

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE Nr.

din " \_\_\_\_\_ 2009

Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului – limită ale aparatului central al acesteia

Întru executarea prevederilor art. 20 pct. 2 din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990” Cu privire la Guvern” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 131-133, art. 1018), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:  
Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, conform anexei nr.1;  
Structura aparatului central al Agenției „Moldsilva”, conform anexei nr. 2;  
Lista entităților monitorizate Agenției „Moldsilva”, conform anexei nr.3;  
Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.  
Lista hotărârilor Guvernului, care se abrogă, conform anexei nr.5.
2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Agenției „Moldsilva” în număr de 29 unități, cu un fond anual de retribuire al muncii conform legislației în vigoare.
3. Agenția „Moldsilva” va avea doi vicedireciori - generali și un Colegiu constituit din 11 persoane, a cărei componență este aprobată de Guvern.
4. Activitatea Agenției „Moldsilva” este finanțată conform prevederilor Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar și altor acte legislative în vigoare.
5. Agenția „Moldsilva” în termen pînă la 1 martie 2010 va elabora și prezenta spre aprobare „Planul de măsuri primordiale privind revitalizarea și dezvoltarea pădurilor, precum și optimizarea managementului forestier, pentru perioada 2010-2013.”

Prim ministru

Vladimir Filat

Contrasemnează:

Viceprim - ministru, ministrul economiei

Valeriu Lazar

Ministrul agriculturii și industriei alimentare

Valeriu Cosarciuc

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruță

Ministrul mediului

Gheorghe Șalaru

## **Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”**

### **I. Dispoziții generale**

#### **Domeniul de aplicare**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva” (în continuare Regulament) reglementează statutul juridic al Agenției „Moldsilva” și locul ei în structura administrației publice centrale, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Agenției „Moldsilva” (în continuare Agenția), precum și organizarea activității acesteia.

#### **Statutul juridic al Agenției „Moldsilva” și locul ei în structura administrației publice centrale.**

2. Agenția este autoritatea administrativă centrală de specialitate, în subordinea Guvernului, abilitată să promoveze politica de stat în domeniile silviculturii și cinegeticii, și care elaborează și implementează strategiile naționale de dezvoltare în domeniile nominalizate.
3. Pentru implementarea și realizarea obiectivelor politicii statului în domeniile silviculturii și cinegeticii în administrarea Agenției se află întreprinderi silvice, rezervații, Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice, întreprinderea de stat „Serviciul silvic” și Societatea pe acțiuni “Bursa forestieră”.
4. Agenția este persoană juridică, dispune de conturi trezoreriale și de decontare, de mijloace financiare și materiale, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi de modelul stabilit.
5. Activitatea Agenției este finanțată din contul mijloacelor bănești alocate din bugetul de stat, din veniturile proprii și de la alte venituri și defalcări obținute în corespundere cu legislația în vigoare.
6. Sediul Agenției se află în municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 124.

#### **Cadrul legal de activitate al Agenției**

7. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova și cu legislația în vigoare, hotărârile Parlamentului, cu decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, cu alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și cu prevederile prezentului Regulament.

### **II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Agenției**

#### **Misiunea.**

8. Misiunea Agenției constă în realizarea prerogativelor constituționale ale Guvernului privind elaborarea, promovarea și implementarea politicii de stat în domeniile silviculturii și cinegeticii, racordate la tendințele internaționale de dezvoltare social-economice, dezvoltarea durabilă a sectoarelor forestier și cinegetic, protecția, paza pădurilor și faunei, menținerea și conservarea biodiversității, formarea profesională și asigurarea accesului la educație ecologică și forestieră.

#### **Funcțiile de bază**

9. În vederea realizării misiunii sale, Agenția are următoarele funcții de bază:
  - 1) elaborează și promovează documentele de politici în domeniile silviculturii și cinegeticii;

