

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2008

Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de finanțare din bugetul de stat a programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale desfășurate de asociații obștești

În scopul executării prevederilor art. 8 (11) din Legea nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, 153-156 BIS), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de finanțare din bugetul de stat a programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale desfășurate de asociații obștești (se anexează).

2. Ministerul Culturii și Turismului va asigura implementarea prezentului Regulament în limita mijloacelor financiare stabilite anual în legea bugetului de stat.

3. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 706 din 12 iunie 2003 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de susținere financiară a uniunilor de creație din Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, 123-125, art. 749).

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Victor Stepaniuc

Ministrul Finanțelor

Mariana Durleșteanu

Ministrul Culturii și Turismului

Artur Cozma

## **Regulamentul privind modul de finanțare din bugetul de stat a programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale desfășurate de asociații obștești**

### **I. Principii generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de susținere financiară din bugetul de stat a asociațiilor obștești din Republica Moldova, în scopul sprijinirii potențialului artistic, creării condițiilor adecvate pentru desfășurarea activității culturale a acestora și integrării lor în procesul socio-cultural al statului.

2. Asociațiile obștești beneficiază de sprijin financiar prin finanțarea programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale, prezentate de către acestea și aprobate anual în buget în modul stabilit de prezentul Regulament, în limita alocațiilor prevăzute în acest scop.

3. Sub incidența prezentului Regulament nu cad partidele și alte organizații social-politice, sindicatele, asociațiile de patronat, organizațiile religioase și persoanele juridice create de acestea, organizațiile create de autoritățile publice, organizațiile cooperatiste și alte organizații de acest gen.

4. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

- **program cultural** – ansamblu de proiecte și acțiuni culturale, care se desfășoară pe o perioadă de timp ce excedează, de regulă, durata unui exercițiu financiar și care urmărește satisfacerea unor nevoi culturale la nivel regional, național sau internațional.

- **proiect cultural** – ansamblul de acțiuni culturale, care se desfășoară pe o perioadă de timp determinată, de regulă mai mică decât cea a unui program cultural, și care urmărește satisfacerea unor nevoi culturale exprimate la nivel local, zonal sau regional.

- **acțiune culturală** – ansamblu de activități care urmăresc satisfacerea unor cerințe culturale de moment.

- **propunere de proiect** – program cultural, proiect cultural sau acțiune culturală înaintat pentru a fi susținut din bugetul de stat.

- **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției de proiecte.

- **solicitant** – asociație obștească care solicită susținere financiară pentru implementarea unor programe, proiecte sau acțiuni culturale.

- **cheltuieli directe** – cheltuielile care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului.

- **cheltuieli generale administrative** – cheltuieli efectuate pentru funcționarea în ansamblu a beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul proiectului.

5. Obiectul prezentului Regulament sînt programele, proiectele sau acțiunile culturale de interes internațional, național, zonal sau local, care se implementează în Republica Moldova.

## II. Modul de prezentare a propunerilor de proiect

6. Finanțarea programelor, proiectelor sau acțiunilor se face pe baza selecției de oferte, care se organizează o dată în cadrul unui exercițiu financiar și este anunțată pe site-ul Ministerului Culturii și Turismului și în mass-media, după caz, nu mai târziu de data de 30 aprilie pentru anul financiar următor.

7. Ministerul Culturii și Turismului face public, prin intermediul mass-mediei, pe pagina WEB, condițiile generale de prezentare a propunerilor de proiecte, formularele și alte acte relevante necesare pentru prezentare, etc.

8. Anunțul public va conține informații cu privire la:

- 1) cuantumul total al alocațiilor bugetare prevăzute în acest scop în bugetul de stat pe anul respectiv;
- 2) criteriile de acordare a finanțării;
- 3) termenul limită de depunere a documentelor de solicitare a finanțării;
- 4) condiții de participare;
- 5) conținutul dosarului pentru solicitare de finanțare;
- 6) prioritățile de finanțare stabilite pentru anul respectiv.

