestiunea acțiunilor referitoare la una sau mai multe cereri/mărci și se depune pentru fiecare cerere/marcă în parte.

40. Procura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie redactată în limba moldovenească;
- b) să conțină data eliberării, fără de care nu este valabilă;
- c) să stabilească limitele împuternicirilor reprezentantului. În cazul în care se solicită prin reprezentant/mandatar autorizat, retragerea unei cereri de înregistrare a mărcii, renunțarea la o marcă, precum și orice acțiune privind cererea de înregistrare a contractelor de transmitere a drepturilor cu privire la o marca, procura trebuie să indice expres actul retragerii, renunțării ori transmiterii;
- d) să fie semnată de persoana care a eliberat-o.

41. Procura de reprezentare trebuie depusă în termen de 2 luni din data primirii notificării AGEPI. În caz contrar:

a) procedura continuă cu persoana reprezentată, dacă aceasta este reprezentată în conformitate cu art. 29 alin. (1) din Lege. Acțiunile îndeplinite de reprezentant, cu excepția depunerii cererii, se consideră ca nerealizate dacă persoana reprezentată nu le confirmă;

b) cererea se consideră retrasă, în cazul în care persoana este reprezentată în conformitate cu art. 29 alin. (2) din Lege.

42. Prin derogare de la pct. 41 lit. a), în cazul cererii semnate de reprezentant, procedura privind depunerea cererii se consideră efectuată, dacă persoana reprezentată se prezintă la AGEPI pentru semnarea cererii conform pct. 15 lit. q), în termen de 2 luni din data primirii notificării. În caz contrar cererea se consideră retrasă.

43. AGEPI înscrie, după caz, în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor sau în Registrul Național al Mărcilor mențiunea că solicitantul/titularul este reprezentat de un mandatar autorizat, precum și datele de identificare ale acestuia, dacă solicitantul/titularul desemnează un mandatar autorizat pentru gestiunea acțiunilor referitoare la o cerere de înregistrare a mărcii sau la o marcă înregistrată.

44. Orice înscriere privind desemnarea unui mandatar autorizat conform pct. 43 este radiată, dacă radierea este cerută printr-o comunicare scrisă semnată de persoana reprezentată sau de mandatar. Solicitarea radierii înscrierii privind desemnarea unui mandatar se depune pentru fiecare cerere/marcă în parte, dacă aceasta se referă la mai multe cereri de înregistrare a mărcii/mărci înregistrate.

45. În cazul desemnării unui nou mandatar autorizat înscrierea anterioară conform pct. 43 este radiată din oficiu de către AGEPI.

46. Radierea înscrierii mandatarului autorizat produce efect de la data primirii comunicării de solicitare a radierii conform pct. 44 sau după caz, de la data radierii din oficiu a înscrierii mandatarului autorizat, conform pct. 45.

47. Desemnarea, schimbarea și radierea înscrierii mandatarului autorizat, după caz a reprezentantului, nu este supusă plății taxelor.

48. Primul solicitant menționat în cerere se consideră reprezentantul ce va gestiona acțiunile privind cererea, dacă cererea este depusă de către mai multe persoane și nu este desemnat un reprezentant comun. Această dispoziție se aplică *mutatis mutandis* terților care acționează în comun pentru formularea unei opoziții, contestații, precum și cotitularilor unei mărci.

Secțiunea a 4-a. Transmiterea comunicărilor

49. Prin comunicare se înțelege orice document transmis la AGEPI. Cererea, documentele anexate la ea și toate celelalte comunicări adresate AGEPI pot fi transmise în modurile următoare:

- a) prin transmiterea către AGEPI al documentului în cauză prin poștă,
- b) prin depunere directă;
- c) prin transmiterea unui original semnat al documentului în cauză prin fax, în conformitate cu pct. 51-52;
- d) prin transmiterea conținutului comunicării prin mijloace electronice (e-mail), în conformitate cu pct. 54-55.

50. În cazurile prevăzute la lit. c) și d) ale pct. 49 cererea sau orice altă comunicare se consideră depusă la data primirii faxului sau e-mailului, dacă AGEPI primește originalul cererii sau comunicării prin poștă sau prin depunere directă la AGEPI în termen de o lună de la data primirii faxului sau e-mailului. Dacă AGEPI primește originalul cererii sau comunicării după expirarea acestui termen, cererea sau comunicarea se consideră depusă la data primirii originalului acesteia.

51. AGEPI poate solicita transmiterea repetată a comunicării într-un anumit termen, în oricare din modurile menționate la pct. 49, dacă comunicarea primită prin fax este incompletă sau ilizibilă sau există îndoieli în ceea ce privește integritatea datelor transmise. Data primirii noii transmisii se consideră a fi data primirii comunicării inițiale, dacă a fost respectat termenul acordat de AGEPI, sub rezerva că, în cazul neregularităților ce se referă la acordarea datei de depozit, se aplică dispozițiile care reglementează data de depozit. În cazul în care expeditorul nu se încadrează în termenul acordat, comunicarea inițială este considerată ca nefiind primită.

52. Orice comunicare transmisă la AGEPI prin fax se consideră a fi semnată, dacă semnătura este lizibilă pe documentul imprimat.

53. În cazul în care comunicarea se referă la acțiuni ce pot duce la pierderea drepturilor este necesară prezentarea originalului comunicării în termen de o lună de la data transmiterii comunicării prin fax. Dacă AGEPI primește originalul comunicării după expirarea acestui termen, se consideră că respectiva comunicare este depusă la data primirii documentelor în cauză.

54. Dispozițiile pct. 51 se aplică *mutatis mutandis* comunicărilor transmise prin mijloace electronice.

55. Prin derogare de la pct. 54 indicarea numelui expeditorului unei comunicări prin e-mail este suficientă pentru primirea comunicării, fără a fi obligatorie semnătura.

56. Persoana care a primit documentele cererii sau orice altă comunicare înscrie lizibil data și numărul de intrare la AGEPI și semnează toate exemplarele documentelor recepționate.

57. Comunicările expediate după depunerea cererii trebuie să conțină o referință la numărul de intrare al cererii, la data depunerii ei și să fie semnate de solicitant sau de reprezentantul acestuia, în caz contrar se returnează expeditorului fără a fi examinate.

58. Materialele solicitate de AGEPI în procesul gestiunii cererii se prezintă în termenele stabilite de Lege și de Regulament.

III. Divizarea cererii, introducerea modificărilor și rectificarea erorilor

Secțiunea a 5-a. Divizarea cererii

59. Cererea de înregistrare a mărcii poate fi divizată în două sau mai multe cereri separate, în temeiul art. 45 din Lege.

60. Cererile divizionare păstrează data depunerii cererii inițiale sau orice dată de prioritate a cererii inițiale.

61. Divizarea poate fi solicitată la orice etapă a cererii și se referă la:

a) repartizarea între cererile divizionare a produselor și/sau serviciilor enumerate în cererea inițială, sau,

b) divizarea semnelor verbale revendicate în calitate de marcă traduse în două sau mai multe limbi în cadrul aceleiași mărci, conform pct. 11.

62. Divizarea menționată la lit. b) pct. 61 poate fi solicitată în termen de 2 luni din data primirii notificării AGEPI de către solicitant sau reprezentant, după caz.

63. La divizarea cererii solicitantul sau reprezentantul, după caz, trebuie să depună câte o cerere de înregistrare pentru fiecare cerere divizionară în parte. Cererea

divizionară trebuie să conțină elementele prevăzute la art. 30 din Lege și să fie însoțită de dovada de plată a taxelor stabilite, în caz contrar, AGEPI va considera cererea de divizare ca nedepusă.

64. Nu se admite divizarea cererii, dacă:

- a) lista produselor și/sau serviciilor cererii(cererilor) divizionare conține produse și/sau servicii suplimentare, care nu sunt incluse în cererea inițială;
- b) produsele și/sau serviciile, indicate în cererea divizionară, acoperă produsele și/sau serviciile, care rămân în cererea inițială sau produsele și/sau serviciile din celelalte cereri divizionare;
- c) cererea inițială este considerată retrasă;
- d) a fost formulată o opoziție împotriva înregistrării mărcii conform cererii inițiale, iar prin cererea de divizare se solicită repartizarea produselor și/sau serviciilor care fac obiectul opoziției, pînă la emiterea deciziei definitive privind opoziția.

65. Datele privind divizarea cererii se publică în BOPI, dacă cererea de divizare este depusă după publicarea cererii.

Secțiunea a 6-a. Introducerea modificărilor în cererea de înregistrare a mărcii

66. Solicitantul are dreptul să introducă modificări în cerere și documentele ei fără a modifica esențial marca.

67. Pentru introducerea modificărilor în documentele cererii solicitantul sau reprezentantul, după caz, trebuie să depună o cerere de introducere a modificărilor pe un formular-tip aprobat de AGEPI și să achite taxa în cuantumul stabilit. Cererea de introducere a modificărilor depusă în termen de o lună de la data de depozit a cererii de înregistrare nu este supusă plății taxelor.

