

Legea Republicii Moldova privind Organizațiile Utilizatorilor de Apă pentru Irigare

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul și obiectul legii

1. Scopul prezentei legi îl constituie:
 - (a) crearea unui cadru legal comprehensiv pentru constituirea și funcționarea Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigare, drept o formă specifică de entități juridice;
 - (b) stabilirea unei baze legale pentru transferul în folosință către Organizațiile Utilizatorilor de Apă pentru Irigare a părților sistemelor de irigare care constituie obiectul dreptului de proprietate a statului; și
 - (c) crearea unui mecanism eficient, prin constituirea Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigare, pentru gestionarea părților sistemelor de irigare care se află în proprietate privată comună pe cote-părți.

2. Prezenta lege are ca obiect relațiile ce țin de crearea, activitatea, reorganizarea și lichidarea Organizațiilor și a asociațiilor (uniunilor) acestora, precum și a relațiilor ce apar între Organizație și organul public care exercită dreptul de proprietate de stat în procesul și după transmiterea în folosință Organizațiilor a sistemelor de irigație-proprietate publică de stat.

Articolul 2. Principalele noțiuni utilizate în prezenta lege

Organizația Utilizatorilor de Apă pentru Irigare (în text – Organizație) – o formă de asociere, în conformitate cu prevederile prezentei legi, a persoanelor fizice și juridice care utilizează apa pentru irigare;

Sistem de irigare – o rețea hidraulică distinctă, constituită din stații de pompare, canale, conducte, bazine de acumulare și hidranți, care este utilizat pentru a capta apă dintr-un râu, bazin de acumulare sau din sursele de apă subterană și pentru a transporta această apă spre o suprafață de pământ în scopul irigării acesteia. Sistemul de irigare mai include terenurile limitrofe, destinate protecției infrastructurii de irigație, liniile de transmisiune electrică, drumurile de acces precum și clădirile,, infrastructura și alt echipament, care sunt necesare pentru a exploata, întreține și repara sistemul de irigare. În sistemul de irigare se include și rețeaua asociată de desecare;

Arie de deservire – o suprafață de teren, delimitată geografic, pe care sistemul de irigare este capabil să o deservească (să livreze cantitatea de apă necesară pentru a o iriga) și în baza căreia se constituie Organizația;

Unitatea de Monitorizare și Supraveghere – o sub-diviziune a organului public care exercită dreptul de proprietate asupra sistemelor de irigație proprietate publică de stat și care va fi responsabilă de exercitarea drepturilor și obligațiilor ce revin organului public prin actul de transmitere a sistemului de irigație în folosință Organizației;

Sector – una din părțile în care este împărțită aria de deservire în scopul delegării reprezentanților la Adunările Generale a Reprezentanților sau pentru organizarea Adunărilor Generale Sectoriale.

Reprezentant al sectorului – un membru al Organizației din sectorul dat și care a fost mandatat să reprezinte Sectorului la Adunarea Generală a Reprezentanților;

O unitate convențională – echivalează cu 20 MDL.

Articolul 3 Statutul juridic al Organizației

- (1) Organizația, este persoană juridică ne-comercială și non-profit, ai cărei membri sunt persoane juridice și fizice care utilizează în activitatea economică irigarea.
- (2) Organizația activează în baza prezentei legi, a statutului și regulamentelor interne.
- (3) Se interzice imixtiunea autorităților publice și a persoanelor cu funcții de răspundere ale acestora în activitatea organizației, cu excepția cazurilor prevăzute de actele legislative.

Articolul 4. Scopul și sarcinile Organizației

1. Organizația se constituie în conformitate cu prezenta lege în scopul administrării, exploatării și întreținerii, în interes public și în interesul membrilor săi, a sistemului de irigare în baza căruia este formată.
2. Denumirea deplină a Organizației va include termenul „Organizația Utilizatorilor de Apă pentru Irigare”, denumirea localității unde funcționează, sau un alt nume distinctiv, scrise în limba de stat.
3. În cadrul unui sistem de irigare poate fi constituită doar o singură Organizație.
4. Sarcinile principale ale Organizației sunt următoarele:
 - de a gestiona și exploata sistemul de irigare din cadrul ariei sale de deservire și de a distribui apa pentru irigare către membrii Organizației;
 - de a întreține, reabilita și îmbunătăți sistemul de irigare din cadrul ariei de deservire și de a realiza lucrări de construcție și reconstrucție, conform necesităților;

- de a extrage apă direct dintr-un râu, rezervor sau alt corp de apă, în conformitate cu legislația cu privire la ape, pentru a o distribui în cadrul ariei de deservire;
 - de a stabili norme pentru consumul apei pentru irigare și de a colecta plățile pentru irigare;
 - de a procura, substitui, exploata și întreține echipamentul de irigare;
 - de a instrui membrii Organizației în domeniul tehnicilor de irigare, aspectelor agriculturii irigabile, metodelor de economisire a apei și noilor tehnologii.
5. Organizația poate distribui apa pentru irigare, dacă aceasta este disponibilă, în bază de contract, către persoanele care dețin în proprietate sau folosință terenuri irigabile în cadrul ariei de deservire și care nu sunt membri ai Organizației;
6. Pentru a realiza sarcinile descrise mai sus, Organizația se poate angaja în relații contractuale, deschide conturi bancare, inițiază acțiuni în justiție, sau va realiza alte activități legale care sunt necesare pentru realizarea sarcinilor sale de bază, conform celor stipulate în prezentul articol, însă nu va întreprinde nici o altă formă de activitate economică.

Articolul 5. Principiile activității Organizației

Întru realizarea scopurilor și sarcinilor sale, Organizația se va ghida de următoarele principii:

1. Principiul ne-discriminării: Organizația nu va admite nici un fel de discriminări ale membrilor sau categoriilor de membri ai săi, inclusiv în funcție de gen, religie sau etnie.
2. Principiul transparenței și participării: Organizația va activa într-un mod transparent și va promova participarea membrilor prin intermediul organelor sale de conducere.
3. Principiul imparțialității și echității: Organizația va asigura imparțialitate și echitate în procesul luării de decizii și în alocarea și utilizarea resurselor, inclusiv a apei pentru irigare, ținând cont de necesitățile membrilor săi.
4. Principiul utilizării raționale a resurselor: Organizația va asigura utilizarea rațională a resurselor pentru a preveni pierderile de apă, irigarea în exces, eroziunea, salinizarea, poluarea, precum și pentru a promova protecția mediului înconjurător.
5. Principiul recuperării depline a costurilor: Organizația va fixa plăți și tarife la un nivel care să-i asigure resurse adecvate pentru a-și îndeplini toate obligațiunile sale financiare și va întreprinde orice efort rezonabil pentru a asigura ca aceste plăți și tarife să fie colectate.

CAPITOLUL II. CALITATEA DE MEMBRU ȘI CONSTITUIREA ORGANIZAȚIEI

Articolul 5. Calitatea de membru

1. Orice persoană fizică sau juridică, care este proprietarul unui teren situat în cadrul Ariei de deservire a Organizației, sau deține drepturi reale asupra terenului pentru o perioadă de trei sau mai mulți ani asupra terenurilor situate în cadrul unei astfel de arii de deservire, are dreptul de a deveni membru al acestei Organizații.
2. Persoana fizică sau juridică, care dispune de drepturi reale asupra terenurilor situate în cadrul ariei de deservire a unei Organizații pentru o perioadă de mai puțin de trei ani, poate deveni membru al Organizației doar în baza unui consimțământ în scris, oferit de proprietarul terenului sau drept rezultat al prezentării contractului de arendă, care conține prevederi permissive în acest sens.

