

HOTĂRÎRE

Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în
Hotărîrea Guvernului nr. 538 din 17 mai 2007

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă modificările ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.538 din 17 mai 2007 „Cu privire la crearea Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii” (se anexează).

Prim-ministru

Vladimir FILAT

Contrasemnată:

**Viceprim-ministru,
ministrul economiei**

Valeriu Lazăr

Anexă
la Hotărîrea Guvernului
nr. ____ din ____ 2007

MODIFICĂRILE

ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.538 din 17 mai

Hotărîrea Guvernului nr.538 din 17 mai 2007 “Cu privire la crearea Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 571), se modifică după cum urmează:

- 1) în hotărîre:
la punctul 1 de exclus cuvintele „,pe lângă Ministerul Economiei și Comerțului”
- 2) anexa nr.1 se modifică și va avea următorul cuprins :

REGULAMENTUL

Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament stabilește statutul Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (în continuare - Organizația) și modul de funcționare a acesteia.

2. În activitatea sa Organizația se conduce de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

3. Organizația este creată în scopul susținerii dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova, în conformitate cu prioritățile Guvernului, stabilite în strategiile și programele sale de susținere a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

4. Organizația are statut de organizație necomercială, sub formă de instituție publică, în coordonarea Ministerului Economiei.

5. Organizația este persoană juridică, dispune de bilanț autonom, conturi bancare, inclusiv valutar, ștampilă cu Stema de Stat și cu denumirea sa în limba de stat.

6. Organizația își desfășoară activitatea în colaborare cu ministerele, alte autorități administrative centrale și autoritățile administrației publice locale, agenții economici, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare, din Republica Moldova și din străinătate.

7. Organizația își desfășoară activitatea îmbinând finanțarea de la bugetul de stat și din alte surse.

II. SARCINILE PRINCIPALE ALE ORGANIZAȚIEI

8. Sarcinile principale ale Organizației sînt:

a) implementarea politicii de stat privind susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, conform strategiilor și programelor aprobate de Guvern;

b) analiza sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, determinarea necesităților, problemelor și riscurilor ce afectează dezvoltarea întreprinderilor micro-, mici și mijlocii și formularea recomandărilor pentru soluționarea acestora;

c) înaintarea către Ministerul Economiei a propunerilor privind necesitățile sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, cerințele și preferințele acestuia;

d) promovarea dialogului public-privat în procesul implementării politicii de stat de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;

e) asigurarea accesului întreprinderilor micro-, mici și mijlocii la finanțare;

- f) dezvoltarea infrastructurii de suport a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- g) dezvoltarea rețelei de prestatori ai serviciilor de suport în afaceri pentru întreprinderile micro-, mici și mijlocii;
- h) dezvoltarea culturii și spiritului antreprenorial, în special la tineri și femei;
- i) gestionarea eficientă a resurselor financiare bugetare alocate pentru implementarea programelor și proiectelor în cadrul politicii de stat privind susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- j) interacțiunea cu instituțiile similare din alte state, inclusiv în scopul atragerii resurselor financiare pentru dezvoltarea sectorului dat.

III. FUNCȚIILE ORGANIZAȚIEI

9. În conformitate cu sarcinile principale, stipulate în prezentul Regulament, Organizației îi revin următoarele funcții:

- a) analiza sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și a evoluției acestuia, crearea și perfecționarea bazei de date și analizei statistice privind întreprinderile micro-, mici și mijlocii;
- b) elaborarea propunerilor pentru perfecționarea formelor și metodelor de stimulare a dezvoltării activității antreprenoriale și inițiativei particulare, în baza chestionărilor efectuate în rândul antreprenorilor;
- c) elaborarea propunerilor pentru perfecționarea legislației în domeniul susținerii de către stat a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- d) implementarea programelor de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, acordarea asistenței metodice la elaborarea și realizarea programelor locale similare;
- e) întocmirea raportului anual cu privire la dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și înaintarea propunerilor de susținere a acestora de către stat, utilizarea mijloacelor alocate din bugetul de stat anual pentru scopurile indicate;
- f) asigurarea participării sectorului privat la procesul de luare a deciziilor în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii prin organizarea seminarelor, forumurilor, etc;
- g) elaborarea propunerilor pentru perfecționarea sistemului și mecanismului de susținere financiar-creditară a întreprinderilor micro-, mici și mijlocii;
- h) acordarea garanțiilor la creditarea întreprinderilor micro-, mici și mijlocii;
- i) crearea infrastructurii informaționale de asigurare a întreprinderilor micro-, mici și mijlocii cu informație economică, juridică, statistică, tehnologică, de producție și altă informație, asigurarea schimbului reciproc de informație;
- j) contribuirea la dezvoltarea rețelei de parcuri tehnologice industriale, prestatori ai serviciilor de business, business-incubatoare și centre de business, societăți de creditare și asigurare mutuală și de alte obiecte ale infrastructurii de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- k) susținerea dezvoltării tehnico-științifice și informaționale a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, precum și a relațiilor acestora cu alte state, facilitarea participării la expozițiile și târgurile internaționale;