68. Cererea de introducere a modificărilor trebuie să se refere la o singură modificare și trebuie să conțină următoarele date:

- a) numărul și data de depozit a cererii sau după caz, numărul de intrare atribuit dacă cererea nu are încă număr de depozit sau dacă numărul nu este cunoscut de solicitant sau reprezentant;
- b) datele de identificare ale solicitantului;
- c) numele și adresa reprezentantului, dacă este cazul;
- d) adresa pentru corespondență, dacă este cazul;
- e) indicarea elementului din documentele cererii sau din reproducerea mărcii a cărui modificare este solicitată și modificarea propusă;
- f) semnătura solicitantului sau, după caz, a reprezentantului.

69. În cazul solicitării introducerii unor modificări ce nu vor afecta esențial aspectul în ansamblu al mărcii, la cererea de introducere a modificărilor se anexează reproducerea modificată a semnului.

70. Este suficientă depunerea unei singure cereri de introducere a modificărilor care să indice numărul și data cererilor la care se referă, dacă se solicită modificarea aceluiași element în mai multe cereri de înregistrare depuse de același solicitant. Cererea

de modificare și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate cererile de înregistrare menționate în cererea de modificare.

71. Cererea de introducere a modificărilor în temeiul pct. 70 se consideră depusă doar după achitarea taxei în cuantumul stabilit pentru fiecare cerere de înregistrare în parte. În caz contrar, cererea de introducere a modificărilor se consideră nedepusă, fapt care se notifică solicitantului.

72. Solicitantul dispune de un termen de 2 luni din data primirii notificării AGEPI pentru remedierea iregularităților constatate în procesul examinării cererii de introducere a modificărilor. În cazul în care aceste iregularități nu sunt remediate în termenul acordat și nu este depusă o cerere de prelungire a termenului stabilit, AGEPI respinge cererea de introducere a modificărilor.

73. AGEPI poate solicita prezentarea anumitor dovezi dacă există dubii rezonabile privind veridicitatea oricăror informații ce figurează în cererea de introducere a modificărilor.

74. Modificările operate se publică în BOPI, cu excepția modificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate și se înscriu în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor sau în Registrul Național al Mărcilor.

75. Procedura de introducere a modificărilor se efectuează în conformitate cu regulamentul special adoptat de Guvern.

Secțiunea a 7-a. Rectificarea erorii

76. Cererea de rectificare a unei erori comise în cerere sau în alte documente prezentate la AGEPI se prezintă de solicitant sau, după caz, de reprezentat, pe un formular-tip aprobat de AGEPI.

77. La completarea formularului cererii de rectificare a unei erori se indică următoarele:

- a) numărul și data de depozit a cererii la care se referă cererea de rectificare a erorii;
- b) numele (denumirea) și adresa solicitantului;
- c) numele și adresa reprezentantului, după caz;
- d) adresa pentru corespondență, după caz;
- e) indicarea erorii a cărei rectificare este solicitată și rectificarea propusă;
- f) semnătura solicitantului, după caz, a reprezentantului.

78. Cererea de rectificare a erorii se consideră depusă doar după achitarea taxei în cuantumul stabilit. Taxa nu se achită dacă rectificarea erorii este solicitată în termen de o lună de la data de depozit a cererii.

79. Este suficientă depunerea unei singure cereri de rectificare a erorii care să indice numărul și data cererilor la care se referă, dacă se solicită rectificarea aceleiași

erori în mai multe cereri de înregistrare depuse de același solicitant, cu condiția achitării taxei stabilite pentru fiecare cerere în parte. Dacă o cerere nu are stabilit un număr de depozit sau dacă numărul respectiv nu este cunoscut de solicitant sau reprezentant după caz, în cererea de rectificare a erorii se indică numărul de intrare atribuit cererii la care se referă eroarea comisă. Cererea de rectificare a erorii și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate cererile de înregistrare menționate în cererea de rectificare a erorii.

80. Rectificarea unei erori comise de AGEPI inclusă în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor sau în Registrul Național al Mărcilor se operează din oficiu sau la cererea solicitantului fără achitarea taxei.

81. AGEPI poate solicita prezentarea dovezilor suplimentare dacă există dubii rezonabile referitor la faptul că eroarea semnalată este în mod efectiv o eroare.

82. Rectificările erorilor se publică în BOPI, cu excepția rectificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate și se înscriu în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor sau în Registrul Național al Mărcilor.

83. Prevederile pct. 66-82 se aplică *mutatis mutandis* și mărcilor înregistrate.

IV. EXAMINAREA ȘI PUBLICAREA CERERII

Secțiunea a 8-a. Examinarea respectării condițiilor de depunere a cererii de înregistrare

84. Examinarea respectării condițiilor pentru atribuirea datei de depozit se efectuează de AGEPI în termen de o lună de la data depunerii cererii. În cazul notificării solicitantului, intervalul de timp cuprins între expedierea notificării și primirea răspunsului la notificare, nu se ia în calcul.

85. În procesul examinării respectării condițiilor pentru atribuirea datei de depozit se verifică:

- a) indicațiile efectuate în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (2) lit. a)-c) din Lege;
- b) existența reproducerii suficient de clare a mărcii a cărei înregistrare este solicitată;
- c) prezența listei de produse și/sau servicii pentru care se solicită înregistrarea mărcii grupate conform claselor din Clasificarea de la Nisa;
- d) dovada de plată a taxei stabilite pentru depunerea cererii.

86. În funcție de rezultatul examinării respectării condițiilor pentru atribuirea datei de depozit conform pct. 85:

- cererii i se atribuie număr și dată de depozit, iar datele referitoare la cerere se înscriu în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor sau
- se emite decizia privind considerarea cererii ca fiind nedepusă.

Solicitantului sau reprezentantului, care a prezentat procura conform cerințelor prezentului Regulament, i se expediază un exemplar al cererii drept confirmare a

constituirii depozitului sau, după caz, decizia privind considerarea cererii ca fiind nedepusă.

87. În termen de o lună de la data înscrierii datelor referitoare la cerere în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor, AGEPI, efectuează clasificarea elementelor figurative ale semnului solicitat în conformitate cu Aranjamentul de la Viena privind instituirea clasificării internaționale a elementelor figurative ale mărcilor (în continuare - Clasificarea de la Viena) dacă este cazul, și examinează respectarea celorlalte condiții de depunere a cererii.

88. În cadrul examinării celorlalte condiții de depunere a cererii se verifică:

- a) conformitatea materialelor cererii cu cerințele față de conținutul și întocmirea cererii;
- b) procura eliberată reprezentantului, dacă acesta a fost desemnat;
- c) achitarea taxei de examinare;
- d) dacă reproducerea mărcii a cărei înregistrare este solicitată este suficient de calitativă, încât să permită multiplicarea într-un număr nelimitat de copii, precum și dacă semnul revendicat nu cade sub incidența pct. 11;
- e) corectitudinea indicării culorilor revendicate, dacă solicitantul solicită protecția mărcii în culori;
- f) traducerea documentelor anexate la cerere, depuse într-o altă limbă decât limba moldovenească;
- g) regulamentul de utilizare a mărcii colective, dacă cererea se referă la o marcă colectivă;
- h) regulamentul de utilizare a mărcii de certificare și autorizația sau un alt act care confirmă exercitarea legală a activității de certificare sau, dacă este cazul, dovadă înregistrării mărcii de certificare în țara de origine, dacă cererea se referă la o marcă de certificare;
- i) acordul organelor competente corespunzătoare sau al persoanelor respective sau documentul care confirmă dreptul solicitantului de a folosi în marca solicitată elementele menționate la art. 7 lit. (h),(i) din Lege, precum și la art. 7 alin. (4) din Lege;
- j) documentele ce confirmă data fondării unității, drepturile asupra decorațiilor conferite produselor sau serviciilor după caz;
- k) existența taxelor pentru invocarea priorității, dacă a fost invocată prioritatea unei cereri anterioare sau de expoziție;
- l) documentele ce confirmă legitimitatea invocării priorității, dacă solicitantul dorește să se prevaleze de dreptul de prioritate conform prevederilor art. 33 sau 35 din Lege;
- m) corectitudinea clasificării produselor și serviciilor conform clasificării de la Nisa;
- n) alte documente anexate la cerere, după caz.

89. Descrierea semnului solicitat are un caracter facultativ și din aceste considerente, în cazul în care se constată anumite divergente dintre descrierea și reprezentarea semnului, examinarea se va conduce de reprezentarea grafică a semnului.

90. În cazul constatării unor iregularități în documentele cererii sau dacă lipsesc unele dintre documente enumerate în pct. 88 lit. a), d), e), f), j) solicitantul dispune de un

termen de 2 luni de la data primirii notificării AGEPI pentru remedierea iregularităților constatate sau pentru prezentarea documentelor lipsă. În caz contrar cererea se consideră retrasă.

91. În cazul constatării unor iregularități ce se referă la pct.88 lit. m) corectitudinea clasificării produselor și serviciilor conform Clasificării de la Nisa sau termenii folosiți pentru descrierea produselor și/sau serviciilor sunt prea vagi solicitantul dispune de un termen de 2 luni de la data primirii notificării AGEPI pentru remedierea iregularităților constatate. În caz contrar cererea se examinează fără produsele/serviciile clasificate incorect și/sau expuse în termeni vagi.

