

**Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției  
Turismului, a structurii și efectivului-limită ale acesteia**

În scopul executării prevederilor art.II din Legea nr.21-XVIII din 18 septembrie 2009 pentru modificarea Legii nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.149, art.412), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Turismului, conform anexei nr. 1;  
structura aparatului central al Agenției Turismului, conform anexei nr.2. lista instituțiilor subordonate și a societăților pe acțiuni în care pachetul de acțiuni ale statului este administrat de către Agenției Turismului, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Agenției Turismului în număr de 20 unități, cu fondul respectiv de retribuire a muncii, conform legislației în vigoare.

3. Cancelaria de Stat, în termen de 75 zile, va asigura Agenția Turismului cu încăperi de serviciu, dotate cu mobilier și tehnica necesară.

**Prim-ministru**

**Vladimir FILAT**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministru al economiei

Valeriu Lazar

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea si funcționarea Agenției Turismului**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind organizarea si funcționarea Agenției Turismului (in continuare - Regulament) stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile Agenției Turismului, precum și modul de organizare a acesteia.

2. Agenția Turismului (în continuare - Agenție) este organul central de specialitate al administrației publice, care promovează politica statului în domeniul turismului.

3. Agenția are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, precum și de conturi trezoreriale, mijloace financiare și materiale.

4. În activitatea sa Agenția se conduce de Constituția si legile Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale în domeniu la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

5. Agenția își exercită atribuțiile în strînsă conlucrare cu ministerele, alte autorități ale administrației publice centrale și locale, agenți economici cu orice tip de proprietate și formă de organizare, alte persoane juridice din Republica Moldova și din străinătate.

**II. Misiunea, funcțiile de baza, atribuțiile  
și drepturile Agenției**

6. Misiunea Agenției consta în elaborarea și implementarea cadrului legislativ și normativ, a strategiilor și politicilor statului în domeniul turismului, dezvoltarea turismului intern și promovarea țării ca destinație turistică pe plan extern; asigurarea protecției drepturilor subiecților raporturilor juridice din domeniul turismului; precum și asigurarea prestării serviciilor din domeniul turismului la standardele internaționale.

7. În vederea realizării misiunii sale, Agenției ii revin următoarele funcții de baza:

- a) asigurarea dezvoltării durabile a turismului;
- b) asigurarea condițiilor pentru pregătirea și perfecționarea continuă a cadrelor pentru industria turismului, inclusiv prin crearea de întreprinderi de instruire și producere;
- c) asigurarea utilizării raționale a resurselor turistice și respectării măsurilor de conservare și protecție a mediului în zonele și stațiunile turistice;
- d) asigurarea colaborării internaționale în domeniul turismului, prin încheierea și executarea tratatelor internaționale din domeniul respectiv;

- e) contribuirea, în limitele competenței, la crearea premiselor pentru dezvoltarea turismului rural, în scopul eradicării disparităților regionale;
- f) coordonarea dezvoltării turismului intern și internațional într-un mod integrat, echilibrat și durabil, prin includerea în circuitul turistic internațional a patrimoniului turistic național;
- g) contribuirea la crearea unui climat favorabil pentru atragerea investițiilor în domeniul turismului;
- h) reprezentarea Republicii Moldova în organismele internaționale și regionale în domeniul turismului, în conformitate cu legislația în vigoare.