- 2) elaborează cadrul legislativ și normativ necesar pentru realizarea obiectivelor în domeniile sale de activitate și asigură compatibilitatea prevederilor legislației naționale în domeniile de referință cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și cu legislația comunitară;
- 3) asigură procesul de elaborare, analiză, monitorizare și evaluare a documentelor de politici sectoriale, precum și contribuie la estimarea impactului social, economico-financiar și de altă natură al documentelor de politici;
- 4) organizează și coordonează implementarea politicilor în domeniile de competență, asigurând aplicarea uniformă a legislației naționale în domeniile vizate;
- 5) elaborează și implementează programe de dezvoltare a factorilor de producție, precum și de diversificare a strategiilor de marketing în vederea extinderii piețelor de desfacere a produselor și serviciilor forestiere și cinegetice;
- 6) exercită controlul departamental asupra respectării legislației în vigoare în domeniile de activitate încredințate;
- 7) generalizează practica de implementare a legislației în domeniile sale de activitate și înaintează propunerile de rigoare în vederea îmbunătățirii acesteia;
- 8) determină direcțiile prioritare de activitate și elaborează strategii și programe în urma evaluării situației din domeniile forestier și cinegetic, identificând problemele, riscurile și oportunitățile pentru excluderea abaterilor constatate, prevenirea pericolelor și amenințărilor identificate sau valorificarea oportunităților apărute;
- 9) efectuează, în limitele stabilite de legislația în vigoare, reforme organizatorice și/sau economice în domeniile gestionate;
- 10) acordă asistență informațională, metodologică și consultativă tuturor autorităților administrației publice interesate de problemele din competența sa;
- 11) cooperează cu organizațiile internaționale și cu organele similare ale altor țări în domeniile sale de activitate, inclusiv prin încadrarea în organismele instituționalizate ale acestora, în limitele competențelor sale;
- 12) contribuie la promovarea politicii de integrare europeană;
- 13) participă, în limitele competențelor funcționale, la realizarea activităților de cooperare transfrontalieră în cadrul proiectelor investiționale, precum și de cooperare interregională în cadrul programelor internaționale;
- 14) elaborează proiectul bugetului anual al Agenției, exercită controlul asupra folosirii mijloacelor bugetare conform destinației;
- 15) stabilește necesitățile de formare a resurselor umane din sectoarele gestionate și contribuie la asigurarea îmbunătățirii capacităților profesionale ale acestuia;
- 16) asigură crearea și gestionarea sistemelor informaționale și bazelor de date în domeniile de competență;
- 17) antrenează mass-media, organizațiile nonguvernamentale și populația în procesul de luare a deciziilor și de realizare a acțiunilor în domeniile sale de activitate;
- 18) efectuează administrarea de stat și gestionarea durabilă unitară a fondurilor forestier și cinegetic prin asigurarea:
  - a) dezvoltării durabile a pădurilor și menținerii în ele a biodiversității naturale;
  - b) intensificării funcțiilor de protecție a apelor, igienico-sanitare, de reglare climaterică și a altor funcții ale pădurilor, în scopul ocrotirii sănătății populației și protecției mediului înconjurător;
  - c) regenerării, extinderii, ameliorării compoziției și a calității pădurilor, sporirii productivității acestora;
  - d) elaborării și aplicării unui complex de măsuri diverse, precum și reglementării activităților privind aducerea și menținerea pădurilor în starea corespunzătoare funcțiilor lor ecologice și social-economice;
  - e) continuității eficienței funcționale a pădurilor și valorificării raționale a produselor și serviciilor forestiere;

- 19) reglementează și coordonează administrarea și gospodărirea fondurilor forestier și cinegetic;
- 20) elaborează și aplică regimul silvic, precum și exercită controlul departamental asupra respectării acestui regim;
- 21) exercită, în comun cu autoritățile administrației publice locale, controlul asupra respectării regimului silvic pe terenurile din fondul forestier nesubordonate Agenției;
- 22) organizează și gospodărește fondul cinegetic, exercită controlul departamental în acest domeniu;
- 23) coordonează investigațiile științifice în cadrul fondurilor forestier și cinegetic ale țării;
- 24) elaborează măsuri pentru menținerea, conservarea și dezvoltarea diversității biologice forestiere, regenerarea, conservarea și redresarea ecologică a pădurilor, organizarea aplicării acestora, contribuirea la restabilirea ecosistemelor degradate, precum și a speciilor periclitate și a celor pe cale de dispariție;
- 25) efectuează sistematic analiza privind conservarea diversității biologice și folosirea rațională a resurselor genetice și biologice;
- 26) contribuie la informarea publicului privind dezvoltarea durabilă a fondurilor forestier și cinegetic, starea diversității biologice forestiere, asigurându-i acces liber la informație și participare la procesul de luare a deciziilor;
- 27) exercită controlul departamental asupra implementării și respectării actelor legislative și normative în domeniul ariilor naturale protejate de stat;
- 28) elaborează și prezintă Guvernului, în comun cu instituțiile științifice de profil și cu autoritatea administrativă centrală pentru protecția mediului înconjurător, propuneri privind conservarea celor mai valoroase sectoare de păduri naturale și crearea de parcuri naționale;
- 29) organizează activități științifice în cadrul ariilor naturale protejate de stat din subordine conform programelor coordonate cu autoritatea administrativă centrală pentru protecția mediului înconjurător și cu instituțiile interesate, precum și întocmirea analelor naturii;
- 30) exercită alte funcții în domeniile sale de activitate, stabilite prin lege, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului.
- 31) îndeplinește funcțiile de beneficiar, precum și organizează exercitarea controlului asupra lucrărilor finanțate din bugetul de stat în conformitate cu art. 47 al Codului Silvic nr. 887 – XIII din 21 iunie 1996.

### **Atribuțiile**

10. Pentru realizarea funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția are următoarele atribuții:

#### **a) în domeniul silviculturii:**

- 1) coordonează procesul de implementare a principiilor de dezvoltare durabilă a fondurilor forestier și cinegetic;
- 2) asigură integritatea fondurilor forestier și cinegetic gestionate;
- 3) stabilește direcțiile principale de dezvoltare a gospodăriei silvice, organizează îndeplinirea măsurilor privind folosirea, regenerarea, reconstrucția ecologică, conservarea, paza și protecția pădurii;
- 4) elaborează și aprobă, în modul stabilit, regimul silvic;
- 5) elaborează și aprobă amenajamentele silvice și cinegetice, stabilind prin intermediul acestora posibilitatea de recoltare, modul de gospodărire a pădurii, vârstele exploatabilității și ciclurile de producție;
- 6) elaborează și aprobă, în comun cu autoritatea administrativă centrală pentru protecția mediului înconjurător, propuneri privind încadrarea pădurii în subgrupe și categorii funcționale;
- 7) aprobă materiale privind modificarea subgrupe și/sau categoriei funcționale ale pădurii;
- 8) repartizează măsura de parchet în modul stabilit;
- 9) prezintă și avizează solicitările de transmitere a terenurilor și pădurii în diferite scopuri, legate de necesitățile economiei naționale, respectând prevederile legislației ecologice, silvice și funciare;