92. În cazul constatării unor iregularități în documentele cererii sau dacă lipsesc unele dintre documente enumerate în pct. 88 lit. b), c), g), h), k), l), iar solicitantul nu remediază iregularitățile constatate sau nu prezintă documentele lipsă în termenii prevăzuți de prezentul Regulament, cererea se consideră retrasă.

Secțiunea a 9-a. Publicarea cererii

93. AGEPI publică în BOPI datele privind cererea de înregistrare a mărcii, dacă în urma examinării respectării condițiilor de depunere a cererii de înregistrare se constată că cererea corespunde cerințelor Legii și prezentului Regulament.

94. Publicarea cererii cuprinde următoarele informații:

- (210) Numărul de depozit;
- (220) Data de depozit;
- (230) Data priorității de expoziție;
- (310) Numărul de depozit al cererii inițiale;
- (320) Data de depozit a cererii inițiale;
- (330) Țara cererii inițiale, codul conform normei ST. 3 OMPI;
- (730) Numele sau denumirea și adresa solicitantului mărcii, codul țării conform normei ST. 3 OMPI;
- (540) Reproducerea mărcii;
- (511) Indicarea claselor conform Clasificării internaționale a produselor și serviciilor în scopul înregistrării mărcilor (Clasificarea de la Nisa), lista produselor și serviciilor conform acestei clasificări;
- (550)* indicarea faptului că marca este proprietate a statului;
- (551) Indicarea faptului că marca este colectivă sau de certificare;
- (554) Indicarea faptului că marca este tridimensională;
- (531) Descrierea elementelor figurative ale mărcii conform Clasificării internaționale a elementelor figurative ale mărcilor (Clasificarea de la Viena);
- (591) Indicarea culorilor revendicate;
- (526) Elementele mărcii asupra cărora nu se extinde dreptul exclusiv.

Secțiunea a 10-a. Observația

95. În conformitate cu art. 39 din Lege orice persoană fizică sau juridică, precum și orice grup sau asociație de producători, consumatori, prestatori de servicii au dreptul,

în termen de 3 luni din data publicării cererii de înregistrare a mărcii să depună observații împotriva înregistrării mărcii.

96. Observațiile vor fi prezentate în limba moldovenească, imprimate sau dactilografiate, în 2 exemplare. Observația și documentele anexate la observație pot fi depuse și în altă limbă, cu condiția ca în termen de o lună de la data depunerii observației să fie prezentată traducerea acestor documente în limba moldovenească. Traducerea din limba rusă a documentelor anexate la observație nu este obligatorie pentru persoanele fizice, totuși în cazul necesităților de procedură, la solicitarea AGEPI, persoana ce a formulat observația trebuie să prezinte traducerea documentelor necesare în limba moldovenească.

97. Observația poate fi bazată doar pe motivele absolute de refuz enumerate la art. 7 din Lege.

98. Observația nu este supusă plății oricăror taxe. Persoana care depune observația nu devine parte la procedură în fața AGEPI, respectiv AGEPI nu-i va transmite acestuia oricare comunicări ulterioare ale solicitantului, precum și nu-i va comunica oricare informații referitoare la deciziile adoptate în privința mărcii împotriva căreia a fost depusă observația.

99. În termen de o lună din data recepționării observației, AGEPI notifică solicitantului observația depusă, invitându-l în termen de 2 luni de la data primirii notificării să-și expună punctul de vedere.

100. În cazul în care solicitantul nu-și expune punctul său de vedere, la examinarea observației vor fi luate în considerație doar materialele prezentate de persoana care a depus observația.

Secțiunea a 11-a. Opoziția.

101. Opoziția împotriva înregistrării unei mărci poate fi fondată pe motivul că există una sau mai multe mărci anterioare în sensul art. 8 alin. (2) din Lege (numite în continuare „mărci anterioare”) sau unul sau mai multe drepturi anterioare în sensul articolului 8 alin. (4) din Lege (numite în continuare „drepturi anterioare”).

102. Cererea de examinare a opoziției se prezintă pe un formular-tip aprobat de AGEPI și trebuie să conțină:

- a) datele de identificare ale opozantului conform pct. 15 lit. a);
- b) dacă este cazul, datele de identificare ale reprezentantului, conform pct. 15 lit. c);
- c) dacă este cazul, datele de identificare ale persoanei desemnate pentru corespondență, conform pct. 15 lit. d);
- d) datele referitoare la cererea de înregistrare a mărcii împotriva căreia este înaintată opoziția: numărul de depozit, data de depozit, solicitantul și nr. BOPI în care a fost publicată cererea.
- e) lista documentelor, inclusiv numărul de exemplare și numărul de file din fiecare exemplar, depuse la AGEPI de opozant sau de reprezentant, după caz;
- f) semnătura opozantului sau reprezentantului, după caz, conform pct. 15 lit. q).

103. La cererea de examinare a opoziției se anexează dovada de plată a taxei pentru depunerea opoziției.

104. Opoziția trebuie să cuprindă:

(a) informații referitoare la cererea de înregistrare a mărcii împotriva căreia s-a formulat opoziția:

(i) numărul și data de depozit a cererii;

(ii) indicarea produselor și serviciilor menționate în cerere în cazul când opoziția este formulată în raport cu toate produsele și serviciile solicitate sau lista produselor și serviciilor împotriva cărora este formulată opoziția;

(iii) numele solicitantului;

b) informații referitoare la marca anterioară sau dreptul anterior pe care se fondează opoziția:

(i) dacă opoziția se întemeiază pe existența unei mărci anterioare, o declarație cu privire la aceasta, precum și mențiunea că marca anterioară este o marcă înregistrată sau solicitată spre înregistrare în Republica Moldova sau o înregistrare internațională care își extinde efectele în Republica Moldova

(ii) numărul de depozit sau, după caz, numărul de înregistrare, precum și data de depozit, inclusiv data de prioritate a mărcii anterioare, dacă este cazul;

(iii) dacă opoziția se întemeiază pe existența unei mărci anterioare recunoscută notorie în sensul art. 8 alin. (2) lit. c) din Lege, o mențiune în acest sens;

(iv) dacă opoziția este fondată pe motivul ca există o marcă anterioară de renume conform art. 8 alin. (1) lit. c) din Lege, o mențiune în acest sens;

(v) dacă opoziția este fondată pe motivul ca există un drept anterior în Republica Moldova, o mențiune în acest sens;

(vi) o reprezentare și, dacă este cazul, o descriere a mărcii anterioare sau a dreptului anterior;

(vii) produsele și serviciile pentru care a fost înregistrată sau solicitată marca anterioară sau pentru care marca anterioară este recunoscută notorie conform art. 8 alin. (2) lit. c) din Lege; atunci când indică toate produsele și serviciile pentru care este protejată marca anterioară, oponentul indică și produsele și serviciile pe care se fondează opoziția;

(c) informații referitoare la oponent:

(i) dacă opoziția este depusă de către titularul mărcii anterioare sau al dreptului anterior, numele și adresa acestuia, conform pct. 15 lit. a) și mențiunea calității sale de titular al respectivei mărci sau al respectivului drept;

(ii) dacă opoziția este depusă de către un licențiat, numele și adresa acestuia conform pct. 15 lit. a), precum și mențiunea că a fost abilitat să depună opoziția;

(iii) dacă opoziția este depusă de către succesorul desemnat al titularului unei mărci pînă la înregistrarea acestuia în calitate de nou titular al mărcii, o mențiune în acest sens, precum și datele de identificare ale acestuia conform pct. 15 lit. a) și data primirii de către AGEPI a cererii de înregistrare a noului titular sau, în lipsa acesteia, data la care cererea respectivă a fost expediată la AGEPI;

(iv) dacă opoziția este depusă de către o persoană care nu este titularul unui drept anterior, pe motivul că există un drept anterior, numele și adresa respectivei persoane conform pct. 15 lit. a), precum și mențiunea că aceasta este îndreptățită juridic să exercite respectivul drept;

(d) o descriere precisă a motivelor pe care se fondează opoziția.

105. Opoziția poate cuprinde informații detaliate privind faptele și dovezile prezentate în vederea argumentării acesteia, însoțite de acte justificative.

106. În sensul pct. 105 actele justificative ce însoțesc opoziția pot fi, după caz, următoarele:

a) cererea de înregistrare sau certificatul de înregistrare a mărcii anterioare, dacă opoziția este fondată pe existența unei mărci anterioare;

b) dovada notorietății mărcii, dacă opoziția este fondată pe existența unei mărci notorii conform art. 8 alin. (2) lit. c) din Lege;

c) dovada renumelui mărcii, dacă opoziția este fondată pe existența unei mărci care se bucură de renume în Republica Moldova conform art. 8 alin. (1) lit. c) din Lege;

d) dovada dobândirii și întinderii protecției dreptului anterior, dacă opoziția este fondată pe existența unui drept anterior.

107. Informațiile detaliate privind faptele și dovezile, precum și actele justificative prevăzute în pct. 106, se depun odată cu cererea de examinare a opoziției sau în termen de o lună de la data depunerii acesteia. Același termen se aplică și în cazul prezentării traducerii documentelor depuse în altă limbă decât cea moldovenească. În cazul nerespectării acestui termen documentele respective nu vor fi luate în considerare.