- l) desfășurarea activității editoriale, inclusiv de conștientizare publică, pentru realizarea sarcinilor sale, printre care:
- editarea publicațiilor în domeniu;
 - realizarea și distribuirea materialului publicitar (broșuri, foi volante, videoclipuri etc.) despre oportunitățile de afaceri;
 - m) crearea unei pagini web în domeniu, orientată spre antreprenori și instituțiile de suport în business;
 - n) organizarea, în colaborare cu autoritățile publice centrale, locale și sectorul privat a expozițiilor, forumurilor și concursurilor pentru întreprinderile micro-, mici și mijlocii, în scopul încurajării spiritului antreprenorial și sporirii competitivității acestora;
 - o) participarea la procesul de pregătire, perfecționare și recalificare a cadrelor pentru sectorul întreprinderilor mici și mijlocii;
 - p) prestarea serviciilor de consultanță, informare și instruire pentru întreprinderile micro-, mici și mijlocii și prestatorii serviciilor de business;
 - q) participarea la inițiativele Uniunii Europene și regionale de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
 - r) atragerea și gestionarea eficientă a asistenței tehnice și financiare donatoare în vederea implementării unor acțiuni în domeniul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
 - s) gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate din bugetul de stat pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiilor și programelor de stat în domeniul susținerii dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
 - t) exercitarea altor funcții, care nu contravin prevederilor legislației în vigoare, necesare pentru realizarea politicii de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

IV. DREPTURILE ORGANIZAȚIEI

10. În scopul realizării sarcinilor și funcțiilor sale, Organizația are următoarele drepturi:

- a) să posede și să administreze bunurile ce i s-au transmis, precum și cele acumulate drept urmare a activității desfășurate în conformitate cu sarcinile și funcțiile sale;
- b) să primească asistență tehnică și financiară de la organismele internaționale, donatorii externi și interni și să o folosească în scopul realizării sarcinilor sale;
- c) să deschidă filiale și reprezentanțe;
- d) să instituie fonduri speciale în scopul acumulării resurselor financiare destinate finanțării acțiunilor de susținere și dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- e) să participe, în calitate de membru cu drepturi depline, în activitatea asociațiilor și uniunilor regionale și internaționale specializate în susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- f) să solicite și să primească de la instituțiile publice și alte instituții interesate documentele și informațiile necesare pentru activitatea sa;

g) să încheie acorduri de colaborare cu organizațiile similare din alte state.

V. PATRIMONIUL ORGANIZAȚIEI

11. Organizația este asigurată cu încăperi de serviciu de către autoritatea administrativă centrală împuternicită.

12. Mijloacele financiare ale Organizației se formează din contul:

a) mijloace bugetare, alocate din bugetul de stat, pentru realizarea strategiilor și programelor de stat de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;

b) resurselor financiare oferite de către donatori;

c) donațiile persoanelor juridice și fizice, inclusiv ale celor străine;

d) altor surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

13. Mijloacele financiare ale Organizației se utilizează în conformitate cu devizul anual de cheltuieli, aprobat de Consiliul de coordonare.

14. Mijloacele bugetare neutilizate de către Organizație pe parcursul anului se supun prelevării și transferării în bugetul de stat.

15. Fondurile speciale (vărsămintele benevole și donațiile persoanelor juridice și fizice) neutilizate de către Organizație pe parcursul anului nu pot fi supuse prelevării și se transferă în contul anului următor.

VI. DIRIJAREA ORGANIZAȚIEI

16. Dirijarea activității curente a Organizației este efectuată de către director, care este numit în funcție pe bază de concurs, pe un termen de 3 ani, prin ordinul Ministrului economiei.