Articolul 6. Drepturile și obligațiile membrilor Organizației

1. Membrii unei Organizații au următoarele drepturi:
 - (a) de a recepționa apă pentru irigare, distribuită de Organizație;
 - (b) de a beneficia de serviciile prestate de sau prin Organizație;
 - (c) de a candida în alegerile pentru organele Organizației, cu condiția că au achitat toate plățile necesare ce țin de activitatea Organizației;
 - (d) de a propune subiecte de discuție pentru agenda întrunirilor Adunării Generale;
 - (e) de a desemna și de a vota candidați în alegerile organizate pentru organele Organizației;
 - (f) de a primi compensație, în cazul în care sunt aduse daune culturilor lor agricole sau terenurilor lor, drept rezultat al neglijenței din partea personalului angajat de Organizație, sau drept rezultat al activităților defectuoase de exploatare și întreținere, realizate de Organizație pe terenurile lor;
 - (g) de a inspecta, pe parcursul orelor de lucru, la sediul Organizației, registrele și documentația contabilă a Organizației, de a solicita și obține detalii referitoare la evidența contabilă, planurile de exploatare și întreținere ale Organizației.
2. Membrii unei Organizații au următoarele obligații:
 - (a) de a respecta prevederile statutului și ale regulamentelor interne aprobate de Adunarea Generală a Organizației;
 - (b) de a achita prompt orice plată și obligație financiară în conformitate cu statutul și prezenta lege;
 - (c) de a se conforma orarului de irigare și de a consuma apa pentru irigare doar în conformitate cu orarul dat;
 - (d) de a acoperi costurile de reparație sau înlocuire a echipamentului care s-a defectat în rezultatul unei acțiuni sau inacțiuni săvârșite din neglijența de membrul respectiv;

- (e) de a oferi Organizației informația relevantă despre utilizarea pământului și apei;
 - (f) de a permite angajaților Organizației accesul pe terenurile lor cu mașini și echipament, pentru realizarea lucrărilor ce țin de exploatarea și întreținerea sistemului de irigare;
 - (g) de a se conforma regulilor tehnice aplicabile ce țin de exploatarea sistemului de irigare.
3. Statutul unei Organizații va stipula prevederi de impunere a unor sancțiuni membrilor care au încălcat prevederile statutului sau regulamentelor interne ale Organizației.

Articolul 7. Aderarea noilor membri la Organizație

1. Orice persoană fizică sau juridică, care întrunește condițiile pentru a deveni membru al Organizației, în conformitate cu articolul 5 din prezenta lege, are dreptul, conform prevederilor prezentului articol, să prezinte o cerere în scris de aderare la Organizație.
2. Consiliul de Administrare trebuie să admită cererea de aderare la Organizație, cu excepția următoarelor cazuri:
 - (a) statutul prevede că dreptul unei persoane de a deveni membru al Organizației nu va putea fi realizat până la finele sezonului de irigare. În cazul dat, solicitantul care dorește să adere la Organizației va fi informat despre ziua admiterii;
 - (b) solicitantul a fost exclus din rândurile Organizației pe parcursul ultimilor trei ani.
3. Consiliul de Administrare va notifica solicitantul despre admiterea sa în rândurile Organizației și va modifica imediat registrul membrilor Organizației.
4. Restricția menționată în alin. 2, lit. a) din prezentul articol nu se va aplica în cazul succesorului unei persoane fizice decedate, cu condiția că succesorul își asumă personal responsabilitatea de a achita obligațiile financiare pe care persoana decedată le avea față de Organizație.

Articolul 8. Încetarea calității de membru al Organizației

1. Un membru al Organizației, care încetează să dețină în proprietate sau să utilizeze terenuri care se află în cadrul ariei de deservire și astfel devine neeligibil pentru a întruni calitatea de membru al Organizației în conformitate cu articolul 5 din prezenta lege, trebuie să se retragă din rândurile Organizației și să notifice în scris, în mod prompt, Consiliul de Administrare despre acest fapt.
2. În cazul în care o astfel de persoană nu notifică în scris în decurs de o lună de la data apariției împrejurărilor descrise mai sus, încetarea calității de membru poate fi constatată de Consiliul de Administrare din oficiu. Încetarea calității de membru

al Organizației se va face prin radierea numelui sau denumirii acestuia din Registrul membrilor Organizației.

3. Dacă o Organizație a suportat cheltuieli specifice care țin de proiectarea, construcția, reabilitarea sau exploatarea unui sistem de irigare drept rezultat al calității de membru al unei persoane, persoana dată trebuie să achite Organizației o sumă echivalentă cu cheltuielile suportate până la exercitarea dreptului de retragere din rândurile membrilor Organizației.
4. Membrul unei Organizații se poate retrage din rândurile Organizației numai respectând condițiile alineatului precedent. Statutul poate prevedea ca un astfel de drept să poată fi exercitat doar după finalizarea sezonului de irigare.
5. Un membru poate fi exclus din rândurile Organizației prin decizia Adunării Generale la propunerea Consiliului de Administrare, în cazul:
 - (a) ne-conformării sistematice prevederilor Statutului Organizației și regulamentelor interne aprobate de Adunarea Generală sau a normelor tehnice aplicabile;
 - (b) refuzului de a achita plățile datorate Organizației;
 - (c) refuzului nejustificat de a achita costurile de reparație sau înlocuire a daunelor cauzate echipamentului sau infrastructurii Organizației, induse de o acțiune sau inacțiune săvârșită intenționat sau din neglijență;
 - (d) utilizării ilegale a apei sau refuzului repetat de a se conforma orarului de distribuire a apei.
6. Persoana care este exclusă din rândurile Organizației va rambursa Organizației costurile specifice care țin de proiectarea, construcția, reabilitarea sau exploatarea sistemului de irigare drept rezultat al calității de membru al Organizației date.
7. Decizia Organizației de a exclude un membru poate fi contestată în instanța de judecată în decurs de trei luni de la data luării deciziei respective.

Articolul 9. Documentele de constituire ale Organizației

1. Documentele de constituire ale unei Organizații sunt: cererea de constituire, acordul de constituire și statutul.
2. Cererea de constituire va include:
 - a) Numele prenumele potențialului membru al organizației, persoană fizică;
 - b) Denumirea completă și prescurtată a persoanei juridice, potențial membru al Organizației;
 - c) Numele și prenumele persoanei care reprezintă persoana juridică, funcția acestuia;
 - d) Codul IDNO;
 - e) Numărul (numerele) cadastral al terenului (terenurilor) deținute cu drept de proprietate sau folosință în aria de deservire preconizată;