108. Cererea de examinare a opoziției, actul de opoziție (opoziția) și materialele în susținerea acesteia vor fi depuse în două exemplare - unul pentru dosar și unul pentru solicitantul cererii de înregistrare a mărcii.

Secțiunea a 12-a. Examinarea de fond

109. Examinarea de fond a cererii se efectuează de AGEPI în termen de 6 luni de la data publicării datelor privind cererea.

110. Examinarea de fond constă din:

a) examinarea privind motivele absolute de refuz;

b) examinarea privind motivele relative de refuz;

c) examinarea observațiilor și opozițiilor terților, dacă este cazul.

111. Motivele relative de refuz a înregistrării mărcii sunt condiționate de existența unor drepturi dobândite de terțe persoane anterior datei de depozit sau datei de prioritate a cererii. La examinarea semnului solicitat privind existența motivelor relative de refuz a înregistrării se verifică dacă semnul cade sub incidența art. 8 alin. (1)-(4) din Lege.

112. În cazul în care în procesul examinării de fond se constată că:

a) marca nu poate fi înregistrată în temeiul art. 7 din Lege pentru toate sau pentru o parte din produsele și/sau serviciile pentru care este solicitată, și/sau

b) marca nu poate fi înregistrată în temeiul art. 8 din Lege pentru toate sau pentru o parte din produsele și/sau serviciile pentru care este solicitată,

AGEPI emite un aviz de refuz provizoriu total sau, după caz, parțial al înregistrării mărcii, notifică solicitantul referitor la motivele refuzului și îi acordă un termen de 2 luni

din momentul primirii avizului pentru retragerea, modificarea cererii sau prezentarea contestațiilor la avizul provizoriu de refuz. În cazul prevăzut la lit. b) solicitantul poate prezenta scrisoarea/scrisorile de acord ale titularilor drepturilor anterioare care pot servi drept motiv de refuz, cu excepția art. 8 alin. (1) lit. a) din Lege. Solicitantul poate solicita prelungirea termenului sau repunerea în termenul omis în conformitate cu art. 50 alin. (1), (2) și (3) din Lege.

113. În cazul în care marca conține elemente care, dobândind dreptul exclusiv în urma înregistrării, pot prejudicia drepturile și interesele altor persoane, în special, în cazul în care aceste elemente sunt utilizate frecvent și loial în relațiile comerciale pentru produsele și serviciile pentru care se solicită înregistrarea AGEPI va emite un aviz de refuz provizoriu în care va indica elementele mărcii asupra cărora nu poate fi acordat dreptul exclusiv și va invita solicitantul să-și expună punctul de vedere.

Solicitantul, în termen de 2 luni din data primirii notificării, poate:

- prezenta declarația despre faptul că nu invocă vreun drept exclusiv asupra elementelor enumerate de examinare; prezentarea declarației nu este supusă taxelor
- depune o contestație la avizul de refuz provizoriu, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu motivele invocate, prezentând argumente în susținerea poziției sale; contestația va fi însoțită de dovada de plată a taxei.

În lipsa unui răspuns din partea solicitantului, AGEPI va considera că solicitantul este de acord cu motivele invocate și, în cazul când nu sunt alte motive de refuz, va emite decizia de înregistrare a mărcii cu mențiunea că dreptul exclusiv nu se extinde asupra elementelor enumerate în avizul de refuz provizoriu.

În privința elementelor care servesc în comerț pentru a desemna: natura, specia, calitatea, cantitatea, valoarea, originea geografică, destinația, timpul fabricării și alte caracteristici ale produselor/serviciilor nu este necesară solicitarea declarației menționate. De asemenea, nu va fi cerută o declarație în privința neinvocării dreptului exclusiv asupra literelor și cifrelor separate, semnelor de punctuație, părților de vorbire (și, dar, &, etc.), formelor geometrice simple, cuvintelor uzuale, etc.

Secțiunea a 13-a. Examinarea opoziției

114. Opoziția se consideră nedepusă dacă taxa pentru depunerea opoziției nu a fost achitată.

115. Opoziția nu este admisibilă dacă:

- a) nu corespunde condițiilor prevăzute în art. 40 din Lege sau nu indică în mod evident cererea, sau marca anterioară, sau dreptul anterior în privința căreia/căruia a fost formulată opoziția și oponentul nu a remediat aceste nereguli înainte de expirarea termenului de opoziție;
- b) nu corespunde altor dispoziții din Lege sau din prezentul Regulament, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și oponentul nu a remediat aceste nereguli în decursul termenului de 2 luni din data primirii notificării AGEPI privind constatarea respectivelor iregularități.

116. În termen de o lună din data recepționării opoziției, AGEPI informează solicitantul despre opoziția depusă, invitându-l în termen de 2 luni din data primirii notificării să-și expună punctul de vedere.

117. Respingerea opoziției luată în temeiul lit. a) și b) pct. 115 este comunicată solicitantului.

118. AGEPI prezintă oponentului argumentele solicitantului și îi oferă posibilitatea de a răspunde într-un termen de 2 luni sau, după caz, informează oponentul privind retragerea sau modificarea cererii de către solicitant. Orice document transmis de către oponent este comunicat solicitantului care dispune de posibilitatea de a răspunde într-un termen de 2 luni din data primirii notificării.

119. În cazul în care solicitantul limitează, conform art. 44 alin. (1) din Lege, lista produselor și/sau serviciilor conținută în cerere, AGEPI informează despre aceasta oponentul și îi acordă un termen de 2 luni din data primirii notificării pentru a declara dacă își menține opoziția și pentru care produse și/sau servicii.

120. Dovada utilizării mărcii sau a existenței motivelor întemeiate pentru neutilizarea ei se prezintă de oponent într-un termen de 2 luni din data primirii notificării, dacă solicitantul solicită prezentarea dovezii în temeiul art. 42 alin. (2) din Lege. În caz contrar AGEPI respinge opoziția.

121. Dovada utilizării mărcii în temeiul art. 42 alin. (2) din Lege constă din indicații privind locul, durata, importanța și natura utilizării mărcii anterioare pentru produsele și/sau serviciile pentru care este înregistrată și pe care se întemeiază opoziția, cât și din dovezi care justifică aceste indicații și anume: ambalaje, etichete, liste de prețuri, cataloage, facturi, fotografii, anunțuri în ziare, precum și declarații scrise.

122. În cazul depunerii mai multor opoziții împotriva aceleiași mărci AGEPI poate uni procedurile de examinare ale opozițiilor multiple, iar, după caz, poate separa din nou procedurile respective.

123. În funcție de rezultatul examinării de fond AGEPI adoptă una din următoarele decizii:

- a) de înregistrare a mărcii în totalitate sau în parte, sau
- b) de respingere a cererii de înregistrare a mărcii.

V. ÎNREGISTRAREA MĂRCII, ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRU ȘI ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE A MĂRCII

124. În termen de 3 luni de la data emiterii deciziei de înregistrare solicitantul trebuie să achite taxa pentru înregistrarea și eliberarea certificatului. Taxa pentru înregistrarea și eliberarea certificatului care nu a fost plătită în termenul stabilit poate fi achitată ulterior, în decurs a 6 luni de la data termenului omis, cu o majorare de 50%.

125. În cazul în care taxa pentru înregistrarea și eliberarea certificatului nu a fost achitată conform pct. 124, cererea de înregistrare a mărcii se consideră retrasă din data ce corespunde cu data de expirare a 3 luni din data emiterii deciziei de înregistrare.

126. La expirarea a 3 luni din data emiterii deciziei de înregistrare, în cazul în care au fost achitate taxele stabilite și nu au fost depuse contestații împotriva înregistrării, AGEPI în termen de o lună înscrie datele cu privire la înregistrarea mărcii în Registrul Național al Mărcilor și eliberează certificatul de înregistrare a mărcii. În cazul în care taxa pentru înregistrarea și eliberarea certificatului a fost plătită în decurs a 6 luni de la data termenului omis, cu o majorare de 50% AGEPI în termen de o lună de la data achitării taxei înscrie datele cu privire la înregistrarea mărcii în Registrul Național al Mărcilor, eliberează certificatul de înregistrare a mărcii și publică datele privind înregistrarea mărcii în BOPI.

127. În Registrul Național al Mărcilor se introduc următoarele date privind marca înregistrată:

- (111) Numărul de ordine al înregistrării
- (151) Data înregistrării
- (181) Data prevăzută de expirare a termenului de valabilitate a înregistrării
- (210) Numărul de depozit
- (220) Data de depozit
- (230) Data priorității de expoziție
- (310) Numărul de depozit al cererii inițiale
- (320) Data de depozit a cererii inițiale
- (330) Țara cererii inițiale, codul conform normei ST. 3 OMPI
- (730) Numele sau denumirea și adresa titularului mărcii, codul țării conform normei ST. 3 OMPI
- (540) Reproducerea mărcii
- (550)* indicarea faptului că marca este proprietate a statului
- (551) Indicarea faptului că marca este colectivă sau de certificare
- (554) Indicarea faptului că marca este tridimensională
- (511) Indicarea claselor conform Clasificării de la Nisa, lista produselor și serviciilor conform acestei clasificări
- (531) Descrierea elementelor figurative ale mărcii conform Clasificării internaționale a elementelor figurative ale mărcilor (Clasificarea de la Viena)
- (591) Indicarea culorilor revendicate
- (526) Elementele mărcii asupra cărora nu se extinde dreptul exclusiv.