17. Directorul Organizației trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, cu studii și calificare corespunzătoare, să posede cunoștințe și o experiență de minimum 5 ani de activitate în domeniul economic, în special în dezvoltarea antreprenoriatului.

18. Directorul are următoarele atribuții:

a) reprezentarea Organizației în instanțele judecătorești, în relațiile cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice rezidente și străine;

b) încheierea contractelor, acordurilor în coordonarea obligatorie cu Ministerul Economiei, cu înaintarea informației în cauză Consiliului de coordonare;

c) elaborarea planului de activitate al Organizației, precum și a devizului anual de cheltuieli;

d) elaborarea structurii organizatorice a Organizației;

e) elaborarea și aprobarea regulamentului intern de funcționare a Organizației;

f) înaintarea propunerilor Consiliului de coordonare privind deschiderea filialelor și reprezentanțelor Organizației în țară și peste hotarele ei, privind devizul de cheltuieli, structura organizatorică și schema de încadrare a personalului scriptic ale acestora;

g) înaintarea propunerilor Consiliului de coordonare privind instituirea fondurilor speciale;

- h) numirea în și eliberarea din funcție a personalului Organizației;
- i) stabilirea, în limitele bugetului anual aprobat și ale schemei de încadrare, a salariilor pentru personalul Organizației, în baza Legii salarizării nr. 847-XV din 14.02.2002 și a Hotărârii Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;
- j) asigurarea îndeplinirii deciziilor Consiliului de coordonare;
- k) emiterea ordinelor, care sînt executorii pentru întreg personalul;
- l) prezentarea propunerilor pentru ordinea de zi a ședinței Consiliului de coordonare;
- m) prezintă, în mod obligatoriu, Consiliului de coordonare dările de seamă trimestriale și anuale referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Organizației;
- n) luarea altor decizii necesare, în limitele competenței.

19. În lipsa directorului, funcțiile acestuia sînt exercitate de vicedirector sau de persoana împuternicită prin ordinul directorului.

20. Coordonarea și dirijarea asupra activității Organizației sînt exercitate de către Consiliul de coordonare.

VII. CONSILIUL DE COORDONARE

21. Consiliul de coordonare exercită, în baza prezentului Regulament, coordonarea și dirijarea activității Organizației.

22. Consiliul de coordonare are următoarele atribuții:

- a) aprobă structura organizatorică și schema de încadrare ale Organizației;
- b) aprobă planul anual de activitate și devizul anual de cheltuieli ale Organizației;
- c) supraveghează utilizarea de către Organizație a mijloacelor financiare conform destinațiilor și devizului de cheltuieli stabilite;
- d) aprobă deschiderea filialelor și reprezentanțelor Organizației, devizul de cheltuieli, structura organizatorică și schema de încadrare a personalului scriptic ale acestora;
- e) aprobă instituirea de fonduri speciale în scopul acumulării resurselor financiare destinate finanțării acțiunilor de susținere și dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- f) soluționează alte probleme care nu contravin prezentului Regulament și legislației în vigoare.

23. Consiliul de coordonare este compus din minimum 7 membri: 3 reprezentanți ai organizațiilor centrale ale administrației publice, 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii, 1 reprezentant al donatorilor 1 reprezentant al Organizației.

24. Componenta nominală a Consiliului de coordonare se stabilește prin ordinul Ministrului Economiei pe o perioadă de 3 ani.

25. Președintele Consiliului de coordonare este ales de către membrii Consiliului de coordonare prin întrunirea a 2/3 din voturile tuturor membrilor Consiliului de coordonare, pe un termen de 3 ani.

26. Ședințele Consiliului de coordonare pot fi ordinare sau extraordinare. Pentru desfășurarea ședințelor este necesară prezența a cel puțin ½ din membrii Consiliului de coordonare.

27. Ședințe ordinare sînt ședințele convocate în conformitate cu planurile de activitate ale Consiliului de coordonare.

28. Președintele Consiliului de coordonare convoacă ședințele ordinare nu mai rar de o dată în trimestru.

29. Ordinea de zi a ședințelor, la cererea președintelui Consiliului de coordonare, se întocmește de către secretarul Consiliului.