9. Documentele de solicitare a finanțării se înaintează, în pachet închis, la Ministerul Culturii și Turismului.

10. Documentele solicitanților vor conține următoarele:

- 1) formularul de înaintare a propunerii de proiect (anexa nr. 1), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului, proiectului sau acțiunii culturale (anexa nr. 2);
- 2) devizul general al programului, proiectului sau acțiunii culturale propuse;
- 3) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
  - a) scrisori de intenție;
  - b) contracte de sponsorizare;
  - c) alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.
- 4) raportul financiar anual la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrat la oficiul teritorial al Inspectoratului Fiscal de Stat;
- 5) certificat despre lipsa datoriilor față de buget;
- 6) certificat al organului de conducere al asociației privind lipsa obligațiilor restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- 7) statutul organizației solicitante;
- 8) certificatul de înregistrare de stat;
- 9) ultimul extras de cont bancar;

11. Data limită pentru prezentarea propunerilor este de 1 iunie. Proiectele expuse după data limită nu vor fi examinate.

12. Proiectele de programe vor conține scopul care se preconizează a fi atins în urma realizării programului, obiectivele sau acțiunile concrete pentru realizarea scopurilor, precum și indicatorii de evaluare a costurilor tuturor resurselor financiare utilizate pentru realizarea programului.

13. Costurile programelor se estimează în baza actelor normative în vigoare, se justifică și se prezintă în mod detaliat sub aspectul articolelor și alineatelor de cheltuieli conform Clasificației bugetare.

14. Cheltuielile necesare realizării programului, proiectului sau acțiunii se divizează în cele asigurate din contul veniturilor proprii ale solicitantului de finanțare și cele propuse spre a fi acoperite din bugetul de stat. Propunerile bazate în exclusivitate pe suportul bugetului de stat nu vor fi examinate.

15. În cadrul programului, proiectului sau acțiunii se separă cheltuielile directe legate de desfășurarea acțiunii și cheltuielile generale administrative.

16. Cheltuielile directe includ locațiunea sălilor, transportului și bunurilor materiale, cazarea și hrana invitaților, acordarea premiilor, procurarea mărfurilor necesare, editarea programelor și invitațiilor, achitarea onorariilor pentru participanți, alte cheltuieli legate nemijlocit de realizarea programului, proiectului sau acțiunii.

17. În situația când programele, proiectele sau acțiunile culturale presupun acordarea unor premii participanților, cuantumiile premiilor se aprobă în Regulamentul de desfășurare a acțiunii date, aprobat de asociația respectivă.

18. Cheltuielile generale administrative, salariale, procurarea echipamentului urmează a fi atribuite la activități concrete ale proiectului și justificate în funcție de necesitatea acestora. Necesități de lungă durată, ce țin de infrastructura organizației nu se vor include.

19. În decurs de 5 zile după data limită de prezentare a propunerilor, Ministerul Culturii și Turismului face publică, prin plasarea informației pe site-ul ministerului și în mass-media, a informației privind solicitările parvenite, cu indicarea asociației obștești, denumirii programelor, proiectelor sau acțiunilor și sumei mijloacelor bugetare solicitate pentru fiecare acțiune.

### **III. Evaluarea și aprobarea programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale**

20. În scopul selectării programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale care vor beneficia de susținere financiară din bugetul de stat, Ministerul Culturii și Turismului instituie prin ordin un Consiliu de experți și aprobă Regulamentul acestuia. Consiliul de experți este alcătuit din 7 membri - reprezentanți din cadrul aparatului ministerului (2 persoane), instituțiilor din subordine (2 persoane), societății civile (3 persoane).

21. Remunerarea membrilor Consiliului de experți se efectuează pe unitate de timp, în baza actelor normative în vigoare, potrivit timpului efectiv utilizat, înregistrat în procesele verbale ale ședințelor.

22. Lucrul în cadrul ședinței Consiliului de experți în problema evaluării programelor, proiectelor sau acțiunilor este prezidat de președintele Consiliului, ales dintre membrii Consiliului cu vot deschis.

23. Fiecare membru al Consiliului de experți semnează o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

24. Consiliul de experți examinează propunerile pentru finanțare și aprobă, cu votul majorității membrilor prezenți, lista programelor, proiectelor sau acțiunilor selectate, precum și valoarea suportului financiar pentru fiecare proiect în parte, în limita alocațiilor bugetare prevăzute în acest scop în anul financiar următor.

25. Consiliul de experți poate decide asupra alocării integrale sau parțiale a mijloacelor solicitate în cadrul programului, proiectului sau acțiunii.