- 10) stabilește modul de evidență unică de stat a pădurilor și terenurilor fondului forestier, de ținere a Cadastrului silvic de stat și a monitoringului forestier;
- 11) asigură folosirea rațională a pădurilor și terenurilor fondurilor forestier și cinegetic, aflate în gestiune;
- 12) asigură recoltarea anuală a produselor lemnoase prin tăieri de produse principale și secundare, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic;
- 13) elaborează și asigură aplicarea tehnologiilor de recoltare și colectare a lemnului, care nu afectează echilibrul ecologic;
- 14) adoptă și organizează aplicarea tratamentelor corespunzătoare în scopul gospodăririi raționale și multifuncționale a pădurii;
- 15) organizează elaborarea și aplicarea schemelor și tehnologiilor de regenerare a pădurii și de împădurire a terenurilor neregenerate și degradate;
- 16) organizează plantarea și îngrijirea perdelelor forestiere de protecție a câmpurilor și bazinelor acvatic pe baze contractuale cu proprietarii și deținătorii acestora;
- 17) asigură plantarea, regenerarea și protecția speciilor autohtone valoroase;
- 18) elaborează prognoze de dezvoltare și valorificare a resurselor silvice;
- 19) organizează producerea, utilizarea și controlul genetic al materialului forestier de reproducere;
- 20) instituie Catalogul de stat al materialului forestier de reproducere admis în culturile și pepinierele silvice;
- 21) stabilește modul de folosire a pădurilor și terenurilor fondului forestier;
- 22) organizează asistența metodologică și tehnică proprietarilor de păduri, la crearea perdelelor forestiere de protecție, altor tipuri de vegetație forestieră, la plantarea și gospodărirea acestora;
- 23) aplică pe baze științifice un sistem rațional de gospodărire, valorificare și protecție a fondurilor forestier și cinegetic, aflate în gestiune;
- 24) organizează valorificarea prin amenajare și gospodărire a capacităților pădurii pentru satisfacerea necesităților populației de recreere (turism, camping, vânătoare sportivă etc.);
- 25) organizează, conform proiectelor și recomandățiilor respective, plantarea speciilor de arbori repede crescătoare în scopul asigurării economiei naționale și a populației cu masă lemnoasă;
- 26) organizează paza pădurii gestionate împotriva tăierilor ilicite de arbori, furturilor, distrugerilor, incendiilor, pășunatului ilicit și a altor acțiuni păgubitoare, asigură personalul responsabil de paza pădurii în mod gratuit, cu echipament, arme, muniții, uniforme de serviciu de model stabilit;

**b) în domeniul controlului departamental**

- 27) aplicarea normelor tehnice, economice, juridice și silvice care asigură respectarea regimului silvic;
- 28) respectarea modului de eliberare a lemnului pe picior;
- 29) respectarea prevederilor amenajamentelor silvice;
- 30) regenerarea pădurilor și împădurirea terenurilor goale;
- 31) respectarea tehnologiilor respective la executarea lucrărilor în fondul forestier;
- 32) respectarea modului stabilit de ținere a evidenței de stat a fondului forestier, Cadastrului silvic de stat și monitoringului forestier;
- 33) valorificarea rațională a resurselor silvice;
- 34) organizarea pazei și protecției pădurilor;
- 35) efectuarea folosințelor silvice;
- 36) utilizarea rațională a fondului cinegetic;
- 37) ținerea evidenței faunei sălbatice și autorizarea vânătorii;
- 38) respectarea regulilor și termenelor stabilite pentru vânătoare, a măsurilor de securitate la vânătoare.

**c) în domeniul ariilor naturale protejate de stat:**

- 39) elaborează și organizează aplicarea măsurilor privind conservarea, reconstrucția ecologică a pădurilor din ariile naturale protejate de stat, aflate în gestiune;
- 40) asigură respectarea actelor legislative și normative în domeniul ariilor naturale protejate de stat

aflăte în gestiune;

- 41) elaborează și prezintă propuneri privind constituirea ariilor naturale protejate de stat în condițiile stabilite de legislație, asigură respectarea regimului de administrare a fondului ariilor naturale protejate de stat, conservarea și protecția obiectelor regnului animal din aceste arii;
- 42) organizează activitatea științifică în rezervații conform programelor stabilite și coordonate cu autoritatea administrativă centrală pentru mediu și Academia de Științe a Moldovei, precum și întocmirea anuală a analelor naturii;

**d) în domeniul valorificării produselor forestiere:**

- 43) organizează evidența și repartizarea tuturor produselor lemnoase și nelemnoase recoltate în fondul forestier gestionat;
- 44) organizează valorificarea rațională a masei lemnoase și a produselor accesorii ale pădurii (fructe și pomușoare de pădure, ciuperci, plante medicinale etc.);
- 45) organizează elaborarea și aplicarea tehnologiilor moderne și raționale de recoltare și prelucrare a produselor lemnoase și nelemnoase ale pădurii;
- 46) coordonează sortimentul și volumele de mărfuri produse la întreprinderile și organizațiile monitorizate din materia primă recoltată în fondurile forestier și cinegetic;
- 47) elaborează și prezintă spre aprobare, în modul stabilit, standarde unice și norme pentru toate întreprinderile și organizațiile monitorizate;
- 48) acordă suport întreprinderilor și organizațiilor monitorizate privind comercializarea mărfurilor forestiere;
- 49) stabilește obligațiunile întreprinderilor și organizațiilor monitorizate pentru producerea mărfurilor lemnoase și prelucrarea celor nelemnoase;