30. Ședințe extraordinare sînt toate ședințele convocate în afara prevederilor planurilor de activitate:

a) la inițiativa președintelui Consiliului de coordonare;

b) la cererea a minimum 3 membri ai Consiliului de coordonare.

31. Membrii Consiliului de coordonare li se comunică data, ora și locul desfășurării ședinței și li se remit materialele necesare cu privire la chestiunile incluse pe ordinea de zi cu cel tîrziu trei zile înainte de convocarea ședinței.

32. În lipsa președintelui Consiliului de coordonare, funcțiile lui sînt exercitate de unul dintre membrii Consiliului de coordonare, desemnat de către președinte.

33. Consiliul de coordonare ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului prezenți la ședință.

34. Membrii Consiliului de coordonare au dreptul:

a) la accesul liber la informația privind activitatea Organizației;

b) să primească de la director materialele informative necesare pentru activitatea Consiliului de coordonare;

c) să înainteze propuneri privind activitatea Consiliului de coordonare, în modul stabilit de prezentul Regulament.

35. Membrii Consiliului de coordonare sînt obligați:

a) să participe personal la ședințele Consiliului de coordonare;

b) să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în procesul îndeplinirii sarcinilor lor;

c) să nu aducă prejudicii Organizației prin deciziile pe care le adoptă;

d) să faciliteze obținerea informațiilor necesare realizării activităților Organizației de la instituțiile pe care le reprezintă în Consiliul de coordonare;

e) să susțină Organizația la crearea de fonduri speciale, implicîndu-se în procesul de negocieri cu reprezentanții instituțiilor sau sectoarelor pe care le reprezintă în Consiliul de coordonare.

36. Activitatea membrilor Consiliului de coordonare nu se remunerează. Cheltuielile de reprezentare și alte cheltuieli ce derivă din activitatea membrilor Consiliului de coordonare în cadrul Organizației sînt suportate de către aceștia.

37. Toate deciziile Consiliului de coordonare se fixează în procesele-verbale ale ședințelor, care se semnează de toți membrii participanți la ședința Consiliului, întocmite de către secretariatul Consiliului.

VIII. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI RAPORTAREA FINANCIARĂ

38. Organizația ține evidența contabilă și prezintă rapoarte financiare conform prevederilor Legii contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007;

39. Organizația prezintă Consiliului de coordonare și Ministerului Economiei rapoarte financiare trimestrial și anual și programe strategice de activitate - o dată la 3 ani.

40. Auditul asupra activității economico-financiare a Organizației se efectuează de către organele abilitate. Rezultatele auditului se aduc la cunoștința Consiliului de coordonare și Ministerului Economiei.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**об утверждении изменений которые вносятся в Постановление
Правительства № 538 от 17 мая 2007 года**

Правительство **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить изменения которые вносятся в Постановление Правительства № 538 от 17 мая 2007 года «О создании Организации по развитию сектора малых и средних предприятий» (прилагается).

**Премьер-министр
Республики Молдова**

Владимир ФИЛАТ

Контрасигнуют:

**Вице-премьер,
министр экономики**

Валериу ЛАЗЭР

Приложение
к Постановлению Правительства
№ _____ от _____

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в Постановление Правительства № 538 от 17 мая 2007 года

Постановление Правительства № 538 от 17 мая 2007 года «О создании Организации по развитию сектора малых и средних предприятий» (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 571), изложить в следующей редакции:

Приложение
к Постановлению Правительства
№ 538 от 17 мая 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Организации по развитию сектора малых и средних предприятий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет правовой статус Организации по развитию сектора малых и средних предприятий (в дальнейшем - организация) и порядок ее функционирования.

2. В своей деятельности организация руководствуется Конституцией и законами Республики Молдова, указами Президента Республики Молдова, ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, а также настоящим положением.

3. Организация создана в целях поддержки развития сектора малых и средних предприятий Республики Молдова в соответствии с приоритетами Правительства, установленными в его стратегиях и программах поддержки сектора малых и средних предприятий.

4. Организация имеет статус некоммерческой организации в форме публичного учреждения под руководством Министерства экономики.

5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские, в том числе валютные, счета, печать с Государственным гербом и своим наименованием на государственном языке.

6. Организация осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с министерствами, другими центральными административными органами и органами местного публичного управления, экономическими агентами, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы из Республики Молдова и из-за рубежа.