128. În Registrul Național al Mărcilor se introduc modificările ulterioare ale acestor date, precum și informațiile referitoare la contractele de licență.

129. Titularul mărcii poate solicita eliberarea unor copii neautentificate sau autentificate ale certificatului de înregistrare cu achitarea taxei stabilite.

130. Certificatul este valabil pentru o perioadă de 10 ani din data de depozit.

131. Marca înregistrată în alb-negru va beneficia de protecție care va cuprinde toată gama de culori care pot fi revendicate.

132. Marca înregistrată în culori va beneficia de protecție în limita culorilor revendicate.

133. Marca înregistrată pentru rezumatul claselor de produse și/sau servicii ale Clasificării de la Nisa va beneficia de protecție pentru toate produsele și/sau serviciile din clasa respectivă.

134. Marca înregistrată pentru o parte din produsele și/sau serviciile unei clase va beneficia de protecție în limita produselor și/sau serviciilor revendicate.

135. Marca înregistrată în caractere standard va beneficia de protecție în orice caractere grafice.

Secțiunea a 14-a. Reînnoirea înregistrării mărcii

136. AGEPI, cu cel puțin șase luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a înregistrării mărcii, informează titularul mărcii precum și pe orice titular al unui drept înregistrat referitor la marcă, inclusiv licențiații, asupra faptului că se apropie data de expirare a termenului de valabilitate a înregistrării. Absența notificării nu produce efecte în ceea ce privește expirarea termenului de valabilitate a înregistrării mărcii și nu atrage răspunderea AGEPI.

137. Termenul de șase luni pentru depunerea cererii de reînnoire a înregistrării conform art. 16 alin. (2) din Lege, precum și termenul pentru achitarea taxelor corespunzătoare, expiră în ultima zi a termenului de valabilitate a înregistrării. Cererea poate fi depusă, iar taxele achitate, într-un termen suplimentar de 6 luni care începe să curgă a doua zi după expirarea termenului stabilit, sub rezerva achitării unei taxe suplimentare cu o majorare de 50%.

138. Cererea de reînnoire a înregistrării mărcii trebuie să se refere la o singură marcă și se completează, prin dactilografiere sau în format electronic, pe un formular-tip aprobat de AGEPI, și trebuie să conțină următoarele informații:

- a) datele de identificare ale titularului mărcii, în conformitate cu pct. 15 lit. a);
- b) numele și adresa reprezentantului conform pct. 15 lit. c), dacă cererea este depusă de un reprezentant;
- c) numărul de ordine al înregistrării mărcii;
- d) mențiunea că reînnoirea este solicitată pentru toate produsele și/sau serviciile reglementate de înregistrare ori, dacă reînnoirea nu este solicitată pentru toate produsele și serviciile reglementate de marca înregistrată, menționarea:
 - fie a claselor, produselor și/sau serviciilor prevăzute în reînnoire,
 - fie a claselor, produselor și/sau serviciilor pentru care reînnoirea nu este solicitată; produsele și serviciile corespunzătoare trebuie grupate pe clase și prezentate conform pct. 19-21.
- e) semnătura titularului sau a reprezentantului, după caz.

139. La cererea de reînnoire a înregistrării mărcii se anexează:

- a) procura semnată de titular, dacă cererea se depune prin intermediul reprezentantului;
- b) dovada de plată a taxei stabilite pentru reînnoirea înregistrării mărcii;

140. Cererea de reînnoire a înregistrării mărcii se depune la AGEPI de către titular sau de reprezentantul acestuia. Dispozițiile pct. 4-10 se aplică *mutatis mutandis* și cererii de reînnoire.

141. Cererea de reînnoire este examinată în termen de 3 luni de la data înregistrării ei la AGEPI.

142. Dacă cererea de reînnoire este prezentată în termenele menționate la art. 16 alin. (2) din Lege, dar celelalte condiții care reglementează reînnoirea prevăzute la articolul menționat, precum și cele prevăzute de prezentul Regulament nu sunt îndeplinite, AGEPI notifică titularul sau, după caz, reprezentantul cu privire la iregularitățile constatate și îi acordă un termen de 2 luni pentru remedierea acestora.

143. Dacă titularul sau, după caz, reprezentantul, nu remediază iregularitățile menționate în notificare în termenul acordat conform pct. 142 și nu depune o cerere de prelungire a termenului stabilit, AGEPI adoptă decizia de respingere a cererii de reînnoire a înregistrării mărcii, care poate fi contestată de titularul mărcii în termen de 2 luni de la data primirii.

144. În cazul în care cererea îndeplinește condițiile legale prevăzute de Lege și de Regulament, AGEPI adoptă decizia de reînnoire a înregistrării mărcii și eliberează pe numele titularului certificatul de înregistrare a mărcii reînnoite, cu același număr de înregistrare a mărcii, precedat de inscripția R sau, după caz, 2R, 3R etc., în funcție de numărul de ordine al termenului reînnoit. Informația privind reînnoirea mărcii se înscrie în Registrul Național al Mărcilor și se publică în BOPI.

145. În cazul în care există cel puțin unul din următoarele motive:

a) nu a fost prezentată nici o cerere de reînnoire înainte de expirarea termenului de 6 luni menționat în fraza a doua a art. 16 alin. (2) din Lege sau cererea este prezentată după expirarea acestui termen;

b) taxele nu au fost achitate sau au fost achitate după expirarea termenului menționat la lit. a);

c) decizia de respingere a reînnoirii înregistrării mărcii în temeiul pct. 143 este definitivă,

AGEPI constată că termenul de înregistrare a mărcii a expirat, iar titularul este decăzut din drepturi din ziua următoare datei la care expiră înregistrarea mărcii. Informația corespunzătoare se înscrie în Registrul Național al Mărcilor și se publică în BOPI.

146. Prin derogare de la prevederile pct. 145, în cazul în care taxele au fost achitate în termen, dar cuantumul acestora nu este suficient pentru a acoperi totalitatea claselor de produse și/sau servicii pentru care este solicitată reînnoirea și dacă este evident care sunt clasele pentru care suma achitată este destinată, AGEPI reînnoiește înregistrarea mărcii doar referitor la aceste clase. În lipsa altor criterii, AGEPI ia în considerare clasele în ordinea clasificării în limita achitării cuantumulului taxei stabilite.

147. Taxele de reînnoire achitate se restituie titularului, dacă înregistrarea nu s-a reînnoit.

Secțiunea a 15-a. Renunțarea la marcă

148. Declarația de renunțare în temeiul art. 19 din Lege, se perfectează pe un formular-tip aprobat de AGEPI și cuprinde următoarele informații:

- a) numărul de ordine al înregistrării mărcii;
- b) data și numărul de depozit;
- c) datele de identificare ale titularului/titularilor, în conformitate cu pct. 15 lit. a);
- d) numele și adresa reprezentantului în conformitate cu pct. 15 lit. c), dacă acesta a fost desemnat;
- e) o mențiune privind renunțarea la toate produsele și serviciile sau lista produselor și serviciilor care fac obiectul renunțării, în cazul în care renunțarea se referă doar la o parte dintre produsele și serviciile pentru care este înregistrată marca;
- f) o mențiune referitoare la existența licențelor înscrise în Registrul Național al Mărcilor.

149. Declarația de renunțare se consideră depusă doar după achitarea taxei în cuantumul stabilit. Dacă o declarație în temeiul pct. 148 se referă la mai multe mărci, taxa de renunțare trebuie achitată pentru fiecare marcă în parte.

150. Declarația de renunțare va fi însoțită de dovada de informare de către titular a licențiatului sau, după caz, de consimțământul terților care dețin careva drepturi asupra mărcii, înscrise în Registrul Național al Mărcilor, cu privire la intenția sa de a renunța la marcă, în cazul când aceștia există. O dovadă suficientă a consimțământului unui terț care deține un drept asupra mărcii înscris în Registrul Național al Mărcilor o constituie declarația de consimțământ cu renunțarea la marcă, semnată de către titularul dreptului sau de reprezentantul său.

151. În cazul în care a fost înregistrat un contract de licență, renunțarea se înregistrează la trei luni după ce titularul mărcii a prezentat la AGEPI dovada informării licențiatului privind intenția sa de a renunța la marcă. Renunțarea se înregistrează înainte de expirarea acestui termen, dacă titularul prezintă la AGEPI dovada consimțământului licențiatului.

152. În cazul depunerii declarației conform pct. 148, 149 prin intermediul reprezentantului, renunțarea va fi înregistrată doar cu condiția ca împuternicirea acordată de titular reprezentantului să indice expres actul renunțării.

153. Dacă nu sunt îndeplinite condițiile care reglementează renunțarea, AGEPI notifică titularului neregulile constatate în procesul examinării declarației de renunțare la marcă și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea acestor nereguli. În cazul în care neregulile constatate nu sunt remediate în termenul acordat, AGEPI refuză înscrierea renunțării în Registrul Național al Mărcilor.