8. Pentru realizarea funcțiilor ce-i revin, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborează și prezintă Guvernului, spre aprobare, după coordonarea prealabilă cu autoritățile și instituțiile interesate, documentele de politici în domeniul turismului,
- b) elaborează acte normative în domeniul turismului, armonizate cu normele internaționale, și mecanismele economice de stimulare a dezvoltării turismului;
- c) coordonează măsurile privind realizarea politicilor publice în domeniul turismului și poartă răspundere, în limita competenței sale, pentru implementarea acestora;
- d) efectuează analize și pronosticuri privind dezvoltarea turismului în țară și prezintă informații ce țin de domeniul respectiv;
- e) organizează și desfășoară activitatea de promovare a imaginii Republicii Moldova ca țară ce prezintă interes atât pentru turismul intern, cât și pentru cel internațional, organizează activități expoziționale în domeniul turismului în țară și peste hotare;
- f) reprezintă interesele statului în domeniul turismului în organismele internaționale și regionale, coordonează și monitorizează colaborarea Republicii Moldova cu Organizația Mondială a Turismului și cu alte organisme internaționale din domeniu;
- g) coordonează implementarea programelor de asistență tehnică acordată de Uniunea Europeană, de Organizația Mondială a Turismului și de alte organisme internaționale, precum și a programelor de integrare europeană în domeniul turismului;
- i) organizează ținerea evidenței patrimoniului turistic, asigură valorificarea și protejarea acestuia, în conformitate cu legislația;
- j) avizează documentația de urbanism privind zonele și stațiunile turistice, precum și documentația referitoare la construcțiile din domeniul turismului;
- k) efectuează, în condițiile stabilite de lege, reglementarea și controlul calității serviciilor turistice prestate;
- l) elaborează și prezintă Guvernului, spre aprobare, normele metodologice și criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică și a agenților economici din industria turismului, efectuează clasificarea structurilor respective și exercită controlul asupra respectării criteriilor de clasificare;
- m) elaborează norme metodologice privind instituirea rutelor turistice, aprobă și înregistrează rutele turistice;
- n) colaborează cu diverse asociații și organizații neguvernamentale în probleme ce țin de domeniul turismului;
- o) acordă asistență metodologică și informațională agenților economici din industria turismului, asociațiilor obștești din domeniu, precum și autorităților administrației publice locale;
- p) organizează și supraveghează activitatea editorială și de publicitate în domeniul turismului;

q) organizează pregătirea și perfecționarea continuă a cadrelor în domeniul turismului, coordonează activitatea Centrului Național de Perfecționare a Cadrelor din Industria Turismului;

r) elaborează modelul contractului de servicii turistice și modelul voucherului turistic și le prezintă Guvernului spre aprobare;

s) monitorizează circulația turistică, reglementează activitatea turistică în teritoriu în colaborare cu autoritățile administrației publice locale;

t) participă la activitatea Consiliului Consultativ pentru Turism, aproba Regulamentul și componenta nominală a acestuia;

u) exercită alte atribuții stabilite de lege.

9. Agenția este investită cu următoarele drepturi:

a) să adopte și să emită, în limitele competenței, instrucțiuni și alte acte normative ce țin de reglementarea relațiilor din domeniul de activitate;

b) să elibereze și să anuleze autorizații (acte de clasificare, brevete, etc.) în conformitate cu legislația în vigoare;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, societăților comerciale și organizațiilor necomerciale informația necesară pentru exercitarea atribuțiilor ce-i revin;

d) să participe în calitate de membru cu drepturi depline în activitatea asociațiilor și uniunilor regionale și internaționale, specializate în domeniu;

e) să utilizeze, în scopul realizării sarcinilor sale, ajutorul tehnic și financiar oferit de organizațiile internaționale și de donatori interni și externi;

f) să posede și să administreze bunurile ce i-au fost transmise, precum și cele procurate ca urmare a activității desfășurate în conformitate cu împuternicirile sale;

g) să antreneze, prin acord reciproc, reprezentanți ai altor autorități ale administrației publice centrale și locale la examinarea și soluționarea problemelor din domeniul turismului;

h) să poarte tratative și să încheie contracte și acorduri, în condițiile legii, cu persoane juridice și fizice din Republica Moldova și din alte state;

i) să înainteze Guvernului propuneri de instituire, reorganizare sau dizolvare, în condițiile legii, a persoanelor juridice subordonate;

j) să efectueze expertiza proiectelor ce țin de domeniul turismului;

k) să ia cunoștință de activitatea instituțiilor din subordine și a altor persoane juridice de drept public și privat, în problemele ce țin de competența Agenției;

l) să administreze, în numele statului, cota-parte pe care o deține în societățile comerciale.

### **III. Organizarea activității Agenției**

10. Agenția este condusă de directorul general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern.

Directorul general este asistat în activitatea sa de un vicedirector, care este numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern, în condițiile legii.