- f) Suprafața terenului (terenurilor) deținute;
 - g) Angajamentul de a deveni membru al Organizației;
 - h) După caz, anumite condiții care l-ar determina pe semnatar să devină membru al Organizației;
 - i) semnătura
 - j) data semnării cererii de constituire;
 - k) înscrisul organului mandat cu autentificarea semnăturilor de pe lista cererii de constituire
3. La cererea de constituire se anexează planul cadastral al ariei de deservire și un aviz prin care se estimează procentul celor care se angajează să fi membri ai organizației ca pondere numerică și ca pondere de suprafață în raport cu întreaga arie de deservire.
4. Contractul de constituire al Organizației trebuie să cuprindă:
- a) denumirea deplină și prescurtată a Organizației și informații despre sediul acesteia;
 - b) scopul și genurile principale de activitate;
 - c) termenul de activitate a Organizației;
 - d) lista fondatorilor Organizației;
 - e) mărimea inițială a cotizației de membru, cu specificarea mărimii și formei aporturilor efectuate de către fiecare fondator;
 - f) modul și termenul de restituire a cheltuielilor de constituire și de înregistrare a Organizației;
 - g) alte prevederi privind modul și termenul de constituire și de înregistrare a Organizației;
 - h) înregistrare a Organizației.
5. Acțiunea prevederilor contractului de constituire încetează după înregistrarea de stat a Organizației și îndeplinirea celorlalte obligații de către fondatori
6. Statutul Organizației va include următoarele:
- a) denumirea Organizației;
 - b) sediul înregistrat al Organizației;
 - c) descrierea Ariei de deservire cu referințe la hărți și planuri;
 - d) descrierea scopului și sarcinilor Organizației;
 - e) structura și competențele organelor Organizației;
 - f) drepturile, obligațiile și responsabilitățile membrilor Organizației;
 - g) procedura de aderare la Organizație, temeiurile și procedura de încetare a calității de membru al Organizației;
 - h) procedurile pentru convocarea și organizarea întrunirilor Adunării Generale;
 - i) prevederi cu privire la stabilirea plăților;
 - j) condițiile încetării activității (reorganizării și/sau lichidării) Organizației.
7. Toți fondatorii semnează acordul de constituire al Organizației. Președintele și secretarul Adunării de Constituție semnează statutul Organizației. Procesul-verbal

al întrunirii de constituire va fi semnat de către fondatori, președintele și secretarul Adunării de Constituire.

Articolul 10. Procedura de constituire a Organizației

1. Constituirea Organizației va avea loc în mod voluntar în conformitate cu prevederile prezentei legi.
2. Persoanele fizice și juridice care sunt proprietari sau utilizatori ai terenurilor agricole, vor forma un grup de inițiativă care va identifica și propune suprafața ariei de deservire a Organizației și va organiza crearea comitetului de constituire, care va cuprinde nu mai mult de douăsprezece membri potențiali ai Organizației.
3. Grupul de inițiativă își alege un președinte și elaborează un regulament intern provizoriu de activitate.
4. Grupul de inițiativă, cu suportul Unității de Monitorizare și Supraveghere, va elabora:
 - (a) o listă a membrilor potențiali ai Organizației;
 - (b) forma cererii de constituire a Organizației
 - (c) proiectul Contractului de constituire;
 - (d) proiectul statutului Organizației;
 - (e) un proiect de buget și planul de activitate al Organizației până la prima Adunare Generală.
5. Grupul de inițiativă organizează semnarea cererii și contractului de constituire de către potențialii membri ai Organizației, proprietari de pământ sau deținători de terenuri care întrunesc condițiile de a deveni membru al organizației în conformitate cu prevederile prezentei lege.
6. În momentul când Grupul de inițiativă asigură prezența a cel puțin 50+1% din potențialii membri ai Organizației care să dețină cel puțin 50+1% din teritoriul ariei de deservire, se anunță Adunarea de Constituire
7. Adunarea de constituire:
 - a) analizează îndeplinirea obligațiilor prevăzute de contractul de constituire;
 - b) aprobă proiectul statutului Organizației.
 - c) alege Consiliul Organizației, Comisia de Audit și Comisia de soluționare a litigiilor;
 - d) soluționează alte chestiuni privind constituirea, înregistrarea și demararea activității Organizației
8. Dreptul de vot la Adunarea de Constituire îl au persoanele care au semnat Contractul de Constituire.
9. La Adunarea de constituire fiecare fondator are un singur vot.

10. Hotărârile prevăzute de al. 9 literele a) – c) se aprobă cu votul a 50+1% din membrii potențiali ai Organizației care dețin cel puțin 50+% din suprafața ariei de deservire, iar la celelalte chestiuni – cu majoritatea voturilor fondatorilor.
11. Adunarea de constituire repetată se va organiza nu mai devreme de 30 zile de la data primei adunări
12. Adunarea de constituire va stabili data întrunirii primei Adunări Generale.

Articolul 11. Înregistrarea de stat a Organizației

1. Înregistrarea de stat a fiecărei Organizații se realizează în conformitate cu Legea Republicii Moldova, nr.220-XVI din 19.10.2007, cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali.
2. Organizația va obține statutul de persoană juridică din momentul înregistrării de stat.
3. Refuzul cu privire la înregistrarea de stat a Organizației, încălcarea termenilor sau procedurii înregistrării de stat, precum și orice alte impedimente impuse unei astfel de înregistrări poate fi contestată în instanța de judecată, conform ordinii stabilite de legislația Republicii Moldova.
4. Copiile documentelor de constituire, a statutului și a certificatului înregistrării de stat vor fi prezentate Unității de Monitorizare și Supraveghere.

CAPITOLUL III. ORGANELE ORGANIZAȚIEI

Articolul 12. Organele Organizației

1. Organele Organizației sunt:
 - (a) Adunarea Generală;
 - (b) Consiliul de Administrare;
 - (c) Comisia de Audit.
2. Organizația poate prevedea în statutul său crearea unei Comisii de soluționare a disputelor, precum și alte comisii și organe, care pot fi considerate drept necesare pentru activitatea Organizației.
3. Structura, drepturile și obligațiile organelor Organizației sunt determinate de prezenta lege și de statutul Organizației.

Articolul 13. Adunarea Generală și competențele sale

1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Organizației.

2. De competența exclusivă a Adunării Generale ține:
 - a) definirea direcțiilor principale de activitate ale Organizației;
 - b) modificarea statutului;
 - c) modificarea limitelor ariei de deservire;
 - d) alegerea membrilor Consiliului de Administrare, Comisiei de Audit și a Comisiei de soluționare a disputelor;
 - e) fixarea nivelului plăților și obligațiilor financiare care urmează să fie achitate de membri și non-membri;
 - f) aprobarea dărilor de seamă financiare anuale, rapoartelor cu privire la venituri și cheltuieli, bilanțului și a raportului anual al Consiliului de Administrare;
 - g) aprobarea bugetului și planului financiar anual, a planului de exploatare și întreținere a sistemului de irigare;
 - h) adoptarea regulamentelor interne ale Organizației, inclusiv nivelul amenzilor și penalităților;
 - i) luarea deciziilor cu privire la reorganizarea sau lichidarea Organizației;
 - j) aprobarea comercializării, achiziționării, gajării sau ipotecării oricărui teren sau infrastructuri aflate în proprietatea Organizației, sau emiterii de obligațiuni sau altor instrumente financiare și contractării de împrumuturi, credite sau a altor angajamente financiare de către Organizație sau a specificării unor limite pentru acestea;
 - k) aprobarea investițiilor pe care Organizația intenționează să le realizeze, inclusiv a investițiilor în construirea și reabilitarea sistemului de irigare;
 - l) orice alte probleme pentru care statutul cere aprobarea Adunării Generale.
3. Statutul va specifica numărul de participanți necesar pentru a considera reuniunea Adunării Generale drept una care întrunește cvorumul.
4. Competența de luare a deciziilor, atribuită de prezenta lege sau de statutul Organizației Adunării Generale nu poate fi delegată unui alt organ al Organizației.