VI. MĂRCI COLECTIVE ȘI DE CERTIFICARE

154. Sub rezerva dispozițiilor prevăzute în pct. 156-159, dispozițiile din prezentul Regulament se aplică mărcilor colective.

155. Sub rezerva dispozițiilor prevăzute în pct. 160-164, dispozițiile din prezentul Regulament se aplică mărcilor de certificare.

156. Regulamentul de utilizare a mărcii colective în conformitate cu art. 52 din Lege se prezintă la AGEPI odată cu depunerea cererii de înregistrare a mărcii sau în termen de două luni de la data de depozit a cererii.

157. Regulamentul de utilizare a mărcii colective trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) numele solicitantului și adresa sediului său;
- b) obiectivul asociației sau obiectivul pentru care a fost creată persoana juridică de drept public;
- c) organismele abilitate să reprezinte asociația sau persoana juridică menționată;
- d) condițiile de afiliere la asociație;
- e) persoanele autorizate să utilizeze marca;
- f) dacă este cazul, condițiile de utilizare a mărcii, inclusiv sancțiunile;
- g) dacă este cazul, autorizația menționată la art. 52 alin.(2) din Lege.

158. În cazul în care regulamentul de utilizare a mărcii colective nu conține toate elementele prevăzute la pct. 157 AGEPI notifică solicitantului iregularitățile constatate și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea acestor iregularități. AGEPI decide respingerea cererii de înregistrare a mărcii colective, dacă iregularitățile menționate în notificare nu sunt remediate în termenul acordat și nu este depusă o cerere de prelungire a termenului stabilit.

159. AGEPI publică un extras din Regulamentul de utilizare a mărcii colective și lista membrilor asociației care au dreptul să utilizeze marca respectivă odată cu publicarea cererii de înregistrare a mărcii.

160. Regulamentul de utilizare a mărcii de certificare în conformitate cu art. 58 din Lege se prezintă la AGEPI odată cu depunerea cererii de înregistrare a mărcii sau în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii.

161. Solicitanții naționali vor prezenta odată cu cererea de înregistrare a mărcii de certificare sau în termen de două luni de la data de depozit a cererii autorizația privind exercitarea legală a activității de certificare.

162. Solicitanții care nu au domiciliul, sediul sau o întreprindere industrială sau comercială efectivă și funcțională pe teritoriul Republicii Moldova vor prezenta odată cu cererea de înregistrare a mărcii de certificare sau în termen de două luni de la data de depozit a cererii dovada înregistrării mărcii de certificare în țara de origine.

163. Dacă regulamentul de utilizare a mărcii de certificare nu conține toate elementele prevăzute la art. 58 alin. (4) din Lege, AGEPI notifică solicitantului iregularitățile constatate, acordându-i un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea acestor iregularități. În cazul în care iregularitățile nu sunt remediate în termenul acordat și nu este depusă o cerere de prelungire a termenului stabilit, AGEPI va decide respingerea cererii.

164. AGEPI publică un extras din Regulamentul de utilizare a mărcii de certificare odată cu publicarea cererii de înregistrare a mărcii.

VII. CEREREA INTERNAȚIONALĂ DEPUȘĂ CONFORM PROCEDURII ARANJAMENTULUI DE LA MADRID ȘI A PROTOCOLULUI REFERITOR LA ARANJAMENTUL DE LA MADRID

Secțiunea a 16-a. Depunerea cererii de înregistrare internațională

165. Cererea internațională se depune în conformitate cu cerințele prevăzute de Aranjamentul de la Madrid, Protocol și Regulamentul comun de aplicare a Aranjamentului de la Madrid și a Protocolului (în continuare – Regulament comun). Cererea se completează pe un formular standard elaborat de Biroul Internațional al OMPI (în continuare – Birou Internațional). În cerere, pe lângă datele referitoare la marcă, se vor desemna țările în care se solicită protecția.

166. Cererea internațională se depune, în conformitate cu art. 75 din Lege, prin intermediul AGEPI în calitate de oficiu de origine în limba franceză sau engleză în 3 exemplare ce vor permite multiplicarea directă, iar primul exemplar care se transmite la Biroul Internațional trebuie să permită multiplicarea într-un număr nelimitat de copii.

167. În conformitate cu art. 1(2) al Aranjamentului de la Madrid, până la depunerea cererii internaționale marca trebuie să fie înregistrată la AGEPI pe cale națională. În conformitate cu art. 2(1) al Protocolului, până la depunerea cererii de înregistrare internațională cererea de înregistrare a mărcii trebuie să fie depusă sau marca trebuie să fie înregistrată la AGEPI pe cale națională.

168. Cererea internațională trebuie să se refere la o singură marcă și se poate baza în același timp pe mai multe înregistrări ale uneia și aceleiași mărci, efectuate în Republica Moldova.

169. Toate datele conținute în cererea internațională trebuie să corespundă pe deplin datelor cuprinse în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor sau în Registrul Național al Mărcilor. În conformitate cu art. 3(1) al Aranjamentului de la Madrid și art. 3(1) al Protocolului, AGEPI, în calitate de oficiu de origine, certifică că indicațiile ce figurează în această cerere corespund celor din registrele menționate, după caz, și indică data depunerii cererii internaționale la AGEPI.

170. Dacă taxele prevăzute în art. 76 alin. (1) lit. b) din Lege sunt achitate în contul Biroului Internațional prin intermediul AGEPI, solicitantul depune sau transferă în contul AGEPI echivalentul taxelor stabilite în lei moldovenești, conform cursului oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei în raport cu francul elvețian la data plății.

171. Formularele actualizate ale cererii internaționale, precum și alte formulare oficiale elaborate de Biroul Internațional sunt disponibile la Biroul Internațional și la AGEPI, de asemenea și pe web site-ul OMPI <http://www.wipo.int/madrid/fr/forms/> sau

<http://www.wipo.int/madrid/en/forms/> și se completează prin dactilografiere sau în format electronic.

172. Tipul formularului cererii internaționale se alege în funcție de tratatul care guvernează relațiile dintre țara de origine și țările desemnate, după cum urmează:

- dacă țările desemnate în cererea internațională și Republica Moldova sunt legate în exclusivitate prin Aranjamentul de la Madrid, cererea se va perfecta pe un formular tip MM1;

- dacă țările desemnate în cererea internațională și Republica Moldova sunt legate în exclusivitate prin Protocol, cererea se va perfecta pe un formular tip MM2;

- dacă țările desemnate în cererea internațională și Republica Moldova sunt legate concomitent prin Aranjamentul de la Madrid și prin Protocol, cererea se va perfecta pe un formular tip MM3.

173. Data depunerii cererii internaționale la AGEPI se consideră data la care a fost depusă cererea perfectată în conformitate cu prevederile pct. 165 -169 și dovada de plată a taxelor în cuantumul stabilit.

174. AGEPI ține un dosar al cererii internaționale în care se păstrează materialele cererii parvenite la AGEPI, un exemplar al cererii internaționale trimis la Biroul Internațional, copiile notificărilor trimise solicitantului/titularului de AGEPI și de Biroul Internațional, inclusiv notificările privind refuzul provizoriu din partea oficiilor străine de a acorda protecție pe teritoriul țărilor respective și deciziile finale în urma refuzului, privind nulitatea sau radierea înregistrării din registrul internațional, precum și copiile răspunsurilor solicitantului/titularului parvenite la AGEPI și ale răspunsurilor expediate de AGEPI la Biroul Internațional.

Secțiunea a 17-a. Examinarea cererii internaționale

175. AGEPI verifică în termen de o lună de la data recepționării corectitudinea întocmirii cererii internaționale, existența dovezii de plată a taxelor în cuantumul stabilit și conformitatea datelor indicate în cererea internațională cu datele înscrise în Registrul Național al Mărcilor sau în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor, după caz.

176. În cazul în care în cererea internațională sunt depistate greșeli sau inexactități a căror corectare nu depășește competențele AGEPI și nu necesită acordul solicitantului, AGEPI corectează aceste greșeli sau inexactități.

177. AGEPI notifică solicitantului greșelile sau inexactitățile a căror corectare necesită acordul acestuia, în special, concretizarea listei de produse și/sau servicii, și-i propune să le remedieze într-un termen rezonabil. În cazul în care solicitantul nu efectuează acțiunile necesare în termenul acordat, responsabilitatea pentru depășirea termenului prevăzut la art. 77 alin. (3) din Lege, revine solicitantului.

178. Dacă cererea internațională îndeplinește condițiile prevăzute, AGEPI expediază un exemplar al cererii internaționale la Biroul Internațional, iar un exemplar -

solicitantului, drept confirmare a depunerii cererii internaționale la Biroul Internațional, indicând data expedierii.

179. Dacă Biroul Internațional notifică solicitantului și/sau AGEPI, după caz, unele iregularități, acordând un anumit termen pentru remedierea acestora, atunci:

- a) AGEPI remediază în termenul acordat iregularitățile ce țin de competența sa;
- b) notifică solicitantului iregularitățile a căror remediere este de competența acestuia și îl invită să-și expună propunerile pentru remediere într-un anumit termen, comunicându-i care vor fi consecințele dacă remediile nu vor fi efectuate în termenele prescrise de Biroul Internațional, precum și faptul că în acest caz solicitantului îi revine responsabilitatea pentru depășirea termenului acordat.