11. Directorul general:

a) asigura respectarea conformă a actelor legislative și normative, realizarea sarcinilor ce deriva din prezentul Regulament și poarta răspundere personală pentru exercitarea funcțiilor atribuite Agenției;

b) aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției; distribuie obligațiunile și stabilește gradul de responsabilitate a vicedirectorului, a șefilor subdiviziunilor și instituțiilor subordonate acesteia;

c) modifică și ajustează statul de personal a aparatului central, în funcție de necesitatea optimizării formelor organizatorice, în limitele structurii și efectivului aprobate de Guvern, precum și ale fondului de retribuire a muncii;

d) numește în și eliberează din funcție angajații Agenției, încheie și reziliază contractele cu conducătorii instituțiilor subordonate acesteia; aplica în privința lor măsuri de stimulare sau disciplinare, în conformitate cu legislația;

e) coordonează elaborarea proiectului bugetului anual pentru Agenție și, în caz de necesitate, intervine cu propuneri privind alocarea suplimentară a resurselor financiare pentru acțiuni concrete, exercita controlul asupra utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare;

f) emite ordine ce vizează activitatea de bază a Agenției și controlează executarea lor;

g) propune Guvernului componența nominală a Colegiului Agenției, organizează și prezidează ședințele acestuia;

h) reprezintă Agenția în relațiile cu persoanele juridice de drept public și privat;

i) reprezintă, în numele Guvernului, interesele statului în relațiile cu persoane juridice și fizice din țară și străine, încheie și semnează contracte și alte acte juridice, conform competențelor atribuite;

j) exercită și alte împuterniciri, atribuite prin lege.

12. În îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul general este asistat de un cabinet (cu statut de serviciu), care poate fi compus din consilier, consultanți și secretar.

13. În cadrul Agenției se instituie un organ consultativ, Colegiul Agenției, compus din 9 membri. Componența nominală a colegiului este aprobată de Guvern, iar Regulamentul privind organizarea și funcționarea acestuia este aprobat prin ordinul directorului general.

La ședințele sale colegiul examinează problemele privind organizarea activității Agenției, aplicarea și promovarea documentelor de politici publice în domeniul turismului; proiectele de acte legislative și normative, elaborate de Agenție, precum și proiectele investiționale din domeniu; efectuează controlul asupra executării deciziilor anterioare.

Deciziile colegiului se pun în aplicare prin ordinul Directorului general.

14. Actele oficiale ale Agenției și corespondența acesteia este semnată de directorul general, iar în lipsa acestuia de către vice-direcotor sau de către o altă persoană desemnată prin ordinul directorului general.

15. Semnătura pe actele Agenției este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația, poate avea alte forme.

16. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poarta răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

#### **IV. Dispoziții speciale**

17. Finanțarea activității Agenției se efectuează din contul bugetului de stat, precum și a mijloacelor speciale create și administrate, în conformitate cu legislația.

18. Instituțiile aflate în subordine Agenției activează în baza actelor normative și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Anexa nr. 2  
la Hotărârea Guvernului  
nr. \_\_\_ din \_\_\_ decembrie 2009

#### **STRUCTURA aparaturii centrale al Agenției**

Director general  
Vice-director general  
Cabinetul Directorului general  
Direcția principală reglementare, marketing și atragerea investițiilor  
Direcția patrimoniu turistic, strategie și programe naționale  
Direcția relații internaționale și integrare europeană  
Serviciul analiza și monitorizarea activității turistice  
Serviciul juridic  
Serviciul administrativ-financiar și resurse umane

Anexa nr. 3  
la Hotărârea Guvernului  
nr. \_\_\_ din \_\_\_ decembrie 2009

#### **LISTA instituțiilor subordonate și a societăților comerciale în care pachetul de acțiuni ale statului este administrat de către Agenția Turismului**

1. Agenția pentru administrarea zonelor turistice naționale
2. Centrul de Perfecționare a cadrelor din industria turismului
3. S.A. „JollyAlon”