



HOTĂRÎRE
cu privire la Consiliul Civil privind monitorizarea Centrului
pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției

nr. 1210 din 29.10.2008

Monitorul Oficial nr.197/1221 din 04.11.2008

* * *

În vederea realizării acțiunilor 5 și 6 ale compartimentului “Optimizarea activității Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției” din Programul de acțiuni privind implementarea Planului Preliminar de Țară al Republicii Moldova în cadrul Programului SUA “Provocările Mileniului”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.32 din 11 ianuarie 2007, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul Consiliului Civil privind monitorizarea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, conform anexei nr.1;

Regulamentul privind selectarea prin concurs a candidaților în membri ai Consiliului Civil privind monitorizarea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, conform anexei nr.2.

2. Ministerul Justiției va organiza, în termen de o lună, concursul pentru selectarea candidaților în membri ai Consiliului Civil privind monitorizarea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției.

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎ

Contrasemnează:

**Prim-viceprim-ministru,
ministrul economiei și comerțului
Ministrul justiției**

**Igor Dodon
Vitalie Pîrlog**

Chișinău, 29 octombrie 2008.

Nr.1210.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.1210 din 29 octombrie 2008

REGULAMENTUL
Consiliului Civil privind monitorizarea Centrului pentru
Combaterea Crimelor Economice și Corupției

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

conflict de interese – situația în care membrul Consiliului Civil privind monitorizarea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (în continuare – Consiliul Civil)

trebuie să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii, sau să întreprindă, în îndeplinirea atribuțiilor sale, alte acțiuni ce influențează sau pot influența interesele sale personale;

interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru persoanele apropiate de către membrul Consiliului Civil, ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu;

persoane apropiate – soțul (soția), persoanele înrudite prin sînge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătuși) și persoanele înrudite prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră).

2. Regulamentul Consiliului Civil privind monitorizarea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (în continuare – Regulament) stabilește bazele organizării juridice, scopul, principiile de activitate, sarcinile, atribuțiile, obligațiile și drepturile Consiliului Civil.

3. Consiliul Civil este un grup reprezentativ al societății civile, independent și imparțial, fără statut de persoană juridică, de monitorizare, evaluare și consultare a Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (în continuare – Centrul) de către societate.

4. Scopul Consiliului Civil este:

- a) reprezentarea interesului public;
- b) asigurarea și dezvoltarea interacțiunii dintre Centru și societate;
- c) sporirea responsabilității Centrului față de societate;
- d) asigurarea respectării principiilor integrității, transparenței, responsabilității și profesionalismului în desfășurarea activității Centrului.

5. Consiliul Civil activează în baza principiilor: legalității, independenței, obiectivității, imparțialității, colegialității și transparenței.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI CIVIL

6. Consiliul Civil exercită următoarele atribuții:

- a) monitorizarea activității Centrului, inclusiv a politicilor administrative, operaționale și de personal;
- b) evaluarea rapoartelor anuale ale Centrului pînă la expedierea lor Parlamentului, Guvernului și Președintelui Republicii Moldova;
- c) evaluarea performanțelor Centrului în conformitate cu obiectivele stabilite în planul anual de activitate al acestuia, cu elaborarea recomandărilor pentru anul următor de activitate;
- d) avizarea proiectului devizului de cheltuieli anuale ale Centrului și înaintarea recomandărilor privind planificarea bugetului pînă la expedierea acestuia Ministerului Finanțelor;
- e) informarea trimestrială a conducerii Centrului și anuală a Guvernului, Parlamentului și Președintelui Republicii Moldova, prin intermediul rapoartelor, despre activitățile de monitorizare ale Centrului și recomandările de rigoare;
- f) recepționarea sesizărilor de la cetățeni și remiterea lor către autoritățile competente.

7. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Civil publică toate rapoartele și recomandările emise pe propria pagină web și în mass-media, cu excepția cazurilor cînd divulgarea informațiilor privind activitatea exercitată de Centru ar putea prejudicia sau afecta activitatea operativă de investigații ori urmărirea penală în desfășurare, sau ar putea expune pericolului viața sau securitatea fizică a oricărei persoane, ori încălca drepturile oricărei persoane.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI CIVIL

8. Consiliul Civil are următoarele drepturi:

- a) să primească de la Centru rapoarte despre activitatea acestuia în cadrul programelor de activitate;
- b) să solicite și să primească de la conducerea Centrului informații privind sancțiunile disciplinare aplicate personalului;

- c) să întocmească și să prezinte Centrului recomandări privind activitatea acestuia, care vor fi examinate de Centru, cu informarea ulterioară a Consiliului Civil;
- d) să solicite și să primească de la Centru rapoarte despre rezultatele examinării sesizărilor;
- e) să solicite de la alte instituții, în condițiile legii, informații despre cazurile de corupție săvârșite de către angajații Centrului.