Secțiunea a 18-a. Desemnarea posterioară

180. Cererea de desemnare posterioară în conformitate cu art. 78 alin. (1) din Lege se depune la Biroul Internațional prin intermediul AGEPI ca oficiu de origine. Cererea de desemnare posterioară se depune la AGEPI în 3 exemplare, în limba franceză sau engleză, pe un formular standard MM4 elaborat de Biroul Internațional. Cererea de desemnare posterioară se prezintă respectându-se cerințele prevăzute de Aranjamentul de la Madrid, Protocolul și Regulamentul comun. În cererea de desemnare posterioară se indică:

- a) numărul înregistrării internaționale;
- b) numele și adresa titularului;
- c) țările desemnate;
- d) faptul că cererea se referă la toate produsele și serviciile enumerate în înregistrarea internațională, sau
- e) produsele și serviciile referitoare la desemnarea posterioară, în cazul în care cererea nu se referă la toate produsele și serviciile enumerate în înregistrarea internațională.

181. Cererea de desemnare posterioară este considerată depusă doar după achitarea taxelor corespunzătoare.

182. Cererea de desemnare posterioară se depune, se examinează de AGEPI și se trimite Biroului Internațional în același mod ca și cererea internațională.

Secțiunea a 19-a.

Introducerea modificărilor în înregistrarea internațională. Substituirea înregistrării naționale cu o cerere internațională. Transformarea înregistrării internaționale în cerere națională

183. Cererea de introducere a modificărilor referitor la o înregistrare internațională care are ca țară de origine Republica Moldova privind:

- schimbarea titularului pentru toate sau pentru o parte de produse și servicii referitor la toate sau la o parte din țările desemnate;
- limitarea listei de produse și servicii referitor la toate sau la o parte din țările desemnate;

- renunțarea la protecție în anumite țări desemnate pentru toate produsele și serviciile;
 - modificarea numelui și/sau adresei titularului;
 - radierea înregistrării internaționale referitor la toate țările desemnate pentru toate sau pentru o parte de produse și servicii,
- se depune prin intermediul AGEPI, se examinează și se trimite la Biroul Internațional al OMPI în același mod ca și cererea internațională.

184. Cererea privind introducerea modificărilor se perfectează pe unul din formularele standard elaborate de Biroul Internațional și este supusă taxelor.

185. Dacă prin cererea de modificare se solicită introducerea modificărilor referitoare la schimbarea titularului sau modificarea numelui și/sau adresei titularului, AGEPI verifică dacă modificările respective sunt operate în marca înregistrată, sau, după caz, în cererea depusă spre înregistrare în Republica Moldova, care a servit drept bază a înregistrării internaționale. În lipsa acestora, AGEPI va notifica titularul înregistrării internaționale despre faptul că cererea de introducere a modificărilor în înregistrarea internațională va fi trimisă Biroului Internațional doar după introducerea modificărilor corespunzătoare în înregistrarea, sau, după caz, în cererea națională.

186. În cazul în care o marcă face concomitent obiectul unei înregistrări naționale în Republica Moldova și obiectul unei înregistrări internaționale cu efecte pentru Republica Moldova, precum și în cazul în care cele două înregistrări sunt înscrise pe numele aceleiași persoane, se consideră că înregistrarea internațională, fără prejudiciul drepturilor dobândite prin înregistrarea națională o poate substitui pe aceasta din urmă. Substituirea poate avea loc, doar cu condiția ca:

- a) protecția care rezultă din înregistrarea internațională să se extindă și pentru Republica Moldova,
- b) toate produsele și serviciile enumerate în înregistrarea națională să fie prezente și în înregistrarea internațională în privința Republicii Moldova,
- c) extinderea sus-menționată să producă efecte după data înregistrării naționale.

187. Cererea privind substituirea unei mărci înregistrate în Registrul național al mărcilor cu o înregistrare internațională în conformitate cu art. 81 din Lege se depune la AGEPI de către titular prin intermediul unui mandatar autorizat și este supusă taxelor. Cererea poate fi depusă în orice moment de timp după notificarea făcută de Biroul Internațional privind înregistrarea internațională ce face obiectul substituirii, însă înscrierea substituirii în Registrul național al mărcilor va fi efectuată doar după ce înregistrarea internațională va obține protecție pe teritoriul Republicii Moldova.

188. Cererea de substituire se completează prin dactilografiere sau în format electronic pe un formular-tip aprobat de AGEPI, în limba moldovenească, într-un singur exemplar și trebuie să conțină următoarele informații:

- numărul înregistrării internaționale;
- data înregistrării naționale;
- data extinderii teritoriale asupra Republicii Moldova, dacă este cazul;
- numărul de înregistrare a mărcii naționale;
- data de depozit a mărcii naționale;

- numele și adresa titularului;
- numele și adresa mandatarului autorizat;
- adresa pentru corespondență;

Cererea va fi semnată de mandatarului autorizat și va fi însoțită de dovada achitării taxei și de procura de reprezentare.

189. După recepționarea cererii de substituie AGEPI va verifica:

- dacă înregistrarea internațională și marca națională care face obiectul substituirii se referă la același semn,
- dacă marca națională a fost înregistrată anterior desemnării Republicii Moldova prin înregistrarea internațională,
- dacă toate produsele și serviciile enumerate în înregistrarea națională sunt prezente și în înregistrarea internațională în privința Republicii Moldova,
- dacă marca națională și marca internațională sunt înregistrate pe numele aceluiași titular,
- dacă înregistrarea internațională a obținut protecție pe teritoriul Republicii Moldova,
- dacă taxa a fost achitată.

190. În cazul în care cererea de substituie satisface tuturor condițiilor prevăzute în Lege și Regulament, AGEPI va înscrie în Registrul Național al Mărcilor mențiunea privind substituie și acest fapt va fi publicat în BOPI și va fi notificat Biroului Internațional.

191. Notificarea menționată la pct. 190 va conține:

- numărul înregistrării internaționale prin care a fost substituită înregistrarea națională;
- lista produselor și/sau serviciilor, în cazul în care doar o parte din produsele și/sau serviciile enumerate în înregistrarea internațională fac obiectul substituirii;
- data și numărul de depozit al mărcii naționale;
- data și numărul de înregistrare a mărcii naționale;
- data priorității mărcii naționale, dacă este cazul;
- informații referitoare la alte drepturi dobândite în temeiul înregistrării.

192. După ce substituie a avut loc și informația corespunzătoare a fost introdusă în Registrul național al mărcilor, marca națională este menținută în vigoare atâta timp cât titularul o reînnoiește. În interesele titularului este ca marca națională să rămână valabilă și să fie reînnoită cel puțin pentru perioada de cinci ani de la data înregistrării internaționale pe parcursul căreia aceasta este dependentă de soarta mărcii naționale din țara de origine care a servit drept bază pentru înregistrarea ei.

193. Dacă o înregistrare internațională în care Republica Moldova este desemnată conform Protocolului este radiată din Registrul internațional în conformitate cu art. 6(4) al Protocolului la cererea oficiului țării de origine a acesteia referitor la toate sau la o parte din produsele și/sau serviciile enumerate în înregistrarea menționată, persoana, care era titularul mărcii la data radierii, poate solicita transformarea înregistrării internaționale radiate într-o cerere de înregistrare a aceleiași mărci la AGEPI.

194. Solicitarea privind transformarea înregistrării internaționale conform pct. 193 se efectuează prin depunerea la AGEPI a unei cereri de înregistrare a aceleiași mărci, în conformitate cu pct. 3-21. Cererea va fi însoțită de un document eliberat de Biroul Internațional referitor la înregistrarea internațională a cărei transformare este cerută, care va conține cel puțin date referitoare la titular, reproducerea mărcii, lista produselor și serviciilor pentru care a fost desemnată Republica Moldova, numărul și data înregistrării internaționale, sau, după caz, data extinderii teritoriale pentru Republica Moldova, data priorității invocate, dacă este cazul și data la care înregistrarea a fost radiată din Registrul internațional.

195. În termen de o lună din data primirii cererii, AGEPI examinează dacă aceasta a fost depusă cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 82 alin. (2) lit. a) - d) din Lege. În procesul examinării AGEPI verifică dacă:

a) cererea este depusă în termen de 3 luni de la data la care înregistrarea internațională a fost radiată din Registrul internațional;

b) produsele și serviciile enumerate în cerere sunt acoperite efectiv de lista produselor și serviciilor cuprinse în înregistrarea internațională referitor la Republica Moldova;

c) solicitantul este același cu titularul mărcii la data radierii înregistrării internaționale;

d) înregistrarea internațională a fost radiată din Registrul internațional în conformitate cu art. 6(4) al Protocolului și nu la cererea titularului;

e) cererea corespunde tuturor cerințelor legislației naționale, inclusiv cerințelor referitoare la taxe.

196. Depunerea cererii ce rezultă din transformarea înregistrării internaționale este supusă acelorași taxe ca și depunerea unei cereri obișnuite. Prin derogare de la pct. 23 lit. a), taxa de depunere a acestui tip de cerere, poate fi achitată odată cu depunerea cererii sau pînă la expirarea termenului de 3 luni de la data la care înregistrarea internațională a fost radiată din Registrul internațional.