**e) în domeniul economiei și finanțelor:**

- 50) stabilește indicii economico-financiari ai întreprinderilor și organizațiilor monitorizate și exercită controlul asupra îndeplinirii acestora;
- 51) finanțează activitatea entităților monitorizate, cu mijloace financiare alocate din bugetul de stat și din alte surse;
- 52) promovează produsele prin prospectarea pieței, identificarea necesităților, valorilor beneficiarilor și satisfacerea eficientă a acestora cu produse prin aplicarea tehnicilor și metodelor moderne referitoare la livrarea mărfurilor de la producător la cumpărător, inclusiv desfacerea propriu-zisă, depozitarea, transportul, alte relevante;
- 53) exercită controlul asupra respectării legislației cu privire la salarizare în întreprinderile și organizațiile monitorizate;
- 52) elaborează și aprobă, în conformitate cu legislația în vigoare, regulamentele de premiere a personalului de conducere al întreprinderilor și organizațiilor monitorizate;
- 53) monitorizează organizarea evidenței contabile în baza SNC și controlul activității financiar - economice a entităților subordonate;
- 54) asigură finanțarea, în modul stabilit, a întreprinderilor și organizațiilor monitorizate, inclusiv prin redistribuirea mijloacelor financiare proprii, elaborează și realizează măsuri privind îmbunătățirea situației financiare a ramurii;
- 55) elaborează și aprobă metodologia formării prețurilor (tarifelor) în silvicultură și cinegetică;
- 56) atrage și repartizează mijloace financiare suplimentare pentru activitatea Agenției și implementarea strategiilor din domeniile sale de activitate;
- 57) examinează și implementează alte surse de finanțare a ramurii;
- 58) elaborează principiile de formare și centralizare a fondurilor financiare, precum și de utilizare a acestora în interesul ramurii;
- 59) exercită controlul și efectuează redistribuirea surselor de investiții capitale, în scopul asigurării reînnoirii și modernizării mijloacelor fixe;
- 60) exercită controlul asupra folosirii surselor de finanțare a activităților de administrare și gospodărire a fondurilor forestier și cinegetic de către întreprinderile și structurile monitorizate;
- 61) elaborează programe privind implementarea tehnologiilor informaționale în domeniile vizate;
- 62) aprobă procurările de diferit gen ale mijloacelor fixe, altor active;

**f) în domeniul construcțiilor capitale:**

- 63) în comun cu întreprinderile și organizațiile monitorizate, elaborează și promovează politica de investiții în conformitate cu sarcinile de dezvoltare a acestora, organizează elaborarea proiectelor de construcție și renovare a obiectelor, în modul stabilit de legislație;
- 64) elaborează programe de perspectivă în domeniul construcțiilor capitale;
- 65) repartizează pe întreprinderile și organizațiile monitorizate volumele construcțiilor capitale;
- 66) asigură controlul asupra respectării termenelor de dare în exploatare a obiectelor;
- 67) organizează și asigură construcția obiectelor de producere;

**g) în domeniul relațiilor economice externe:**

- 68) organizează și coordonează relațiile economice externe ale întreprinderilor și organizațiilor monitorizate;
- 69) administrează serviciile de marketing;
- 70) organizează importul masei lemnoase brute și exportul producției forestiere finite conform procedurilor naționale și internaționale de comerț cu produse lemnoase și obiecte ale regnului vegetal;

**h) în domeniul evidenței contabile și controlului:**

- 71) organizează evidența contabilă în baza standardelor naționale de contabilitate și exercită controlul asupra activității financiar-economice a întreprinderilor și organizațiilor monitorizate;
- 72) acordă ajutor metodologic întreprinderilor și organizațiilor monitorizate în organizarea evidenței contabile, în baza standardelor naționale de contabilitate, și îndeplinirea dărilor de seamă, întocmirea rapoartelor trimestriale, anuale;
- 73) stabilește pentru organizațiile și întreprinderile monitorizate termenele de prezentare a dărilor de seamă privind evidența contabilă, în conformitate cu Legea contabilității;
- 74) examinează și aprobă dările de seamă și bilanțul contabil al întreprinderilor și organizațiilor monitorizate;
- 75) exercită controlul asupra evidenței mijloacelor fixe, resurselor materiale și altor mijloace, aprobă casarea și trecerea la pierderi a lor conform legislației în vigoare;
- 76) efectuează revizii documentare și complexe la întreprinderile și organizațiile monitorizate, conform legislației naționale;

**i) în domeniul gestionării patrimoniului statului**

- 77) supraveghează și administrează proprietatea publică transmisă în gestiune întreprinderilor de stat la care este fondator, precum și proprietatea publică a societăților pe acțiuni al căror capital social este integral sau parțial public, direcționează activitatea lor în vederea impulsivării dezvoltării fondurilor forestier și cinegetic;
- 78) fondează, cu acordul Guvernului, întreprinderi de stat în domeniile sale de activitate, le reorganizează și le lichidează în conformitate cu legislația în vigoare;
- 79) elaborează propuneri privind restructurarea întreprinderilor și organizațiilor monitorizate;
- 80) participă la perfectarea documentelor necesare expunerii la privatizare a întreprinderilor monitorizate sau ale căror pachete de acțiuni au fost transmise Agenției în administrare;
- 81) efectuează dirijarea metodologică a activității organelor silvice din subordinea autorităților administrației publice locale;
- 82) aprobă, în conformitate cu legislația în vigoare, darea în locațiune și/sau arendă a proprietății publice de către întreprinderile monitorizate al căror capital social este integral sau majoritar public;