9. Consiliul Civil este obligat să asigure:

- a) încurajarea libertății de expresie a populației vizavi de fenomenul corupției;
- b) respectarea integrității și confidențialității informației primite de la cetățeni și Centru;
- c) informarea publicului despre activitatea proprie și a Centrului;
- d) păstrarea în arhivele sale a materialelor pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

IV. CONSTITUIREA CONSILIULUI CIVIL

10. Consiliul Civil este compus din 9 membri.

11. Consiliul Civil este condus de președinte, care este responsabil de activitatea acestuia. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

- a) reprezintă Consiliul Civil în relațiile sale cu persoanele fizice și juridice;
- b) elaborează programul anual de activitate al Consiliului și îl prezintă Consiliului pentru aprobare;
- c) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- d) elaborează și propune agenda ședințelor Consiliului;
- e) inițiază procedura de verificare a motivelor pentru încetarea calității de membru al Consiliului.

12. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de vicepreședintele Consiliului Civil.

13. Președintele și vicepreședintele Consiliului Civil sînt aleși pe un termen de doi ani, cu votul majorității membrilor Consiliului Civil.

14. Funcția de secretar al Consiliului Civil (în continuare – Secretar) este exercitată de un funcționar public desemnat de către Prim-ministru.

15. Secretarul este responsabil de organizarea activității și asigurarea logistică a bunei funcționalități a Consiliului Civil, prin exercitarea următoarelor atribuții:

- a) să organizeze și să asigure buna desfășurare a ședințelor Consiliului Civil;
- b) să întocmească procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Civil;
- c) să înregistreze corespondența Consiliului Civil;
- d) să elaboreze și să publice materialele despre activitatea Consiliului Civil pe pagină web și în mass-media.

16. Membrii Consiliului Civil își vor îndeplini atribuțiile în bază de voluntariat, fără acordarea unei remunerări.

V. CALITATEA DE MEMBRU AL CONSILIULUI CIVIL

17. Candidații în membri ai Consiliului Civil sînt selectați prin concurs, conform cerințelor și criteriilor stabilite în anexa nr.2 la prezenta hotărîre.

18. Membrii Consiliului Civil sînt garanți ai interesului public și nu reprezintă organizațiile care i-au desemnat.

19. Membrul Consiliului Civil, care, pe parcursul mandatului, va afla despre un conflict de interese potențial sau real, este obligat în termen de 3 zile să notifice în scris Consiliului Civil despre faptul survenirii conflictului de interese, natura acestuia, durata posibilă, și se va abține de la participarea parțială sau totală la activitățile Consiliului Civil. Declarația de abținere intră în vigoare imediat și rezultă în suspendarea sau încetarea calității de membru, conform procedurii stabilite la punctul 20 din prezentul Regulament.

20. În cazul în care Consiliul Civil va fi sesizat sau va identifica existența oricărui conflict de interese, Consiliul va solicita de la membrul în cauză explicații în scris cu privire la circumstanțele conflictului de interese. Consiliul Civil va convoca, în termen de 5 zile, o ședință

extraordinară pentru examinarea acestei chestiuni. În cadrul acestei ședințe Consiliul Civil va decide, prin votul majorității membrilor, asupra suspendării sau încetării calității de membru, precum și asupra altor chestiuni legate de soluționarea conflictelor de interese.

21. Durata mandatului membrilor Consiliului Civil este de 6 ani.

22. Mandatele a trei membri ai Consiliului Civil vor expira în doi ani calendaristici. În acest scop, la instituirea primei componente a Consiliului Civil, membrii acestuia se desemnează pentru următoarele termene:

- a) 3 candidați pentru un termen de 6 ani;
- b) 3 candidați pentru un termen de 4 ani, cu posibilitatea desemnării pentru un nou termen de 6 ani;
- c) 3 candidați pentru un termen de 2 ani, cu posibilitatea desemnării pentru un nou termen de 6 ani.

23. O persoană nu poate deține consecutiv mai mult de două mandate depline de membru al Consiliului Civil.

24. Procedura de desemnare a unui nou membru începe cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului de membru al Consiliului Civil, conform condițiilor stipulate în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

VI. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI CIVIL

25. Calitatea de membru al Consiliului Civil încetează în cazul survenirii următoarelor circumstanțe:

- a) demisie;
- b) alegerea sau numirea într-o funcție incompatibilă cu calitatea de membru al Consiliului Civil;
- c) expirarea mandatului;
- d) deces;
- e) existența hotărârii judecătorești definitive de condamnare în cadrul unui proces penal;
- f) pierderea cetățeniei Republicii Moldova;
- g) incapacitate fizică sau psihică, prelungită în timp, care împiedică membrul să-și îndeplinească sarcinile;
- h) nedivulgarea unui conflict de interese;
- i) nesoluționarea conflictului de interese;
- j) absența neîntemeiată la trei întruniri consecutive ale Consiliului Civil.