Articolul 14. Componența Adunării Generale

1. La Adunarea Generală participă reprezentanții de sector aleși de către membrii din fiecare sector, cu excepția cazului în care numărul membrilor Organizației este suficient de mic, ca să ofere posibilitate tuturor să participe la întrunirile Adunării Generale și acest fapt este prevăzut în statutul Organizației.
2. Statutul va:
 - a) specifica mandatul fiecărui reprezentant de sector, care nu poate depăși perioada de patru ani, care poate fi reînnoită o singură dată;
 - b) specifica numărul reprezentanților de sector per sector, care va fi proporțional cu dimensiunea sectorului;
 - c) descrie procedurile pentru alegerea, înlocuirea și excluderea reprezentanților de sector;

- d) stipula modalitatea în care reprezentanții de sector vor consulta membrii cu privire la problemele de pe agenda Adunării Generale și cum le vor raporta rezultatele întrunirilor Adunării Generale;
 - e) specifica numărul de voturi care va fi exercitat de fiecare reprezentant al sectorului în cadrul întrunirilor Adunării Generale.
3. Membrii Asociației, care nu sunt reprezentanți ai sectorului, vor avea dreptul de a participa la întrunirile Adunării Generale, dar nu vor dispune de dreptul la vot.

Articolul 15. Întrunirile Adunării Generale

1. Adunarea Generală se va convoca într-o întrunire ordinară cel puțin o dată pe an, conform stipulărilor din statut.
2. Adunarea Generală anuală se convoacă prin decizia Consiliului de Administrare și se întrunește în termen de cel mult 50 de zile de la expirarea anului financiar ale cărui rezultate urmează să fie examinate de adunare.
3. Adunarea Generală extraordinară se convoacă de Președintele Organizației în baza deciziei Consiliului de Administrare, luate:
 - a) din inițiativa consiliului; sau
 - b) la cererea comisiei de audit; sau
 - c) la cererea membrilor Organizației care dețin cel puțin 20 la suta din numărul total de voturi ale membrilor Organizației; sau
 - d) la cererea Unității de Monitorizare și Supraveghere.
4. În cazul în care Președintele Organizației nu convoacă adunarea Generală extraordinară în termen de 20 de zile de la data adoptării deciziei menționate la alin.(3), adunarea se convoacă de către Consiliul de Administrare într-un termen ce nu va depăși 30 de zile de la data adoptării deciziei privind convocarea adunării.
5. Dacă Consiliul de Administrare nu convoacă Adunarea Generală extraordinară conform prevederilor alin.(4), aceasta se convoacă de comisia de audit, de membrii Organizației menționați la alin.(3) lit.c) sau de Unitatea de Monitorizare și Supraveghere.
6. Președintele Organizației, cu cel puțin 15 zile până la întrunirea Adunării Generale, înștiințează despre aceasta fiecare membru al Organizației, în scris și/sau publica avizul respectiv într-un organ de presă stabilit în statutul Organizației.
7. Înștiințarea (avizul) privind întrunirea Adunării Generale va conține:
 - a) locul, data, ora și ordinea de zi a adunării;
 - b) locul, termenele și orele de familiarizare a membrilor Organizației cu materialele pentru ordinea de zi a Adunării Generale.

8. Înștiințarea (avizul) privind întrunirea Adunării Generale poate conține data adunării repetate, în caz de lipsa de cvorum la adunarea generală convocată inițial.
9. Ordinea de zi a Adunării Generale se întocmește de Consiliul de Administrare, ținându-se cont de propunerile membrilor acesteia care dețin cel puțin 10 la suta din numărul total de voturi ale membrilor Organizației.
10. Consiliul de Administrare nu este în drept să modifice formulările chestiunilor propuse pentru a fi incluse în ordinea de zi a Adunării Generale de către membrii Organizației sau să refuze includerea în ordinea de zi a acestora, cu excepția cazurilor în care membrii Organizației care au înaintat propunerea dispun de mai puțin de 10 la suta din numărul total de voturi ale membrilor Organizației.
11. Întrunirile Adunării Generale vor fi prezidate de Președintele Consiliului de Administrare al Organizației sau de către Vice Președintele Consiliului, în cazul absenței Președintelui.
12. Deciziile Adunării Generale vor fi adoptate prin vot. Deciziile se vor lua prin simpla majoritate de voturi, cu excepția cazurilor în care se iau decizii cu privire la dizolvarea, lichidarea sau reorganizarea Organizației, modificarea statutului sau alte probleme specificate expres în statut. În aceste cazuri deciziile sunt luate cu două treimi de voturi.
13. Procedurile de votare vor fi descrise în statut.
14. Procesele verbale ale Adunării Generale trebuie să fie semnate de Președintele și Secretarul Consiliului de Administrare, ștampilate și păstrate în arhivele Organizației.

Articolul 16. Alocarea de voturi

1. Statutul Organizației va prevedea unul din următoarele principii de alocare a numărului de voturi unui membru al Organizației:
 - (a) fiecare membru va avea un singur vot; sau
 - (b) fiecărui membru i se vor aloca voturi proporțional cu dimensiunea terenului de pământ deținut în cadrul ariei de deservire; sau
 - (c) fiecărui membru i se vor aloca voturi proporțional cu volumul plăților achitate Organizației pe parcursul anului precedent.
2. Fiecare membru al Organizației va deține cel puțin un vot și nici un membru nu va deține mai mult de 15% din numărul total de voturi dintr-un sector sau din întreaga arie de deservire.
3. Membrul Organizației poate reprezenta la Adunarea Generală numai un singur alt membru cu excepția cazului prevăzut la art.18.

4. Un terț poate reprezenta la Adunarea Generala cel mult doi membri.
5. Membrul Organizației nu participa la vot in cazul adoptării de către Adunarea Generala a hotărârii privind:
 - a) revocarea lui din funcția eligibilă în Organizație; sau
 - b) tragerea lui la răspundere față de Organizație; sau
 - c) încheierea unei tranzacții, dacă el este persoana interesată; sau
 - d) excluderea lui din organizație.
6. Membrii Consiliului de Administrare, ai comisiei de audit și președintele Organizației nu participa la vot in cazul adoptării hotărârii Adunării Generale privind aprecierea activității organului respectiv.

Articolul 17. Modul de adoptare a hotărârilor adunării generale

1. Adunarea Generala adopta hotărâri cu majoritatea voturilor reprezentate în cadrul ei, cu excepția cazurilor prevăzute la alin.(2).
2. Cu două treimi din voturile reprezentate la Adunarea Generală se adopta hotărârile privind:
 - a) modificarea sau completarea ordinii de zi anunțate a Adunării Generale ținute în forma unitară;
 - b) modificarea numărului de voturi de care dispune un membru al Organizației;
 - c) stabilirea obligațiilor suplimentare pentru membrii Organizației;
 - d) modificarea cotizației de membru și prețului apei livrate pentru irigație;
 - e) efectuarea vărsămintelor pentru acoperirea pierderilor de bilanț ale Organizației;
 - f) reorganizarea sau lichidarea Organizației;
 - g) alte chestiuni prevăzute de statutul Organizației.