**Drepturile Agenției**

10. Agenția este investită cu următoarele drepturi:

- 1) să elaboreze, să aprobe, să emită și să modifice, în condițiile legii, acte normative, ordine, instrucțiuni în domeniile sale de activitate care sînt executorii pentru toate persoanele fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică;
- 2) să exercite controlul asupra respectării legislației în vigoare referitor la domeniile sale de activitate; să înainteze propuneri privind suspendarea acțiunilor sau anularea acestora în cazul constatării unor abateri de la normele și standardele în vigoare;

- 3) să exercite controlul administrativ privind oportunitatea actelor autorităților administrației publice ce țin de domeniile de activitate ale Agenției și să înainteze, în modul stabilit, propuneri de suspendare a lor, dacă ele contravin legislației în vigoare;
- 4) să avizeze și să coordoneze actele normative ale autorităților publice în problemele vizînd domeniile sale de activitate;
- 5) să stabilească, în comun cu alte autorități publice centrale și locale, modul de elaborare, avizare, expertizare și aprobare a documentelor normative ce țin de domeniile sale de activitate;
- 6) să antreneze, în modul stabilit, la examinarea problemelor ce țin de competența sa, specialiști din ministere, alte autorități administrative centrale, autorități ale administrației publice locale, asociații, întreprinderi, instituții și organizații, precum și experți netitulari;
- 7) să organizeze licitații și concursuri pentru valorificarea produselor și serviciilor forestiere, pentru realizarea obiectivelor privind parteneriatul public-privat, să țină evidența tuturor licitațiilor desfășurate în domeniile sale de activitate, să depisteze încălcările admise în cadrul acestora;
- 8) să instituie în cadrul Agenției grupuri de lucru, comitete tehnice, comisii și consilii în domeniile sale de activitate; să creeze, cu acordul Guvernului, grupuri de lucru interministeriale; să convoace consfătuiri intersectoriale în problemele ce țin de competența sa;
- 9) să negocieze și să încheie, în modul stabilit, tratate interdepartamentale cu autoritățile publice centrale din străinătate pentru soluționarea problemelor puse în sarcina sa;
- 10) aprobă delegarea în străinătate a specialiștilor din cadrul Agenției și entităților monitorizate;
- 11) să solicite și să obțină de la autoritățile publice centrale și locale, întreprinderile, instituțiile și organizațiile înregistrate pe teritoriul țării informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- 12) să solicite autorităților publice centrale și locale avize, opinii în soluționarea problemelor ce țin de competența sa;
- 13) să instituie, potrivit competențelor sale, comisii de stat pentru recepția obiectelor finalizate și să aprobe actele corespunzătoare.

### **III. Organizarea activității Agenției**

#### **Conducerea**

11. Agenția este condusă de Directorul general numit în și eliberat din funcție conform Constituției Republicii Moldova și Legii cu privire la Guvern.
12. Directorul general:
  - 1) poartă răspundere pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor Agenției, asigură executarea legilor, hotărîrilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor, dispozițiilor și ordonanțelor Guvernului, inclusiv a prevederilor prezentului Regulament;
  - 2) stabilește sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile după domeniile de competență ale vicedirectorilor - generali, șefilor de direcții, secții, servicii ale Agenției, administratorilor întreprinderilor și organizațiilor monitorizate;
  - 3) aprobă și modifică, în cadrul efectivului-limită și structurii organizatorice, aprobate de Guvern, statele de personal ale aparatului central al Agenției;
  - 4) poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Agenției, pentru integritatea bunurilor materiale, autenticitatea indicilor economici generali,

- 5) aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul Agenției și statutele întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor monitorizate, desemnează, în condițiile legii, consiliile de administrare ale acestora;
- 6) numește în funcții, modifică, suspendează și încetează raporturile de serviciu în condițiile legii ale funcționarilor publici; angajează și concediază personalul aparatului central al Agenției, precum și administratorii întreprinderilor monitorizate și încheie contracte respective cu aceștia, după cum urmează:

*În întreprinderi:*

- directorii;
- directorii adjuncți;
- contabilii-șefi;
- inginerii-șefi;
- inginerii silvici șefi;
- șefii de ocoale silvice;

*În rezervații:*

- directorii;
- inginerii silvici - șefi;
- directorii adjuncți;
- contabilii-șefi;

*În Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice:*

- directorul
- vice - directorii
- secretarul științific;
- contabilul-șef;

*În Garda forestieră:*

- inspectorii superiori;
- inspectorii;

*În Î.S „Serviciul silvic”*

- directorul;
- vice - directorii;

*În S.A „Bursa forestieră”*

- directorul;
- vice - directorii.