7. Организация осуществляет свою деятельность сочетая финансирование из государственного бюджета и пожертвования юридических и физических лиц.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

8. Основными задачами организации являются:

a) внедрение государственной политики по развитию сектора малых и средних предприятий в соответствии со стратегиями и программами, утвержденными Правительством;

b) анализ сектора малых и средних предприятий, выявление нужд, проблем и рисков, которые препятствуют развитию микро-, малых и средних предприятий, и разработка рекомендаций по их разрешению;

c) представление Министерству экономики предложений относительно нужд сектора малых и средних предприятий, его требованиям и преференциям;

d) продвижение диалога между публичным-частным секторами в процессе внедрения государственной политики поддержки развития сектора малых и средних предприятий;

e) гарантирование доступа микро-, малых и средних предприятий к финансированию;

f) развитие инфраструктуры поддержки сектора малых и средних предприятий;

g) развитие сети служб, предоставляющих поддержку в сфере бизнеса для микро-, малых и средних предприятий;

h) развитие культуры и духа предпринимательства, особенно у молодых предпринимателей и женщин;

i) эффективное управление финансовыми бюджетными средствами, выделенными для внедрения программ и проектов в рамках государственной политики поддержки развития сектора малых и средних предприятий;

j) взаимодействие с аналогичными зарубежными учреждениями в целях привлечения финансовых средств и для развития данного сектора.

III. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9. В соответствии с основными задачами, предусмотренными в настоящем положении, на организацию возлагаются следующие функции:

a) анализ сектора малых и средних предприятий и его эволюции, создание и совершенствование базы данных и статистического анализа микро-, малых и средних предприятий;

b) разработка предложений по совершенствованию форм и методов стимулирования развития предпринимательской деятельности и частной инициативы на основе проведенных опросов среди предпринимателей;

c) разработка предложений по совершенствованию законодательства в области государственной поддержки развития сектора малых и средних предприятий;

d) внедрение программ поддержки развития сектора малых и средних предприятий, оказание методической помощи в разработке и реализации подобных местных программ;

e) составление ежегодного отчета о развитии сектора малых и средних предприятий и необходимых мерах по его поддержке со стороны государства, составление отчета об использовании средств, выделенных ежегодно из государственного бюджета для указанных целей;

f) обеспечение частного сектора в принятии решений в области развития малых и средних предприятий путем организации семинаров, форумов и т.д.;

g) разработка предложений по совершенствованию системы и механизмов финансово-кредитной поддержки микро-, малых и средних предприятий;

h) предоставление гарантий при кредитовании микро-, малых и средних предприятий;

i) создание информационной инфраструктуры по обеспечению микро-, малых и средних предприятий экономической, юридической, статистической, технологической, производственной и другой информацией, обеспечение взаимного обмена информацией;

j) способствование развитию сети технологических и промышленных парков, предоставлению услуг в сфере бизнеса, бизнес-инкубаторов и бизнес-центров, обществ по кредитованию и взаимному страхованию и

других объектов инфраструктуры по поддержке развития сектора малых и средних предприятий;

к) поддержка научно-технического и информационного развития сектора малых и средних предприятий, а также их взаимоотношений с другими государствами, содействие участию в международных выставках и ярмарках;

л) осуществление издательской деятельности, а также деятельности по информированию общественности о реализации своих задач, в том числе:

опубликование изданий в данной области;

создание и распространение рекламных материалов (брошюр, листовок, видеоклипов и др.) относительно возможностей развития предпринимательской деятельности;

м) создание интернет-страницы, ориентированной к предпринимателям и учреждениям, оказывающим поддержку данной области;

н) организация, в сотрудничестве с центральными публичными органами, местными публичными органами и частного сектора в организации выставок, форумов и конкурсов для микро-, малых и средних предприятий в целях поощрения предпринимательского духа и развития их конкурентоспособности;

о) содействие в подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров для сектора малых и средних предприятий;

р) оказание консультационных, информационных и образовательных услуг для микро-, малых и средних предприятий и служб, предоставляющих поддержку в сфере бизнеса;

q) участие в инициативах Европейского Союза и региональных инициативах по поддержке развития сектора малых и средних предприятий;

г) привлечение и эффективное управление предоставляемой донорами технической и финансовой помощью в целях реализации действий в области развития сектора малых и средних предприятий;

с) эффективное управление финансовыми средствами, выделенными из государственного бюджета для реализации мер в рамках государственных стратегий и программ в области поддержки развития сектора малых и средних предприятий;

t) выполнение иных функций, не противоречащих положениям действующего законодательства, необходимых для реализации политики поддержки развития сектора малых и средних предприятий.