Articolul 18. Adunarea generala a reprezentanților

1. În cazul în care numărul membrilor Organizației depășește 100, statutul Organizației poate prevedea ținerea Adunării Generale în forma de adunare Generala a Reprezentanților membrilor Organizației, denumită în continuare Adunare Generala a Reprezentanților.
2. Reprezentanții membrilor Organizației sunt aleși în baza sectoarelor, în care este împărțită aria de deservire a Organizației.
3. Împărțirea ariei de deservire în sectoare este făcută la una din Adunările Generale precedente. Se va încerca asigurarea unui număr aproximativ egal de voturi pentru fiecare sector.
4. Fiecare reprezentant al sectorului este mandate cu un număr de voturi care nu trebuie să reprezinte mai mult de 15% din numărul total al voturilor deținute de sector.

5. Statutul Organizației poate prevedea atribuirea voturilor concomitent cu sarcina de a vota anumite puncte ale Ordinii de zi a Adunării Generale a Reprezentanților într-un anumit mod.
6. Numărul de voturi delegate fiecărui reprezentant al sectorului și, eventual, decizia pe care trebuie să o promoveze, se consemnează în procesul-verbal al adunării generale a membrilor sectorului și se prezintă comisiei de numărare a voturilor a Adunării Generale a Reprezentanților. Reprezentantului sectorului îi poate fi eliberat un mandat semnat de președintele și secretarul adunării membrilor sectorului.
7. Reprezentantul sectorului participă la Adunarea Generală cu numărul de voturi care i-au fost delegate.
8. Fiecare reprezentant al sectorului va avea un supleant, ales în modul stabilit la alin.(6), pentru subrogarea la adunarea generală a reprezentantului absent sau retras.
9. Pe lângă cele prevăzute în prezentul articol, asupra adunării generale a reprezentanților se extind și celelalte prevederi ale prezentei legi privind Adunarea Generală a membrilor Organizației.

Articolul 19. Adunările regionale

1. În cazul în care numărul membrilor Organizației depășește 100 și sediul (domiciliul) acestora se afla în diferite localități, statutul organizației poate prevedea ținerea Adunărilor Generale în forma de Adunări regionale.
2. La adunările regionale, care constituie o singură adunare generală se examinează una și aceeași ordine de zi, dar se întocmesc procese-verbale separate.
3. Numărul total al participanților la adunarea generală, ținută în forma de adunări regionale, se stabilește prin totalizarea numărului voturilor participante la adunările regionale, iar rezultatele votării la adunarea generală se stabilesc prin totalizarea rezultatelor votării în cadrul tuturor adunărilor regionale. Rezultatele totalizării se reflectă în procesul-verbal centralizat al Adunării Generale.
4. Pe lângă cele prevăzute în prezentul articol, asupra Adunărilor Regionale se extind și celelalte prevederi ale prezentei legi privind Adunarea Generală a membrilor Organizației.

Articolul 20. Procesul-verbal al Adunării Generale

1. Procesul-verbal al Adunării Generale se întocmește pe parcursul adunării și se perfectează în cel mult 7 zile de la încheierea acesteia, în cel puțin două exemplare.
2. Procesul-verbal al Adunării Generale cuprinde:
 - a) denumirea și informația privind sediul Organizației;
 - b) locul, data și ora întrunirii Adunării Generale;
 - c) data înștiințării privind întrunirea adunării și data prezentării materialelor pentru ordinea de zi a adunării;
 - d) numărul total al membrilor organizației (voturile) la data întrunirii adunării și numărul celor prezenți (voturile reprezentate) la ea;
 - e) mențiuni privind faptul că adunarea este (nu este) deliberativă;

- f) numele si prenumele președintelui si secretarului adunării;
 - g) ordinea de zi anunțată;
 - h) numele si prenumele vorbitorilor, pe marginea întrebărilor de pe ordinea de zi, si tezele principale ale discursurilor acestora;
 - i) rezultatul votării si hotărârile adoptate si anunțate pe marginea întrebărilor de pe ordinea de zi;
 - j) numele si prenumele vorbitorilor care au expus declarații si propuneri ce nu se refera la ordinea de zi si tezele principale ale acestor declarații si propuneri;
 - k) alte informații esențiale pentru Organizație;
 - l) anexe la procesul-verbal.
3. La procesul-verbal al Adunării Generale se anexează:
- a) decizia Consiliului de Administrare privind convocarea adunării ori cererea corespunzătoare a comisiei de audit sau cererea membrilor Organizației care dețin cel puțin 20 la suta din numărul total de voturi ale membrilor Organizației;
 - b) lista membrilor Organizației care au dreptul sa participe la adunare si care au participat la ea;
 - c) lista materialelor pentru ordinea de zi a adunării;
 - d) textele declarațiilor, propunerilor si opiniilor separate ale membrilor Organizației, la cererea acestora;
 - e) alte documente prevăzute de regulamentul respectiv al Organizației sau de însăși adunarea generala.
4. Fiecare exemplar al procesului-verbal al Adunării Generale este semnat de președintele si de secretarul adunării.
5. La cererea membrului, secretarul Organizației eliberează acestuia copii autentificate sau extrase din procesele-verbale ale Adunărilor Generale.
6. Orice observație la procesul-verbal se examinează la cea mai apropiata adunare generala.

Toate modificările si completările la procesul-verbal al Adunării Generale sunt valabile daca ele sunt semnate de președintele si secretarul adunării.

Articolul 20. Sarcinile Consiliului de Administrare

1. Consiliul de Administrare va fi responsabil de supravegherea corectitudinii funcționării și gestionării Organizației între întrunirile Adunării Generale, în fața căreia va fi responsabil.
2. Competențele Consiliului de Administrare sunt următoarele:
 - a) de a asigura implementarea deciziilor Adunării Generale;
 - b) de a asigura implementarea bugetului și planului de activitate;
 - c) de a monitoriza performanța Organizației;
 - d) de a aproba încheierea de contracte, în conformitate cu bugetul și planul de activitate aprobat;

- e) de a alege Președintele Consiliului din rândurile membrilor săi;
 - f) de a pregăti agenda și de a convoca întrunirile Adunării Generale;
 - g) de a pregăti proiectul bugetului, planului de activitate, raportului anual, regulamentelor interne și altor documente pentru a fi aprobate de către Adunarea Generală;
 - h) de a respecta procedurile activității Organizației conform prevederilor statutare;
 - i) de a asigura respectarea procedurilor financiare și celor de evidență contabilă ale Organizației;
 - j) alte chestiuni care pot fi determinate de Adunarea Generală sau specificate de statut sau de prezenta lege.
3. Membrii Consiliului Administrativ vor realiza responsabilitățile lor de serviciu în modul cuvenit.