- 7) aprobă salariile de funcție ale lucrătorilor Agenției, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 8) încheie în numele Agenției, contracte cu alte persoane juridice și fizice;
- 9) semnează documentele financiare și este ordonatorul finanțelor de care dispune;
- 10) emite ordine privitor la atribuțiile Agenției;
- 12) propune Guvernului spre aprobare componența nominală a Colegiului Agenției, convoacă și prezidează ședințele acestuia;
- 13) aprobă planurile tematice, anuale și de perspectivă de cercetare științifică, programele și planurile tematice anuale de elaborare a documentelor normative în domeniile de referință, finanțate din mijloacele speciale;
- 14) deleghează în deplasări de serviciu în interiorul țării și peste hotarele ei, angajații Agenției, precum și conducerea entităților subordonate;
- 15) reprezintă interesele Agenției în relațiile cu organele de stat, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organismele internaționale și cu autoritățile similare din alte țări;
- 16) aproba, în comun cu alte ministere și autorități administrative centrale ordine, regulamente, norme, instrucțiuni pentru domeniile de activitate ale Agenției, care sînt obligatorii pentru toate autoritățile administrației publice și agenții economici din domeniile vizate;

- 17) Directorul general este asistat de 2 vicedirectori - generali, numiți și eliberați din funcție de către Directorul general.
- 18) Vicedirectorii generali se subordonează directorului general, exercitând sarcinile, atribuțiile, obligațiunile de funcție stabilite, delimitate și repartizate de către acesta în fișele de post elaborate și aprobate în limitele prevederilor legale.
- 19) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

### **Organul colegial**

14. În cadrul Agenției se instituie un Colegiu, care este un organ consultativ, constituit pe principiile participativității și reprezentativității, avînd următoarea componență: Directorul general (președintele colegiului), vicedirectorii - generali, alți angajați ai Agenției, precum și din savanți și specialiști notorii în domeniile de competență. Componența nominală a Colegiului se aprobă de către Guvern.
15. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Agenției în vederea promovării politicii forestiere a țării, schimbărilor cantitative și calitative a fondurilor forestier și cinegetic, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor pentru perioade de perspectivă și de scurtă durată, examinează chestiuni ce țin de activitatea instituțiilor și organizațiilor monitorizate de Agenție, efectuează controlul asupra executării deciziilor, selectării și folosirii cadrelor, examinează proiecte de acte legislative și normative, ia în examinare rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Agenției și ai organizațiilor și instituțiilor monitorizate.
16. În activitatea sa Colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordinul Directorului general. Deciziile Colegiului se traduc în fapt prin emiterea de ordine ale Directorului general.

### **Correspondența**

17. Correspondența Agenției este semnată de Directorul general, vicedirectorii - generali și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordinul Directorului general.
18. Semnăturile pe actele oficiale ale Agenției sînt aplicate de către Directorul general, vicedirectorii - generali și persoanele cu funcții de răspundere abilitate.
19. Semnătura pe actele Agenției este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația în vigoare, poate avea alte forme.

### **Colaborarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru**

20. Agenția colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte ministere și autorități ale administrației publice centrale și locale, cu societatea civilă.
21. Pentru elaborarea unor documente sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Agenția în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, creează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor, grupurilor de lucru, etc., constituite la nivel național în domeniile de competență.

### **IV. Patrimoniul Agenției**

22. Agenția are în gestiune fondurile forestier și cinegetic atribuite de către Guvern, proprietate publică a statului prin actele cadastrale întocmite și aprobate în corespundere cu legislația funciară în vigoare.
23. Agenția posedă, folosește și dispune, în modul stabilit de legislația în vigoare, de bunurile pe care le are în patrimoniu, în vederea realizării obiectivelor pentru care a fost constituită.

### **V. Dispoziții finale**

24. Agenția se reorganizează și își încetează activitatea prin hotărîre de Guvern.

Structura aparatului central al Agenției „Moldsilva”

Conducerea

Direcția fond forestier

Direcția economie și finanțe

Serviciul împăduriri și pepinierit

Serviciul de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Serviciul audit intern

Serviciul administrativ

Serviciul resurse umane și protecția muncii

Serviciul juridic și armonizarea legislației

Lista întreprinderilor și organizațiilor  
monitorizate de către Agenția „Moldsilva”

