

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Hotărîrea nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2009

Chişinău

Cu privire la aprobarea componenţei şi a Regulamentului privind activitatea  
Comisiei pentru coordonarea unor activităţi ce ţin de procesul migraţional

În scopul eficientizării mecanismului de coordonare şi monitorizare a activităţii  
autorităţilor administraţiei publice centrale cu atribuţii în domeniul managementului  
proceselor migraţionale, în temeiul Legii nr. 1518-XV din 06.12.2002 cu privire la  
migraţie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 1-2/2 din 15.01.2003, art. 7)  
Guvernul **HOTĂRĂŞTE**:

**1. Se aprobă:**

Componenţa nominală a Comisiei pentru coordonarea unor activităţi ce ţin de  
procesul migraţional, conform anexei nr. 1;

Regulamentul privind activitatea Comisiei pentru coordonarea unor activităţi ce ţin  
de procesul migraţional, conform anexei nr. 2.

**2. Se stabileşte că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei pentru coordonarea  
unor activităţi ce ţin de procesul migraţional din funcţiile deţinute, atribuţiile lor în cadrul  
acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în posturile respective, fără  
emiterea unei noi hotărîri de Guvern.**

**3. Se abrogă dispoziţiile Guvernului, conform anexei nr. 3.**

**PRIM-MINISTRU**  
**al Republicii Moldova**

**Vladimir FILAT**

Contrasemnează:

**Ministrul afacerilor interne**

**Victor CATAN**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2009 г.

Кишинэу

Об утверждении Положения о деятельности Комиссии по координации некоторых действий в области миграционного процесса и ее персонального состава

В целях повышения действенности механизма по координации и мониторингу деятельности центральных публичных властей с функциями в области менеджмента миграционных процессов, на основании Закона № 1518-XV от 06.12.2002 о миграции (Мониторул Официал ал Републичий Молдова № 1-2/2 от 15.01.2003, ст. 7) Правительство **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

Персональный состав Комиссии по координации некоторых действий в области миграционного процесса, согласно приложению № 1;

Положение о деятельности Комиссии по координации некоторых действий в области миграционного процесса, согласно приложению № 2.

**2. Установить, что в случае освобождения членов Комиссии по координации некоторых действий в области миграционного процесса от занимаемых должностей, их функции в ее составе будут выполнять вновь назначенные на соответствующие должности лица без издания нового постановления Правительства.**

**3. Признать утратившим силу распоряжения Правительства, согласно приложению № 3.**

**ПРЕМЬЕР-МИНИСТР**  
Республики Молдова

**Владимир ФИЛАТ**

Контрассигнует:

**Министр внутренних дел**

**Виктор КАТАН**

## **COMPONENȚA NOMINALĂ**

### **a Comisiei pentru coordonarea unor activități ce țin de procesul migrațional**

„CATAN Victor	ministru al afacerilor interne, președinte al Comisiei
MIȘCOI Carolina	șef al secției analiză și prognoză a Biroului migrație și azil al Ministerului Afacerilor Interne, secretar al Comisiei
OLEINIC Alexandru	ministru al tehnologiilor informaționale și comunicațiilor
PLATON Nicolae	director al Centrului Național de Perfecționare a Cadrelor din Industria Turismului
BUJOR Leonid	ministru al educației
HOTINEANU Vladimir	ministru al sănătății
BULIGA Valentina	ministru al muncii, protecției sociale și familiei
LAZĂR Valeriu	ministru al economiei
TĂNASE Alexandru	ministru al justiției
GHERMAN Natalia	viceministru al afacerilor externe și integrării europene
MIHAI Gheorghe	director al Serviciului de Informații și Securitate
VIERU Tatiana	director general al Serviciului Grăniceri
Iurie Richicinschi	director adjunct al Camerei de Licențiere
	șef al Serviciului Consiliului Suprem de Securitate al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretar al Consiliului Suprem de Securitate”.

## **REGULAMENTUL**

### **privind activitatea Comisiei pentru coordonarea unor activități ce țin de procesul migrațional**

#### **Capitolul I**

#### **Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind activitatea Comisiei pentru coordonarea unor activități ce țin de procesul migrațional stabilește atribuțiile și modul de organizare a activității Comisiei.
2. Comisia pentru coordonarea unor activități ce țin de procesul migrațional (în continuare – Comisia) este un organ consultativ permanent de monitorizare și coordonare pe lângă Guvern.
3. Comisia este constituită în scopul coordonării și monitorizării activităților în domeniul migrațional și asigurării interacțiunii autorităților administrației publice centrale și locale cu atribuții în sfera dată.

4. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, convențiile și alte acte internaționale la care Republica Moldova este parte, legislația națională în domeniu, alte acte legislative și normative în vigoare, precum și cu prezentul Regulament.

