

**ANGAJAMENT nr. \_\_\_\_\_**  
**al funcționarului public / funcționarului public cu statut special privind**  
**activitatea în serviciul public după absolvirea formelor de dezvoltare profesională**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele, patronimicul; ziua, luna, anul nașterii)

\_\_\_\_\_ (funcția deținută, subdiviziunea)

\_\_\_\_\_ (buletin de identitate, serie, numărul, data eliberării, oficiul)

\_\_\_\_\_ (domiciliat/ă)

**MĂ OBLIG:**

1. După absolvirea cursurilor sau programelor de dezvoltare profesională, inclusiv studiilor de masterat, în țară sau în străinătate la \_\_\_\_\_ (instituția) cu durata de \_\_\_\_\_, voi activa în cadrul serviciului public \_\_\_\_\_ (perioada).
2. Să restitui integral serviciului public cheltuielile suportate pentru dezvoltarea mea profesională, inclusiv salariul încasat pe perioada aflării la instruire, calculate în condițiile legii, în cazul în care:
  - a) nu voi activa în serviciul public, după absolvirea formelor de dezvoltare profesională, întreaga perioadă specificată în angajament;
  - b) nu voi absolvi, din vina mea, forma de dezvoltare profesională.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (semnătura)

**Extras din Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare operate prin Hotărârea Guvernului nr.822 din 14.12.2009**

1. Angajamentul scris al funcționarului public privind activitatea în serviciul public după absolvirea formelor de dezvoltare profesională (în continuare – angajament) reprezintă actul juridic unilateral prin care funcționarul public își asumă obligația de a activa în serviciul public după absolvirea cursurilor sau programelor de dezvoltare profesională, inclusiv studiilor de masterat, în țară sau în străinătate.

2. Angajamentul nu se întocmește în cazul în care funcționarul public participă la forme de dezvoltare profesională din cont propriu.

3. După absolvirea formelor de dezvoltare profesională funcționarul public are obligația să activeze în serviciul public:

1) de la 2 la 3 ani – în cazul în care formele de dezvoltare profesională au o durată de la 90 pînă la 120 de zile;

2) de la 3 la 4 ani – în cazul în care formele de dezvoltare profesională au o durată de la 121 pînă la 150 de zile;

3) de la 4 la 5 ani – în cazul în care formele de dezvoltare profesională au o durată mai mare de 150 de zile.

4. Funcționarul public va restitui integral autorității publice cheltuielile suportate pentru dezvoltarea sa profesională, inclusiv salariul încasat pe perioada aflării la instruire, calculate în condițiile legii, în următoarele cazuri:

1) nu a absolvit din vina sa formele de dezvoltare profesională;

2) nu a activat în serviciul public, după absolvirea formelor de dezvoltare profesională, întreaga perioadă specificată în angajament.

5. Funcționarul public nu va restitui autorității publice cheltuielile pentru dezvoltarea profesională în următoarele cazuri:

1) nu deține funcția publică din motive neimputabile acestuia;

2) nu a absolvit formele de dezvoltare profesională din motive întemeiate și justificate prin documente corespunzătoare.

6. Cheltuielile suportate pentru dezvoltarea sa profesională, inclusiv salariul încasat pe perioada aflării la instruire se restituie autorității publice de către funcționarul public, în termen de 30 de zile calendaristice de la data survenirii condițiilor specificate la pct.4.

7. În cazul refuzului funcționarului public de a achita autorității publice cheltuielile suportate pentru dezvoltarea sa profesională, acestea se încasează în baza hotărîrii judecătorești la cererea autorității publice respective.”

Conținutul și urmările îmi sunt clare

\_\_\_\_\_ (semnătura)  
”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_