| Nr. d/o | Denumirea întreprinderilor și organizațiilor monitorizate | Adresa juridică   |
|---------|---|---|
| 1.      | Î.S. „Întreprinderea silvică Bălți”                       | MD3100, mun. Bălți, str. Aerodromului, nr.16  |
| 2.      | Î.S. „Întreprinderea silvică Călărași.”                   | MD 4400, r-nul Ungheni, or. Călărași, str. Bojole, nr. 1 7  |
| 3.      | Î.S. ”Întreprinderea silvo-didactică Chișinău”            | MD 2069, mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, nr.69   |
| 4.      | Î.S. „Întreprinderea silvică Comrat”.                     | MD 3800, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia (Gagauz-Yeri), mun. Comrat, str. Tretiacova, nr.123 |
| 5.      | Î.S. „Întreprinderea silvică Cimișlia”                    | MD 41 00 or. Cimișlia, str. Cetatea Albă, nr. 11  |
| 6.      | Î.S. „Întreprinderea silvică Edineț”                      | MD 4601, mun. Edineț, Șoseaua Bucovinei, nr.24  |
| 7.      | Î.S. „Întreprinderea silvică Glodeni”                     | MD 4901, or. Glodeni, str. M. Eminescu, nr. 1 7   |
| 8.      | Î.S. „Întreprinderea silvică Hîncești”                    | MD 3400, mun. Hîncești, str. Marinescu, nr. 1 4   |
| 9.      | Î.S. „Întreprinderea silvică Iargora”                     | MD 6321, r-nul Lăpușna, or. Iargară, str. Ștefan Vodă, nr.180                                       |
| 10.     | Î.S. „Întreprinderea silvică Nisporeni”.                  | MD 6400, or. Nisporeni, str. Ciorbă, nr.12  |
| 11.     | Î.S. „Întreprinderea silvică Orhei”                       | MD 3500, mun. Orhei, str. V. Lupu, nr.166   |
| 12.     | Î.S. „Întreprinderea silvică Cahul”                       | MD 3900, mun. Cahul, str. Dunării, nr.13  |
| 13.     | Î.S. „Întreprinderea silvică Ungheni”                     | MD 3600, or. Ungheni, str. Alexandru Cozmescu, nr. 1  |
| 14.     | Î.S. „Întreprinderea silvică Soroca”                      | MD 3000, mun. Soroca, str. Vasile Stroiescu, nr. 1 1 0  |
| 15.     | Î.S. „Întreprinderea silvică Strășeni”                    | MD 3700, or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, nr.1   |
| 16.     | Î.S. „Întreprinderea silvică Șoldănești”                  | MD 7201, or. Șoldănești, str. 3 1 August, nr.1 25   |
| 17.     | Î.S. „Întreprinderea silvică Telenești”                   | MD 5801 , or. Telenești, str. M. Sadoveanu, nr.5  |
| 18.     | Î.S. „Întreprinderea silvică Tighina”                     | MD 3200, or. Bender, str. Chișinăului, nr.228   |
| 19.     | Î.S. „Rezervația „CODRII”                                 | MD3721,r-nul.StrășerH, corn. Lozova   |
| 20.     | Î.S. „Rezervația „PĂDUREA DOMNEASCĂ”                      | MD 4900, or. Glodeni, str. Suveranității, nr.2  |
| 21.     | Î.S. „Rezervația „PLAIUL FAGULUI”                         | MD 3642, r-nul Ungheni, com. Rădenii Vechi  |
| 22.     | Î.S. „Rezervația „PRUTUL DE JOS”                          | MD 5361 r-nul Cahul, s. Slobozia Mare, str. Nuferilor   |
| 23.     | Î.S. „Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice”       | MD 2049, str. Calea Ieșilor, nr.69  |
| 24.     | S.A “Bursa forestieră”                                    | MD 2049, str. Calea Ieșilor, nr.69  |
| 25.     | Î.S. „Serviciul silvic”                                   | MD 2049, str. Calea Ieșilor, nr.69  |

Notă: Î.S – Întreprindere de Stat  
S.A –Societate pe Acțiuni

Modificările și completările  
care se operează în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

1. În textul și anexele Hotărîrii Guvernului nr. 517 din 25 aprilie 2003, cu privire la transmiterea pădurilor din folosința funciară a Ministerului Apărării în folosința funciară a Agenției de Stat pentru Silvicultură "Moldsilva", (Monitorul Oficial, 2003, nr. 82-83, art.550)", sintagmele „Agenția de Stat pentru Silvicultură „Moldsilva”, „Agenția de Stat Relații Funciare și Cadastru”, se substituie prin sintagmele “Agenția „Moldsilva”, „Agenția Relații Funciare și Cadastru” la cazurile respective.

2. În textul și anexele Hotărîrii Guvernului nr. 737 din 17 iunie 2003, cu privire la aprobarea Programului de stat de regenerare și împădurire a terenurilor fondului forestier pe anii 2003-2020, (Monitorul Oficial, 2003, nr. 132-133, art. 788), sintagmele „Agenția de Stat pentru Silvicultură „Moldsilva”, „Ministerul Ecologiei, Construcției și Dezvoltării Teritoriului”, se substituie prin sintagmele “Agenția „Moldsilva”, „Ministerul Mediului” la cazurile respective.

3. În textul și anexele Hotărîrii Guvernului nr. 739 din 17 iunie 2003, cu privire la implementarea Strategiei dezvoltării durabile a sectorului forestier național, (Monitorul Oficial, 2003, nr. 126-131, art. 777), sintagmele „Agenția de Stat pentru Silvicultură „Moldsilva”, „Ministerul Ecologiei, Construcției și Dezvoltării Teritoriului”, se substituie prin sintagmele “Agenția „Moldsilva”, „Ministerul Mediului” la cazurile respective.

4. În textul și anexele Hotărîrii Guvernului nr. 740 din 17 iunie 2003, pentru aprobarea actelor normative vizînd gestionarea gospodăriei silvice, (Monitorul Oficial, 2003, nr. 126-131, art. 778), sintagmele „Agenția de Stat pentru Silvicultură „Moldsilva”, „Ministerul Ecologiei, Construcției și Dezvoltării Teritoriului”, se substituie prin sintagmele “Agenția „Moldsilva”, „Ministerul Mediului” la cazurile respective.

5. În textul și anexele Hotărîrii Guvernului nr. 1337 din 16 decembrie 2005, cu privire la aprobarea posibilității de recoltare a masei lemnoase în procesul tăierilor de produse principale pentru perioada 2006-2010, (Monitorul Oficial, 2005, nr. 172-175, art. 1436), sintagmele „Agenția pentru Silvicultură „Moldsilva”, „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale”, se substituie prin sintagmele “Agenția „Moldsilva”, „Ministerul Mediului” la cazurile respective.