Articolul 21. Componența Consiliului de Administrare

1. Consiliul de Administrare va fi compus din nu mai puțin de cinci persoane și nu mai mult de unsprezece persoane, toți fiind din rândurile Organizației. Numărul concret de membri din cadrul Consiliului va fi specificat în statut.
2. Membrii Consiliului de Administrare sunt aleși de Adunarea Generală pentru un mandat nu mai mare de cinci ani. Termenii urmează să fie distribuiți astfel încât în același an să nu expire mandatul a cel mult trei membrii.
3. Un membru al Consiliului de Administrare nu poate deține mai mult de două mandate succesive. După expirarea celui de-al doilea mandat succesiv, membrul Consiliului de Administrare va avea dreptul să fi ales pentru al treilea mandat, doar dacă între al doilea și cel de al treilea mandat a trecut cel puțin un an.
4. Statutul poate prevedea că fiecare membru al Consiliului de Administrare va reprezenta unul sau mai multe sectoare din cadrul ariei de deservire și un astfel de membru urmează să fie ales de către și din rândurile membrilor reprezentați.
5. Fiecare membru al Consiliului de Administrare va acționa în interesele Organizației și va declara orice interes personal financiar sau de altă natură pentru orice activitate supusă discuției la întrunirile Consiliului, fără a mai lua parte ulterior la discuțiile relevante.
6. Nici o persoană nu va fi eligibilă drept candidat pentru a fi ales în Consiliu, dacă persoana dată are datorii (inclusiv penalități) ne-achitate față de Organizație.
7. Consiliul Administrativ va alege unul din membrii săi drept secretar al Organizației.

Articolul 22. Președintele Consiliului de Administrare

1. Consiliul de Administrare va alege un Președinte și un Vice-Președinte din rândurile membrilor săi.
2. Președintele Consiliului de Administrare este în același timp și Președintele Organizației.
3. Competențele Președintelui sunt următoarele:
 - a. de a convoca și prezida întrunirile Consiliului de Administrare și Adunării Generale;
 - b. de a reprezenta Organizația în relațiile cu persoanele terțe în conformitate cu statutul;
 - c. de a semna contracte și alte documente legale în conformitate cu rezoluțiile Consiliului de Administrare;
 - d. de a exercita alte atribuții, specificate în statut.
4. Vice-Președintele va exercita atribuțiile Președintelui, în cazul în care ultimul nu-și poate exercita atribuțiile din cauza unor motive obiective.

Articolul 23. Întrunirile Consiliului de Administrare

1. Consiliul de Administrare se va întruni cel puțin o singură dată în fiecare lună sau mai des, în caz de necesitate.
2. Întrunirea Consiliului de Administrare se convoacă la solicitarea unei treimi din membrii săi.
3. Statutul Organizației va stabili cворumul necesar pentru ca întrunirile Consiliului de Administrare să fie considerate deliberative.
4. Deciziile Consiliului de Administrare vor fi adoptate prin consens, iar dacă nu se ajunge la un consens, prin votul majorității simple, în afară de cazurile în care prezenta lege sau Statutul conține prevederi specifice referitoare la numărul de voturi. Statutul poate prevedea ca Președintele să dețină votul decisiv.
5. Consiliul de Administrare își va elabora și adopta regulamentul său de activitate, iar procesele-verbale ale întrunirilor sale vor fi păstrate de secretar.

Articolul 24. Comisia de Audit

1. Comisia de Audit efectuează supravegherea activității financiar-economice a Organizației. Comisia de Audit va fi formată din cel puțin trei persoane care vor fi alese de Adunarea Generală, din rândul membrilor Organizației, prin scrutin direct, pentru un termen de cel mult trei ani. Termenii urmează să fie distribuiți astfel încât într-un singur an să expire cel mult un mandat.

2. Un membru al Comisiei de Audit nu poate fi în același timp și membru al Consiliului de Administrare.
3. Activitățile Comisiei de Audit și atribuțiile acesteia sunt stabilite printr-un regulament aprobat de Adunarea Generală.
4. Auditul activității financiar-economice a Organizației este efectuat cel puțin o dată pe an la inițiativa Comisiei de Audit.
5. Consiliul de Administrare și Directorul Organizației vor prezenta documentele cu privire la activitatea financiar-economică a Organizației la solicitarea Comisiei de Audit.
6. Comisia de Audit este responsabilă în fața Adunării Generale, căreia îi va prezenta un raport anual cu privire la managementul financiar-economic al Organizației.

Articolul 25. Comisia de soluționare a disputelor

1. Organizația poate dispune de o Comisie de soluționare a disputelor, care va fi formată din cinci persoane, alese de Adunarea Generală, pentru un termen de patru ani. Membrii Comisiei de soluționare a disputelor vor alege unul din membrii săi drept Președinte al Comisiei. Un membru al Consiliului de Administrare nu poate fi în același timp și membru al Comisiei de soluționare a disputelor.
2. Comisia de soluționare a disputelor se va ocupa de disputele care țin de utilizarea apei și distribuirea apei între membrii Organizației.
3. Un membru al Organizației care pretinde că un alt membru a încălcat statutul Organizației, regulamentul intern sau planul de irigare, poate să prezinte o plângere în scris Președintelui Comisiei de soluționare a disputelor.
4. După acceptarea plângerii, Președintele va convoca o audiere a Comisiei de soluționare a disputelor în timp de 10 zile de la primirea plângerii.
5. Ambele părți implicate în dispută, vor participa la audiere, care va fi una publică și va fi prezidată de Președintele Comisiei de soluționare a disputelor.
6. Comisia de soluționare a disputelor va audia probele ambelor părți la dispută, care pot include probe documentare și poate efectua inspecții la fața locului. Comisia se va întruni pentru deliberare în reuniune închisă și își va anunța decizia în decurs de 10 zile calendaristice din ziua audierii. Dacă Comisia de soluționare a disputelor consideră că plângere este nefondată, atunci plângerea dată va fi respinsă.

7. Dacă Comisia de soluționare a disputelor ajunge la concluzia că plângerea este una întemeiată, atunci Comisia poate lua decizia de a impune sancțiuni părții acuzate în conformitate cu statutul Organizației.
8. Decizia Comisiei de soluționare a disputelor poate fi contestată în instanța de judecată de drept comun.

Articolul 26. Prevederi comune cu privire la funcționarii aleși

1. Membrii Consiliului de Administrare, Comisiei de Audit și Comisiei de soluționare a disputelor nu sunt angajați ai Organizației și nu primesc salariu, dar au dreptul la rambursarea cheltuielilor rezonabile, ce reies din realizarea funcțiilor lor și pot, în conformitate cu bugetul Organizației, să primească o indemnizație nominală.
2. Membrii Consiliului de Administrare, Comisiei de Audit și Comisiei de soluționare a disputelor pot fi revocați conform deciziei Adunării Generale în caz de:
 - a. neglijare serioasă a obligațiilor de serviciu;
 - b. lipsă repetată de la întrunirile planificate;
 - c. condamnare pentru comiterea unei infracțiuni.
3. În cazul în care un funcționar ales al Organizației este revocat în cadrul unei întruniri a Adunării Generale, la întrunirea respectivă se va alege o altă persoană pentru funcția vacantă.

Articolul 27. Directorul și personalul executiv

1. Organizația va desemna un Director și alt personal executiv.
2. Directorul va fi numit în funcție în bază de concurs de către Consiliul de Administrare și va fi o persoană care va da dovadă de calificările necesare și experiența relevantă în domeniul managementului irigațiilor. Directorul Organizației nu poate fi membru al acesteia.
3. Directorul va raporta în fața Consiliului de Administrare și va participa la întrunirile Consiliului de Administrare în cazul în care i se cere, dar nu va participa la luarea deciziilor și votare.
4. Consiliul de Administrare poate autoriza Directorul să semneze contracte uzuale până la o anumită valoare specificată, limita căroră poate fi stabilită prin statutul sau regulamentele interne ale Organizației.
5. Celălalt personal al Organizației, inclusiv contabilul, este angajat în bază de concurs de către Director în conformitate cu bugetul și organigrama adoptată de Adunarea Generală.