26. Proiectele sînt selectate în baza următoarelor criterii generale:

- 1) solicitarea de mijloace urmărește satisfacerea unei necesități culturale;
- 2) anvergura internațională, națională, zonală sau locală a programului, proiectului sau a acțiunii culturale;
- 3) numărul, diversitatea și distribuția geografică a beneficiarilor direcți ale căror necesități culturale urmează a fi satisfăcute;
- 4) existența unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului;
- 5) durabilitatea și posibilitățile de dezvoltare ulterioară a programului, proiectului sau acțiunii;
- 6) existența mai multor parteneri ai proiectului;

27. În cadrul programelor, proiectelor sau acțiunilor nu pot fi finanțate:

- 1) ajutor umanitar sau activități de caritate;
- 2) activități politice și de partid;
- 3) cercetări științifice, inclusiv conferințe și / sau călătorii individuale în străinătate;
- 4) activități comerciale;
- 5) proiecte ce presupun dezvoltarea instituțională primară a organizațiilor;

28. Nu sînt selectate programele, proiectele sau acțiunile culturale ale asociațiilor obștești care:

- 1) au prezentat documentație incompletă și contrar prevederilor prezentului Regulament;
- 2) nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- 3) au conturile bancare blocate;
- 4) au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

29. Lista programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale selectate pentru finanțare din bugetul de stat în anul financiar următor se plasează pe site-ul Ministerului Culturii și Turismului și în mass-media, după caz, nu mai tîrziu de 1 octombrie.

30. În scopul asigurării finanțării unor programe, proiecte sau acțiuni de importanță deosebită ce survin pe parcursul anului financiar, Ministerul Culturii și Turismului, cu acceptul consiliului de experți, poate constitui un fond de pînă la 8 la sută din alocațiile bugetare prevăzute pentru implementarea propunerilor de proiect.

31. Selectarea programelor, proiectelor sau acțiunilor spre finanțare suplimentară din contul mijloacelor plasate în fond se efectuează pe principii analogice celor inițiale.

#### **IV. Finanțarea proiectelor / programelor culturale**

32. Finanțarea programelor, proiectelor sau acțiunilor selectate se acordă în baza unui contract încheiat între Ministerul Culturii și Turismului și beneficiar.

33. La contract se anexează formularul de solicitare a finanțării, prevăzut în anexa nr. 1, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului, proiectului sau acțiunii culturale, prevăzut în anexa nr. 2.

34. Dacă în termen de 30 zile de la data plasării rezultatului concursului o asociație nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, proiectele în cauză se elimină de la finanțare, mijloacele eliberate fiind distribuite altor beneficiari.

35. Alocațiile se acordă în tranșe aferente realizării programului, proiectului sau acțiunii, potrivit contractului.

36. Ultima tranșă a finanțării este de 20 la sută din valoarea contractului și se acordă numai după încheierea activității și prezentarea documentelor justificative și a raportului de evaluare a programului, proiectului sau acțiunii culturale.

37. În funcție de termenele de finanțare stabilite în contracte, beneficiarii de mijloace prezintă Ministerului Culturii și Turismului repartizarea lunară a cheltuielilor acceptate spre finanțare, conform cerințelor Ministerului Finanțelor.

38. Ministerul Culturii și Turismului, la rândul său, prezintă Ministerului Finanțelor, în modul și termenii stabiliți, planurile de finanțare pe fiecare beneficiar.

39. Executarea de casă a mijloacelor aprobate se efectuează în modul stabilit prin Trezoreria de Stat.

40. Sumele neutilizate după finalizarea programului, proiectului sau acțiunii se virează pe contul bugetului de stat în termen maxim de 30 zile.

## **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare**

41. Asociațiile obștești care au beneficiat de finanțare din bugetul de stat sînt obligate să prezinte Ministerului Culturii și Turismului un raport trimestrial și anual privind utilizarea mijloacelor alocate, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 3.

42. Ministerul Culturii și Turismului prezintă trimestrial, în modul și în termenii stabiliți, Ministerului Finanțelor dări de seamă despre utilizarea mijloacelor bugetare alocate asociațiilor obștești.

43. În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decît cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

**FORMULAR**  
**de înaintare a propunerii de proiect**

***I. Date despre asociație***

1. Denumirea și sediul:  
Asociația....., localitatea ....., str.  
..... nr. ...., codul poștal ....., telefon ....., fax .....

**2. Numărul și data înregistrării legale:**  
Nr. înregistrării ..... din data de ....., eliberată de .....

**3. Date despre organele de conducere a asociației:**

a) Președintele:  
Numele ..... prenumele ....., actul de identitate .....

b) Responsabilul financiar:  
Numele ..... prenumele ....., actul de identitate .....

**4. Specificați obiectivele asociației în domeniul cultural, în conformitate cu statutul:**

.....  
.....  
.....

**5. Codul fiscal nr.** .....

**6. Contul bancar** ....., deschis la banca ..... sucursala/filiala/agenția  
.....  
Numele persoanelor cu drept de semnătură:  
.....

**7. Bugetul anual** de venituri și cheltuieli al asociației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

.....  
.....

**8. Patrimoniul** de care dispune asociația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

.....