IV. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10. Для реализации своих функций и задач организация имеет следующие права:

а) владеет и управляет переданным ей имуществом, а также имуществом, накопленным вследствие осуществления деятельности в соответствии с ее задачами и функциями;

b) получает техническую и финансовую помощь от международных организаций, внешних и внутренних доноров и использует ее для реализации своих задач;

c) создает филиалы и представительства;

d) создает специальные фонды в целях накопления финансовых ресурсов, предназначенных для финансирования мер по поддержке и развитию сектора малых и средних предприятий;

e) участвует в качестве полноправного члена в деятельности региональных и международных обществ и объединений, специализированных в области поддержки развития малых и средних предприятий;

f) запрашивает и получает от публичных учреждений и других заинтересованных учреждений необходимые для своей деятельности документы и информацию;

g) заключает соглашения о сотрудничестве с аналогичными зарубежными организациями.

V. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11. Организация обеспечивается рабочими помещениями центральным административным уполномоченным органом.

12. Финансовые средства организации формируются за счет:

a) средств, выделяемых ежегодно из государственного бюджета;

b) финансовых средств, предоставляемых донорами;

c) пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

d) других источников, не противоречащих законодательству Республики Молдова.

13. Финансовые средства организации расходуются в соответствии с годовой сметой расходов, утвержденной Координационным советом.

14. Неизрасходованные организацией в течение года финансовые средства и специальные фонды подлежат изъятию и переводятся в счет следующего года.

15. Специальные фонды (добровольные перечисления и пожертвования юридических и физических лиц) неизрасходованные организацией в течение года изъятию не подлежат и переводятся в счет следующего года.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

16. Управление текущей деятельностью организации осуществляется директором, который назначается на должность на конкурсной основе приказом министра экономики, сроком на 3 года.

17. Директор организации должен быть гражданином Республики Молдова, иметь соответствующее образование и квалификацию, обладать

знаниями и опытом работы в экономической области, особенно в сфере развития предпринимательства, не менее 5 лет.

18. Директор осуществляет следующие обязанности:

a) представляет организацию в судебных инстанциях, в отношениях с публичными властями, местными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

b) заключает договоры, соглашения, выдает доверенности, открывает счета в банковских учреждениях;

c) разрабатывает план деятельности организации, а также годовую смету расходов;

d) разрабатывает организационную структуру организации;

e) разрабатывает и утверждает внутреннее положение о деятельности организации;

f) вносит предложения в Координационный совет об открытии филиалов и представительств организации в стране и за рубежом, относительно сметы расходов, организационной структуры, штатном расписании и численности;

g) вносит предложения в Координационный совет об учреждении специальных фондов;

h) назначает и освобождает от должности персонал организации;

i) устанавливает, в пределах годового утвержденного бюджета и штатном расписании, оплату труда работников организации в соответствии с законом № 847-XV от 14-02-2002 года об оплате труда и Постановления Правительства № 743 от 11.06.2002 об оплате труда работников хозрасчетных предприятий;

j) обеспечивает выполнение решений Координационного совета;

k) издает приказы, обязательные для исполнения всем персоналом;

l) вносит предложения по повестке дня заседания Координационного совета;

m) принимает другие необходимые решения в пределах своей компетенции.

19. В отсутствие директора его функции выполняет его заместитель.

20. Координационный совет осуществляет управление деятельности организации.

VII. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

21. Координационный совет осуществляет координацию и руководство деятельностью организации на основании настоящего положения.

22. Координационный совет выполняет следующие обязанности:

a) утверждает организационную структуру и штатное расписание организации;

b) утверждает ежегодный план деятельности и годовую смету расходов организации;

c) осуществляет контроль за использованием организацией финансовых средств в соответствии с назначением и утвержденной сметой расходов;

d) утверждает открытие филиалов и представительств организации, их организационную структуру, штатное расписание и смету расходов;

e) утверждает создание специальных фондов в целях накопления финансовых средств, предназначенных для финансирования мер по поддержке и развитию сектора малых и средних предприятий;

f) решает другие задачи, не противоречащие настоящему положению и действующему законодательству.