## Capitolul II Atribuțiile de bază ale Comisiei

5. Comisia este investită cu următoarele atribuții:
  - 1) participă la elaborarea și implementarea politicilor și strategiilor de stat în domeniul gestionării proceselor migraționale, prevenirii și combaterii migrației ilegale și soluțiile de reformă pentru redresarea situației migraționale în Republica Moldova în conformitate cu standardele internaționale;
  - 2) contribuie la cooperarea între instituțiile guvernamentale, neguvernamentale și agențiile/organizațiile internaționale cu atribuții în domeniul gestionării migrației, în vederea aplicării prevederilor legislației internaționale și naționale privind reglementarea proceselor migraționale și protecția migrantilor;
  - 3) monitorizează planurile de activitate în cadrul diverselor proiecte implementate în Republica Moldova în domeniul migrației, analizează rapoartele esențiale, elaborate în cadrul proiectelor și formulează recomandări pentru îmbunătățirea activităților respective;
  - 4) identifică domeniile prioritare neacoperite și formulează recomandări în vederea alocării mijloacelor financiare pentru optimizarea sistemului de management al migrației;
  - 5) contribuie la coordonarea activităților autorităților administrației publice competente în domeniul gestionării și monitorizării proceselor migraționale;
  - 6) elaborează recomandări de perfecționare a legislației în domeniul gestionării proceselor migraționale, prevenirii și combaterii migrației ilegale;
  - 7) asigură efectuarea controlului asupra executării de către autoritățile administrației publice competente a reglementărilor în vigoare privind intrarea, șederea și ieșirea din țară a cetățenilor străini și apatrizilor, în special a celor originari din țările cu un potențial migrator ridicat;
  - 8) monitorizează realizarea acțiunilor, prevăzute în documentele de politici în domeniul migrației și azilului;
  - 9) informează sistematic Guvernul despre activitatea acesteia.

## Capitolul III Drepturile Comisiei

6. În scopul realizării atribuțiilor sale, Comisia are următoarele drepturi:
  - 1) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale și locale competente informația necesară pentru activitatea Comisiei;
  - 2) să prezinte Guvernului propuneri, recomandări în probleme ce țin de coordonarea și promovarea politicii de stat în domeniul migrațional, în baza hotărârilor adoptate de Comisie;

- 3) să antreneze reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale în examinarea și soluționarea problemelor ce se află în competența Comisiei;
- 4) să fie informată în conformitate cu legislația în vigoare despre procesul elaborării și conținutul proiectelor de acte, care reprezintă poziția statului în domeniul migrațional;
- 5) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale și locale avizarea proiectelor de documente ce țin de domeniul de activitate al Comisiei.

#### Capitolul IV Componenta și Organizarea activității Comisiei

7. Comisia este constituită din președinte, membrii și secretarul Comisiei, în conformitate cu Anexa nr. 1 a prezentei Hotărâri.
8. În cazul lipsei temporare sau imposibilității exercitării atribuțiilor de către unul din membrii Comisiei, acesta este substituit de către un alt reprezentant al instituției respective.
9. În absența temporară sau a imposibilității exercitării obligațiilor de către președintele Comisiei, activitatea acesteia este preluată de persoana desemnată de către președintele Comisiei.
10. Calitatea de membru al Comisiei încetează prin demisie, revocare sau decesul persoanei, precum și în condițiile legislației în vigoare.
11. Activitatea Comisiei este condusă de președinte, ministrul afacerilor interne.
12. Președintele Comisiei îndeplinește următoarele funcții:
  - 1) reprezintă Comisia în raporturile sale cu autoritățile administrației publice din țară, precum și în relațiile internaționale;
  - 2) asigură realizarea atribuțiilor Comisiei;
  - 3) convoacă și prezidează ședințele Comisiei, iar în caz de necesitate convoacă ședințe ad-hoc;
  - 4) stabilește și aprobă ordinea de zi și graficul ședințelor;
  - 5) semnează hotărârile Comisiei.
13. Activitatea organizatorică a Comisiei este asigurată de secretarul acesteia.
14. Secretarul Comisiei exercită următoarele atribuții:
  - 1) pregătește propuneri privind ordinea de zi și graficul ședințelor Comisiei;
  - 2) organizează și asigură buna desfășurare a ședințelor Comisiei, ține lucrările de secretariat;
  - 3) asigură realizarea hotărârilor adoptate de Comisie;
  - 4) stabilește și menține relații de colaborare cu organele altor state, organizații neguvernamentale și internaționale;
  - 5) întocmește procese-verbale ale ședințelor.
15. Comisia formează, după necesitate, grupuri permanente sau temporare de experți, în scopul examinării problemelor și elaborării soluțiilor ce țin de domeniile specifice ale activității sale. În componența grupurilor nominalizate se includ experți în domeniile vizate din ministere și alte autorități administrative centrale, precum și în caz de necesitate, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale și internaționale care desfășoară activități în domeniul vizat.
16. Comisia se convoacă la necesitate, o dată în trimestru.

17. Ședințele Comisiei sunt deliberative în cazul în care sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor.
18. Ordinea de zi a ședințelor Comisiei se întocmește de secretar și se prezintă spre aprobare, președintelui Comisiei.
19. Ordinea de zi se aduce la cunoștință membrilor Comisiei și, după caz, a persoanelor invitate cu cel puțin 3 zile înainte de convocarea ședinței.
20. Procesul-verbal al ședinței Comisiei se întocmește, în termen de cel mult 2 zile de la data desfășurării ședinței, consultând membrii Comisiei.
21. Procesul-verbal al ședinței Comisiei, semnat de președintele și secretarul acesteia, se remite membrilor Comisiei.
22. În vederea exercitării atribuțiilor sale Comisia adoptă hotărâri.
23. Hotărârile Comisiei se adoptă cu simpla majoritate de voturi a celor prezenți, conform procedurii stabilite de Comisie.
24. Hotărârile Comisiei sunt semnate de către președintele acesteia.
25. Hotărârile Comisiei sunt executorii pentru membrii Comisiei.
26. Materialele informativ-analitice privind rezultatele realizării hotărârilor adoptate de comisie sunt examinate periodic în cadrul ședințelor acesteia.

Anexa nr. 3  
la Hotărârea Guvernului  
nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2009

### **LISTA dispozițiilor Guvernului care se abrogă**

1. Dispoziția Guvernului nr. 71 – d din 17.08.2006;
2. Dispoziția Guvernului nr. 48 – d din 24.04.2007;
3. Dispoziția Guvernului nr. 126 – d din 29.12.2007.