***II. Experiența asociației în domeniul cultural***

1. Experiența anterioară în domeniul cultural:

.....  
.....  
.....

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele, proiectele și acțiunile culturale desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația desfășoară programe, proiecte, acțiuni culturale:

- |  |       |
|--|-------|
| - la nivel local<br>(Dacă DA, precizați localitatea.)  | DA/NU |
| - la nivel de unitate administrativ-teritorială<br>(Dacă DA, precizați unitățile administrativ-teritoriale.) | DA/NU |
| - la nivel zonal, național<br>(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind   | DA/NU |

anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional

DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. A mai primit asociația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe, proiecte, acțiuni culturale până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele, proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului, proiectului, acțiunii .....

Anul .....

Organizația/instituția care a finanțat programul, proiectul sau acțiunea.....

Descrieți pe scurt programul, proiectul sau acțiunea .....

Parteneri în program, proiect sau acțiune .....

**III. Date tehnice privind programul sau proiectul cultural pentru care se solicită finanțare.**

În cazul în care se solicită subvenții pentru mai multe programe sau proiecte culturale, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program, proiect sau acțiune.

1. Tipul de program, proiect sau acțiune

.....

2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul, proiectul sau acțiunea:

.....

3. Scopul programului, proiectului sau acțiunii:

.....

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul, proiectul sau acțiunea propusă.)

4. Durata în timp:

din data de ..... până în data de .....

6. Descrierea programului, proiectului sau acțiunii:

.....

.....

.....

7. Resurse umane implicate în organizarea programului, proiectului sau acțiunii:

Numărul total ....., din care:

- personal de conducere .....

- colaboratori .....

- voluntari .....

8. Rezultate preconizate în urma desfășurării programului, proiectului sau acțiunii:

.....

9. Alte surse de finanțare:

.....

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

**IV. Volumul de alocații solicitate din bugetul de stat..... mii lei.**

Semnătura .....

Data .....

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
al programului, proiectului sau acțiunii culturale**

Asociația .....

Programul, proiectul sau acțiunea culturală.....

Data și locul desfășurării .....

Denumirea indicatorilor	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
<b>VENITURI – TOTAL,</b> din care:					
1. Contribuția beneficiarului (asociației) (a+b+c+d), din care:					
a) contribuție proprie					
b) donații (dacă este cazul)					
c) sponsorizări (dacă este cazul)					
d) alte surse (se vor nominaliza): ..... .....					
2. Alocații din bugetul de stat					
<b>CHELTUIELI - TOTAL,</b> din care:					
<b>I. Cheltuieli directe</b>					
1. Fond de premiere pentru participanți					
2. Onorarii participanților					
3. Remunerarea muncii colaboratorilor					
4. Cheltuieli pentru mărfuri și servicii, din care:					
4.1. cazare, transport și masă pentru participanți					
4.2. închirieri de spații și aparatură					
4.3. acțiuni promoționale și de publicitate					
4.4.					
5. Alte cheltuieli (se vor nominaliza):					
5.1 .....					
5.2 .....					
<b>II. Cheltuieli general-administrative</b>					
1.					

Președintele asociației  
.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației  
.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

## RAPORT

### privind realizarea programului, proiectului sau acțiunii culturale

Contract nr. ....  
 Data încheierii contractului .....  
 Asociația .....  
 - adresa .....  
 - telefon/fax .....  
 Denumirea programului cultural .....  
 Data înaintării raportului .....  
 Instituția, numele, funcția persoanei care a primit raportul .....

#### ***I. Raport de activitate***

##### 1.Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului, proiectului sau acțiunii culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

##### 2.Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

##### 3.Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

##### 4.Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii culturale:

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii culturale.)

##### 5.Alte comentarii (după caz):

#### ***II. Raport financiar***

##### 1.Date despre alocații din bugetul de stat:

- valoarea alocațiilor în conformitate cu contractul încheiat: .....
- valoarea alocațiilor finanțate la data întocmirii raportului .....
- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- soldul în casă la începutul perioadei raportate .....

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4.Se anexează în copie bilanța și bilanțul contabil.

##### 3.Justificarea fiecărui capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Note
Total (lei):					

Președintele asociației ..... (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului, proiectului sau acțiunii culturale..... (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației ..... (numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Consiliului de experți a asociațiilor care pot primi alocații din bugetul de stat, calitatea de evaluator al programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale înaintate Consiliului.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a alocațiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale, înaintate Consiliului de evaluare și selecționare a asociațiilor care pot primi alocații din bugetul de stat sau.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din Consiliu.

Data .....

Semnătura .....