6. Directorul și alt personal executiv al Organizației sunt angajați în conformitate cu legislația în domeniul muncii.
7. Un angajat al Organizației nu poate fi în același timp și reprezentant de sector sau funcționar ales al aceleiași Organizații.

CAPITOLUL IV. MANAGEMENTUL FINANCIAR

Articolul 28. Sursele de venit ale Organizației

1. Drept surse de venit ale Organizației pot servi:
 - a. cotizațiile anuale de membru, achitate de membrii Organizației;
 - b. plățile pentru livrarea apei, achitată de membrii Organizației;
 - c. plățile pentru irigare, achitate de non-membri;
 - d. plățile impuse membrilor pentru utilizarea proprietății deținute de Organizație;
 - e. cadouri sau granturi;
 - f. subvențiile disponibile;
 - g. dobânzile de întârziere pentru datoriile neachitate Organizației;
 - h. dobânzile pentru orice mijloacele financiare depuse de Organizație în conturi bancare sau echivalentul acestora;
 - i. mijloacele bănești, parvenite din sancțiunile cu caracter pecuniar, aplicate de Organizație.
2. Organizația va constitui un fond de rezervă, în care se vor vărsa toate surplusurile de venituri față de cheltuieli, care va fi utilizat pentru a plăti reparațiile de urgență, îmbunătățirile aduse infrastructurii de irigare utilizate de Organizație sau pentru a acoperi costurile pe termen lung de substituire sau reabilitare a infrastructurii date. Fondul de rezervă urmează să fie depus pe un cont bancar purtător de dobândă, până la survenirea momentului când mijloacele fondului dat devin necesare.

Articolul 29. Cotizația anuală de membru

1. Organizația va percepe o cotizație anuală de membru pentru a-și acoperi costurile fixe, care va fi achitată de membrii săi în data sau înainte de data specificată în regulamentul intern adoptat de Adunarea Generală.
2. Suma cotizației anuale achitate de fiecare membru va fi calculată în corelare cu dimensiunea terenului de pământ a membrului dat proporțional cu suprafața totală a ariei de deservire și drept cotă parte din:
 - a. costurile de realizare a întreținerii anuale a sistemului de irigare și pregătirea acestuia pentru viitorul sezon de irigare, inclusiv costurile pentru curățirea canalelor de desecare;
 - b. obligația Organizației de a achita plăți datorate persoanelor pentru exploatarea

- sistemului de irigare și/sau extragerea apei;
- c. salariile pentru personalul permanent și alte costuri fixe ale Organizației;
- d. necesitatea de a face provizioane pentru fondul de rezervă al Organizației.

Articolul 30. Plata pentru livrarea apei

1. Membrii Organizației vor achita o plată volumetrică pentru livrarea apei, reieșind din volumul de apă utilizat pentru irigare.
2. Plata pentru livrarea apei va fi calculată în baza costurilor Organizației pentru exploatarea sistemului de irigare și livrare a apei pentru irigare, inclusiv costurile pentru electricitate, care sunt achitate de Organizație în legătură cu livrarea apei.
3. Organizația poate fixa:
 - a) un tarif mediu unic pentru livrarea apei pentru întreaga suprafață a ariei de deservire;
 - b) tarife diferențiate în dependență de costul livrării apei către fiecare sector sau zonă din cadrul sectorului, utilizând metode obiective și imparțiale pentru a estima astfel de tarife diferențiate.
4. Fixând tarife diferențiate, Organizația nu va introduce disparități inechitabile în plățile achitate per hectar sau per metru cub care ar depăși orice diferență în costurile reale de livrare a apei către o anumită zonă.

Articolul 31. Plățile pentru irigare achitate de non-membrii

Organizația are dreptul de a percepe o plată volumetrică pentru irigare din partea non-membrilor pentru livrarea apei pentru irigare în bază de contract, care poate fi cel mult de trei ori mai mare decât plata medie per metru cub, achitată de membrii Organizației, ținând cont și de nivelul cotizațiilor de membru achitate de membrii Organizației pe parcursul a trei ani precedenți.

Articolul 32. Registrele financiare și evidența contabilă

Organizația va menține:

- (a) un plan care să indice aria de deservire;
- (b) un registru al membrilor, care va conține descrierea dimensiunii și localizarea terenurilor agricole ale fiecărui membru și care urmează să fie audit și, dacă e necesar, actualizat o dată la trei luni;
- (c) un registru al cantităților de apă extrase sau primite de Organizație;
- (d) un registru al cantităților de apă sau numărul de irigări primite de membri;
- (e) un registru al plăților achitate și spre achitare;
- (f) un registru al proceselor verbale ale Adunării Generale și ale Consiliului de Administrare;
- (g) un registru al tranzacțiilor și contractelor;
- (h) o inventariere a mijloacelor;

- (i) un registru al inspecțiilor și examinărilor sistemelor de irigare utilizate de Organizație;
- (j) înregistrări de evidență contabilă.

Articolul 33. Evidența contabilă

Organizația va realiza evidența contabilă în conformitate cu legislația Republicii Moldova în domeniul contabilității.

CAPITOLUL V. MONITORIZARE ȘI SUPRAVEGHERE

Articolul 34. Unitatea de Monitorizare și Supraveghere

1. Unitatea de Monitorizare și Supraveghere va fi constituită în cadrul organului de stat responsabil pentru problemele ce țin de managementul irigației și autorizat de Guvernul Republicii Moldova.
2. Unitatea de Monitorizare și Supraveghere va:
 - a) oferi consultanță și asistență Organizației cu privire la problemele de ordin legal, contabil și tehnic;
 - b) realiza alte sarcini specificate în prezenta lege.

Articolul 35. Dărilor de seamă anuale

1. Organizația, în decurs de 120 de zile de la finele anului său financiar, va prezenta Unității de Monitorizare și Supraveghere darea de seamă anuală, în formatul aprobat, împreună cu o copie a rapoartelor financiare.
2. Membrii Consiliului de Administrare al Organizației vor fi supuși unei amenzi de până la 10 unități convenționale, în cazul în care nu depun în mod darea de seamă anuală și o copie a rapoartelor financiare în cadrul perioadei de timp specificate în alin. 1 din prezentul articol.

Articolul 36. Supravegherea legală și financiară

1. Un funcționar autorizat al Unității de Monitorizare și Supraveghere poate inspecta registrele Organizației:
 - (a) la solicitarea în scris din partea a cel puțin 30 membri ai Organizației respective care pretind existența unor incorectitudini în funcționarea Organizației; sau
 - (b) în cazul în care, după analiza copiei dării de seamă anuală sau a rapoartelor financiare ale Organizației, în opinia Directorului Unității de Monitorizare și Supraveghere, sunt constatate probe evidente de încălcări financiare sau

legale.