23. В состав Координационного совета входит не менее 7 членов: 4 представителя от центральных органов публичного управления, 2 представителя от неправительственных организаций в области малых и средних предприятий, 1 представитель от доноров.

24. Персональный состав Координационного совета устанавливается приказом министра экономики сроком на 3 года.

25. Председатель Координационного совета избирается членами Координационного совета 2/3 голосов всех членов совета на срок 3 года.

26. Заседания Координационного совета могут быть ординарными и внеочередными. Для проведения заседаний необходимо присутствие 1/2 состава Координационного совета.

27. Очередными являются заседания, которые созываются в соответствии с планом деятельности Координационного совета.

28. Председатель Координационного совета созывает очередные заседания не реже одного раза в квартал.

29. Повестка дня заседания, по просьбе председателя Координационного совета, составляется секретарем совета.

30. Внеочередными являются все заседания, которые созываются вне плана деятельности:

a) по инициативе председателя Координационного совета;

b) по просьбе не менее 3 членов Координационного совета.

31. Членам Координационного совета сообщается дата, время и место проведения заседания и высылаются необходимые документы по вопросам, включенным в повестку дня, не позднее чем за 3 дня до созыва заседания.

32. В отсутствие председателя Координационного совета его функции выполняет один из членов Координационного совета, назначенный председателем.

33. Координационный совет принимает решения большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

34. Члены Координационного совета имеют право:

a) на свободный доступ к информации относительно деятельности организации;

b) получать от директора информационные материалы, необходимые для деятельности Координационного совета;

c) вносить предложения, касающиеся деятельности Координационного совета, в порядке, установленном настоящим положением.

35. Члены Координационного совета обязаны:

a) лично участвовать в заседаниях Координационного совета;

б) сохранять конфиденциальность информации, полученной при исполнении своих обязанностей;

с) не причинять убытки организации принимаемыми ими решениями;

д) способствовать получению информации, необходимой для реализации деятельности организации, от учреждений, которые они представляют в Координационном совете;

е) поддерживать организацию в создании специальных фондов посредством участия в процессе переговоров с представителями учреждений или секторов, которые они представляют в Координационном совете.

36. Деятельность членов Координационного совета не оплачивается. Представительские и другие расходы, вытекающие из деятельности членов Координационного совета в составе организации, осуществляются за их счет.

37. Все решения Координационного совета регистрируются в протоколах заседаний, которые подписываются всеми членами, участвующими в заседании Совета, составленными секретариатом Совета.

VIII. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

38. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в соответствии с Законом № 113-XVI от 27 апреля 2002 года о бухгалтерском учете.

39. Организация представляет Координационному совету и Министерству экономики квартальные и годовые финансовые отчеты и стратегическую программу деятельности один раз в 3 года.

40. Аудит за финансовой и экономической деятельностью организации осуществляется компетентными органами. Результаты аудита доводятся до сведения Координационного совета и Министерства экономики.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.538 din 17 mai 2007

Proiectul Regulamentului a fost elaborat în scopul îmbunătățirii capacităților instituționale și funcționale ale Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii în concordanță cu Legea Republicii Moldova nr. 206-XVI din 7 iulie 2006 „Privind susținerea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 126-130, art. 605) și Regulamentul Ministerului Economiei, întrunind obiectivele incluse în Programul de activitate al Guvernului "Integrarea Europeană: Libertate Democrație, Bunăstare" 2009-2013.

Se propune introducerea modificărilor în Anexa 1 a Hotărârii Guvernului nr.538 din 17.05.2007 „Regulamentul Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii”.

Proiectul de modificare a Regulamentului are următoarele obiective:

- delimitarea strictă a funcțiilor Ministerului Economiei și ale Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
- stabilirea condițiilor exhaustive de implementare a politicilor de stat în domeniul întreprinderilor micro, mici și mijlocii.

În acest context, modificările efectuate în Regulamentul Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, vizează separarea funcțiilor autorităților publice centrale de elaborare a politicilor în domeniul Organizației pentru implementarea acestora. Concomitent, în Regulament s-au efectuat modificări, care stabilesc claritate ce ține de funcțiile Ministerului Economiei și cele ale Organizației privind elaborarea și implementarea de politici.

În rezultat, Regulamentul va permite o realizare eficientă a funcțiilor Organizației, cu impact sporit asupra sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

Viceministru

Sergiu SAINCIUC