

Instrucțiuni
privind informarea, consultarea și participarea
în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Instrucțiunile privind informarea, consultarea și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor (în continuare Instrucțiuni) au drept scop asigurarea aplicării uniforme în cadrul Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (în continuare Centrul) a prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 96 din 16 februarie 2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (în continuare Hotărîrea Guvernului nr. 96).

2. Prezentele Instrucțiuni se aplică de către colaboratorii Centrului la elaborarea, definitivarea și adoptarea deciziilor în sensul art. 2 al Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și a pct. 3 al Hotărîrii Guvernului nr. 96.

Secțiunea 2. Atribuțiile și drepturile coordonatorului procesului de consultare publică

3. Coordonatorul procesului de consultare publică se numește prin ordinul directorului Centrului. Funcția deținută de colaboratorul desemnat în calitate de coordonator al procesului de consultare publică trebuie să asigure acestuia posibilitatea de a monitoriza respectarea cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de acte legislative, normative și administrative care pot avea impact economic, de mediu și social, indiferent de subdiviziunea care a inițiat elaborarea unui astfel de act.

4. Coordonatorul procesului de consultare publică are următoarele atribuții:

a) întocmește lista generală a părților interesate, în baza propunerilor subdiviziunilor Centrului și, după caz, a altor autorități publice sau părți interesate și actualizează, cel puțin o dată în an, această listă;

b) aprobă modalitatea de consultare și lista părților interesate care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie;

c) întocmește anual lista și duce evidența deciziilor elaborate în cadrul Centrului, în baza informațiilor prezentate de subdiviziunile care elaborează proiectele acestor decizii;

d) monitorizează informarea generală în privința inițierii elaborării proiectului de decizie și respectarea termenelor de informare;

e) asigură condiții în cadrul Centrului pentru buna desfășurare a ședințelor pentru consultare publică;

f) întocmește raportul anual privind transparența procesului decizional în condițiile art. 16 din Legea privind transparența în procesul decizional și punctelor 47 și 48 din Regulamentul cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 96.

5. În vederea exercitării atribuțiilor sale, coordonatorul procesului de consultare publică are următoarele drepturi:

a) să solicite de la subdiviziunile Centrului orice informații cu privire la respectarea procedurilor de asigurare a transparenței în procesul decizional;

b) să interzică promovarea proiectelor de decizii pentru adoptare în cazul în care elaborarea acestora s-a realizat cu încălcări ale prevederilor Legii cu privire la transparența în procesul decizional sau Hotărârii Guvernului nr.96;

c) să inițieze anchete de serviciu pentru stabilirea vinovăției în cazurile de încălcare a prevederilor Legii cu privire la transparența în procesul decizional, a Hotărârii Guvernului nr.96 sau a prezentelor Instrucțiuni și să propună sancționarea unor astfel de cazuri;

d) să intervină, prin solicitarea respectării procedurilor de consultare publică, în cazurile de aplicare eronată a prevederilor alin.(1) art. 14 din Legea privind transparența în procesul decizional;

e) să solicite subdiviziunii care administrează pagina oficială a Centrului în rețeaua Internet publicarea informațiilor necesare asigurării transparenței în procesul decizional, fie modificarea sau completarea paginii în ce privește transparența în procesul decizional;

f) să solicite de la subdiviziunea–autor dosarele privind elaborarea proiectului de decizie;

g) să se informeze despre, sau să asiste ori să participe la orice etapă a desfășurării consultărilor publice;

h) să creeze și să convoace grupurile de lucru permanente sau ad-hoc în scopul menținerii unui dialog constant pe parcursul procesului decizional sau discutării unui proiect de decizie supus consultării;

i) să participe la seminare, traininguri sau alte ședințe cu tematica transparenței în procesul decizional organizate de autoritățile naționale sau organismele internaționale;

j) să întreprindă alte acțiuni neinterzise de actele normative întru asigurarea în cadrul Centrului a transparenței în procesul decizional.

Secțiunea 3. Atribuțiile subdiviziunii–autor și subdiviziunii care gestionează pagina oficială în rețeaua Internet.

Interacțiunea acestora cu coordonatorul procesului de consultare publică

6. La elaborarea unui proiect de decizie, conducătorul subdiviziunii–autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare publică, care poartă răspundere disciplinară pentru aplicarea corectă a prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional și ale Hotărârii Guvernului nr. 96.

7. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică asigură informarea în scris a coordonatorului procesului de consultare publică despre inițierea elaborării deciziei, solicitând totodată aprobarea modalității de consultare și a listei părților interesate care vor fi consultate în cazul respectivului proiect, întocmită în baza listei generale a părților interesate.

8. Odată cu solicitarea recomandărilor (avizelor) asupra proiectului de decizie de la instituțiile și părțile interesate, responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică transmite proiectul și nota de argumentare subdiviziunii care administrează pagina oficială a Centrului în rețeaua Internet.