2. În cazul în care, după inspectarea registrelor Organizației, Unitatea de Monitorizare și Supraveghere găsește probe de încălcări financiare, atunci Unitatea de Monitorizare și Supraveghere poate realiza un audit al Organizației respective sau angaja o companie acreditată de audit pentru efectuarea auditului.
3. Dacă drept rezultat al inspectării sau auditului, Unitatea de Monitorizare și Supraveghere constată probe de încălcări financiare sau faptul că Organizația n-a activat în corespundere cu prevederile prezentei legi, Unitatea de Monitorizare și Supraveghere poate solicita Consiliului de Administrare să convoace o întrunire extraordinară a Adunării Generale în cadrul căreia constatările Unității de Monitorizare și Supraveghere vor fi prezentate membrilor Organizației.
4. Dacă Consiliul de Administrare nu reușește să convoace o întrunire a Adunării Generale în decurs de 30 zile, Unitatea de Monitorizare și Supraveghere poate suspenda Consiliul de Administrare și convoca o astfel de întrunire de sine-stătător.
5. Dacă Consiliul de Administrare este suspendat în conformitate cu aliniatul 3 din prezentul articol, Unitatea de Monitorizare și Supraveghere are dreptul să convoace întrunirea extraordinară a Adunării Generale pentru a alege un nou Consiliu de Administrare.

Articolul 37. Registrul Organizațiilor

1. Unitatea de Monitorizare și Supraveghere va crea un Registru al Organizațiilor.
2. Registrul va conține următoarele detalii cu privire la fiecare Organizație:
 - (a) denumirea și sediul înregistrat al Organizației;
 - (b) dimensiunea și localizarea ariei de deservire;
 - (c) numărul de membri ai Organizației;
 - (d) numele, adresele și numerele de telefon ale membrilor Consiliului de Administrare și Președintelui;
 - (e) data prezentării celui mai recent raport financiar anual;
 - (f) detalii cu privire la starea infrastructurii care constituie obiectul dreptului de proprietate de stat, transferate Organizației.
3. Membrii publicului larg au dreptul de a inspecta Registrul dat pe parcursul orelor de lucru obișnuite ale Unității de Monitorizare și Supraveghere.

CAPITOLUL VI. – INFRASTRUCTURA DE IRIGARE

Articolul 38. Transferul infrastructurii de irigare – proprietate de stat

1. Organul de stat care gestionează infrastructura de irigare, ce constituie obiectul dreptului de proprietate de stat, va transfera în folosință Organizației infrastructura de irigare din cadrul ariei de deservire a Organizației, la solicitarea în scris din partea Organizației.
2. Transferul infrastructurii de irigare va fi:
 - a. pentru o perioadă nedeterminată de timp și fără plată și
 - b. efectuat în baza unui acord de transfer, încheiat între organul de stat și Organizație.
3. Fiecare acord de transfer va fi încheiat conform unei forme aprobate și va:
 - a. conține o descriere detaliată a părților de infrastructură care urmează să fie transferate și starea infrastructurii date;
 - b. specifică drepturile și obligațiile părților la acord;
 - c. indică procedurile, dacă există, care trebuie urmate în ceea ce privește succesiunea transferului;
 - d. conține prevederi cu privire la terminarea acordului.

Articolul 39. Supravegherea tehnică

1. Organizația trebuie să prezinte informații cu privire la întreținerea și starea infrastructurii transferate, în forma aprobată de Unitatea de Monitorizare și Supraveghere.
2. Unitatea de Monitorizare și Supraveghere poate solicita prezentarea de către Organizație, a informației și documentației ce ține de exploatarea și întreținerea infrastructurii – obiect a dreptului de proprietate de stat, care a fost transferată Organizației, în conformitate cu prevederile prezentei legi.
3. Un funcționar autorizat al Unității de Monitorizare și Supraveghere poate accesa și inspecta infrastructura transferată în conformitate cu prevederile prezentei legi și poate solicita ca Organizația să realizeze anumite lucrări specifice de urgență atunci când este necesar:
 - (a) de prevenit cauzarea de daune sau alte prejudicii infrastructurii date; sau
 - (b) de prevenit deteriorarea proprietății de stat sau a proprietății persoanelor terțe.
4. Membrii Consiliului de Administrare al Organizației vor fi supuși unei amenzi de până la [10] unități convenționale, dacă nu prezintă în decurs de 30 de zile informația solicitată în conformitate cu alineatul 1 și 2 din prezentul articol sau dacă nu oferă acces la infrastructura de irigare conform prevederilor alienatului 3 din prezentul articol.

Articolul 40. Utilizarea infrastructurii de irigare – proprietate privată comună pe cote-părți

1. Decizia de constituire a Organizației va implica și decizia majorității proprietarilor infrastructurii de irigare – proprietate privată comună pe cote-părți din cadrul ariei de deservire, de a transfera în folosință infrastructura dată către Organizație, care o va utiliza în numele membrilor săi.
2. Deținătorii de terenuri de pământ în cadrul ariei de deservire, vor respecta următoarele reguli în privința părților din infrastructura de irigare – proprietate privată comună pe cote-părți, situată pe aceste terenuri:
 - a. să nu împiedice curgerea apei pentru irigare;
 - b. să permită accesul temporar liber la aceste terenuri pentru întreținerea sau repararea infrastructurii date, deținând dreptul de a primi compensație în cazul în care sunt provocate daune culturilor sau terenurilor lor agricole.

Articolul 41. Dreptul de servitute

În cazul în care este necesar, în interes de ordin public, ca o Organizație să primească drepturi permanente asupra unor terenuri de pământ pentru a reabilita sau dezvolta sistemul de irigare, Organizația dată va avea dreptul să dobândească drepturi de servitute asupra terenurilor date, cu achitarea unor compensații în conformitate cu legislația aplicabilă a Republicii Moldova.

CAPITOLUL VII. PREVEDERI FINALE

Articolul 42. Reînregistrarea, reorganizarea și lichidarea Organizației

Entitățile legale existente constituite pentru exploatarea și întreținerea colectivă a sistemelor de irigare, în întregime sau în parte, fără a ține cont de forma lor organizațional-legală urmează, în decurs de șase luni de la ziua intrării în vigoare a prezentei legi, să se reînregistreze drept Organizații.

Articolul 43. Încetarea activității

1. Organizația își încetează activitatea prin reorganizare sau dizolvarea și lichidarea ei, conform legislației în vigoare și este stipulată în statutul Organizației.
2. Organizația poate fi dizolvată în baza unuia din următoarele temeiuri:
 - a. sarcinile pentru care a fost creată nu mai există;
 - b. sarcinile pentru care a fost creată nu mai pot fi realizate în mod practic;
 - c. existența sa în continuare nu mai este necesară pentru orice alte motive;
 - d. alte temeiuri prevăzute de legislația Republicii Moldova.

3. Adunarea Generală a Organizației poate, cu votul a două treimi din membrii săi, să decidă asupra dizolvării Organizației. Cererea cu privire la dizolvarea Organizației trebuie prezentată Unității de Monitorizare și Supraveghere, care la rândul său, în cazul în care sunt întrunite temeiurile specificate în alineatul 1 din prezentul articol, poate autoriza dizolvarea Organizației. Un astfel de Ordin va specifica și procedura care trebuie de urmat în cazul încheierii activității Organizației.

Articolul 44. Intrarea în vigoare

1. Prezenta lege va intra în vigoare din momentul publicării sale în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
2. Guvernul Republicii Moldova va:
 - a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prevederile prezentei legi;
 - b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile prezentei legi;
 - c) va adopta actele normative necesare executării prezentei legi ;
 - d) elaborează proceduri pentru transferul gratuit al sistemelor de irigare în folosința Organizației.

Președintele Parlamentului
Republicii Moldova