197. Dacă în urma examinării AGEPI va constata că nu este îndeplinită cel puțin una din condițiile prevăzute la pct. 195 lit. a) – d) și/sau dacă taxa de depunere a cererii nu va fi achitată în termenul prevăzut în pct. 196, cererea nu va fi considerată ca cerere ce rezultă din transformarea înregistrării internaționale, ea fiind considerată cerere obișnuită, fapt despre care va fi notificat solicitantul.

198. Dacă condiția prevăzută la pct. 195 lit. b) este îndeplinită parțial, cererea va fi considerată ca cerere ce rezultă din transformarea înregistrării internaționale doar pentru produsele și/sau serviciile care corespund prevederilor art. 82 alin. (2) lit. b) din Lege. AGEPI va notifica solicitantul despre acest fapt și-i va propune să divizeze cererea, urmînd ca produsele și/sau serviciile care nu sunt acoperite de înregistrarea internațională să fie incluse într-o cerere divizionară obișnuită.

199. Dacă în urma examinării în conformitate cu pct. 195 se constată că cererea corespunde cerințelor prevăzute față de o cerere ce rezultă din transformarea înregistrării internaționale, AGEPI atribuie cererii data de depozit în corespundere cu prevederile art.

9 quinquies din Protocol și art. 82 alin. (2) din Lege și înscrie cererea în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor.

Data de depozit a cererii ce rezultă din transformarea înregistrării internaționale este data înregistrării internaționale a mărcii respective, sau, după caz, data extinderii teritoriale a protecției pentru Republica Moldova.

200. Dacă la data sau înainte de data radierii înregistrării internaționale din Registrul internațional marca obținuse protecție în Republica Moldova, după înscrierea cererii ce rezultă din transformarea înregistrării internaționale în Registru, AGEPI va proceda direct la înregistrarea mărcii și eliberarea certificatului, sub rezerva achitării taxelor stabilite conform pct. 23 alin. c).

Data înregistrării mărcii va fi data înregistrării internaționale a mărcii respective, sau, după caz, data extinderii teritoriale a protecției pentru Republica Moldova. Marca va beneficia de orice drept de prioritate de care a beneficiat înregistrarea internațională.

201. Dacă la data sau înainte de data radierii înregistrării internaționale din Registrul internațional marca nu obținuse protecție în Republica Moldova, după înscrierea cererii ce rezultă din transformarea înregistrării internaționale în Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor, AGEPI va continua efectuarea procedurilor referitoare la cerere de la etapa care era în derulare la data radierii. AGEPI:

- va publica cererea în BOPI și va iniția procedura de opoziție, în cazul în care procedura de opoziție referitor la înregistrarea internațională nu a fost deschisă sau termenul pentru procedura de opoziție nu a expirat;

- va proceda la examinarea de fond a cererii, dacă procedura de opoziție s-a încheiat, însă marca nu a fost examinată de AGEPI.

202. Toate procedurile enumerate la pct. 200 și 201 sunt supuse taxelor.

VIII. DISPOZIȚII COMUNE

Secțiunea a 20-a. Formularele, notificările, deciziile și hotărârile AGEPI

203. Formularele de procedură și Ghidurile de completare a formularelor respective se elaborează de AGEPI.

204. AGEPI poate, de asemenea, să furnizeze formularele într-o formă percepută de mijloace electronice (formă electronică). Formularele se pun la dispoziția solicitanților pe site-ul AGEPI pe adresa <http://www.agepi.md/md/formulare/index.php?type=3>

205. Prin notificare se înțelege acțiunea prin care AGEPI comunică orice document de procedură, inclusiv deciziile și Hotărârile Comisiei de contestații. Notificările pe care le face AGEPI se efectuează fie sub forma documentului original, fie sub forma unei copii certificate pentru conformitate a documentului original sau care poartă ștampila AGEPI, fie prin imprimarea unui text realizat pe calculator și care să poarte ștampila respectivă. Certificarea nu este necesară pentru copiile documentelor care provin de la părți.

206. În cadrul examinării cererilor, AGEPI emite următoarele decizii, după caz:

- a) de nedepunere a cererii;
- b) de retragere a cererii;
- c) de înregistrare a mărcii;
- d) de respingere a cererii.

207. Deciziile AGEPI pot fi contestate în Comisia de Contestații a AGEPI în conformitate cu art. 47 din Lege.

208. Notificarea poate fi făcută prin:

- a) poștă în conformitate cu pct. 209 - 210;
- b) înmânare directă în conformitate cu pct. 211;
- c) fax sau orice alt mijloc electronic de comunicare în conformitate cu pct. 212;
- d) publicare în BOPI în conformitate cu pct. 213.

209. Notificarea Deciziilor și Hotărârilor prin care se stabilește un termen pentru înaintarea eventualelor recursuri, precum și a convocărilor și altor documente de importanță majoră se efectuează prin poștă pe adresa de corespondență prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Celelalte notificări se efectuează prin corespondență simplă.

210. Notificarea prin scrisoare recomandată, cu sau fără confirmare de primire, se consideră efectuată chiar dacă destinatarul refuză să primească scrisoarea.

211. În cazul în care notificarea este înmînată destinatarului în sediul AGEPI, destinatarul confirmă în scris primirea pe exemplarul doi care se va anexa la dosar sau prin semnătura într-un registru de evidență a corespondenței.

212. Notificarea prin fax sau orice alt mijloc tehnic de comunicare se efectuează prin transmiterea originalului sau a unei copii a documentului notificat, care corespunde prevederilor pct. 205, pe numărul de fax sau pe adresa electronică indicată de destinatar și este considerată ca fiind făcută la data transmiterii. Confirmarea privind transmiterea documentului se atașează la documentul notificat, care se va anexa la dosar.

213. În cazul în care nu se cunoaște adresa destinatarului sau în cazul în care notificarea prevăzută la pct. 209 nu poate fi efectuată, chiar după o a doua încercare a AGEPI și acest fapt poate conduce la pierderea unui drept, notificarea se face prin publicare în BOPI. La expirarea termenului de o lună după apariția publicației, documentul este considerat ca fiind notificat.

214. În cazul în care este desemnat un reprezentant sau dacă solicitantul înscris primul pe o cerere cu mai mulți solicitanți este considerat reprezentant comun, notificările sunt adresate reprezentantului desemnat sau reprezentantului comun. Dacă mai multe părți au desemnat un reprezentant comun, este suficient ca notificarea să fie adresată într-un singur exemplar reprezentantului respectiv.

215. Documentele depuse de una dintre părți, care se referă la fondul cauzei sau o declarație de retragere a unor asemenea documente sunt notificate de AGEPI celeilalte

părți. Notificarea este opțională dacă documentul în cauză nu conține nici un element nou și dacă stadiul în care se află dosarul permite deja luarea unei decizii.

216. În cuprinsul deciziilor AGEPI pot fi rectificate doar greșeli lingvistice, greșeli de transcriere și erori evidente. Acestea se rectifică de către AGEPI, din oficiu sau la cererea uneia dintre părțile interesate.

Secțiunea a 21-a. Registrele AGEPI

217. AGEPI ține:

- a) Registrul Național al Cererilor de Înregistrare a Mărcilor;
- b) Registrul Național al Mărcilor.

218. Registrul mărcilor internaționale cu efecte în Republica Moldova se ține în forma unei baze de date electronice.

219. Ținerea registrelor este realizată conform prevederilor legislației în vigoare.

220. AGEPI eliberează, la cerere și contra achitării unei taxe, extrase din registrele menționate la pct. 217.

Secțiunea a 22-a. Termene

221. Termenul stabilit în ani, luni sau zile începe să curgă în ziua imediat următoare datei calendaristice în care a avut loc evenimentul care determină curgerea termenului, fie că este vorba de un act de procedură sau de expirarea unui termen anterior. Cu excepția unor dispoziții contrare, atunci când actul de procedură este o notificare, recepția documentului notificat constituie evenimentul care determină curgerea termenului.

222. Orice termen exprimat în ani expiră în ultimul an al termenului, în luna cu același nume și în ziua cu aceeași dată cu cele în care a avut loc evenimentul de la care începe calcularea termenului.

223. Orice termen exprimat în luni expiră în ultima lună a termenului, în ziua cu aceeași dată cu cea în care a avut loc evenimentul, de la care începe calcularea termenului; dacă luna respectivă nu are o zi cu aceeași dată, termenul expiră în ultima zi a acestei luni.

224. Orice termen exprimat în zile începe din ziua următoare evenimentului respectiv și expiră în ultima zi a termenului.

225. Dacă ultima zi a termenului este o sărbătoare legală sau o zi în care AGEPI nu este deschisă publicului pentru efectuarea operațiilor oficiale, termenul va fi prelungit până la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează.

226. Data de primire a corespondenței se consideră data indicată pe ștampila poștală, aplicată la primire. Data de expediere a corespondenței se consideră data indicată pe ștampila poștală, aplicată la expediere.

227. Actele de procedură trimise la AGEPI prin poștă sau prin alte mijloace de comunicație se consideră îndeplinite în termen, dacă au fost predate la oficiul poștal sau prin mijloacele de comunicație înainte de ora 24 din ultima zi a termenului.