9. Subdiviziunea care administrează pagina oficială a Centrului în rețeaua Internet publică neîntârziat în compartimentul dedicat transparenței decizionale proiectul deciziei și nota informativă recepționate, plasînd un anunț în acest sens care să corespundă Anexei la Regulamentul cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 96.

10. Subdiviziunea–autor recepționează propunerile și recomandările părților interesate în dependență de modalitățile de consultare selectate și responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică redactează sinteza recomandărilor prezentate. Acțiunile de elaborare a proiectului deciziei trebuie sincronizate în timp cu cele de consultare publică.

11. La inițiativa subdiviziunii–autor sau a coordonatorului procesului de consultare publică, în scopul examinării și adoptării deciziilor, sunt organizate ședințe publice. Participarea la astfel de ședințe se desfășoară în conformitate cu art. 13 din Legea privind transparența în procesul decizional, iar organizarea lor – potrivit prevederilor Capitolului V din Regulamentul cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 96.

12. Accesul persoanelor la ședințele publice nu poate fi interzis. Împiedicării accesului la ședințele publice ale Centrului sau compromiterea procesului decizional prin tănuirea informației de interes public ori prin denaturarea acesteea este pasibilă de răspundere disciplinară, dacă fapta nu constuie contravenție sau infracțiune.

13. După definitivarea proiectului în baza recomandărilor recepționate, responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică asigură informarea în scris a coordonatorului procesului de consultare publică despre rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte, modalitățile de consultare utilizate, numărul recomandărilor parvenite, autorul lor, numărul recomandărilor acceptate, altă informație necesară pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional și transmite sinteza redactată subdiviziunii care administrează pagina oficială a Centrului în rețeaua Internet, care o publică neîntârziat în compartimentul respectiv.

14. Subdiviziunea care administrează pagina oficială a Centrului în rețeaua Internet verifică periodic ca informația publicată în compartimentul dedicat transparenței decizionale să corespundă rigorilor pct. 17 din Regulamentul cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, adoptat prin Hotărârea nr. 96. Toate modificările compartimentului respectiv, cu excepția publicării informației transmise de subdiviziunile–autor, sunt coordonate cu coordonatorul procesului de consultare publică.

15. În cazul în care subdiviziunea–autor, în condițiile art. 14 din Legea privind transparența în procesul decizional, decide elaborarea și adoptarea deciziei fără respectarea etapelor prevăzute de lege și informarea publicului în această privință, responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică informează în scris coordonatorul procesului de consultare publică despre argumentarea necesității de a adopta decizia în regim de urgență fără consultarea părților interesate și solicită acordul acestuia în această privință.

16. La solicitarea coordonatorului procesului de consultare publică, subdiviziunea–autor este obligată să prezinte dosarul privind elaborarea proiectului de decizie, care este compus din recomandările parvenite, procesele–verbale privind consultarea publică a părților interesate, sinteza recomandărilor cu decizia asupra lor. După verificare, coordonatorul procesului de consultare publică restituie dosarul subdiviziunii–autor pentru păstrare.

Subdiviziunea–autor nu poate interzice accesul oricărei dintre părțile interesate la dosarul privind elaborarea proiectului de decizie și este obligată, la solicitare, să-l pună la dispoziție.

Secțiunea 4. Colaborarea cu societatea civilă

17. În scopul inițierii și menținerii unui dialog constant cu părțile interesate pe parcursul procesului decizional, la inițiativa coordonatorului procesului de consultare publică sau a unei alte autorități publice competente, se crează un grup de lucru permanent, care este compus din coordonatorul procesului de consultare publică, reprezentanți ai subdiviziunilor specializate (Direcția juridică, Direcția legislație și expertiză anticorupție), reprezentanți ai altor organe și autorități publice, cum ar fi Procuratura Anticorupție, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, Cancelaria de Stat sau Serviciul de Informații și Securitate, precum și reprezentanți ai unor asociații, instituții, organizații ori altor persoane juridice de drept privat care ar putea fi afectați de efectele adoptării deciziei și care pot influența procesul decizional.

18. În scopul creării grupului de lucru permanent, pot fi încheiate acorduri sau memorandumuri de colaborare la inițiativa subiecților menționați în pct. 15 din prezentele Instrucțiuni.

19. Grupul de lucru permanent se întrunește cel puțin o dată în șase luni, la inițiativa Centrului sau a părților interesate, pentru a aborda necesitatea elaborării unor decizii, procedurile de consultare publică, eficientizarea modalităților de consultare, alte chestiuni ce țin de transparența în procesul decizional.

20. Grupul de lucru permanent poate discuta un proiect de decizie elaborat de Centru și supus consultării. În acest caz, grupul de lucru permanent comportă atribuțiile unui grup de lucru ad-hoc.

21. Grupurile de lucru ad-hoc sunt create la inițiativa coordonatorului procesului de consultare publică, a subdiviziunii–autor sau a oricărei părți interesate la necesitatea discutării unui proiect de decizie elaborat de Centru sau obținerii unui consens în aspectele contradictorii rezultate din recomandările obținute în urma consultării publice.