6. În textul și anexele Hotărîrii Guvernului nr. 273 din 13 martie 2007, cu privire la aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate, contra plată, de către Agenția pentru Silvicultură “Moldsilva” și Regulamentului cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale, (Monitorul Oficial, 2007, nr. 39-42, art. 293), sintagma „Agenția pentru Silvicultură „Moldsilva”, se substituie prin sintagma “Agenția „Moldsilva”, la cazurile respective.

7. În textul și anexele Hotărîrii Guvernului nr. 618 din 04 iunie 2007, cu privire la aprobarea Listei indicatorilor pentru fiecare criteriu al gestionării durabile a pădurilor, (Monitorul Oficial, 2007, nr. 82-85, art. 663), sintagmele „Agenția pentru Silvicultură „Moldsilva”, „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale”, se substituie prin sintagmele “Agenția „Moldsilva”, „Ministerul Mediului” la cazurile respective.

8. În textul și anexele Hotărîrii Guvernului nr. 884 din 06 august 2007, cu privire la executarea Programului de stat de regenerare și împădurire a terenurilor fondului forestier pe anii 2003-2020, (Monitorul Oficial, 2007, nr. 127-130, art. 929), sintagmele „Agenția pentru Silvicultură „Moldsilva”, „Aparatul Guvernului”, se substituie prin sintagmele “Agenția „Moldsilva”, „Cancelaria de Stat” la cazurile respective.

9. În textul și anexele Hotărîrii Guvernului nr. 187 din 20 februarie 2008, pentru aprobarea Regulamentului privind arenda fondului forestier în scopuri de gospodărire cinegetică și/sau de recreere, (Monitorul Oficial, 2008, nr. 42-44, art. 254), sintagma „Agenția pentru Silvicultură „Moldsilva”, se substituie prin sintagma “Agenția „Moldsilva”, la cazurile respective.

Lista  
hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărîrea Guvernului nr. 569 din 10 iunie 2005 „Cu privire la structura și efectivul-limită ale Agenției pentru Silvicultură „Moldsilva” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 83-85, art. 619);

2. Hotărîrea Guvernului nr. 844 din 15 august 2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului și componenței nominale a Colegiului Agenției pentru Silvicultură „Moldsilva” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 110, art. 911).

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de hotărîre a Guvernului Republicii Moldova „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului – limită ale aparatului central al acesteia.”

Prezentul proiect de hotărîre este elaborat în contextul îndeplinirii prevederilor Legii nr. 21 din 18 septembrie 2009 pentru modificarea Legii nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial, 2009, nr. 149), precum și a Programului de activitate a Guvernului Republicii Moldova „Integrarea Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare” pentru perioada 2009-2013 (Hotărîrea Parlamentului nr. 22-XVIII; Monitorul Oficial, 2009, nr. 151). Proiectul dat este dictat și de problemele stringente cu care se confruntă astăzi sectorul forestier național: reducerea veniturilor, creșterea datoriilor față de salariați și bugetul public național, nesatisfacerea cerințelor și drepturilor cetățenilor la produsele și serviciile forestiere etc.

Obiectivele majore urmărite prin promovarea prezentului proiect sînt următoarele:

- ajustarea politicii forestiere naționale la recomandările forurilor internaționale de specialitate;
- separarea activităților de administrare și control de cele de gestionare economică;
- asigurarea ritmurilor de extindere a suprafețelor cu păduri prin aplicarea mai largă a practicilor agro-silvice și silvo-pastorale;
- asigurarea respectării regimului silvic în pădurile și vegetația forestieră deținute de autoritățile administrației publice locale (sectorul comunitar) și privați;
- administrarea de stat și gestionarea fondului cinegetic, protecția vînatului, formarea unor tradiții naționale în domeniul vînatării;

Conform prevederilor Strategiei dezvoltării durabile a sectorului forestier național (nr. 350-XV din 12.07.2001) gestionarea durabilă a pădurilor Republicii Moldova poate fi asigurată prin promovarea unei politici forestiere adecvate noilor cerințe. Din aceste considerente activitatea Agenției „Moldsilva” se va accentua (conform noului Regulament de funcționare) pe întărirea

capacităților instituționale, armonizarea cadrului legislativ și normativ, conservarea diversității biologice la toate nivelurile, instruirea cadrelor în domeniul silviculturii, cooperarea internațională, informatizarea sectorului forestier.

Proiectul prevede inclusiv reformarea structurală a Agenției „Moldsilva”, deoarece efectivul și structura actuală a aparatului central sînt insuficiente și ineficiente pentru gestionarea corespunzătoare a sectorului forestier național. Noua structură organizatorică a acestuia va contribui în mare măsură la realizarea scopului major de consolidare a capacităților autorității silvice centrale (Agenția „Moldsilva”) de formulare și implementare a politicilor/strategiilor naționale, de control, monitorizare și evaluare a activităților din sectorul forestier în ansamblu.

Adoptarea și implementarea proiectului de hotărîre în cauză va contribui nemijlocit la asigurarea dezvoltării durabile a pădurilor și a altor terenuri cu vegetație forestieră, eficientizării procesului de gospodărire a fondurilor forestier și cinegetic, folosirii raționale a produselor și serviciilor forestiere, stopării corupției și a altor fenomene negative admise în activitățile sectorului forestier național, reabilitării și ridicării prestigiului și imaginii sociale a profesiei de silvicultor, formării conștiinței eco-forestiere etc.

**Director General  
al Agenției „Moldsilva”**

**Gheorghe Vdovii**