26. Decizia privind încetarea calității de membru al Consiliului Civil, în baza motivelor stabilite la punctul 25 al prezentului Regulament, se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului Civil, în baza unei verificări, care confirmă situația respectivă. Verificarea va fi pusă în sarcina a cel puțin doi membri de către președintele Consiliului Civil.

27. În caz de încetare a mandatului de membru al Consiliului Civil, ca urmare a cauzelor stabilite la punctul 26 al prezentului Regulament, noul candidat va fi selectat prin concurs, corespunzător cerințelor și criteriilor prevăzute în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

VII. ȘEDINȚELE CONSILIULUI CIVIL

28. Ședințele Consiliului Civil pot fi periodice și extraordinare și sînt deschise pentru reprezentanții mass-media, cu excepția cazurilor de discutare a unor chestiuni ce implică informații considerate confidențiale, conform legislației în vigoare.

29. Ședințele periodice ale Consiliului Civil se convoacă de către Președintele acestuia, în corespundere cu programul de activitate. Ședințele extraordinare se convoacă la decizia președintelui sau la inițiativa oricăror 5 membri ai Consiliului. Sesizările parvenite de la cetățeni vor fi discutate în cadrul ședințelor periodice și extraordinare.

30. Președintele Consiliului Civil, prin coordonare cu membrii Consiliului, stabilește data și ora tuturor ședințelor Consiliului.

31. Președintele prezidează toate ședințele Consiliului Civil. În absența președintelui ședințele sînt prezidate de vicepreședintele Consiliului Civil. În absența președintelui și vicepreședintelui, membrii prezenți aleg persoana care va prezida ședința respectivă.

32. Ședințele Consiliului Civil sînt deliberative, dacă vor întruni cel puțin 7 membri.

33. Toți membrii Consiliului Civil, inclusiv președintele și vicepreședintele au dreptul la un vot.

34. Nu se admite delegarea votului, iar membrii Consiliului Civil nu pot numi alte persoane pentru a fi înlocuite în cadrul ședințelor.

35. Deciziile Consiliului Civil asupra oricăror chestiuni vor necesita aprobarea din partea a cel puțin cinci membri.

36. Consiliul Civil este în drept să invite în cadrul ședințelor orice persoană, considerată necesară pentru examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi, cu acordul acesteia .

37. Secretarul Consiliului Civil va participa la toate ședințele Consiliului Civil, va perfecta și păstra procesele-verbale ale ședințelor.

38. Secretarul pregătește setul de documente, cu ordinea de zi și materialele ședinței curente, lista persoanelor invitate la ședința Consiliului Civil, și le transmite membrilor Consiliului cu cel puțin 5 zile pînă la convocarea ședinței.

39. Excluderea chestiunii incluse pe ordinea de zi sau amînarea acesteia pentru altă ședință se efectuează de către președinte, cu informarea membrilor Consiliului Civil cu cel mult 3 zile pînă la data ședinței Consiliului.

40. La încheierea dezbaterilor asupra fiecărei probleme, președintele, vicepreședintele sau persoana care prezidează ședința face o scurtă analiză asupra celor expuse și deciziile le pune la vot.

41. Secretarul, în termen de 7 zile lucrătoare din data cînd a avut loc ședința, întocmește un proces-verbal și-l prezintă președintelui sau vicepreședintelui spre aprobare.

42. Procesul-verbal al ședinței Consiliului Civil va include:

- a) ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței Consiliului Civil;
- b) date despre persoanele care participă și care nu participă la ședința Consiliului Civil;
- c) discursurile persoanelor care participă la ședințe;
- d) deciziile adoptate și recomandările elaborate;
- e) altă informație aferentă deciziei membrilor Consiliului Civil.

43. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Civil se înregistrează în ordine cronologică pentru un an calendaristic.

44. Secretarul Consiliului este responsabil pentru plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.1210 din 29 octombrie 2008

REGULAMENTUL

privind selectarea prin concurs a candidaților în membri ai Consiliului Civil privind monitorizarea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției

1. Selectarea candidaților în membri ai Consiliului Civil privind monitorizarea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (în continuare – Consiliul Civil) se efectuează în bază de concurs. Concursul se organizează de Comisia de concurs, în număr de cinci persoane, instituită prin ordinul ministrului justiției.

2. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:

a) competiția deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care întrunește condițiile cerute;

b) transparență, prin punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de desfășurare a concursului;

c) tratament egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

3. Informația despre organizarea și desfășurarea concursului, cerințele față de candidați, actele necesare, precum și data desfășurării concursului se publică în mijloacele de informare în masă și se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

4. Candidații în membri ai Consiliului Civil se desemnează de organizații nonguvernamentale sau alte instituții din sectorul privat, nu mai mult de o singură persoană din rândul membrilor ori asociațiilor săi sau în calitate de persoană terță.

5. La calitatea de membru al Consiliului Civil este în drept să candideze persoana care:

a) deține cetățenia Republicii Moldova;

b) are studii universitare;

c) are vârsta minimă de 25 de ani;

d) nu are antecedente penale;

e) nu deține o funcție publică;

f) nu a fost angajat al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (în continuare – Centrul) pe parcursul ultimilor doi ani.

6. Dosarul de participare la concurs se depune de către candidat la sediul Ministerului Justiției și trebuie să includă următoarele acte:

a) cerere pentru participare la concurs;

b) scrisoarea organizației nonguvernamentale sau a instituției din sectorul privat care atestă desemnarea candidatului din rândul membrilor ori asociațiilor săi sau în calitate de persoană terță;

c) copia buletinului de identitate cu confirmarea cetățeniei Republicii Moldova;

d) copia carnetului de muncă;

e) copia documentului care certifică studiile;

f) cazierul juridic;

g) declarația de integritate.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a se verifica veridicitatea lor.

7. Fiecare membru depune o declarație de integritate ce atestă faptul că:

a) nici una din persoanele sale apropiate nu sînt angajate curent sau nu au fost angajate pe parcursul ultimilor doi ani în cadrul Centrului;

b) nu cunoaște existența nici a unui conflict de interese apărut între interesele sale personale și obligațiile de membru al Consiliului Civil;

c) imediat va notifica Consiliul Civil în cazul în care va cunoaște faptul că o persoană apropiată a depus cerere de angajare sau este angajată în cadrul Centrului;

d) imediat va notifica Consiliul Civil în cazul în care va cunoaște despre orice conflict de interese actual sau potențial, apărut între interesele sale personale și obligațiile de membru al Consiliului Civil.

8. Actele pentru concurs se recepționează de comisie în termen de 15 zile lucrătoare din data publicării anunțului.

9. În următoarea zi de lucru, după expirarea termenului de primire a dosarelor, Comisia selectează candidații în membri ai Consiliului Civil și decide modalitatea de determinare a mandatelor pentru fiecare membru, în funcție de perioadele 2, 4 și 6 ani.

10. În cazul în care pentru concurs au fost depuse mai multe cereri decît numărul indicat al membrilor, comisia va stabili criteriile specifice de departajare. În cazul în care nu au fost depuse suficiente dosare pentru participare la concurs, se anunță concurs repetat pentru locurile nesuplinite.

11. După examinarea și evaluarea dosarelor depuse, în caz de necesitate, comisia poate invita candidații selectați la interviu. În asemenea cazuri, comisia stabilește data, locul și ora desfășurării interviului și anunță candidații preselectați despre aceasta.

12. Lucrările ședinței comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care include: prezența membrilor comisiei, conținutul dezbaterilor și decizia adoptată, problemele puse la vot și rezultatele votării, numele, prenumele și patronimicul membrului selectat; datele buletinului de identitate; instituția de către care membrul selectat a fost desemnat pentru participare la concurs. Procesul-verbal se întocmește în termen de 3 zile după ședință și se semnează de membrii comisiei.

13. Componența nominală a Consiliului Civil se aprobă prin Hotărârea Comisiei de concurs. Hotărârea Comisiei se întocmește în scris și include: data, locul adoptării și componența nominală a Consiliului Civil (numele, prenumele și patronimicul membrului selectat). Hotărârea se adoptă și se semnează de membrii Comisiei.

14. Hotărârea Comisiei se prezintă, în termen de 3 zile, spre informare Prim-ministrului și Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, se publică pe pagina web a Ministerului Justiției, se aduce în scris la cunoștința candidaților selectați și se comunică publicului prin intermediul mijloacelor de informare în masă și a resurselor electronice.

15. Hotărârea Comisiei poate fi contestată în conformitate cu legislația în vigoare.
&

Hotărârile Guvernului

1210/29.10.2008 Hotărâre cu privire la Consiliul Civil privind monitorizarea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției // *Monitorul Oficial* 197/1221, 04.11.2008